



**iŞKUR**  
TÜRKİYE İŞ KURUMU

## VERİ SÖZLÜĞÜ

## TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VERİ SÖZLÜĞÜ

Kavram	Dayanak	Başkanlık	Tanım veya Açıklama
Açık İş	Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İşveren tarafından işçi alımı yapılması planlanan pozisyon sayısını ifade eder.
Açık İş (Açık İş İstatistikleri Araştırması)	Resmi İstatistik Programı	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	Henüz ortaya çıkan ve doldurulmamış ya da açık olmak üzere olan, işverenin işletmesi dışından uygun bir aday bulmak amacıyla aktif adımlar atmakta olduğu ve daha fazla adım atmaya hazırlandığı; işveren tarafından hemen ya da belirli bir dönem içerisinde doldurulmak istenen ücretli bir iş anlamına gelmektedir.
Açık İş (İşgücü Piyasası Araştırması)	İşgücü Piyasası Araştırması Ziyaretçi ve Koordinatör El Kitabı	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	Henüz ortaya çıkan ve doldurulmamış, işverenin işyeri dışından uygun bir aday bulmak amacıyla aktif adımlar atmış olduğu, işveren tarafından hemen doldurulmak istenen ücretli bir iş anlamına gelmektedir. Dolayısıyla bilgi formu uygulandığında işyerinde "fiilen" ihtiyaç duyulan ve aktif arama kanalı ile aranan meslekleri ifade eder.
Açık İş İstatistikleri Araştırması	Resmi İstatistik Programı	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	Resmi İstatistik Programı ile birlikte, İŞKUR'a verilen "açık iş istatistiklerinin yılda dört kez anket yoluyla derlenmesi" görevinin yerine getirilmesine yönelik olarak tasarlanan araştırmadır. Açık İş İstatistikleri Araştırması, Türkiye'de işgücü piyasasının talep tarafındaki gelişmeleri yansıtabilecek, uluslararası standartlar ile uyumlu, kendi içerisinde tutarlılığı ve karşılaştırılabilirliği olan üçer aylık dönemler için açık iş istatistikleri derlemeyi amaçlayan ve İŞKUR tarafından yürütülen araştırmayı ifade etmektedir.
Açık İş İstatistikleri Araştırması İşletme Bilgi Formu (AİBF)	Resmi İstatistik Programı	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	Açık İş İstatistikleri Araştırmasının saha çalışması döneminde iş ve meslek danışmanları tarafından yüz yüze görüşme tekniği veya elektronik ortamda işletmelere uygulanan, araştırma kapsamında yer alan bilgileri derlemeye yönelik soruları içeren formdur.
Açık İş Oranı	Resmi İstatistik Programı	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	İşgücü Piyasası Araştırması (İPA) ve Açık İş İstatistikleri Araştırması kapsamında hesaplanan bir orandır. Açık iş oranı = Açık İş / (Açık İş + Mevcut Çalışan Sayısı) * 100.

Açık Kontenjan	Engelli, Eski Hükümlü ve Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İstihdamı Hakkında Genelge	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İşverenin yasalar kapsamında engelli, eski hükümlü/terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralanan istihdam etmesi gereken ve henüz doldurulmamış olan pozisyon sayısını ifade eder.
Aktif Adım/Arama Kanalı	Resmi İstatistik Programı	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	AB standartları ile uyumlu olacak şekilde Açık İş İstatistikleri Araştırması'nda yer alan aktif adımlar; İŞKUR'a açık işi bildirmek, özel istihdam bürosu ile iletişime geçmek, açık işe ilişkin ilan vermek (internet-sosyal medya, gazete, dergi, vb.), kamuya açık iletişim panolarında açık işe ilişkin ilan vermek, muhtemel adaylara ulaşarak onlarla mülakat yapmak ya da aralarından eleme yapmak, akraba-eş-dost kanalıyla uygun adaylara ulaşmaya çalışmak, stajyerler çalıştırarak ihtiyacı karşılamaktır.
Aktif İşgücü Hizmetleri	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İstihdamın korunmasına ve artırılmasına, işsizlerin mesleki niteliklerinin geliştirilmesine, işsizliğin azaltılmasına ve özel politika gerektiren grupların işgücü piyasasına kazandırılmasına yardımcı olmak üzere yapılan faaliyetleri ifade eder.
Aktif Kayıt	İşlemler El Kitabı	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kayıtlı iş arayanlardan son işlem tarihinden itibaren 12 ay süre ile işe gönderilmek üzere hazır olan kayıtlardır.
Aktifte Kalma Süresi (Kayıt Geçerlilik Süresi)	İşlemler El Kitabı	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kayıtların son işlem tarihinden itibaren aktif olarak işlemde kalma süresi olan 12 aylık süreyi ifade eder.
Avrupa Rehberlik Merkezi (EUROGUIDANCE)	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Temel amacı, eğitim, öğrenim, iş, meslek ve rehberlik konularında bilgi vermek; rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde Avrupa boyutunu desteklemek ve Avrupa genelinde dolaşımın etkin bir şekilde gerçekleşmesine katkı sağlamak olan merkezdir.
Aylık İstatistik Bülteni	4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	İŞKUR idari kayıtlarından elde edilen aylık verileri içeren istatistik bültenidir.

Aylık İşgücü Çizelgesi	Engelli, Eski Hükümlü ve Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İstihdamı Hakkında Genelge	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Yerel düzeyde istihdamın ve işgücü hareketlerinin güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, 1+ istihdamlı kamu işyerleri ile 10+ istihdamlı özel sektör işyerlerinin çalışanlarına dair aylık bilgilerinin takip eden ay sonuna kadar işlendiği çizelgedir.
Başlama Mesajı Gönderilen (İşsizlik Sigortası)	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	Belirlenen tarih (işsizlik ödeneği kazanılan ödeme tarihi) aralığında başvuranlardan ödeneğe hak kazanamayan ve yeniden başlatılabilecek durumda ödeneği bulunanlara gönderilen mesajdır.
Bildirge Dağılım Raporu (İşsizlik Sigortası)	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	İşsizlik ödeneği, kısa çalışma ödeneği iş kaybı tazminatı ve doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma ve yarım çalışma ödeneği hizmetlerinden yararlanmak için başvuran kişilere ilişkin bilgileri içeren rapordur.
Bireysel Çalışma Programı	İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Çalışma planı dikkate alınarak iş ve meslek danışmanlarınca periyodik olarak hazırlanan programdır.
Bireysel Gönderme	Aktif işgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kuruma kayıtlı kişilerin grup oluşturulması şartından bağımsız olarak aktif işgücü hizmetlerinden yararlandırılmalarını ifade eder.
Bireysel Görüşme	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	İş ve meslek danışmanının iş arayanlarla ve meslek seçme aşamasında olanlarla yaptığı görüşmedir.
Bireysel Görüşme/Bilgilendirme	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Danışanların Kurum hizmetleri, işgücü piyasası ve istihdam edilebilirlik durumları hakkında bilgilendirilmeleri için yapılan görüşmedir.
Birim Bazında Tahakkuk Listesi (İşsizlik Sigortası)	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	İKT, İÖ ve KÇÖ için, birim bazında, tazminattan yararlanan kişi sayısı, ödeme miktarı ve damga vergisi bilgilerini içeren raporu ifade etmektedir.
Bölgesel Eğitim-Öğretim Bilgi Dosyaları	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Genel eğitim-öğretim bilgi dosyalarının yanı sıra meslek bilgi merkezi kaynakları arasında bulundurmak üzere lise düzeyinde mesleki eğitim sunan örgün eğitim kurumları ile mesleki eğitim merkezleri ve halk eğitim merkezleri gibi yaygın eğitim kurumlarına yönelik olarak bölgesel eğitim-öğretim kurumları bilgi dosyası il/hizmet merkezi meslek danışmanları/meslek bilgi merkezi görevlileri tarafından hazırlanan dosyalardır.

Bölgesel Kriz	Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneği Hakkında Yönetmelik	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	Ulusal veya uluslararası olaylardan dolayı belirli bir il veya bölgede faaliyette bulunan işyerlerinin ekonomik olarak ciddi şekilde etkilenip sarsıldığı durumlardır.
Çalışma planı (İş ve Meslek Danışmanlığı)	İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	İş ve Meslek Danışmanları tarafından yürütülecek faaliyetleri gösteren ve periyodik olarak grup/servis sorumlusunca hazırlanan plandır.
Çalıştırma Yükümlülüğü (Engelli, Eski Hükümlü, Terör Mağduru)	4857 Sayılı İş Kanunu	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İşverenlerin aynı il sınırları içerisinde 50 (tarım ve orman işlerinin yapıldığı işyerlerinde 51) veya daha fazla işçi çalıştırdıkları özel sektör işyerlerinde yüzde üç engelli, kamu işyerlerinde ise yüzde dört engelli ile yüzde iki eski hükümlüyü veya terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralanan işçiyi çalıştırmakla yükümlü olmasını ifade eder.
Çocuk Bakım Desteği	Çocuk Bakım Desteği Usul ve Esasları	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sanayi sektöründeki mesleklerde en az yüzde elli istihdam garantili olarak düzenlenecek mesleki eğitim kurslarına ve imalat sektöründeki mesleklerde düzenlenen işbaşı eğitim programlarına katılan kadınlara 2-5 yaş arasındaki çocukları için verilen destektir. Çocuğu kreşe/gündüz bakımevine (özel veya kamu) devam eden kadın kursiyer/katılımcılar bu destekten faydalanabilmektedir.
Daha İyi Şartlarda İş Arayan	Kurum Portalı	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Mevcut çalıştığı işin yerine daha iyi şartlarda iş bulması durumunda yeni işe başlamaya hazır olanlardan Kuruma kaydı bulunanları ifade eder.
Danışan	İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Meslek seçme, iş arama, iş ve meslek değiştirme sürecinde destek almak üzere Kuruma başvuran kişidir.
Danışan Eylem Planı	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Danışanın, ilgi, yetenek ve beklentileri doğrultusunda danışmanla üzerinde anlaştığı yol haritasıdır.
Danışman	İş ve Meslek Danışmanı Ulusal Meslek Standardı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	İş ve meslek danışmanıdır.

Danışmanlık	İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Kurum hizmetleri kapsamında iş arayanlara, işverenlere, eğitim ve öğretim kurumlarına yönelik yürütülen istihdamı arttırıcı ve koruyucu faaliyetlerdir.
Davet	İşlemler El Kitabı	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Görüşülmesine karar verilen iş arayanların, sisteme üye olurken belirttikleri tercihleri doğrultusunda (cep telefonuna, e-posta) hizmet gereklerine en uygun olan iletişim araçları kullanılarak belirlenen gün, saat ve adreste görüşülmek üzere davet edilmesidir.
Denetim Kurulu	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 625 inci maddesi kapsamında Kurum tarafından yürütülen işgücü yetiştirme faaliyetlerini denetlemek üzere oluşturulan il istihdam ve mesleki eğitim kurulları bünyesinde oluşturulan denetim kurullarını ifade eder.
Dezavantajlı Gruplar	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	İstihdam bakımından özel düzenleme/uygulama gerektiren gruplardır (engelliler, eski hükümlüler, altı aydan daha uzun süreli Kurumda kayıtlı olup henüz işe yerleştirilmemiş işsizler, ilk kez iş hayatına atılacak genç işsizler, kadınlar vb.).
Doğum ve Evlat Edinme Sonrası Yarım Çalışma Ödeneği	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	Doğum yapan kadınlar ile 3 yaşından küçük çocuğu evlat edinen kadın veya erkek çalışanların, analık izninin bitiminden itibaren doğum sayısı ve durumuna bağlı olarak 60 ila 360 gün arasında haftalık çalışma süresinin yarısı kadar ücretsiz izin kullandığı dönemde, gerekli başvuru ve prim ödeme şartlarını sağlayanlara ödenen ödenektir.
Doğum ve Evlat Edinme Sonrası Yarım Çalışma Ödeneği Başvurusu	Doğum ve Evlat Edinme Sonrası Yarım Çalışma Ödeneğine İlişkin Usul ve Esaslar	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	Doğum ve evlat edinme sonrası analık halinin bittiği tarihten itibaren 30 gün içinde doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma belgesi ile Kurumumuza yapılan şahsen başvuruyu ifade etmektedir.
Eğitim ve Öğretim Kurumu	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Genel, orta ve yüksek eğitim-öğretim dahil, tüm teknik ve mesleki okullar ile örgün ve yaygın eğitim kurumları; ayrıca bunların dışında, izinle çeşitli programlar sunan ve mesleki yeterlilik kazandıran eğitim-öğretim kurumlarının tümüdür.

Ek Liste (Kamu İşçi Alımı)	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilen nihai listede yer alan kişilerden durumu talep şartlarına uymayan kişilerin yerine aynı sayıda olmak üzere aynı listeden ve sıradan işyerine ilave gönderilenlerin yer aldığı listedir.
Engelli	Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılamada güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişilerden tüm vücut fonksiyon kaybının en az yüzde kırk olduğu sağlık kurulu raporu ile belgelenenleri ifade eder.
Engelli	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle çalışma gücünün en az yüzde kırkıdan yoksun olduğu sağlık kurulu raporları ile belgelenen ve çalışabilir durumda olan kişilerdir.
Engelli İş Koçu	Kurum Portalı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Kuruma kayıtlı engelli danışanlara ve engelli işçi çalıştıran özel sektör işverenlerine danışmanlık hizmeti sunan danışmandır.
Engelli Toplu Görüşmeleri	İşlemler El Kitabı	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Engelliler ile engelli çalıştırmak isteyen işverenlerin Kurumda ya da Kurum tarafından uygun görülecek başka bir yerde buluşturulduğu birebir görüşmelerdir.
Eski Hükümlü (Aktif İşgücü)	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Bir yıldan daha uzun süreli bir suçtan veya ceza süresine bakılmaksızın devlet memuru olmaya engel bir suçtan hüküm giyen ve cezasını infaz kurumlarında tamamlayanları, cezası ertelenenleri, koşullu salıverilenleri, özel kanunlarda belirtilen şartlardan dolayı istihdam olanağı bulunmayanları, ömür boyu kamu hizmetlerinden yasaklı bulunanları ve denetimli serbestlik kapsamında olanları ifade eder.

Eski Hükümlü (İşçi Alımı)	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, cinsel saldırı veya çocuğun cinsel istismarı suçlarından mahkum olmamak şartıyla; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezası alan ya da ceza süresine bakılmaksızın zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından hüküm giyenlerden cezasını tamamlayanlar, cezası ertelenenler, koşullu salıverilenler, denetimli serbestlikten yararlananlardan eski hükümlü belgesi ile durumlarını belgelendirenleri ifade eder.
Eşleştirme	İşlemler El Kitabı	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İşgücü talep koşullarına uygun iş arayanların seçilmesini ifade eder.
Geçici İş İlişkisi	4857 Sayılı İş Kanunu	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Bir işverenin kendisine iş akdi ile bağlı olan bir işçisinin iş görme edimini onun da rızasını almak koşuluyla belirli ve geçici bir süre için diğer bir işverenin emrine vermesidir.
Geçici İşçi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kamu kurum ve kuruluşlarının mevsimlik ve kampanya işleri ile orman yangınıyla mücadele hizmetlerinde bir mali yılda altı aydan az olmak üzere vize edilecek geçici iş pozisyonlarında çalıştırılacak işçiyi ifade eder.
Genel Eğitim-Öğretim Bilgi Dosyaları	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Ortaokuldan sonra öğrencilerin devam edebilecekleri eğitim öğretim kurumlarının tanıtımına ilişkin olarak hazırlanan eğitim öğretim bilgi dosyalarıdır.
Genel Ekonomik Kriz	Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneği Hakkında Yönetmelik	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	Ulusal veya uluslararası ekonomide ortaya çıkan olayların, ülke ekonomisini ve dolayısıyla işyerini ciddi anlamda etkileyip sarstığı durumlardır.
Gerekçeli İptal (İşsizlik Sigortası)	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	Belirlenen tarih aralığında başvuranlardan bildirgesi geçersiz sayılan kişi sayısıdır.
Girişimcilik Eğitim Programı	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kuruma kayıtlı kişilerin iş kurmalarını ve işlerini devam ettirmelerini sağlamak üzere düzenlenen eğitimleri ifade eder.



Girişimcilik Eğitim Programı (GEP) Katılımcı Sayısı	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Girişimcilik Eğitim Programı katılımcı sayısını ifade etmektedir. Devam eden, iptal edilmiş, sona ermiş statüdeki kurslar dikkate alınmaktadır.
Grup Görüşmeleri	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Ortak beklenti ve ihtiyaçları olan iş arayan ve/veya öğrenci gruplarına, mesleki eğitime ve/veya işgücü piyasasına hazırlamaya ve iş bulmalarına yönelik olarak sunulan hizmetlerdir.
Grup Sorumlusu	İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Sorumlu olduğu grubun danışmanlık faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerini ilgili servis sorumlusuna bağlı olarak yürüten şef veya iş ve meslek danışmanıdır.
Hak Eden Sayısı (İşsizlik Sigortası)	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	İşsizlik Sigortası, Kısa Çalışma, Ücret Garanti Fonu, Doğum ve Evlat Edinme Sonrası Yarım Çalışma ve Yarım Çalışma Ödeneği ve İş Kaybı Tazminatı hizmetlerinden yararlananları ifade etmektedir. Hak eden sayısı bildirme dağılım raporunda yer alan ödeneğin türüne göre, ödemesi devam eden, ödemesi kesilen, ödemesi biten bildirme sayılarının toplanmasıyla elde edilmektedir.
Hak Etmeyen Sayısı (İşsizlik Sigortası)	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	İşsizlik Sigortası, Kısa Çalışma Ödeneği, Ücret Garanti Fonu, Doğum ve Evlat Edinme Sonrası Yarım Çalışma ve Yarım Çalışma Ödeneği ve İş Kaybı Tazminatı hizmetlerinden yararlanamayanları ifade etmektedir. İşsizlik ödeneği hak etmeyen sayısı, ret mesajı gönderilen, başlatma mesajı gönderilen ve gerekçeli iptal edilen bildirme sayılarının toplanmasıyla elde edilmektedir.
Hizmet Merkezi	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerine bağlı olarak belirli şartları taşıyan ilçelerde kurulan birimdir.
Hizmet Noktası	Makam Oluru	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İŞKUR faaliyetlerinin tanıtılması ve iş arayanlara yardımcı olunması amacıyla, Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasında karşılıklı protokol yapılmak suretiyle oluşturulan birimleri ifade eder.
Hizmet Sağlayıcı	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamındaki hizmetleri sunabilecekleri ifade eder.

Hükümlü	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Bir yıldan uzun süreli özgürlüğü bağlayıcı bir cezadan veya ceza süresine bakılmaksızın devlet memuru olmaya engel bir suçtan hüküm giyip ceza ve infaz kurumlarında bulunanları ifade eder.
ISCO	İş ve Meslek Danışmanı Ulusal Meslek Standardı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını ifade etmektedir.
İl Müdürlüklerinin Performansı	4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerini gerçekleştirmiş oldukları faaliyetler açısından karşılaştıracak standartlar oluşturmak amacıyla, yıl boyunca izleme ve değerlendirmesi yapılan hedef gerçekleştirmelerinin ölçülmesi ve hedefe ulaşma durumuna göre başarı sıralamalarının tespit edildiği sistemdir.
İletişim Becerileri (Açık İş İstatistikleri Araştırması)	Açık İş İstatistikleri Araştırması Ziyaretçi ve Koordinatör El Kitabı	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	Okumayı ve yazmayı, diğer kişilerle iletişim kurabilmek için bilgiler edinmeyi ve kullanmayı, bilgi ve iletişim teknolojileri ile yabancı dili iletişim aracı olarak kullanmayı içermektedir.
İncelemesi Devam Eden (İşsizlik Sigortası)	-	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	SGK kayıtlarındaki verilerle eşleşmemiş talep dilekçeleri ile henüz onaylanmamış bildiregelerin toplamını ifade etmektedir.
İnsan Kaynakları Platformu	Kurum Portalı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	İşletmelerin insan kaynakları yöneticileri ya da işverenleriyle daha sıkı ve etkin iletişimde bulunmak suretiyle aylık olarak düzenli toplantılar, bilgilendirmeler, organizasyonlar düzenlenerek iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri kapsamında sunulan işveren danışmanlığının özel bir türüdür.
İstatistik Yıllığı	4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	İŞKUR idari kayıtlarından elde edilen yıllık verileri içeren yayını ifade eder.
İstekli	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Hizmet alımına teklif verenleri ifade eder.
İstihdam Fuarı	İstihdam Fuarı Düzenleme Rehberi	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İŞKUR tarafından yerel ortaklarla işbirliği halinde, belirli bir il ya da bölgedeki işgücü talebi ve arzının aynı mekân ve zaman içerisinde karşılıklı buluşmasını sağlamak amacıyla düzenlenen, içerisinde işgücünün niteliğini ve iş arama yeteneğini artırıcı (cv, mülakat teknikleri vb.) faaliyetler de bulunan belirli aralıklarla düzenlenen fuarları ifade eder.

İş Alındı Belgesi/Yazısı	Türkiye İş Kurumu Yurtdışı İstihdam Hizmetleri Yönetmeliği	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İşin üstlenildiği ülkedeki dış temsilciliklerimiz tarafından taahhüt işi üstlenen firmalar için düzenlenen belgeyi tanımlar. Taahhüt işi üstlenen firmalar için, işin üstlenildiği ülkedeki yetkili birim tarafından düzenlenen belgeyi/yazıyı, ifade eder.
İş Analizi	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	İşlerin doğru, etkin ve ayrıntılı bir biçimde değerlendirilmesi amacıyla, işin ayrı ayrı niteliğini, niceliğini, gereklerini, sorumluluklarını, çalışma şartlarını bilimsel yöntemlerle incelemeye ve bilgi toplamaya yarayan bir tekniktir.
İş Arama Becerileri Grup Görüşmesi	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Eğitim kurumu, askeri birlik, cezaevi vb. yerlerde iş arama becerileri eğitime ihtiyaç duyan gruplara ve Kurumca düzenlenen mesleki eğitim kurslarını bitirenlere iş arama becerileri ve teknikleri, etkili mülakat teknikleri, CV hazırlama konularında verilen seminerdir.
İş Danışmanlığı	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Kişilerin ilgi ve yetenekleri ile mesleklerin gerektirdiği nitelik ve şartları karşılaştırarak, bireyin istek ve durumuna en uygun işi seçmesi, işe yerleştirilmesi ve işe uyumunun sağlanmasına periyodik olarak yardım edilmesi sürecidir.
İş Kaybı Tazminatı (İKT)	4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların (iştirakler hariç) özelleştirmeye hazırlanması, özelleştirilmesi, küçültülmesi veya faaliyetlerinin kısmen ya da tamamen durdurulması, süreli ya da süresiz kapatılması veya tasfiye edilmesi nedeniyle; bu kuruluşlarda iş sözleşmesine dayalı olarak ücret karşılığında çalışanlardan iş sözleşmeleri tabi oldukları iş kanunları ve toplu iş sözleşmeleri gereğince tazminata hak kazanacak şekilde sona ermiş olanlara, kanunlardan ve yürürlükteki toplu iş sözleşmelerinden doğan tazminatları dışında ilave olarak Özelleştirme Fonu'ndan yapılan ödemedir.
İş Kaybı Tazminatı Başvurusu	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	İş kaybı tazminatından yararlanmak amacı ile şahsen veya elektronik ortamda Kurumumuza yapılan başvuruyu ifade etmektedir.
İş Kulübü	Kurum Portalı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Kadınlar, gençler, engelliler, uzun süreli işsizler, eski hükümlüler, tedavi görmüş madde bağımlıları vb. özel politika gerektiren gruplara yönelik iş arama motivasyonu kazandıran ve yöntem desteği veren yoğunlaştırılmış iş ve meslek danışmanlığı programıdır.
İş Kulübü Lideri	Kurum Portalı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	İş kulübü faaliyetlerinin yürütümünden sorumlu olan iş ve meslek danışmanıdır.

İş ve Meslek Danışmanı	İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	İş ve Meslek Danışmanı olarak kadrolu veya sözleşmeli pozisyonda çalışan Kurum personelidir.
İş ve Meslek Danışmanı Mesleki Yeterlilik Belgesi	İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu Kanunu uyarınca düzenlenen ulusal meslek standardı kapsamında onaylanan belgedir.
İş ve Meslek Danışmanlığı	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Öğrencilerin meslek seçimlerine, Kuruma kayıtlı iş arayanların iş bulmalarına, mesleki uyum problemlerini gidermelerine, mesleki becerilerini geliştirmelerine, mesleklerini/işlerini değiştirmelerine, işverenlerin ise mevzuat çerçevesinde bilgilendirilmeleri ile taleplerini karşılamalarına sistemli olarak yardım edilmesi sürecidir.
İşbaşı Eğitim Programı	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Katılımcılara mesleki deneyim kazandırmak üzere, Kurumca belirlenen şartları taşıyan işyerlerinde işbaşı verilen eğitimi ifade eder.
İşbaşı Eğitim Programı (İEP) Katılımcı Sayısı	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İşbaşı eğitim programı katılımcı sayısını ifade etmektedir. Devam eden, iptal edilmiş, sona ermiş statüdeki kurslar dikkate alınmaktadır.
İşe Yerleştirme	Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İş arayanların Kurumca ilan edilen işgücü taleplerine uygun bulunarak istihdam edilmeleridir.
İşgücü Piyasası Araştırması (İPA)	4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	İşgücü piyasasının talep yapısını ortaya koymak, açık işleri ve temininde güçlük çekilen meslekleri, gelecek dönem istihdam beklentilerini tespit etmek amacıyla işverenler ile yapılan araştırmayı ifade eder.
İşgücü Piyasası Araştırması İşyeri Bilgi Formu (İPA-İBF)	4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	İşgücü Piyasası Araştırması (İPA) kapsamında işyerlerinin mevcut istihdam, açık iş, temininde güçlük çekilen meslek, gelecek dönem istihdam beklentileri gibi verilerini derlemek amacıyla oluşturulan soru formunu ifade eder.
İşgücü Talebi	Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İşverenlerin açık işlerini karşılamak amacıyla nitel ve nicel şartları belirttikleri talepleri ifade eder.

İŞKUR Kampüs	Kurum Portalı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Üniversite öğrencilerine bireysel/ grup halinde yüz yüze danışmanlık hizmeti verilen ve öğrencilere işgücü piyasası, Kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, işverenle görüşme teknikleri, özgeçmiş hazırlama, Avrupa Birliği düzleminde iş arama ile "europass cv oluşturma" gibi konularda bilgilendirme faaliyetlerinde bulunan merkezlerdir.
İşsizlik Ödeneği (İÖ)	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	İşsizlik Sigortası Kanununda belirtilen koşulları sağlayan sigortalı işsizlere İşsizlik Sigortası Fonundan belirli bir süre ve miktarda yapılan parasal ödemedir.
İşsizlik Ödeneği Başvurusu	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	İşsizlik ödeneğinden yararlanmak amacı ile şahsen veya elektronik ortamda İŞKUR'a yapılan başvuruyu ifade etmektedir. Başvuruların belirlenmesinde başvuruların sisteme eklenme tarihi esas alınmaktadır. Başvuru sayısı; hak eden, hak etmeyen, incelemesi devam eden bildirge ve eşleşmemiş talep dilekçesi sayılarının toplanmasıyla elde edilmektedir.
İşsizlik Sigortası	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	Bir işyerinde çalışırken, çalışma istek, yetenek, sağlık ve yeterliliğinde olmasına rağmen, herhangi bir kasıt ve kusuru olmaksızın işini kaybeden sigortalılara işsiz kalmaları nedeniyle uğradıkları gelir kaybını belli süre ve ölçüde karşılayan, sigortacılık tekniği ile faaliyet gösteren zorunlu sigorta koludur.
İşsizlik Sigortası Fonu	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	İşsizlik sigortası primleri ile bu primlerin değerlendirilmesinden elde edilen kazanç ve iratların, devlet tarafından yapılacak katkı ve yardımların, ayrıca bu kanun gereğince işçi ve işverenlerden alınacak ceza, gecikme zammı ve faizler ile diğer her türlü gelir ve kazançların toplandığı ve devlet güvencesinde olan fondur.
İş'te Anne Projesi	Kadın İstihdamının İşte Anne Projesi ile Desteklenmesi ne İlişkin Uygulama Usul Ve Esasları	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0-15 yaş arasında çocuğu olan kadınların İş Kulübü bulunan illerde Kulüp çalışmalarından faydalanması, İş Kulübü bulunmayan diğer illerde ise iş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinden yararlandırılmasının ardından durumlarına uygun en az yüzde elli istihdam garantili mesleki eğitim kursları ile işbaşı eğitim programlarına yönlendirilmesini kapsayan ve kadın istihdamının artırılması amacıyla uygulanan projedir.
İşveren	4857 Sayılı İş Kanunu	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kuruma kayıtlı, işçi çalıştıran gerçek veya tüzel kişiye yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşa denir.

İşveren Danışmanlığı	İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	İşverenlerin ziyaret edilerek, İŞKUR hizmetlerini tanıtmaya, işgücü talebi alma, İŞKUR ile ilgili işlerini gerçekleştirme konularında yardım edilmesi sürecidir.
İşyeri	4857 Sayılı İş Kanunu	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İşveren tarafından mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile işçinin birlikte örgütlendiği birimi ifade eder.
İşyeri Ziyareti	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Kurum faaliyet ve hizmetlerinin tanıtılması, işyerlerinin istihdam gelişiminin izlenmesi, işyerlerinin Kurum görevleri ile ilgili ihtiyaçlarının belirlenmesi, bilgi toplanması, işyerlerinin yasal yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin sağlanması ve hizmette etkinliğin artırılması amacıyla işveren veya temsilcisiyle işyerinde "yüz yüze" yapılan görüşmelerdir.
Kariyer Günleri	İstihdam Fuarı Düzenleme Rehberi	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Eğitim düzeyi yüksek, nitelikli işgücüne ulaşılması amacıyla; iş arama süreci, işgücü yetiştirme programları ve işbaşı eğitim olanakları, iş arama ve mülakat teknikleri, mesleki rehberlik, çalışma hayatına giriş ve sonrasında kariyer planlaması gibi konularda özellikle üniversite öğrencilerine rehberlik ve bilgilendirmenin yapıldığı, genellikle yerel düzeydeki üniversiteler ve diğer eğitim kurumları ile işbirliği içinde Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerince gerçekleştirilen etkinlikleri ifade eder.
Katılımcı (Aktif İşgücü)	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Toplum yararına program, girişimcilik eğitim programları ve işbaşı eğitim programlarına katılanları ifade eder.
Kayıt	Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kurum hizmetlerinden yararlanmak isteyen iş arayan ve işverenlerin Kurum elektronik sistemi üzerinden veya Kuruma şahsen başvurarak kaydolmalarını ifade eder.
Kayıtlı İş Arayan	İşlemler El Kitabı	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kurum hizmetlerinden yararlanmak üzere Kuruma kayıt olan kişileri ifade eder.
Kayıtlı İşgücü	Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kuruma kayıtlı olan bütün aktif iş arayanları ifade eder. Kayıtlı İşsiz, Emekli ve Daha iyi şartlarda iş arayanların toplamıdır.

Kayıtlı İşsiz	Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Çalışma çağında ve gücünde olan, çalışmak isteyen, Kuruma başvurduğunda asgari ücret düzeyinde gelir getirici bir işi olmayan, Kurum tarafından henüz kendisine iş bulunamayan aktif kayıtlardaki kişilerdir. Kayıtlı işgücünden, daha iyi şartlarda iş arayanlar, emeklilerden iş arayanlar ve belli bir iş yerinde çalışmak isteyenler çıkarıldığında geri kalanlar kayıtlı işsiz sayılmaktadır.
Kesinleşen Kursiyer Sayısı	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kursun başlamasından itibaren geçen onda birlik sürenin bitim tarihi itibariyle kursa devam eden mevcut kursiyer sayısını ifade eder.
Kısa Çalışma	Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneği Hakkında Yönetmelik	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	Üç ayı geçmemek üzere; 4447 sayılı Kanunun Ek 2 inci maddesinde sayılan gerekçelerle; işyerinde uygulanan çalışma süresinin, işyerinin tamamında veya bir bölümünde geçici olarak en az üçte bir oranında azaltılmasını veya süreklilik koşulu aranmaksızın en az dört hafta süreyle faaliyetin tamamen veya kısmen durdurulmasını ifade eder.
Kısa Çalışma Ödeneği (KÇÖ)	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununa göre sigortalı sayılan kişileri hizmet akdine tabi olarak çalıştıran işverenin, genel ekonomik, sektörel veya bölgesel kriz ile zorlayıcı sebeplerle işyerindeki haftalık çalışma sürelerini geçici olarak önemli ölçüde azaltması veya işyerinde faaliyeti tamamen veya kısmen geçici olarak durdurması hallerinde, işçilere, işyerinde uygulanan haftalık çalışma süresini tamamlayacak şekilde, çalışılmayan süreler için ödenen ödenektir.
Kısa Çalışma Ödeneği Başvurusu	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	Kısa çalışma ödeneğinden yararlanmak amacı ile işveren tarafından Kurumumuza yapılan başvuruyu ifade etmektedir.
KİOSK Destekli Danışan Yönlendirme Sistemi (DYS)	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Kiosk üzerinden sıra alarak danışmanlarıyla görüşmeyi bekleyen iş arayan ve işverenleri portal üzerinden belirlenmiş özelliklere göre çağırmaya yarayan sistemdir.
Komisyon (Ceza Paraları)	Engelli ve Eski Hükümlü Çalıştırmayan İşverenlerden Tahsil Edilen İdari Para Cezalarını Kullanmaya Yetkili Komisyona Dair Yönetmelik	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Engelli ve Eski Hükümlü Çalıştırmayan İşverenlerden Tahsil Edilen İdari Ceza Paralarını Kullandırmaya Yetkili Komisyonu ifade eder.

Kontenjan Fazlası	4857 Sayılı İş Kanunu	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İşverenlerin çalıştırmak zorunda oldukları engelli, eski hükümlü/terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralananlardan fazla çalıştırılan kişi sayısını ifade eder.
Korumalı İşyeri	Korumalı İşyeri Hakkında Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Normal yollarla işgücü piyasasına kazandırılmaları güç olan engelliler için mesleki rehabilitasyon ve istihdam oluşturmak amacıyla, devlet tarafından ilgili mevzuata göre teknik donanımı sağlanan ve mali yönden desteklenen, çalışma ortamı engellilere göre özel olarak düzenlenen işyerini ifade eder.
Kursiyer	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kurslara katılanları ifade eder.
Kursiyer veya Katılımcı Baş Ders Saat Maliyeti	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Bir kursiyerin veya katılımcının bir ders saatine karşılık olmak üzere kurs veya program için gerekli olan temrin malzemesi, eğitici, kurs veya program yeri ve mesleki rehabilitasyon giderleri, yüklenici kârı ile eğitim için yapılan ve Genel Müdürlükçe uygun bulunan benzeri giderleri ifade eder.
Kurum Dışı İşçi Alımı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kuruma talep verme ve Kurumdan gönderilenler arasında işgücü ihtiyacını karşılama zorunluluğu bulunmayan ancak işgücü ilan metnini Kuruma bildirme zorunluluğu bulunan kamu işyerlerinin işçi alımıdır.
Kurum Hizmetlerinin Tanıtımının Yapıldığı Grup Görüşmesi	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Kurum hizmetlerinin ilgili taraflara tanıtımının yapıldığı seminerlerdir.
Masraf Karşılığı	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Masraf Karşılıklarının Tespiti Ve Uygulamasına İlişkin Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kurum hizmetlerinden faydalananlardan mevzuat gereği alınan hizmet bedelidir.
Meslek Bilgi Dosyaları	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	İŞKUR tarafından hazırlanan, MEDAK üyesi kurum ve kuruluşların işbirliğiyle geliştirilen, bir meslekle ilgili detaylı bilgileri içeren ve MEDAK onayından geçerek kullanıma sunulan bilgi kaynaklarıdır.



Meslek Bilgi Merkezi (MBM)	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Meslekler, mesleki eğitim yerleri ve çalışma hayatıyla ilgili bilgileri içeren kaynakların bulunduğu ve bu kaynakların ihtiyaç sahiplerinin kullanımına sunulduğu bilgi merkezleridir.
Meslek Bilgi Merkezi Bilgi Kaynakları	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Kurumca geliştirilen, meslekler ve eğitim kurumları hakkında her kesimden bireyin bilgi edinmek üzere başvurabileceği; meslekleri ve eğitim kurumlarını tanıtıcı bilgileri içeren kaynaktır.
Meslek Bilgi Yaprığı	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Meslek adı, meslek tanımı, mesleğin kodu ile görev ve işlemler başlıklarının yer aldığı ve Türk Meslekler Sözlüğü (TMS) 'nde yer alan her bir iş ve meslek için standart tanım ve görevleri içeren formdur.
Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK)	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Başkanlığı ve sekreteryası Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından yürütülen, Mesleki Bilgi, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri İşbirliği Protokolü'nün tarafları arasında gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlayan bir komisyondur. Protokol tarafları olan kamu ve sivil toplum kurum/kuruluşları temsilcilerinden oluşan MEDAK, gerçekleştirdiği toplantılarda Mesleki Bilgi, Rehberlik ve Danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına ilişkin tüm hususları gözden geçirir ve bu konuda karar alınmasını sağlar. Meslek bilgi merkezlerinde kullanıma sunulacak meslek bilgi dosyalarını onaylar. Ayrıca komisyonda MBRD hizmetlerine ilişkin ortak dil ve terminoloji ile mesleki rehberlik alanında politika ve uygulama stratejileri oluşturulur.
Meslek Danışmanlığı	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Kişilerin ilgi ve yetenekleri ile mesleklerin gerektirdiği nitelik ve şartları karşılaştırarak, bireyin istek ve durumuna en uygun mesleği seçmesi, seçtiği meslekle ilgili eğitim imkânlarından yararlanmasına periyodik olarak yardım edilmesi sürecidir.
Meslek Danışmanlığı Grup Görüşmesi	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Eğitim kurumu toplantı salonu, meslek bilgi merkezi vb. yerlerde öğrencilerden oluşturulan gruplara, meslek seçiminin önemi ve meslek seçiminde dikkat edilecek noktaların anlatıldığı, meslekler hakkında bilgilendirmenin yapıldığı, mesleki eğitim olanakları, bir üst eğitim-öğretim seçenekleri vb. anlatıldığı grup çalışmasıdır.
Meslek Kodları	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Türk Meslekler Sözlüğü (TMS) 'nde yer alan meslekler Uluslararası Standart Meslek Sınıflama Sistemi (ISCO) esas alınarak kodlanır. Gruplandırma ve kodlama yapıldıktan sonra meslek 6'lı kod yapısı ile gösterilir. İlk dört rakam mesleğin ait olduğu birim grubu, son iki rakam ise birim gruptaki meslek sırasını göstermektedir.

Mesleki Bilgi, Rehberlik ve Danışmanlık (MBRD)	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Bireylere kişilik, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendilerine uygun meslekleri değerlendirerek karar vermeleri ya da tercih yapmalarına yönelik bilgi ve destek verme sürecidir. Bu kapsamda bireylere yaşamlarının herhangi bir döneminde istihdam edilmeleri, işgücü piyasasında olan bireylere mesleki kararlarında yardımcı olunması, işgücü piyasası ihtiyaçları ile bireylerin özelliklerini daha iyi eşleştirilmesi gibi konularda destek verilerek, bireylerin eğitsel ve mesleki tercihlerini yapabilmeleri, kendilerini ve mesleklerini geliştirebilmeleri için verilen destek hizmetlerini ifade eder.
Mesleki Eğitim Kursları	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Herhangi bir mesleği olmayan, bir mesleği olmakla birlikte mesleğinde iş bulamayan veya mesleğinde yeterli olmayan işsizlerin, niteliklerini geliştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla yapılan meslek edindirme, geliştirme ve değiştirme eğitimlerini ifade eder.
Mesleki Eğitim Kursları (MEK) Kursiyer Sayısı	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Çalışanların Mesleki Eğitimi, MEK (Özel Politika), MEK (İstihdam Garantisiz), MEK (İstihdam Garantili), Hükümlü Kursu (Kurum Kaynaklı), Engelli Kursu (Kurum Kaynaklı), Engelli Kursu (Komisyon Kaynaklı), Eski Hükümlü Kursu (Kurum Kaynaklı) kurs türlerinde kurslara katılan kişileri ifade etmektedir. Devam eden, iptal edilmiş, sona ermiş statüdeki kurslar dikkate alınmaktadır.
Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme İşbirliği Protokolü (MEGİP)	Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme İşbirliği Protokolü (MEGİP) Uygulama Genelgesi	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Türkiye İş Kurumu ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) arasında işgücü piyasasının talep ettiği niteliklerde işgücünün yetiştirilmesi için kamu-özel sektör işbirliğinde teorik ve uygulamalı eğitimlerin birleştirilmesini içerecek şekilde mesleki eğitimlerin düzenlenmesine yönelik gerçekleştirilen “Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme İşbirliği Protokolü” kapsamında düzenlenen eğitimleri ifade eder.
Mesleki Rehabilitasyon	Engelli ve Eski Hükümlü Çalıştırmayan İşverenlerden Tahsil Edilen İdari Para Cezalarını Kullanmaya Yetkili Komisyona Dair Yönetmelik	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Engellilerin ve eski hükümlülerin işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan ilgi ve yeteneklerine uygun mesleklerde yetiştirilerek istihdamlarını kolaylaştırmak, geliştirmek ve mesleklerinde ilerlemelerini sağlamak amacıyla sosyal ve tıbbi rehabilitasyon, mesleki rehberlik, mesleğe hazırlık, meslek edindirme, geliştirme ve değiştirme eğitimini ifade eden faaliyetlerdir.

Mesleki Rehberlik Faaliyetleri	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Bireysel meslek danışmanlığı görüşmesi, sınıf görüşmeleri, grup görüşmeleri, veli toplantısı grup görüşmesi ile rehber öğretmenlerle yapılan grup görüşmesi faaliyetleridir.
Mesleki Yeterlilik Belgesi	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından onaylanmış, bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğini ifade eden belgedir.
Mesleki Yönelim Test Bataryası	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Bireylerin kişisel özellikleri ile mesleklerin gerektirdiği özellikleri eşleştirmelerine yardımcı olan "genel yetenek testi", "mesleki eğilim envanteri" ve "kişilik" testinden oluşan ve bilgisayarda uygulanan bir ölçme ve değerlendirme aracıdır.
Mevcut İstihdam/Çalışan Sayısı	İşgücü Piyasası Araştırması Ziyaretçi ve Koordinatör El Kitabı	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	İşgücü Piyasası Araştırmasında ve Açık İş İstatistikleri Araştırmasında referans tarihi itibarıyla ziyaret edilen girişimdeki/işletmedeki çalışanların sayısını ifade etmektedir.
Nakdi Ücret Desteği Başvurusu	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun Geçici 24 üncü Maddesi Kapsamında Yapılacak Nakdi Ücret Desteği Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	Nakdi Ücret Desteğinden yararlanmak amacı ile Kurumumuza yapılan başvuruyu ifade etmektedir.
Nakdi Ücret Desteği Ödemesi	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	4857 sayılı İş Kanununun geçici 10 uncu maddesi uyarınca ücretsiz izne ayrılan ve kısa çalışma ödeneğinden yararlanamayan işçiler ile 15/3/2020 tarihinden sonra iş sözleşmesi, 4447 sayılı Kanunun 51 inci maddesi kapsamında feshedilen ve aynı kanunun diğer hükümlerine göre işsizlik ödeneğinden yararlanamayan işçilere ücretsiz izne çıkarıldıkları veya işsiz kaldıkları dönem için yapılan ödemedir.
Net İstihdam Değişim Oranı (İPA)	İşgücü Piyasası Araştırması Ziyaretçi ve Koordinatör El Kitabı	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	Çalışan sayısında bir yıl sonrası için öngörülen değişimin mevcut çalışan sayısına bölünmesi ile bulunan orandır.

Nihai Liste	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kamu kurum ve kuruluşlarından alınan işgücü taleplerine müracaat edenlerden kura çekilmek veya sınava alınmak üzere talep sahibi kamu kurum ve kuruluşuna gönderilenlerin yer aldığı aday listesidir.
Nitelikli Personel (ÖİB)	ÖİB Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Mesleki Yeterlilik Kurumunca onaylanan iş ve meslek danışmanı mesleki yeterlilik belgesi ya da işe alım personeli yeterlilik belgesine sahip olan veya insan kaynakları alanında en az yüksek lisans eğitimi almış kişiyi ifade eder.
Ödeme Dosyası	Pasif İşgücü Hizmetleri Genelgesi	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	İşsizlik sigortası, Kısa Çalışma Ödeneği, Ücret Garanti Fonu, İş Kaybı Tazminatı ve Doğum ve Evlat Edinme Sonrası Yarım Çalışma ve Yarım Çalışma Ödeneğinden yararlananlara yönelik yapılacak ödemelere ilişkin verileri içeren ödeme merkezine gönderilecek belirli formattaki listedir.
Ödemesi Biten (İşsizlik Sigortası)	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	Belirlenen tarih (işsizlik ödeneği kazanılan ödeme tarihi) aralığında hak edenlerden ödemesi biten kişi sayısıdır.
Ödemesi Devam Eden (İşsizlik Sigortası)	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	Belirlenen tarih (işsizlik ödeneği kazanılan ödeme tarihi) aralığında işsizlik ödeneği hak edenlerden ödemesi devam eden kişi sayısıdır.
Ödemesi Kesilen (İşsizlik Sigortası)	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	Belirlenen tarih (işsizlik ödeneği kazanılan ödeme tarihi) aralığında hak edenlerden ödemesi çeşitli nedenlerle kesilen kişi sayısıdır.
ÖİB Yetkili Kişisi	ÖİB Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Özel istihdam bürosunu temsil ve ilzama yetkili en az lisans mezunu kişileri ifade eder.
Öncelikli Gönderme Hakkı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kamu Personel Seçme Sınavına veya Engelli Kamu Personel Seçme Sınavına girmiş olma koşulu aranmaksızın kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilme hakkını ifade eder.
Özel İstihdam Büroları (ÖİB)	Türkiye İş Kurumu Kanunu	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kurum tarafından izin verilmek kaydıyla, kamu kurum ve kuruluşları dışında iş ve işçi bulma faaliyetlerinde bulunan özel büroları ifade eder.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Diğer gruplara göre istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi dezavantajlı grupları ifade eder.
PLOTEUS	Kurum Portalı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Avrupa çapında öğrenme fırsatlarını içeren bir portaldır.
Portföy	İş ve Meslek Danışmanlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Kuruma kayıtlı iş arayan, işveren ve eğitim-öğretim kurumlarından her bir iş ve meslek danışmanına dağıtılan grubudur.
Problem Çözme Becerileri (Açık İş İstatistikleri Araştırması)	Açık İş İstatistikleri Araştırması Ziyaretçi ve Koordinatör El Kitabı	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	Mevcut sorunları/problemleri çözebilmeyi, ortaya çıkması muhtemel sorunları/problemleri analiz edebilmeyi, analitik düşünebilmeyi kapsamaktadır.
Profil Temelli Danışmanlık Sistemi	Kurum Portalı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Belirlenen değişkenler üzerinden Kuruma kayıtlı iş arayanların ve işverenlerin profillerinin çıkarılması, İş ve Meslek Danışmanlarının branşlara ayrılarak hedef kitle odaklı danışmanlık hizmeti sunulması, bireysel eylem planları hazırlanarak kişilerin işgücü piyasasındaki durumlarının düzenli takibi ve danışmanlık hizmetlerinin niteliğinin artırılması ilkeleri üzerine kurulu hizmet sunum modelidir.
Protokol	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İşbirliği kapsamında düzenlenecek kurs ve programların çerçevesini belirleyen işbirliği veya iyi niyet belgelerini ifade eder.
Rehber Öğretmenlerle Yapılan Grup Görüşmesi	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Örgün eğitim kurumlarında görevli rehber öğretmenlere yönelik olarak yürütülen mesleki rehberlik kapsamındaki bilgilendirme faaliyetleridir.
Sektörel Kriz	Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneği Hakkında Yönetmelik	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	Ulusal veya uluslararası ekonomide ortaya çıkan olaylardan doğrudan etkilenen sektörler ve bunlarla bağlantılı diğer sektörlerdeki işyerlerinin ciddi anlamda sarsıldığı durumlardır.
Servis Sorumlusu	İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	İl/Hizmet merkezi müdürü tarafından belirlenen şef veya üzerindeki unvanlara sahip personel veya iş ve meslek danışmanıdır.

Sınıf Görüşmeleri	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Örgün eğitim kurumlarında öğrencilere meslek seçiminin önemi, meslek seçiminde dikkat edilecek noktalar, meslekler, mesleki eğitim olanakları ve bir üst eğitim-öğretim seçenekleri hakkında detaylı bilgilerin sunulduğu mesleki rehberlik faaliyetlerini tanımlar.
Sigortalı	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	İşsizlik Sigortası Kanunu kapsamına giren bir işyerinde bir hizmet akdine dayalı olarak çalışan ve çalıştığı süre içerisinde işsizlik sigortası primi ödeyen kişiyi ifade eder.
Sistem	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Düzenlenen faaliyetlere ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasına imkân sağlayan Kurum bilgi işlem ağını ifade eder.
Sosyal Çalışma Programı	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Yükseköğretim öğrencilerinin çalışma hayatıyla tanışmalarını sağlamak ve bu kişilere çalışma disiplini kazandırmak amacıyla Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında, toplumsal faydanın yüksek olduğu alanlarda kamu kurum veya kuruluşlarıyla en fazla üç ay süreyle düzenlenen programlardır.
Sosyal ve Davranışsal Beceriler (Açık İş İstatistikleri Araştırması)	Açık İş İstatistikleri Araştırması Ziyaretçi ve Koordinatör El Kitabı	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	Takım halinde çalışabilmeyi ve ekipte yer alan kişileri motive edebilmeyi, müşteri ilişkilerini yönetebilmeyi, liderlik yapabilmeyi, inisiyatif alabilmeyi, uyumsuzlukları/çatışmaları çözümleyebilmeyi, sosyal ağlar kurabilmeyi içermektedir.
Sözleşme (Aktif İşgücü)	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında düzenlenen kurs, program ve projenin çerçevesini belirleyen ve Kurum ile yüklenici veya işveren ile katılımcı arasında imzalanan belirli süreli belgeyi ifade eder.
Sürekli (Daimi) İşçi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kamu kurum ve kuruluşlarında belirsiz süreli iş sözleşmesi ile çalıştırılan işçilerdir.
Teklif (Aktif İşgücü)	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Hizmet alımı veya işbirliği kapsamında istekli tarafından yapılan başvuruyu ifade eder.
Teknik Beceriler (Açık İş İstatistikleri Araştırması)	Açık İş İstatistikleri Araştırması Ziyaretçi ve Koordinatör El Kitabı	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	Mesleğe ilişkin yeterli düzeyde bilgi ve becerilere sahip olmayı, sahip olduğu bilgi ve becerileri yaratıcı biçimde kullanabilmeyi içermektedir.

Tematik Araştırmalar	4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	Belirli bir alanda işgücü piyasasındaki gelişmelerin etkisini ölçmek amacıyla yapılan periyodik olmayan araştırmalardır.
Temininde Güçlük Çekilen Meslekler (İPA)	İşgücü Piyasası Araştırması Ziyaretçi ve Koordinatör El Kitabı	İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı	İşveren tarafından ihtiyaç duyulan meslekteki açık pozisyonların kamuya açık en az bir arama kanalı kullanılmasına rağmen nitelik veya nicelik yönüyle karşılanamaması durumunu ifade eder.
Temrin Gideri	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında düzenlenen kurs, program ve projelerin yürütülmesi esnasında kullanılarak tüketilen ve demirbaş niteliği taşımayan malzemelere ilişkin gideri ifade eder.
Terörle Mücadele Sırasında Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananlar	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu veya 16/6/1927 tarihli ve 1076 sayılı Yedek Subaylar ve Yedek Askeri Memurlar Kanunu kapsamına giren ve askerlik hizmetini yaparken 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun 21 inci maddesinde sayılan terör olaylarının sebep ve tesiri sonucu malul sayılmayacak şekilde yaralananlardan sağlık raporu ve terörle mücadelede yaralandığını gösteren komutanlık yazısı ile durumlarını belgelendirenleri ifade eder.
Tescil	Engelli, Eski Hükümlü ve Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İstihdamı Hakkında Genelge	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Başlangıçta Kurum aracılığı ile işe yerleştirilmiş olmaları şartıyla kamu kurum ve kuruluşlarınca normal statüde çalıştırılan engelli, eski hükümlü ve terörle mücadelede yaralananlar (TMY) ile özel sektör işyerlerinin Kurum aracılığı dışında istihdam ettiği engellilerin çalıştırma zorunluluğu kapsamında kayıt altına alınmasını ve kamu kurum ve kuruluşlarının Kurum aracılığıyla istihdam ettiği işgücüne yönelik işlemlerin ilgili mevzuatlar çerçevesinde onaylanmasını ifade eder.
Toplum Yararına Program (TYP)	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İşsizliğin yoğun olduğu dönemlerde veya yerlerde doğrudan veya yüklenici eli ile toplum yararına bir iş ya da hizmetin gerçekleştirilmesi yoluyla özellikle istihdamında zorluk çekilen işsizlerin çalışma alışkanlık ve disiplininden uzaklaşmalarını engelleyerek işgücü piyasasına uyumlarını amaçlayan ve bunlara geçici gelir desteği sağlayan programları ifade eder.

Türk Meslekler Sözlüğü	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Mesleklerin, Uluslararası Standart Meslek Sınıflama Sistemi (ISCO) kodları esas alınarak oluşturulan, standart meslek tanımlarını ve görevlerini içeren Kurum yayını ifade eder.
Ulusal Meslek Standardı	İş ve Meslek Danışmanlarının Atanma ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Meslekî Yeterlilik Kurumu tarafından yayımlanan İş ve Meslek Danışmanı Ulusal Meslek Standardıdır.
Ulusal Meslek Standartları (UMS)	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından kabul edilen meslek standartlarını ifade eder.
Ulusal Yeterlilik	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	5544 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından kabul edilen yeterlilikleri ifade eder.
Uygun Görüş Belgesi/Yazısı	Türkiye İş Kurumu Yurtdışı İstihdam Hizmetleri Yönetmeliği	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Taahhüt işleri dışındaki işler ve yatırımlar için işin üstlenildiği ülkedeki yetkili birim tarafından düzenlenen belgeyi/yazıyı tanımlar.
Uzun Süreli Kayıtlı İşsiz	Uluslararası Çalışma Örgütü	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Bir yıldan daha uzun süredir Kuruma kayıtlı olup kendisine henüz iş bulunamayan ya da kendi imkânları ile iş bulamayan işsizdir.
Ücret Garanti Fonu Başvurusu	Ücret Garanti Fonu Yönetmeliği	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	Ödeme güçlüğüne düşen işyerinde çalışanların şahsen veya vekâleten Kurumumuza yaptıkları başvuruyu ifade etmektedir.
Ücret Garanti Fonu Ödeneği	4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	4447 sayılı Kanuna göre sigortalı sayılan kişileri hizmet akdine tabi olarak çalıştıran işverenin konkordato ilan etmesi, aciz vesikası veya iflası nedenleri ile ödeme güçlüğüne düştüğü hallerde, işçilerin iş ilişkisinden kaynaklanan son üç aylık ücret alacaklarını karşılamak amacı ile Ücret Garanti Fonundan yapılan ödemedir.
Veli Toplantısı Grup Görüşmesi	İşlemler El Kitabı	İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı	Meslek seçme aşamasında olan öğrencilerin velilerine yönelik yürütülen, meslek seçiminin öneminin velilere anlatıldığı mesleki rehberlik faaliyetleridir.



Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Türk Akreditasyon Kurumu veya Avrupa Akreditasyon Birliği ile çok taraflı tanıma anlaşması imzalamış akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş ve Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından sınav ve belgelendirme yapmak üzere yetkilendirilmiş olan personel belgelendirme kurum ve kuruluşlarını ifade eder.
Yurt Dışı Müteahhitlik Belgesi	İşlemler El Kitabı	İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yurtdışında yapı, tesis, bakım, onarım işleri; sınaî ve teknolojik imalât, tesisat ve montaj işleri; işletme, yönetim, bakım ve idame işleri; proje, mühendislik, müşavirlik işleri yapacak olan firmalara verilen belgeyi tanımlar.