

ALTUNHISAR
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI

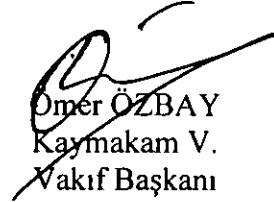
Sayı : SYDV/51.02/01.03- 196
Konu : Personel Alım İlanı Hk.

29/05/2019

NİĞDE ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ

Niğde İli Altunhisar İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığında ekte belirtilen nitelikte Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunca 16.02.2012 tarih ve 2012/1 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Vakıflarda çalışacak personelin niteliklerini belirleyen "Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar" ve 4857 sayılı İş Yasası uyarınca şartları tutan adaylar arasından 1(Bir) adet "Büro Görevlisi" ünvanlı personel istihdam edilecektir. İş ilan metni ekte gönderilmiştir.


Gereğini rica ederim.


Omer ÖZBAY
Kaymakam V.
Vakıf Başkanı

Ek:
İş İlan Metni (1 Sayfa)
Ek-1 Kurum Dışı Kamu İşçi Alımı İlan Formu (3 Sayfa)

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Altunhisar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Adresi: Hükümet Konağı Kat:2 Altunhisar/Niğde	
Telefonu: 0388 611 26 98	Faks No:0388 611 27 16
TALEP/ BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1(Bir)
Niteliği(Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 10/06/2019-20/06/2019	
Başvuru Adresi: https://appext.aile.gov.tr/vakifilan/Giris.aspx	
İrtibat Kişisi: Yeliz BÖREKÇİ	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0 388 611 26 98	E-posta: nigde.altunhisar@sydv.org.tr
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Altunhisar Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Tarih: Başvurular alındıktan sonra belirlenecektir.	Saat:00:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Altunhisar/ Niğde	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: 8:30/17:30
MÜRACAAT KOŞULLARI	
<p>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Fakültesi, İktisat Fakültesi bölümleri, Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Halkla İlişkiler, İletişim ve Sosyal Hizmetler (4 Yıllık) Bölümlerinin herhangi birinden mezun olmuş olan</p> <p>Diğer Özel Şartlar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,3. 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,4. Askerlik görevini yapmış olmak5. Erkek olmak (Vakfımızda yeterince kadın personelin olması ve yapılacak görevlerin özelliği sebebiyle istihdam edilecek personelin erkek olması gerekmektedir.)6. Altunhisar İlçe sınırları içerisinde en az 1(bir) yıldır ikamet ediyor olmak7. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,8. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.9. Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak ve bunları belgelemek.10. ÖSYM tarafından lisans mezunları için yapılan ve geçerliliği devam eden 2017 ve 2018 Kamu Personeli Seçme Sınavından KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.11. Bilgisayar programlarını rahatlıkla kullanabilmek ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlar tarafından onaylı bilgisayar sertifikasına sahip olmak.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Üzerinde TC Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi 2- Son 6 ay içerisinde çekirilmiş 3 adet vesikalık fotoğraf. 3- Geçerli olan KPSS P3 Sonuç Belgesi aslı 4- Diploma Fotokopisi veya Geçerli Çıkış Belgesi. 5- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge 6- Bilgisayar yeterlilik durumunu gösteren belgenin fotokopisi 7- Adli Sicil Belgesi. (Mülakat sonrasında işe alınması durumunda getirilecektir.) 8- Tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan alınmış Sağlık Raporu.(Mülakat sonrasında işe alınması durumunda getirilecektir.) 9- İkamet durumunu gösteren belge (ilgili Nüfus Müdürlüğünden alınacaktır) 10- Özgeçmiş. (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel mezihet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 29/05/2019	
Adı Soyadı: Ömer ÖZBAY	
Unvanı: Kaymakam V.	
İmza 	

NİĞDE İLİ
ALTUNHİSAR İLÇESİ
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI
BELİRSİZ SÜRELİ PERSONEL ALIM İLANI

Niğde İli Altunhisar İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığında aşağıda belirtilen nitelikte Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunca 16.02.2012 tarih ve 2012/1 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Vakıflarda çalışacak personelin niteliklerini belirleyen "Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar" ve 4857 sayılı İş Yasası uyarınca şartları tutan adaylar arasından 1(Bir) adet "Büro Görevlisi" unvanlı personel istihdam edilecektir.

I-ADAYLARDA ARANACAK ŞARTLAR

Alınacak adayların aşağıdaki şartları taşıması gerekmektedir.

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
4. Askerlik görevini yapmış olmak
5. Erkek olmak (Vakfımızda yeterince kadın personelin olması ve yapılacak görevlerin özelliği sebebiyle istihdam edilecek personelin erkek olması gerekmektedir.)
6. Altunhisar İlçe sınırları içerisinde en az 1(bir) yıldır ikamet ediyor olmak
7. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
8. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
9. Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak ve bunları belgelemek.
10. ÖSYM tarafından lisans mezunları için yapılan ve geçerliliği devam eden 2017 ve 2018 Kamu Personeli Seçme Sınavından KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.
11. Bilgisayar programlarını rahatlıkla kullanabilmek ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlar tarafından onaylı bilgisayar sertifikasına sahip olmak.

II-ÖZEL ŞARTLAR

1. Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek " BÜRO GÖREVLİSİ" 4 yıllık yüksek öğretim kurumlarından; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Fakültesi, İktisat Fakültesi bölümleri, Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Halkla İlişkiler, İletişim ve Sosyal Hizmetler (4 Yıllık) Bölümlerinin herhangi birinden mezun olmuş olan
2. En az 1 yıldır Altunhisar İlçe Merkez, ve bağlı ilçe , Köy ve beldelerinde ikamet ediyor olmak, (Nüfus Müdürlüğünden alınacak belgedeki adres beyan tarihi esas alınacaktır.)

3. İşin Süresi: Daimi

4. Bilgisayar programlarını rahatlıkla kullanabilmek ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlar tarafından onaylı bilgisayar sertifikasına sahip olmak.

5. Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından 2017 ve 2018 yıllarında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavından KPSSP-3 puan türüne göre en az 60 puan almış olmak

6. Başvuru süresi bittikten sonra alınacak personelin 5(Beş) katı aday en yüksek puandan başlayarak sıralanacak ve mülakata çağrılacaktır. Mülakat Komisyonu tarafından yapılacak değerlendirme sonucu en yüksek puanı alan personel ile sözleşme yapılacaktır.

III-BAŞVURU AŞAMASINDA İSTENİLECEK BELGELER:

1. Üzerinde TC Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi
2. Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 3 adet vesikalık fotoğraf.
3. Geçerli olan KPSS P3 Sonuç Belgesi aslı
4. Diploma Fotokopisi veya Geçerli Çıkış Belgesi.
5. Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge
6. Bilgisayar yeterlilik durumunu gösteren belgenin fotokopisi
7. Adli Sicil Belgesi. (Mülakat sonrasında işe alınması durumunda getirilecektir.)
8. Tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan alınmış Sağlık Raporu.(Mülakat sonrasında işe alınması durumunda getirilecektir.)
9. Özgeçmiş. (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel meziyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir.)
10. İş Talep /İşe giriş formu (Başvuranlar, Altunhisar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Bürosundan temin edebilirler.)

IV- BAŞVURU VE SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- Başvuruda bulunacak adayların, 10/06/2019- 20/06/2019 tarihler arası Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün <https://appext.aile.gov.tr/vakifilan/Giris.aspx> adresinden başvurularını yapabileceklerdir. Posta ile yapılan başvurular geçersizdir.

2- Başvuru için istenen belgeleri 24/06/2019 tarihine kadar Vakfa ibraz eden adaylar içerisinde, alım yapılacak personel sayısının 5 (beş) katı kadar kişi ÖSYM tarafından lisans mezunları için yapılan geçerli Kamu Personeli Sınavı KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralı şekilde mülakata alınacaklardır. Mülakata çağrılacak olanların listesi Altunhisar Kaymakamlığının Web sitesinde (www.altunhisar.gov.tr/)yayınlanacaktır.

3-Başvuru sırasında Kurumumuz tarafından aranan belgeler incelendikten sonra eksik belgesi olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

V- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, SONUÇLARIN DUYURULMASI VE İŞE BAŞLATILMASI

- 1- Altunhisar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti Değerlendirmesi sonucu "BÜRO GÖREVLİSİ" olarak sözleşmeli personel alımı ile ilgili yerleştirme başvurusunda bulunan adayların, ilan edilen niteliklere uygunluğu incelenecektir.
- 2- Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Başvurusu kabul edilen adaylar, başvuru süresi bittikten sonra sözlü mülakata çağırılacaktır. Mülakat Heyetince yapılacak mülakattan sonra Mütevelli Heyetinin onayını müteakiben sözleşme yapılmasına karar verilen personel, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün onayından sonra sözleşme yapılarak göreve başlatılacaktır.
- 4-Başvurusu kabul edilen ve mülakattan sonra göreve başlatılmasına karar verilen başvuranlardan aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların veya belirtilen süre içinde görevine başlamayanların alımı iptal edilmesi durumunda puan sırasına göre yedek olarak belirlenen adaylardan alım yapılmak üzere çağırılabilir.
- 5-Belirtilen gün ve saatte sözlü sınavı için hazır bulunmayan aday sınava girmemiş sayılır ve hiçbir hak talebinde bulunamaz.
- 6- Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

VI -MÜRACAT YERİ ve İLETİŞİM BİLGİLERİ

Müracaat Yeri: Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün
<https://appext.aile.gov.tr/vakifilan/Giris.aspx> adresinden yapılmaktadır.

Başvuru Belgelerinin İbraz Yeri ve Mülakat Adresi: Altunhisar Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Altunhisar/NİĞDE

TEL : (388) 611 26 98

İlanen Duyurulur