

NİĞDE ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaşların ,şikayet, bilgi ve belge talepleri (Bilgi Edinme Hakkı)	Dilekçe Bilgi Edinme Başvuru Formu (elektronik ve faks başvuruları için zorunludur) (Gerçek Kişi İçin- Tüzel Kişi İçin). Tüzel kişilerden ayrıca "Yetki Belgesi"	-Normal süre 15 işgünü -Görüş sorulması halinde 30 işgünü -e-posta ile yapılan başvurular en geç 72 saat içinde cevaplandırılacaktır.
2	İşletmelerde eğitim seminerlerine ilişkin işlemler	Seminer talep yazısı, seminer talep formu	30 gün
3	İşgücü yetiştirme kursları (Hizmet Sağlayıcının Başvurması ve gerekli belgelerin hazır olması halinde*) *3 ayda bir olağan toplanan İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulunda kabul edilmiş mesleklerde	Talep yazısı, kurs talep formu	-İl Müdürlüğünün yetkisi dahilindeki kurs açma taleplerinde en fazla 7 iş günü, -Yönetim Kurulu yetkisi dahilindeki kurs açma taleplerinde en fazla 25 iş gününde cevaplandırılır.
4	İşgücü yetiştirme kursları (İşsizlerin başvurması durumunda*)	Talep yazısı, kurs talep formu, elektronik talep	En fazla 15 işgününde cevaplandırılır.

	*Kabul edilmiş açılacak bir kursun olması durumunda		
5	Özürlülerin-Hükümlü\Eski Hükümlülerin Mesleki Eğitimi (Hizmet sağlayıcının başvurması durumunda)	Talep yazısı, kurs talep formu, Proje teklifi	Projenin durumu ile ilgili en fazla 7 iş günü içinde cevap verilir.
6	Özürlülerin-Hükümlü\Eski Hükümlülerin Mesleki Eğitimi (Hizmet sağlayıcının başvurması durumunda)	Talep yazısı, kurs talep formu, Proje teklifi	3 ayda bir toplanan “Ceza Paralarını Kullandırmaya Yetkili Komisyon”u kararlarının üyelerce imzalanmasından sonra projeler en fazla 20 iş gününde cevaplandırılır.
7	Özürlülerin-Hükümlü\Eski Hükümlülerin Mesleki Eğitimi (İşsizin başvurması durumunda)* (* Kabul edilmiş bir projenin Protokolü imzalandıktan sonra açılacak bir kursun olması durumunda)	Talep yazısı, kurs talep formu, elektronik talep	En fazla 15 işgününde kursiyer bilgilendirilir.

8	Dış Kaynaklı Projeler kapsamında düzenlenen eğitimler * (* Kabul edilmiş bir proje kapsamında açılacak bir kursun olması durumunda)	Talep yazısı, kurs talep formu, elektronik talep	En fazla 15 iş gününde cevaplandırılır.
9	İş Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı Gün
10	İş Danışmanlığı Bireysel görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	10 işgünü
11	Meslek Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı Gün
12	Meslek Danışmanlığı Bireysel görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	10 işgünü
13	Meslek Danışmanlığı Sınıf Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı Gün
14	Meslek Danışmanlığı Sınıf Görüşme talebinin	-	10 işgünü

	gerçekleştirme süresi		
15	İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşmesi Talebine Cevap Verme Süresi (Kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme, rehber öğretmenlerle grup görüşmesi, veli toplantısı, iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi)	-	Aynı Gün
16	İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşme talebinin gerçekleştirme süresi (Kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme, rehber öğretmenlerle grup görüşmesi, veli toplantısı, iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi)	-	10 işgünü
17	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden bireysel olarak yararlanma	-	Aynı gün, mesai saatleri içinde

18	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden grup halinde yararlanma Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı gün
19	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden grup halinde yararlanma Talebinin Gerçekleştirme süresi	-	10 işgünü
20	Meslekleri Tanıtıcı Materyal Talebi	Talep dilekçesi veya yazısı	Süresiz yazılar ve kişisel dilekçelerin alındığı tarihten itibaren en çok 15 gün içinde, şahsen istenmişse hemen teslim edilir

21	<p>İŞKUR web adresi ve portalında sunulan iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri: (iKurum internet sayfası: Kurum İnternetinin ana sayfasında yer alan Meslekleri Tanıyalım ve E- Öğrenme bölümünden (Meslekler, özgeçmiş hazırlama, genel eğitim-öğretim yerleri, iş arama becerileri ve meslek tanıtım kitapçıkları vb.) istediği bilgilere ulaşma. Kurum Portalı: Kurum portalına kayıtlı kullanıcı On Line işlemler başlığı altında yer alan İş ve Meslek Danışmanlığı alt başlığından meslek, genel eğitim-öğretim dosyalarına ulaşma. Danışmanlıkla ilgili randevu talebinde bulunma.)</p>	Kurum Portalına Üyelik ve Kurum web sayfası	Sanal hizmet 7/24 saat
22	İş Arayan kaydı	T.C Kimlik No su ile elektronik ortamda beyana dayalı kayıt, özürlü, eski hükümlü ve öncelikli belgeleri, TC vatandaşları dışında oturma ve	10 dakika

		çalışma izni almış kişilerin Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen kimlik numarası	
23	İşe yerleştirme	-	-
24	İşverenin İşgücü Talebinin alınması	İşgücü talep formu ya da elektronik portaldan beyana dayalı başvuru, T.C Kimlik No	15 dakika
25	İşgücü talebinin sonuçlandırılması	İşvereninden alınacak geri bildirim beyanı,	1-45 gün arası
26	Yurtdışına işçi götürecek Firmaların hizmet akitlerinin onaylanması	Yurtdışındaki işlerinde işçi çalıştıracak firmalarca; a) Türk firmaları için ticaret sicil gazetesi örneği, yabancı uyruklu firmalar için kuruluşuna dair belgenin dış temsilciliklerimizce onaylı örneği veya yeminli tercüme bürolarınca yapılmış Türkçe çevirisi, b) Taahhüt işleri için işin alındığı ülkedeki dış temsilciliğimizce ya da ülkemizdeki yetkili Kamu Kurumundan alınacak yazı veya İş Alındı Belgesi; taahhüt işleri dışındaki işler için işyerinde çalıştırılacak işçi sayısını belirten dış temsilciliğimizden alınacak yazı veya Uygun Görüş Belgesi, c) Bayındırlık ve İskan Bakanlığında alınan Yurt Dışı Müteahhitlik Belgesi veya Yurt Dışı Geçici Müteahhitlik Belgesi, ç) Türk firmaları için Türkiye’de yürürlükte bulunan sosyal güvenlik mevzuatı hükümleri	Her bir sözleşme için beş dakika

		gereğince işçilerin sosyal güvenliğini sağladığına ilişkin belge, d) Firma yetkililerinin noterce onaylanmış imza sirküleri, işlemlerin vekil aracılığıyla yapılacağı hallerde vekaletname veya yetki belgesinin aslı ya da aslı görüldükten sonra Kurum tarafından onaylanacak örneği, Kurumun taşra teşkilatı birimlerine ibraz edilir	
27	Yurtdışı Pasaport İşlemleri (İşçi ve İşçi Aileleri için)	Başvuru Dilekçesi, 2 adet fotoğraf, pasaport fotokopisi	15 dakika
28	Tarım Aracı Belgesi verilmesi	Tarım aracısı başvuru formu	2 iş günü
29	Özel İstihdam büro başvurusu ve izin yenileme taleplerinin alınması, belgelerin incelenmesi, EDYS üzerinden Gen. Müd. gönderilmesi	<u>A) Büro Açma Talepleri için;</u> 1-T.C. Kimlik numarası beyanı, yabancılar için başvuru yapılan büroda çalışmak üzere çalışma izin belgesi, 2-Yetkili kişiye ait en az lisans düzeyinde öğrenim belgesinin örneği, yurtdışı okullardan mezun olanlar için yeminli mütercimlerce Türkçe'ye tercüme edilmiş diploma örneği, 3-Yetkili kişiye ait müflis veya konkordato ilan etmemiş olduğuna ilişkin ticaret sicil memurluğundan veya ticaret mahkemelerinden alınmış belge, 4-Yetkili kişiye ait Cumhuriyet Başsavcılığında alınmış adli sicil belgesi,	7 iş günü

		<p>5-Özel İstihdam Büroları Yönetmeliğinin 7 nci maddesinde belirtilen kriterlere uygun, personelin özgeçmişi, işyerine sahip olduğuna ilişkin belge ve teknik donanımına sahip olduğuna dair yazı,</p> <p>6-Kuruluş ve değişikliklere ilişkin ticaret sicili gazeteleri; şirket niteliği taşımayan tüzel kişiler için kuruluş sözleşmesi ya da yerine geçen belge,</p> <p>7- Yetkili kişiye ait imza sirküleri,</p> <p>8- Kat'î ve süresiz banka teminat mektubu,</p> <p>9- Masraf karşılığı</p> <p>10- Başvuru formu.</p> <p><u>B) İzin Yenileme Başvuruları için;</u></p> <p>1-İzin Yenileme Değerlendirme Formu,</p> <p>2- Yeniden değerlendirme oranında artırılmış ilave teminat mektubu,</p> <p>3- İzin yenileme masraf karşılığı.</p>	
30	İzin verilmesini müteakip izin belgesinin teslimi	Yönetim Kurulu tarafından izin verilen ve izni yenilenen bürolara il/şube müdürlüklerince 3 gün içinde talep sahibine yazı ya da faks ile bilgi verilmesi, iş yerlerine asılmak üzere özel istihdam bürosu izin belgesi ve ücret alınamayacağı levhası (Ek: ÖİBF:05) ile istatistik tablo örnekleri (Ekler: ÖİBF: 06-07) bir tutanakla (Ek: ÖİBF:08) teslim edilmesi	3 gün

31	Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından alınan iş isteği dilekçelerine yapılan işlemler	İş isteği dilekçelerinden belirtilen iletişim adreslerine istinaden iş arayanların Kuruma davet edilerek TC Kimlik Numarası ve beyanlarına göre kayıtlarının alınması.	15 iş günü
32	Özürlü çalıştıran işyerlerine teşvik için verilecek olan Ek-1 formunun onaylanması	İnternet üzerinden özürlü çalıştırdığı tespit edilen ve kontenjan dahilinde mi yoksa kontenjan haricinde mi olduğunun tespitinden sonra ilgili formun onaylanması	15 dakika
33	İş kaybı tazminatı	Talep dilekçesi	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
34	Ücret garanti fonu	İşveren hakkında aciz vesikası alınması durumunda, icra dairesinden alınan aciz vesikası veya 09.06.1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 105 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca alınacak hacze kabil mal bulunmadığına ilişkin haciz tutanağı ve işveren tarafından düzenlenen işçi alacak belgesi, İşverenin iflası durumunda, mahkemece verilen iflas kararı veya İcra ve İflas Kanununun 166ncı maddesi uyarınca iflas kararının ilan edildiğini gösteren belge ve iflas dairesi veya iflas idaresi tarafından onaylanan işçi alacak belgesi, İşverenin iflasının ertelenmesi durumunda, mahkemece verilen iflasın ertelenmesi kararı veya İcra ve İflas Kanununun 166ncı maddesi uyarınca iflasın ertelenmesinin ilan edildiğini gösteren	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar

		belge ve kayyım tarafından onaylanan işçi alacak belgesi, İşveren hakkında konkordato ilan edilmesi durumunda, mahkemece verilen konkordato mühlet kararının ilan edildiğini gösteren belge ve konkordato komiseri veya konkordato tasfiye memuru tarafından onaylanan işçi alacak belgesi	
35	İşsizlik ödeneği verilmesi	Talep dilekçesi	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
36	Kısa çalışma başvurusu	Talep dilekçesi	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
37	İşçi şikayetleri üzerine işverenlere davet yazısı göndermek ve inceleme yapmak, tutanak ve rapor düzenleyerek taraflara bildirim yapmak.	Şikayet Dilekçesi	İşçi dilekçesinin Müdürlüğümüz kayıtlarına girdiği tarihten itibaren 15 gün
38	Halen çalışıyor olan BİMER,ALO 170 ve bizzat müdürlüğümüze verilen şikayet başvurularının ilgili İş Teftiş Grup Başkanlığına intikal ettirmek	Şikayet Dilekçesi	İşçi dilekçesinin Müdürlüğümüz kayıtlarına girdiği tarihten itibaren 2 gün

39	Bakanlığımız İş Müfettişleri tarafından düzenlenen raporlara istinaden işlem yapmak	Rapor	Müdürlüğümüze intikalinden itibaren 3 gün
40	4817 Sayılı Kanuna göre Emniyet Müdürlüğünden gelen yazılara göre İdari Para Cezası işlemi yapmak.	-	Müdürlüğümüze intikalinden itibaren 3 gün
41	6356 Sayılı Kanun kapsamında Bakanlığımızca ilgili sendikalara verilen yetki belgelerine istinaden Toplu İş Sözleşmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.	-	Kanunda belirtilen 60 günlük sürede
42	Toplu İş Sözleşmesi uyuşmazlığı sonucu sendika ve işveren talebi üzerine Resmi Arabulucu seçimi ve görevlendirmesi yapmak	Talep Dilekçeleri	6 İş günü
43	5356 Kanun hükümlerine göre grev oylaması yapmak	Talep Dilekçeleri	3 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Müdürü
İsim : Mustafa TOKÖZ
Unvan : İl Müdürü
Adres : Niğde Çalışma ve İş Kurumu İl Md.
Tel. : 03882323543
Faks : 03882323544
e-Posta : mustafatokoz@iskur.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali\Vali Yardımcısı
İsim : H.İbrahim TÜRKOĞLU
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Niğde Valiliği
Tel. : 03882322324
Faks :
e-Posta :