



KAPAKLI BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş

Sayı : 2019 / 101

Konu: Kurum Dışı İşçi Talep Formu

23/05/2019

TEKİRDAĞ ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ  
ÇERKEZKÖY HİZMET MERKEZİNE

Gazi Osman Paşa Mah. Namık Kemal Cad. 9/11 Çerkezköy/TEKİRDAĞ

Şirketimizin hizmetine ihtiyaç duyulan işçilere ait Kurum Dışı İşçi Talep Formu düzenlenerek 24.05.2019 – 02.06.2019 tarihleri arasında kurumumuzun internet sayfasında yayımlanmak üzere yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Yasin ESKİ  
Kapaklı Belediyesi Personel A.Ş.  
Şirket Müdürü

Ek 1 : Kurum Dışı İşçi Talep Formu ( 1 Sayfa )

Ek 2 : Kurum Dışı İşçi Talep Formu ( 1 Sayfa )

İnönü Mah. Eski Cami Cad. B Blok Mustafa Topuzlu Apartmanı No:31/A 59510

Kapaklı/TEKİRDAĞ

Telefon No: 282 717 10 99 Faks No: 0 (282) 717 10 99

E-posta: [sirket@kapakli.bel.tr](mailto:sirket@kapakli.bel.tr)

Yasin ESKİ  
Şirket Müdürü

## EK-1 KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: KAPAKLI BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	
Adresi: İNÖNÜ MAH. ESKİ CAMİ CAD. B BLOK MUSTAFA TOPUZLU APT. NO:31/A KAPAKLI/TEKİRDAĞ	
Telefonu:0282 717 10 99	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: KALDIRIM İŞÇİSİ	Açık İş Sayısı:1
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri:24.05.2019 – 02.06.2019	
Başvuru Adresi: İNÖNÜ MAH. ESKİ CAMİ CAD. B BLOK MUSTAFA TOPUZLU APT. NO:31/A KAPAKLI/TEKİRDAĞ	
İrtibat Kişisi: YASİN ESKİ	Unvanı: ŞİRKET MÜDÜRÜ
Telefonu: 0282 717 10 99	E-posta: sirket@kapaklibel.tr
<b>GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: İNÖNÜ MAH. ESKİ CAMİ CAD. B BLOK MUSTAFA TOPUZLU APT. NO:31/A KAPAKLI/TEKİRDAĞ	
Tarih:10.06.2019	Saat: 11.00
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: KAPAKLI BELEDİYESİ FEN İŞLERİ BİRİMİ	
Çalışma Süresi: DAİMİ	Çalışma Saatleri: 08.00-17.00
<b>MÜRACAAT KOŞULLARI</b>	
1)TÜRKİYE CUMHURİYETİ VATANDAŞI OLMAK	
2)SON ALTI AY İLÇE SINIRLARI İÇİNDE İKAMET ETMİŞ OLMAK	
3)ADLİ SİCİL KAYDI OLMAMAK	
4) LİSE MEZUNU OLMAK	
5) ASKERLİK İLE İLİŞİĞİ BULUNMAMA	
6)KAMU HAKLARINDAN MAHRUM BULUNMAMAK	
7) EMEKLİ OLMAYAN	
8) ÇALIŞMAYA ENGEL SAĞLIK SORUNU BULUNMAMAK	
9) BAŞVURULAR BELİRTİLEN ADRESE ŞAHSEN YAPILACAKTIR. (BAY)	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1)KİMLİK FOTOKOPİSİ	
2)ADLİ SİCİL KAYDI	
3)İKAMETGAH	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih:23.05.2019	
Adı Soyadı: YASİN ESKİ	
Unvanı: ŞİRKET MÜDÜRÜ	
Kaşe/İmza	

**Not:** Bu form işçi alınması için her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı bulunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

## EK-1 KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: KAPAKLI BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	
Adresi: İNÖNÜ MAH. ESKİ CAMİ CAD. B BLOK MUSTAFA TOPUZLU APT. NO:31/A KAPAKLI/TEKİRDAĞ	
Telefonu:0282 717 10 99	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: BÜRO İŞÇİSİ	Açık İş Sayısı:1
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri:24.05.2019 - 02.06.2019	
Başvuru Adresi: İNÖNÜ MAH. ESKİ CAMİ CAD. B BLOK MUSTAFA TOPUZLU APT. NO:31/A KAPAKLI/TEKİRDAĞ	
İrtibat Kişisi: YASİN ESKİ	Unvanı: ŞİRKET MÜDÜRÜ
Telefonu: 0282 717 10 99	E-posta: sirket@kapaklibel.tr
<b>GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: İNÖNÜ MAH. ESKİ CAMİ CAD. B BLOK MUSTAFA TOPUZLU APT. NO:31/A KAPAKLI/TEKİRDAĞ	
Tarih:10.06.2019	Saat: 10.30
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: KAPAKLI BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ	
Çalışma Süresi: DAİMİ	Çalışma Saatleri: 08.00 - 17.00
<b>MÜRACAAT KOŞULLARI</b>	
1)TÜRKİYE CUMHURİYETİ VATANDAŞI OLMAK	
2)SON ALTI AY İLÇE SINIRLARI İÇİNDE İKAMET ETMİŞ OLMAK	
3)ADLİ SİCİL KAYDI OLMAMAK	
4)LİSANS MEZUNU OLMAK ( BAYAN )	
5)KAMU HAKLARINDAN MAHRUM BULUNMAMAK	
6) EMEKLİ OLMAYAN	
7)BAŞVURULAR BELİRTİLEN ADRESE ŞAHSEN YAPILACAKTIR.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1)KİMLİK FOTOKOPİSİ	
2)ADLİ SİCİL KAYDI	
3)İKAMETGAH	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih:23.05.2019	
Adı Soyadı: YASİN ESKİ	
Unvanı: ŞİRKET MÜDÜRÜ	
KAPAKLI BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.	
Kaşe/İmza: İNÖNÜ MAH. ESKİ CAMİ CAD. MUSTAFA TOPUZLU BLOK NO:31-A KAPAKLI / TEKİRDAĞ TELEFON VE FAKS : 0 282 717 10 99	

**Not:** Bu form işçilerin başvuracağı her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı bulunan İŞKUR/İli Müdürlüğüne Hizmet Merkezi'ne gönderilir.