

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Daday Belediyesi Personel Limited Şirketi	
Adresi: Merkez Mahallesi Belediye Caddesi 4/2 Daday/Kastamonu	
Telefonu: 366 616 1005	Faks no: 366 616 2294
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Sekreter	Açık İő Sayısı: 1
Niteliđi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: Yok
Baővuru Tarihleri: 24.06.2020-26.06.2020	
Baővuru Adresi: Merkez Mahallesi Belediye Caddesi 4/2 Daday Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüđü Daday/Kastamonu	
İrtibat Kiőisi: Hüseyin MANAV	Unvanı: Ekonomist-Mali Hizmetler Md.V.
Telefonu: 366 616 1548	E-posta: info@daday.bel.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Daday Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüđü	
Tarih: 29.06.2020	Saat: 09.00
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Çalıőma Adresi: Merkez Mahallesi Belediye Caddesi 4/2 Daday/Kastamonu	
Çalıőma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalıőma Saatleri: Hafta içi ve cumartesi 08.30-17.30
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Sekreter mesleđi altında deneyimi olmak	
2- Daday sınırları içersinde ikamet etmek	
3- Askerliđini yapmıő 30 yaőından büyük erkek olmak	
4- En az lise mezunu olmak	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- İő Baővuru Formu, 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 3- Adli Sicil Kaydı	
4- Terhis Belgesi, 5- Sağlık Raporu, 6- İkametgah, 7- Diploma Fotokopisi	
8- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneđi, 9-Sgk Hizmet Dökümü, 10- 2 Adet Fotođraf	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 19.06.2020	
Adı Soyadı: Hasan Fehmi TAŐ	
Unvanı: Belediye Başkanı - Müdürler Kurulu Başkanı	
Kaőe/İmza:	Müdürler Kurulu Başkanı Hasan Fehmi TAŐ

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüđüne/Hizmet Merkezine gönderilir.