

**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU BAŞKANLIĞI, TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ve ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ BAŞKANLIĞI ARASINDA İŞBİRLİĞİ YAPILMASINA DAİR PROTOKOL**

**Taraflar**

**MADDE 1-(1)** İşbu protokol Mesleki Yeterlilik Kurumu Başkanlığı, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Başkanlığı arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde imzalanmıştır.

(2)Protokolün bundan sonraki maddelerinde Mesleki Yeterlilik Kurumu Başkanlığı “MYK”, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü “İŞKUR”, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Başkanlığı ise “ÇASGEM” olarak anılacaktır.

**Tebliğat Adresi**

**MADDE 2-(1)** Bu protokolda adı geçen tarafların Tebliğat adresi aşağıda verilmiştir.

**A. Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK)**

Adresi: Ziya Bey Caddesi, 1420.Sokak No:12 Balgat - Çankaya/ANKARA

Tel: +90.312.428 72 08

Faks: +90.312.428 72 07

**B. Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (İŞKUR)**

Adresi: Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı (Konya Yolu) No:42

Yenimahalle / ANKARA

Tel: + 0312 216 30 00 -216 30 01

Faks: + 0312 435 2927

**C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM)**

Adres: Yunusemre Mah. Kübra Sok. No:1 Pursaklar / ANKARA

Tel: +90.312.594 14 00

Faks: +90.312.527 5123

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 3-(1)** İşbu protokolün amacı; İŞKUR taşra teşkilatında istihdam edilen iş ve meslek danışmanlarının işverenleri, çalışanları ve iş arayanları MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi zorunluluğu ile işverenlerin maruz kalabilecekleri cezai müeyyideler, Mesleki Yeterlilik Belgeli çalışanları istihdam eden işverenlerin yararlanabilecekleri teşvikler ve çalışanların MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi ile elde edecekleri kazanımları hususunda etkin bir şekilde bilgilendirme yapmaları için İŞKUR’un belirleyeceği gruplar halinde ÇASGEM’ de MYK tarafından iş ve meslek danışmanlarının söz konusu konularda eğitime tabi tutulmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

## **MYK'nın Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 4-** (1) MYK işbu protokol kapsamında:

- a) İş ve meslek danışmanlarının işverenleri ve çalışanları Mesleki Yeterlilik Belgesi zorunluluğu ile Mesleki Yeterlilik Belgesi ile elde edecekleri kazanımlar hakkında yapacakları bilgilendirmelerde kullanacakları her türlü basılı ve görsel materyalleri hazırlayarak İŞKUR'a iletmek,
- b) MYK-İŞKUR-ÇASGEM işbirliğinde hazırlanacak programa göre eğitimlere katılım sağlayacak iş ve meslek danışmanlarına Ulusal Yeterlilik Sistemi ve Mesleki Yeterlilik Belgesi zorunluluğu hakkında teknik bilgilendirme eğitimlerinin verilmesini ve bu eğitimlerde kullanılacak materyallerin temin edilmesini sağlamakla, yükümlüdür.

## **İŞKUR'un Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 5-** (1) İŞKUR işbu protokolün kapsamında:

- a) Taşra teşkilatında istihdam ettiği iş ve meslek danışmanlarını işverenlerin, çalışanların ve iş arayanların Mesleki Yeterlilik Belgesi zorunluluğu ile işverenlerin maruz kalabilecekleri cezai müeyyideler, Mesleki Yeterlilik Belgeli çalışanları istihdam eden işverenlerin yararlanabilecekleri teşvikler ve çalışanların Mesleki Yeterlilik Belgesi ile elde edecekleri kazanımlar hakkında bilgilendirme yapmak üzere görevlendirmekle sorumludur.
- b) MYK -İŞKUR-ÇASGEM işbirliğinde hazırlanacak programa göre iş ve meslek danışmanlarının eğitime katılmalarını sağlamakla yükümlüdür.
- c) Eğitime katılan iş ve meslek danışmanlarının işyeri ziyaretlerinde ve işsizlere sundukları danışmanlık hizmetlerinde Mesleki Yeterlilik Belgesi zorunluluğu olan sektör ve işlere ilişkin, zorunluluk kapsamındaki cezai müeyyideler ve teşvikler hakkında bilgilendirme yapmakla sorumludur.

## **ÇASGEM'in Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) ÇASGEM işbu protokol kapsamında:

- a) MYK-İŞKUR-ÇASGEM işbirliğinde hazırlanacak programa göre eğitimler için gerekli konferans veya toplantı salonlarını temin etmek.
- b) Eğitimlerde programa göre verilecek aralarda katılımcı ve eğitmenlerin ikram ve içecek ihtiyaçlarını karşılamakla, yükümlüdür.

## **İşbirliği ve Koordinasyon**

**MADDE 7-** (1) Protokol'ün yürütülmesi sırasında olası problemlerin ivedi çözümü ve işlerliğinin etkin olarak hayata geçirilebilmesi amacıyla tarafların en az birer temsilcisinden oluşan Temas noktası oluşturulacaktır. Temas kişileri Protokol'ün imzalanması sonrası en geç bir hafta içerisinde Protokol'ü imzalayanlar tarafından belirlenir ve karşılıklı olarak yazılı bildirim yapılır.

(2) İşbu protokol kapsamında tarafların kendi sorumluluklarındaki hizmetin verilmesine ilişkin ihtiyaç duyulabilecekleri eğitim, dokümantasyon, düzenlemelerin hazırlanması vb. konularda gelen talepler çerçevesinde birbirlerine destek sağlar.

### **Süre ve fesih**

**MADDE 8-** (1) Bu protokolün hükümleri taraflarca mutabakata varılarak ek bir protokol ile değiştirilmediği sürece geçerlidir. Değişikliğe ilişkin madde hükümleri imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Protokolü feshetmek isteyen taraf 30 (otuz) gün önce karşı tarafa bildirimde bulunarak feshedebilir.

### **Tarafların tebligat ve elektronik iletişim adresleri**

**MADDE 9-** (1) Taraflar adres değişikliklerini yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikleri takdirde protokol Madde 2'de yer alan adreslere yapılacak tebligatların geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler. Bu protokol uyarınca yapılacak tüm bildirimler, tarafların Madde 2'de belirtilen adreslerine gönderilecektir.

### **Uyuşmazlıkların çözümü**

**MADDE 10-** (1) Taraflardan her biri gerektiğinde yazılı olarak protokolün değiştirilmesi veya gözden geçirilmesini önerebilir. Bu durumda bildirim yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içinde tarafları temsil eden yetkili kişilerin katılımı ile değişiklik talebi görüşülerek karara bağlanacaktır. Karar verilmesi durumunda ek bir protokol yapılarak imzalanacaktır.

(2) Taraflar arasında imzalanan protokolün yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıklar karşılıklı müzakereler ile giderilmeye çalışılacaktır.

### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Protokol hükümlerinin bir ve birden fazla maddesinin yürürlüğünün durdurulması veya iptal edilmesi diğer hükümlerin yürürlüğünü durdurmaz.

### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu protokol hükümleri taraflarca birlikte yürütülür.

Bu protokol, 3 (üç) asıl nüsha olarak düzenlenmiş olup 1 (bir) nüshası MYK'ya, 1 (bir) nüshası İŞKUR'a ve diğer nüshası ÇASGEM'e verilmiştir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

Adına

17.07/2016



Adem CEYLAN

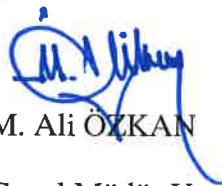
Kurum Başkanı

Türkiye İş Kurumu Genel

Müdürlüğü

Adına

17.07/2016



M. Ali ÖZKAN

Genel Müdür V.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik

Eğitim ve Araştırma Merkezi

Adına

17.07/2016



İsmail AKBIYIK

Merkez Başkanı