



TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

VE

SOSYAL YARDIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA

SOSYAL YARDIM YARARLANICILARININ İSTİHDAMA

YÖNLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN

PROTOKOL

2018

**TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VE SOSYAL YARDIMLAR GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA SOSYAL YARDIM YARARLANICILARININ
İSTİHDAMA YÖNLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN PROTOKOL**

Taraflar

MADDE 1- Protokolün tarafları Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'dür.

Kısaltmalar ve Tanımlar

MADDE 2- Bu protokolda geçen;

İŞKUR : Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nü,

SYGM : Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nü,

İl Müdürlüğü : Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri'ni,

SYDV : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'nı,

AİPP : Aktif İşgücü Piyasası Programlarını,

Bütünleşik Sistem : Sosyal yardımlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü, sosyal yardım verileri ile yararlanıcıların sosyo-ekonomik verilerinin tutulduğu Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ve veri tabanını,

Kurum : Türkiye İş Kurumu'nu,

Nakdi Düzenli Sosyal Yardım : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu tarafından belirlenen şartlı eğitim yardımları, şartlı sağlık yardımları, şartlı gebelik yardımları, eşi vefat etmiş kadınlara yönelik yardımlar, muhtaç asker ailelerine yönelik yardımlar, öksüz, yetim ve asker çocuğu yardımları ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu tarafından belirlenecek diğer düzenli yardımları,

Sigorta Primi Desteği : 3294 sayılı Kanunun ek 5 inci maddesi uyarınca prime esas kazanç alt sınır üzerinden hesaplanan sigorta primi işveren hissesi tutarını,

Yönetmelik : 22.06.2017 tarihli 30104 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sosyal Yardım Yararlanıcılarının İstihdamına İlişkin Yönetmeliği,

ifade eder.



Amaç

MADDE 3- Protokolün amacı, İŞKUR ile SYGM işbirliğinde; sosyal yardımlar ile istihdam arasındaki bağlantının sağlanması çalışmalarını kapsamında sosyal yardım yararlanıcılarının istihdamının artırılmasıdır.

Kapsam

MADDE 4- Bu Protokol, 3. maddede belirtilen amaca ulaşmak için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

Protokolle, Yönetmelik kapsamında çalışabilir durumda olan sosyal yardım yararlanıcılarının istihdama ve AİPP'ye yönlendirilmesine ilişkin işlemlerin usul ve esasları düzenlenmektedir.

Nakdi düzenli sosyal yardımlardan yararlanan ve bu Yönetmelikte belirtilen şartları haiz çalışabilir durumda olan kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 5- Bu Protokol, 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu, 29.05.1986 tarihli 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşmayı ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun Ek 5 inci maddesi ve 22.06.2017 tarihli 30104 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sosyal Yardım Yararlanıcılarının İstihdamına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Sorumluluklar

MADDE 6

a) SYDV'lerin Sorumlulukları

1. Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde belirtilen şartlara haiz olan kişiler bütünleşik sistem üzerinden İŞKUR sistemine kaydedilir.
2. İŞKUR'a kayıt edilecek kişilerin kişisel bilgileri, iletişim bilgileri (mobil telefon numarasını da içerir), meslek bilgileri, eğitim bilgileri ve Kurum tarafından talep edilecek diğer bilgiler SYDV'ler tarafından eksiksiz olarak sisteme kaydedilir.
3. Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde belirtilen şartları yitirenler SYDV'ler tarafından İŞKUR'a bildirilir.
4. Yönetmeliğin 11 inci maddesinde belirtilen yardımın bir sene süreyle durdurulmasına ilişkin karar SYDV'lerce alınır.
5. Yönetmeliğin 11 inci maddesinde belirtilen yardımın kesilmesine ilişkin itirazlar SYDV'lerce değerlendirilir.

b) İŞKUR'un Sorumlulukları

1. Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde belirtilen şartlara haiz olup Kuruma kayıt edilen sosyal yardım yararlanıcılarına İŞKUR tarafından sosyal yardım yararlanıcısı statüsü tanımlanacaktır.

Bu şartlara haiz olmadığı anlaşılanlar, kayıt bilgileri hatalı olanlar ve SYDV'ler tarafından "a" bendinin 3 üncü fıkrasında belirtildiği üzere şartları kaybettiği SYDV'ler tarafından bildirilenler sistem üzerinden SYDV'lere yönlendirilecektir.

2. Hedef gruptaki kişiler İŞKUR tarafından durumlarına uygun açık işlere ve AİPP'lere yönlendirilecektir.

3. İŞKUR tarafından teklif edilen işi veya AİPP'yi haklı bir sebep olmaksızın üçüncü kez kabul etmeyenler sistem üzerinden SYDV'ye bildirilecektir.

4. Hedef kitlede yer alıp bir yıl içerisinde herhangi bir iş ya da AİPP'ye yönlendirilemeyen sosyal yardım yararlanıcıları durumları tekrar değerlendirilmek üzere SYDV'ye iletilir.

5. Hedef kitlede yer alıp danışmanlık ve bilgilendirme yapılmak üzere iki kez İŞKUR'a davet edilip söz konusu davete icabet etmeyen sosyal yardım yararlanıcıları durumları tekrar değerlendirilmek üzere SYDV'ye iletilir.

6. İllerin işgücü piyasası verileri, açık iş, işe yerleştirme ve AİPP istatistikleri dikkate alınarak İŞKUR'a kayıt edilecek sosyal yardım yararlanıcılarının sayısı için, il bazında ya da genel kota uygulanabilir.

Gizlilik

MADDE 7

Protokol kapsamındaki hizmetlerden yararlanan kişilere ait bilgiler, protokole ilişkin iş/işlemler dışında kullanılamaz ve üçüncü kişilerle paylaşamaz.

Protokolün Süresi

MADDE 8

Protokol imza tarihinden itibaren üç yıl süre ile geçerlidir. Taraflar protokolün sona erme tarihinden en az bir (1) ay önce feshi ihbarda bulunmadıkları takdirde protokol aynı şartlarla üç yıl daha uzatılmış sayılır. Taraflar bir (1) ay önceden feshi ihbarda bulunmak kaydıyla tek taraflı olarak protokolü fesih hakkına sahiptirler.

Diğer Hükümler


MADDE 9

- a) Taraflardan biri Protokolde değişiklik önerdiğinde, bu önerisini yazılı olarak karşı tarafa bildirir. Protokol değişiklikleri, tarafların yazılı mutabakatı ile gerçekleştirilir.
- b) Taraflardan birinin Protokol hükümlerinin herhangi birine aykırı iş ve işlem yapması durumunda, diğer taraf bu aykırılığın, ihlalde bulunan tarafça düzeltilmemesi ve/veya protokol ve mevzuatta yer alan gerekçesini belirtmemesi halinde, Protokol herhangi bir bildirim gereksiz feshedilebilir.
- c) Protokolde tarafların temel yükümlülüklerine yer verilmiş olup, ilgili mevzuatta hüküm bulunmayan hususlarda genel hükümlere göre işlem yapılacaktır.

Yürürlük

MADDE 10

Bu protokol 10 (on) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup, 09/04/2018 tarihinde imzalanmış ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.


Mehmet Abdulhalim TÜRKKANI
Sosyal Yardımlar Genel Müdürü


Cafer UZUNKAYA
Türkiye İş Kurumu Genel Müdürü V.