



**TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DERNEKLERİ
FEDERASYONU ARASINDA İŞBİRLİĞİ
YAPILMASINA DAİR PROTOKOL**

2018

TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DERNEKLERİ FEDERASYONU ARASINDA İŞBİRLİĞİ YAPILMASINA DAİR PROTOKOL

TARAFLAR

Madde 1- Bu Protokolün tarafları, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (İŞKUR) ile Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dernekleri Federasyonu (SADEFE) Teknoloji çalışma grubu Bilişim İletişim ve Teknoloji Akademisi (BİTA)'dir.

Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

a) TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Adres: Emniyet Mah. Mevlana Cad. No:42 Yenimahalle / ANKARA
Telefon: 0312 216 39 55
Faks: 0312 216 37 73
E-Posta: aktif@iskur.gov.tr

b) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DERNEKLERİ FEDERASYONU

Adres: Oğuzlar Mahallesi, 52, 1388. Sokak. 06520 Çankaya/Ankara
Telefon: (0312) 231 20 08

AMAÇ

Madde 2- İşbu protokolün amacı; bilişim sektöründe işsizlere ve çalışanlara yönelik SADEFE (BİTA) tarafından ülke genelinde düzenlenecek mesleki eğitimlere ilişkin tarafların görev ve sorumlulukları belirlemektir.

DAYANAK

Madde 3- Bu Protokol, 15/7/2018 tarih ve 4 no.lu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ile Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 4

(A) Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri işbu protokol kapsamında;

- 1) Eğitime katılacak adayların tespitinde SADEFE (BİTA) ile gerekli işbirliğinin tesis edilmesini sağlar,
- 2) Kurslara ilişkin ilgili mevzuat kapsamında eğitici giderlerini,

- 3) Düzenlenecek eğitimler için ihtiyaç duyulacak idari giderleri, (kursiyer zaruri gideri toplamının en fazla yüzde onu kadar)
- 4) Kurslara katılanlara, katıldıkları günler için İŞKUR Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek kursiyer zaruri giderlerini,
- 5) Kursiyerlerin iş kazası ve meslek hastalığı ile genel sağlık sigortası primlerini,

12/03/2013 tarihli ve 28585 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği ile Özel Politika ve Uygulamaların Geliştirilmesine İlişkin Genelge kapsamında karşılar.

(B) SADEFE(BİTA) işbu protokol kapsamında;

- 1) Düzenlenecek eğitimler için gerekli eğitim mekanlarının ve her türlü eğitim materyallerinin temin edilmesi,
- 2) Eğitim verecek eğiticilerin temin edilmesi
- 3) Eğitime katılacak adayların tespitinde İŞKUR ile gerekli işbirliğinin temin edilmesi,

hususlarından sorumludur.

(C) Ortak Yükümlülükler

Taraflar, işbu protokol konusu olan proje kapsamında birbirlerine yazılı bildirim yapılması kaydıyla yazılı ve görsel mecralarda basın ve yayın kanalı ile ilan, reklam, duyuru, basın toplantısı, iş ortaklığı duyurusu ve ortak logo kullanımı yapabileceklerini kabul ederler.

(D) İşbirliği ve Koordinasyon

Protokolün yürütülmesi sırasında yaşanan problemlerin ivedi bir şekilde çözümü ve Protokolün etkin olarak hayata geçirilebilmesi amacıyla tarafların en az birer temsilcisinden oluşan Temas noktası oluşturulacaktır. Temas kişileri Protokol'ün imzalanması sonrası en geç bir hafta içerisinde Protokol'ü imzalayanlar tarafından belirlenir ve karşılıklı olarak yazılı bildirim yapılır.

İşbu protokol kapsamında tarafların kendi sorumluluklarındaki hizmetin verilmesine ilişkin ihtiyaç duyulabilecekleri eğitim, dokümantasyon, düzenlemelerin hazırlanması vb. konularda gelen talepler çerçevesinde birbirlerine destek sağlarlar.

SÜRE VE FESİH

Madde 5- (1) Protokol, imzalandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile geçerlidir. Taraflardan biri, protokol süresinin bitimine 1 (bir) ay kala protokolün sona ermesine ilişkin karşı tarafa yazılı talepte bulunmaz ise Protokol aynı şartlarla 1'er (birer) yıllık süreler ile uzar.

(2) Protokolü feshetmek isteyen taraf 30 (otuz) gün önce karşı tarafa bildirimde bulunarak Protokolü feshedebilir.

DEĞİŞİKLİK

Madde 6- (1) Taraflardan biri Protokolde değişiklik önerdiğinde, önerisini yazılı olarak karşı tarafa bildirir. Protokol değişiklikleri, tarafların yazılı mutabakatı ile gerçekleştirilir.

(2) Protokolde belirtilmeyen hususlar karşılıklı yazılı mutabakatla uygulamaya konulur.

İHTİLAFLAR

Madde 7- (1) Protokol maddelerinin uygulanması sırasında Protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek sorunlar, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

YÜRÜRLÜK

Madde 8- (1) Taraflarca 2 (iki) nüsha olarak .../10/2018 tarihinde imzalanan işbu Protokol 8(sekiz) maddeden müteşekkil olup, imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

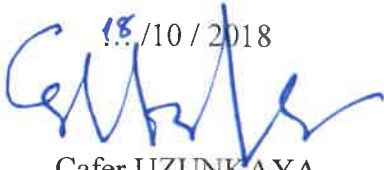
Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Dernekleri Federasyonu

Adına

Adına

18/10/2018

18/10/2018



Cafer UZUNKAYA

Genel Müdür V.

Orhan KARAGÖZ

Yönetim Kurulu Başkanı

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER
DERNEKLERİ FEDERASYONU
Oğuzlar Mahallesi 1388. Sokak No:52-5
Balgat/Çankaya/ANKARA
Hitit Vergi Dairesi No:738 056 6425
Dernek Kütük No:06-113-032