

**AFYONKARAHİSAR İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş.'YE**  
**KURUM DIŐI İŐİ ALIMI İLAN FORMU**

**1- İŐYERİ BİLGİLERİ**

İŐyeri Adı : Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.  
Adresi : Dört Yol Mh. Küçük Çobanlı Yolu Küme Evler No:1 Afyonkarahisar  
Telefonu : 0 (272) 213 79 11 Faks:0 (272) 214 05 09

**2- TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ**

Başvuru Tarihleri : 02/11/2020 - 06/11/2020 tarihleri arasında mesai saatleri içerisinde  
Başvuru Adresi : Dört Yol Mh. Küçük Çobanlı Yolu Küme evler No:1 Afyonkarahisar  
İrtibat KiŐi : Mustafa GÜLLECİ Telefon:0 272 213 79 11  
Başvuru Yapılacak Birim : Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

**3- ARANILAN ÖZELLİKLER**

	Alınacak Pozisyon Unvanı	Őoför (Kamyon)
	Açık İŐ Sayısı	1 kiŐi
	Görev Yapacağı Birim	Emirdağ İlçe Özel İdare Müdürlüğü
	Sınav Őekli	Sözlü ve Uygulamalı
	İŐ Tanımı : Damperli kamyon ile binek araçlarını kullanmak, karla mücadele çalışmalarına katılmak, her türlü yol çalışmalarında malzeme nakliyesinde görev yapmak ve göreviyle ilgili idarenin verdiği diğer işleri yapmak. Ödenecek Ücret : Yürürlükteki Net Asgari Ücretin % 20 fazlası	
<b>Pozisyon Kodu</b>	<b>01</b>	<b>Özel Őartlar :</b> a) Kamyon kullanmaya haiz ehliyet sahibi olmak, b) Sahip olduğu ehliyetle kullanılabilen araçlar üzerinde en az 2 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek, c) SRC-4 belgesine sahip olmak d) Sağlık Bakanlığından onay alınmış psikoteknik merkezlerince düzenlenmiş olan son geçerlilik tarihi içinde bulunan psikoteknik raporuna sahip olmak, e) Arazide ve her iklim Őartlarında çalışmaya elverişli olmak f) En az lise mezunu olmak g) Son başvuru tarihi itibariyle 45 yaŐından gün almamış olmak h) Askerliđini yapmış olmak ı) Son başvuru tarihi itibariyle Emirdağ İlçe merkezi ile bağlı köy veya kasabalarında en az 2 yıl ikamet ediyor olmak i) Yapılacak olan sözlü ve uygulamalı sınavda başarılı olmak

#### 4- ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Sürekli

Çalışma Mevzuatı : 4857 Sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanacaktır.

İşveren Adresi : Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ş.

İstihdam edilecek personelin görev yeri ihtiyaca göre belirlenmiş olup, gerek görülmesi veya ihtiyaç duyulması halinde işveren tarafından işe alınan personelin il sınırları dahilinde görev yeri değiştirilebilecektir.

#### 5- MÜRACAAT KOŞULLARI

1-Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak.

2-Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.

3-18 yaşını bitirmiş olmak.

4-Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

5-Türk Ceza Kanununun 53'ncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya fazla süreyle hapis cezasına yada affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevini kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.

6- Kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili disiplin mevzuatı uyarınca görevinden veya meslekten ihraç edilenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.

7-Görev yapacağı pozisyonun özel şartlarını taşımak.

8-Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il merkezi ve ilçelerde görev yapacağını kabul etmek.

9- Görevin özelliğine göre eğitim, tecrübe gibi özel şartları taşımak.

10- Başvuru dilekçesi ve istenilen belgeler Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bizzat elden teslim edilecektir. Posta yoluyla yapılan müracaatlar kabul edilemeyecektir.

11- İşe başlatılan aday, iki aylık deneme süresine tabidir.

12- Gerçeğe aykırı belge ibraz edenlerin başvuruları reddedilecek olup gerçeğe aykırı belge ibraz ettikleri sonradan anlaşılanların da iş akitleri feshedilecektir.

## 6- BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1-Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
- 2- Kimlik fotokopisi
- 3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf
- 4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)
- 5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)
- 6- Adli Sicil Kaydı (e devlet kapısından)
- 7- Diploma Fotokopisi (aslı ile birlikte)
- 8- Başvurulan işin özel şartlarına ait istenilen evrak örnekleri, aslı ile birlikte ibraz edilecektir. (ehliyet, src4, psikoteknik vb.)
- 9- Askerlik Belgesi
- 10- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre ilin tamamında görev yapacağını kabul etmek. (matbu dilekçe)
- 11- Uygulamalı ve sözlü sınavda başarılı olan işe başlamadan önce "her iklim ve arazi koşullarında" yapacağı göreviyle ilgili ( kamyon şoförü ) Devlet Hastanesinden alacakları Sağlık Kurulu Raporunu ibraz edeceklerdir.

## 7- SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
- 2- Uygulamalı ve sözlü sınava katılması uygun olan adayların isimleri İdaremizin [www.afyonzelidare.gov.tr](http://www.afyonzelidare.gov.tr) internet sayfasında ilan edilecektir.
- 3- İlanda, adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yeri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
- 4- Uygulamalı ve sözlü sınava katılacak adayların İdaremizin [www.afyonzelidare.gov.tr](http://www.afyonzelidare.gov.tr) internet sayfasında ilan edilmesini takiben 3 gün içinde adaylar İdareye itiraz başvurusunda bulunabilirler.
- 5- Sınav sonuçlarının İdaremizin [www.afyonzelidare.gov.tr](http://www.afyonzelidare.gov.tr) internet sayfasında ilan edilmesini takiben 3 gün içinde adaylar İdareye itiraz başvurusunda bulunabilirler.
- 6- Başvuru şartlarını taşıyan ve istenilen belgeleri tam olarak sunan adaylar, sözlü ve uygulamalı sınava tabi tutulacaktır.
- 7-Yapılacak olan sözlü ve uygulamalı sınavın her birinden ayrı ayrı en az 70 ve üstü puan alanlar başarılı sayılacaktır.

8- Sözlü ve uygulamalı sınavın ortalaması en yüksek olan aday sınavı kazanmış olacaktır.

### 8- SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI

Başarılı olan aday İdaremizin "www.afyonzelidare.gov.tr" internet sayfasında ilan edilecektir. Ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

Tarih : 28/10/2020

Adı Soyadı : Burhanettin ÇOBAN

Ünvanı : İl Genel Meclis Başkanı  
Yönetim Kurulu Başkanı

İmzası :

