

ÜMRANİYE BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Büro Personeli-Lisans (1)
Başvuru Tarihleri : 26/12/2019 - 27/12/2019
Başvuru Adresi : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1 Ümraniye / İstanbul
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru tarihinde, başvurunun akabinde görüşme yapılacaktır.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Erkek adaylar için Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. Başvuru tarihinde 30 yaşını aşmamış olmak,
7. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
8. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
9. Herhangi bir lisans programından mezun olmak,
10. En az 1 yıl büro personeli pozisyonunda çalışmış olmak (Belgelendirilecek),
11. İstanbul ili Anadolu Yakasında ikamet ediyor olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Başvuru Formu (Başvuru sırasında verilecektir)
2. Diploma Fotokopisi
3. Kimlik Fotokopisi (Önlü-arkalı)
4. Adli sicil belgesi (Resmi Kuruma verilmek üzere)
5. İkametgâh Belgesi
6. 1 adet fotoğraf

Tarih : 25/12/2019

Adı Soyadı :

Ertuğrul Sohin

İmzası :

ÜMRANİYE BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Kültürü Cad. No:63/1
Ümraniye / İST. Sicil No:131783-
Etiler Mah. V.D. No:06 064 3613
Mersis No : 0906064261300001

ÜMRANİYE BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
KURUM DIŞI ENGELLİ KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Engelli Büro Personeli- Lise (1)
Başvuru Tarihleri : 26/12/2019 - 27/12/2019
Başvuru Adresi : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1 Ümraniye / İstanbul
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru tarihinde, başvurunun akabinde görüşme yapılacaktır.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (İhtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Erkek adaylar için Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da muaf veya ilişki bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. Başvuru tarihinde 35 yaşını aşmamış olmak,
7. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
8. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
9. Herhangi bir lise programından mezun olmak,
10. Engelli Raporu % 40 ve üzeri (Zihinsel, Konuşma, İşitme, ve Görme engeli olmamak)
11. En az 1 yıl büro personeli pozisyonunda çalışmış olmak (Belgelendirilecek),
12. İstanbul ili Anadolu Yakasında ikamet ediyor olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Başvuru Formu (Başvuru sırasında verilecektir.)
2. Diploma Fotokopisi
3. Kimlik Fotokopisi (Önlü-arkalı)
4. Adli sicil belgesi (Resmî Kuruma verilmek üzere)
5. İkametgâh Belgesi
6. 1 adet fotoğraf

Tarih : 25/12/2019 *Ertuğrul Sohin*

Adı Soyadı :

İmzası :

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Küçüközü Cad. No:63/1
Ümraniye / İST. T.C. Sicil No :131783-1
Etiler/Beşiktaş V.D. : 006 054 3613
Mersis No : 0906064361300001

ÜMRANIYE BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Büro Personeli-Lise (1)
Başvuru Tarihleri : 26/12/2019 - 27/12/2019
Başvuru Adresi : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1 Ümraniye / İstanbul
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru tarihinde, başvurunun akabinde görüşme yapılacaktır.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (İhtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Erkek adaylar için Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. Başvuru tarihinde 42 yaşını aşmamış olmak,
7. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
8. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
9. Herhangi bir lise programından mezun olmak,
10. En az 3 yıl büro personeli pozisyonunda çalışmış olmak (Belgelendirilecek),
11. İstanbul ili Anadolu Yakasında ikamet ediyor olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Başvuru Formu (Başvuru sırasında verilecektir)
2. Diploma Fotokopisi
3. Kimlik Fotokopisi (Önlü-arkalı)
4. Adli sicil belgesi (Resmi Kuruma verilmek üzere)
5. İkametgâh Belgesi
6. 1 adet fotoğraf

Tarih : 25/12/2019

Adı Soyadı :

İmzası :

Ertuğrul Şahin
ÜMRANIYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ.
Sakarya Mah. 1. Sokak No:68/1
Ümraniye / İstanbul Sicil No :131783-İ
Alemdağ Y.D. 906 064 3613
Mersis No : 0906064361300001

ÜMRANİYE BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : İş Makinesi Operatörü (22)
Başvuru Tarihleri : 26/12/2019 - 27/12/2019
Başvuru Adresi : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1 Ümraniye / İstanbul
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru tarihinde, başvurunun akabinde görüşme yapılacaktır.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Erkek adaylar için Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. Gerekli mesleki tecrübeye sahip olmak,
9. İstanbul ili Anadolu Yakasında ikamet ediyor olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Başvuru Formu (Başvuru sırasında verilecektir)
2. Diploma Fotokopisi
3. Kimlik Fotokopisi (Önlü-arkalı)
4. Adli sicil belgesi (Resmi Kuruma verilmek üzere)
5. İkametgâh Belgesi
6. 1 adet fotoğraf
7. Mesleki pozisyonlar için Mesleki Eğitim-Bonservis Belgesi

Tarih : 25/12/2019

Adı Soyadı :

İmzası :

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Sarıyeri Mah. Kültürsü Cad. No:68/1
Ümraniye / İST. Sicil No .131783-4
Tic. Sicil No: 006 054 3613
Tic. Sicil No: 0966064351300001

ÜMRANİYE BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Usta (2)
Başvuru Tarihleri : 26/12/2019 - 27/12/2019
Başvuru Adresi : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1 Ümraniye / İstanbul
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru tarihinde, başvurunun akabinde görüşme yapılacaktır.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak.
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak.
4. Erkek adaylar için Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişiği bulunmamak.
5. Kamu haklarından mahrum olmamak.
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak.
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak.
8. Gerekli mesleki tecrübeye sahip olmak.(İş makinesi, binek araç vb. motorlu taşıtlar tamir ve bakımı işlerinde çalışmış olmak).
9. En az 1 yıl usta pozisyonunda çalışmış olmak (Belgelendirilecek),
10. İstanbul ili Anadolu Yakasında ikamet ediyor olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Başvuru Formu (Başvuru sırasında verilecektir)
2. Diploma Fotokopisi
3. Kimlik Fotokopisi (Önlü-arkalı)
4. Adli sicil belgesi (Resmi Kuruma verilmek üzere)
5. İkametgâh Belgesi
6. 1 adet fotoğraf
7. Mesleki pozisyonlar için Mesleki Eğitim-Bonservis Belgesi

Tarih : 25/12/2019

Adı Soyadı :

İmzası :

E. Tuğrul Sohm
ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Kültürsü Cad. No: 63/1
Ümraniye / İST. / Sicil No: 13176
Alemdağ V.D. 906 054 361
Mersis No : 095064301300001

ÜMRANİYE BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Makam Şoförü (1)
Başvuru Tarihleri : 26/12/2019 - 27/12/2019
Başvuru Adresi : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1 Ümraniye / İstanbul
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru tarihinde, başvurunun akabinde görüşme yapılacaktır.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Erkek adaylar için Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. Başvuru tarihinde 30 yaşını aşmamış olmak,
7. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
8. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
9. B sınıfı ehliyetli olmak,
10. En az 1 yıl makam şoförü pozisyonunda çalışmış olmak (Belgelendirilecek),
11. İstanbul ili Anadolu Yakasında ikamet ediyor olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Başvuru Formu (Başvuru sırasında verilecektir)
2. Diploma Fotokopisi
3. Kimlik Fotokopisi (Önlü-arkalı)
4. Adli sicil belgesi (Resmî Kuruma verilmek üzere)
5. İkametgâh Belgesi
6. 1 adet fotoğraf

Tarih : 25/12/2019

Adı Soyadı :

İmzası :

Ertuğrul Sohm
ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Kaçüksu Cad. No:63/1
Ümraniye / İstanbul / Türkiye
Tic. Sicil No: 131783
Tic. Sicil V.D. 006 014 3613
Tic. Sicil No: 01060643/13000271

ÜMRANIYE BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Şoför B Sınıfı (12)
Başvuru Tarihleri : 26/12/2019 - 27/12/2019
Başvuru Adresi : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1 Ümraniye / İstanbul
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru tarihinde, başvurunun akabinde görüşme yapılacaktır.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Erkek adaylar için Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. B sınıfı ehliyetli olmak,
9. En az 1 yıl şoför pozisyonunda çalışmış olmak (Belgelendirilecek),
10. İstanbul ili Anadolu Yakasında ikamet ediyor olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Başvuru Formu (Başvuru sırasında verilecektir)
2. Diploma Fotokopisi
3. Kimlik Fotokopisi (Önlü-arkalı)
4. Adli sicil belgesi (Resmî Kuruma verilmek üzere)
5. İkametgâh Belgesi
6. 1 adet fotoğraf

Tarih : 25/12/2019

Adı Soyadı :

Ertuğrul Şahin

İmzası :

ÜMRANIYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Kültürcü Cad. No:63/1
Ümraniye / İST. Sicil No: 131783-L
Tic. Sicil No: 2906 064 3613
Vergi No: 0900064361300001

ÜMRANIYE BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : İşçi (12)
Başvuru Tarihleri : 26/12/2019 - 27/12/2019
Başvuru Adresi : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1 Ümraniye / İstanbul
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru tarihinde, başvurunun akabinde görüşme yapılacaktır.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Erkek adaylar için Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak,
9. En az 1 yıllık deneyim (Belgelendirilecek),
10. İstanbul ili Anadolu Yakasında ikamet ediyor olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Başvuru Formu (Başvuru sırasında verilecektir)
2. Diploma Fotokopisi
3. Kimlik Fotokopisi (Önlü-arkalı)
4. Adli sicil belgesi (Resmî Kuruma verilmek üzere)
5. İkametgâh Belgesi
6. 1 adet fotoğraf

Tarih : 25/12/2019

Adı Soyadı : Ertuğrul Sohma

İmzası :

ÜMRANIYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Küçüksu Cad. No:63/1
Ümraniye / İST. / Sicil No: 131783-
Tic. Sicil No: 26 06 3613
Tic. Sicil No: 090006436/300001

ÜMRANİYE BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Yardımcı Sağlık Personeli (7)
Başvuru Tarihleri : 26/12/2019 - 27/12/2019
Başvuru Adresi : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1 Ümraniye / İstanbul
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru tarihinde, başvurunun akabinde görüşme yapılacaktır.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (İhtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Erkek adaylar için Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. Gerekli mesleki tecrübeye sahip olmak,
9. İlk Yardım sertifikasına sahip olmak,
10. İstanbul ili Anadolu Yakasında ikamet ediyor olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Başvuru Formu (Başvuru sırasında verilecektir)
2. Diploma Fotokopisi
3. Kimlik Fotokopisi (Önlü-arkalı)
4. Adli sicil belgesi (Resmi Kuruma verilmek üzere)
5. İkametgâh Belgesi
6. 1 adet fotoğraf

Tarih : 25/12/2019

Adı Soyadı :

Ertuğrul Sohma

İmzası :

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Kültürsü Cad. No:68/1
Ümraniye / İST. Şişli No :131783-E
İmza D.: 006 064 3613
Faks No: 0906064361300001

ÜMRANİYE BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Şef Yardımcısı (1)
Başvuru Tarihleri : 26/12/2019 - 27/12/2019
Başvuru Adresi : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1 Ümraniye / İstanbul
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru tarihinde, başvurunun akabinde görüşme yapılacaktır.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Erkek adaylar için Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. Başvuru tarihinde 38 yaşını aşmamış olmak,
7. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
8. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
9. Herhangi bir lisans programından mezun olmak,
10. En az 3 yıl şef yardımcısı pozisyonunda çalışmış olmak (Belgelendirilecek),
11. İstanbul ili Anadolu Yakasında ikamet ediyor olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Başvuru Formu (Başvuru sırasında verilecektir)
2. Diploma Fotokopisi
3. Kimlik Fotokopisi (Önlü-arkalı)
4. Adli sicil belgesi (Resmi Kuruma verilmek üzere)
5. İkametgâh Belgesi
6. 1 adet fotoğraf

Tarih : 25/12/2019

Adı Soyadı : Ertuğrul Sahin

İmzası :

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1
Ümraniye / İstanbul Sicil No: 131783-t
İstanbul V.D. 906 014 3613
Tic. Sic. No : 0916064301300001