

ÇALIŞMA ve İŞ KURUMU AKSARAY İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaşların, şikayet, bilgi ve belge talepleri (Bilgi Edinme Hakkı)	Dilekçe Bilgi Edinme Başvuru Formu (elektronik ve faks başvuruları için zorunludur) (Gerçek Kişi İçin-Tüzel Kişi İçin). Tüzel kişilerden ayrıca "Yetki Belgesi"	Normal süre 15 işgünü -Görüş sorulması halinde 30 işgünü -e-posta ile yapılan başvurular en geç 72 saat içinde cevaplandırılacaktır.
2	Aktif İşgücü yetiştirme kursları (Hizmet Sağlayıcının Başvurması ve gerekli belgelerin hazır olması halinde*) *3 ayda bir olağan toplanan İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulunda kabul edilmiş mesleklerde	Kurs Talep yazısı,	İl Müdürlüğünün yetkisi dahilindeki kurs açma taleplerinde en fazla 7 iş günü, -Yönetim Kurulu yetkisi dahilindeki kurs açma taleplerinde en fazla 25 iş gününde cevaplandırılır
3	Aktif İşgücü Yetiştirme Kursları kapsamında (UMEM) Uzmanlaşmış Mesleki Eğitim Projesi	Ticaret ve Sanayi Odası tarafından bildirilen nitelikli eleman talep ihtiyaçlarına ait İşverenlerimizin taahhütnameleri	UMEM Kurs Yönetim Kurulunca uygun görülüp karşılanamayan nitelikli eleman ihtiyacını mesleki eğitim düzenlenerek açılması için 25 işgünü içerisinde cevaplandırmak

4	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğinin 99.maddesi kapsamında Özel Politika gerektiren gruplara yönelik projeler düzenlemek	1 - Talep yazısı, 2 – Hizmet Alım Yöntemiyle İlan Çıkmak	İşbirliği kapsamında ve Hizmet yöntemiyle alınan projeleri 5 işgününde cevaplandırılır
5	Aktif İşgücü Hizmetleri kapsamında Engelli-Hükümlü\Eski Hükümlülerin Mesleki Eğitimi (Hizmet sağlayıcının başvurusu durumunda)	1 - Talep yazısı, 2 - Proje teklifi	Projenin durumu ile ilgili en fazla 5 iş günü içinde yükleniciye cevap verilir.
6	Engelli- Hükümlü\ Eski Hükümlü Çalıştırmayan İşyerlerinden kesilen Ceza Paralarından karşılanan Engelli-Hükümlü\Eski Hükümlülerin Mesleki Eğitim Projeleri	1 - Talep yazısı, 2 - Proje teklifi	Projeler 5 iş günü içerisinde değerlendirilmesi yapılır. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulun Onay alınmasına müteakip Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlükçe açılmasına onay verilen projeler 3 ay içerisinde başlatılmadığı takdirde iptal edilir.
7	Aktif İşgücü Hizmetleri kapsamında İşbaşı Eğitim Programı Uygulanması	Talep Yazı	Yüklenicilerden alınan sözleşmeler 5 işgünü içerisinde onaylanarak yükleniciye bilgi verilir

8	Aktif İşgücü Hizmetleri kapsamında Girişimcilik Eğitimi Uygulanması (İşbirliği veya Hizmet Alım Yöntemiyle)	1 – Talep yazısı 2 – Proje teklifi	Teklifler 5 işgücü içerisinde değerlendirilir. Uygun olan tekliflerin Eğitim programı ve eğiticinin onayı için Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler Merkezine(KOSGEP) gönderilir. KOSGEP onayına müteakip 15 gün içerisinde yüklenici ile sözleşme imzalanır.
9	Dış Kaynaklı Projeler kapsamında düzenlenen eğitimler * (* Kabul edilmiş bir proje kapsamında açılacak bir kursun olması durumunda)	1 - Talep yazısı, 2 - Kurs talep formu, 3 - Elektronik talep	En fazla 15 iş gününde cevaplandırılır.
10	İş Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı Gün
11	İş Danışmanlığı Bireysel görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	10 işgünü
12	Meslek Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	Meslek Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi
13	Meslek Danışmanlığı Bireysel görüşme talebinin gerçekleştirme Süresi	-	10 işgünü

14	Meslek Danışmanlığı Sınıf Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı Gün
15	Meslek Danışmanlığı Sınıf Görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	10 işgünü
16	İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşmesi Talebine Cevap Verme Süresi (Kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme, rehber öğretmenlerle grup görüşmesi, veli toplantısı, iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi)	-	Aynı Gün
17	İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşme talebinin gerçekleştirme süresi (Kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme, rehber öğretmenlerle grup görüşmesi, veli toplantısı, iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi)	-	10 işgünü
18	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden bireysel olarak yararlanma	-	Aynı gün, mesai saatleri içinde

19	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden grup halinde yararlanma Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı gün
20	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden grup halinde yararlanma Talebinin Gerçekleştirme süresi	-	10 işgünü
21	Meslekleri Tanıtıcı Materyal Talebi	Talep dilekçesi veya yazısı	Süresiz yazılar ve kişisel dilekçelerin alındığı tarihten itibaren en çok 15 gün içinde, şahsen istenmişse hemen teslim edilir
22	İŞKUR web adresi ve portalında sunulan iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri: (iKurum internet sayfası: Kurum İnternetinin ana sayfasında yer alan Meslekleri Tanıyalım ve E-Öğrenme bölümünden (Meslekler, özgeçmiş hazırlama, genel eğitim-öğretim yerleri, iş arama becerileri ve meslek tanıtım kitapçıkları vb.) istediği bilgilere ulaşma. Kurum Portalı: Kurum portalına kayıtlı kullanıcı On Line işlemler başlığı altında yer alan İş ve Meslek	Kurum Portalına Üyelik ve Kurum web sayfası	Sanal hizmet 7/24 saat

	Danışmanlığı alt başlığından meslek, genel eğitim-öğretim dosyalarına ulaşma. Danışmanlıkla ilgili randevu talebinde bulunma.)		
23	İş Arayan kaydı	1 - T.C Kimlik No su ile elektronik ortamda beyana dayalı kayıt, 2 - Özürlü, eski hükümlü ve öncelikli belgeleri, 3 - TC vatandaşları dışında oturma ve çalışma izni almış kişilerin Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğüne verilen kimlik numarası	10 dakika
24	İşverenin İşgücü Talebinin alınması	İşgücü talep formu ya da elektronik olarak portaldan beyana dayalı başvuru	15 dakika
25	İşgücü talebinin sonuçlandırılması	İşvereninden alınacak geri bildirim beyanı	1-60 gün arası
26	Yurtdışına işçi götürecek Firmaların hizmet akitlerinin onaylanması	1 - Yurtdışındaki işlerinde işçi çalıştıracak firmalarca; a) Türk firmaları için ticaret sicil gazetesi örneği, yabancı uyruklu firmalar için	Her bir sözleşme için beş dakika

	<p>kuruluşuna dair belgenin dış temsilciliklerimizce onaylı örneği veya yeminli tercüme bürolarınca yapılmış Türkçe çevirisi,</p> <p>b) Taahhüt işleri için işin alındığı ülkedeki dış temsilciliğimizce ya da ülkemizdeki yetkili Kamu Kurumundan alınacak yazı veya İş Alındı Belgesi; taahhüt işleri dışındaki işler için işyerinde çalıştırılacak işçi sayısını belirten dış temsilciliğimizden alınacak yazı veya Uygun Görüş Belgesi,</p> <p>c) Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınan Yurt Dışı Müteahhitlik Belgesi veya Yurt Dışı Geçici Müteahhitlik Belgesi,</p> <p>ç) Türk firmaları için Türkiye’de yürürlükte bulunan sosyal güvenlik mevzuatı hükümleri gereğince işçilerin sosyal güvenliğini sağladığına ilişkin belge,</p> <p>d) Firma yetkililerinin noterce onaylanmış imza sirküleri, işlemlerin vekil aracılığıyla yapılacağı hallerde ve vekaletname veya yetki belgesinin aslı ya da aslı görüldükten sonra Kurum tarafından onaylanacak örneği, Kurumun taşra teşkilatı birimlerine ibraz edilir</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

27	Yurtdışı Pasaport İşlemleri (İşçi ve İşçi Aileleri için)	Başvuru Dilekçesi, pasaport fotokopisi, oturma veya çalışma kartı fotokopisi	15 dakika
28	Tarım Aracı Belgesi verilmesi	<p>Tarım aracısı başvuru formu ekinde</p> <p>a) Türk vatandaşı olmak,</p> <p>b) 18 yaşını bitirmiş olmak,</p> <p>c) Kamu haklarından yoksun bulunmamak,</p> <p>ç) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,</p> <p>d) En az ilkokul (ilköğretim) mezunu olmak (Yönetmeliğin yayımlandığı 27 Mayıs 2010</p>	3 iş günü içerisinde

tarihinden önce izin almış olan ve halen aktif olan araçların izin yenilemelerinde bu şart aranmaz)

Ayrıca, Kurumca belirlenen miktardaki masraf karşılığının yatırılması ve tüzel kişilerce şirket kuruluş sözleşmesinin yayımlandığı ticaret sicil gazetesinin bir örneğinin Kuruma ibraz edilmesi şarttır.

Haklarında izinsiz olarak tarımda iş ve iş ve işçi bulma aracılığı nedeniyle idari para cezası uygulanan gerçek ve tüzel kişilere idari para cezaları tahsil edildikten sonra izin verilecektir.

Başvurular Kuruma şahsen veya iadeli taahhütlü posta yolu ile yapılabilir.

Kaymakamlık ya da diğer resmi mahalli birimler tarafından tarım araçlarından alınan belgelerin toplu olarak Kuruma gönderilmesi ile de başvuru yapılabilir. Bu durumda izin belgeleri ilgili mahalli birime gönderilir ve izin belgeleri imzaları karşılığı tarım araçlarına verilir. İzin belgelerinin teslim alındığına ilişkin imzalar Kuruma gönderilir.

Tarım araçları da kendi aralarında imza karşılığı yetki verdikleri kişi aracılığıyla

		toplu başvuru yapabilir ve izin belgelerini teslim alabilirler. Yetki verilen kişi tarafından izin belgelerinin teslim alındığına ilişkin imzalar Kuruma gönderilir	
29	Özel İstihdam büro başvurusu ve izin yenileme taleplerinin alınması, belgelerin incelenmesi, EDYS üzerinden Gen. Müd. gönderilmesi	A) Büro Açma Talepleri için; Özel istihdam bürosu açmak için Kurum internet sayfasında bulunan başvuru formu ekinde; 1-T.C. Kimlik numarası beyanı, yabancılar için başvuru yapılan büroda çalışmak üzere çalışma izin belgesi, 2-Yetkili kişiye ait en az lisans düzeyinde öğrenim belgesinin örneği, yurtdışı okullardan mezun olanlar için yeminli mütercimlerce Türkçe'ye tercüme edilmiş diploma örneği, 3-Yetkili kişiye ait müflis veya konkordato ilan etmemiş olduğuna ilişkin ticaret sicil memurluğundan veya ticaret mahkemelerinden alınmış belge, 4-Yetkili kişiye ait Cumhuriyet Başsavcılığından alınmış adli sicil belgesi, 5-Özel İstihdam Büroları Yönetmeliğinin 6	30 iş günü

	<p>nci maddesinde belirtilen kriterlere uygun, personelin özgeçmişi, işyerine sahip olduğuna ilişkin belge ve teknik donanımına sahip olduğuna dair yazı,</p> <p>6- Tacir sıfatı kazanmış olanlar için kuruluş ve değişikliklere ilişkin ticaret sicili gazeteleri ile kayıtlı oldukları ticaret veya sanayi odalarından alınmış faaliyet belgesi, tacir sıfatı taşımayan diğer tüzel kişiler için ise kurmuş oldukları iktisadi işletmenin iş ve işçi bulmaya aracılık yapacağını içerir hükmün yer aldığı ticaret sicil gazetesi ya da tüzük,</p> <p>7- Yetkili kişiye ait imza sirküleri,</p> <p>8- Kat'î ve süresiz banka teminat mektubu,</p> <p>9- Masraf karşılığı</p> <p>B) İzin Yenileme Başvuruları için;</p> <p>1-İzin Yenileme Değerlendirme Formu,</p> <p>2- Yeniden değerlendirme oranında artırılmış ilave teminat mektubu</p> <p>3- İzin yenileme masraf karşılığı.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

30	Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından alınan iş isteği dilekçelerine yapılan işlemler	İş isteği dilekçelerinden belirtilen iletişim adreslerine istinaden iş arayanların Kuruma davet edilerek TC Kimlik Numarası ve beyanlarına göre kayıtlarının alınması.	15 iş günü
31	Özürlü çalıştıran işyerlerine teşvik için verilecek olan Ek-1 formunun onaylanması	İnternet üzerinden özürlü çalıştırdığı tespit edilen ve kontenjan dahilinde mi yoksa kontenjan haricinde de mi olduğunun tespitinden sonra ilgili formun onaylanması	15 dakika
32	İş kaybı tazminatı	Kimlik, Talep dilekçesi veya elektronik ortamda başvuru	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
33	Ücret garanti fonu	1 -Kimlik veya şahsen başvurmayanlar için vekâletname 2 -Talep dilekçesi 3 - İşveren hakkında Aciz Vesikası alınması durumunda; İcra dairesinden alınan aciz vesikası veya 09.06.1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 105 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca alınacak hacze kabil mal bulunmadığına ilişkin haciz tutanağı ve işveren tarafından düzenlenen işçi alacak belgesi, 4 - İşverenin İflası durumunda; Mahkemece verilen iflas kararı veya İcra ve İflas	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar

		<p>Kanununun 166'ncı maddesi uyarınca iflas kararının ilan edildiğini gösteren belge ve iflas dairesi veya iflas idaresi tarafından onaylanan işçi alacak belgesi,</p> <p>5 - İşverenin İflasının ertelenmesi durumunda; Mahkemece verilen iflasın ertelenmesi kararı veya İcra ve İflas Kanununun 166ncı maddesi uyarınca iflasın ertelenmesinin ilan edildiğini gösteren belge ve kayyım tarafından onaylanan işçi alacak belgesi,</p> <p>6 - İşveren hakkında Konkordato ilan edilmesi durumunda; Mahkemece verilen konkordato mühlet kararının ilan edildiğini gösteren belge ve konkordato komiseri veya konkordato tasfiye memuru tarafından onaylanan işçi alacak belgesi</p>	
34	İşsizlik ödeneği verilmesi	Kimlik, Talep dilekçesi veya elektronik ortamda başvuru	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
35	Kısa çalışma başvurusu	1 - Talep dilekçesi 2 - Durum Raporu 3 - Çalışanların Listesi	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar

		4 – İmza Sirküleri 5 – Ticaret Sicili Gazetesinde yer alan şirket sorumlusu	
36	İş Sözleşmesi Fiilen Sona Eren Çalışanların İş ve Toplu İş Sözleşmelerinden Doğan Bireysel Alacaklarına İlişkin Şikayetleri	Talep dilekçesi	15 gün içerisinde
37	İşyerinde Yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerine İlişkin Tespit ve Öneri defterinin onayı	1 – Talep yazısı 2 - İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerine İlişkin Tespit ve Öneri Defteri	5 iş günü içerisinde
38	Yetki Tespitine İtiraz olup olmadığının bildirilmesi	Talep dilekçesi	6 iş günü içerisinde
39	Toplu İş Sözleşmesinin Yer, Gün ve Saatinin Tespiti Talebi	Talep Dilekçesi	6 iş günü içerisinde
40	Resmi Arbulcu Tayini Talebi	Talep Dilekçesi	6 iş günü içerisinde

41	Grev Oylaması talebi	Talep Dilekçesi	6 iş günü içerisinde
42	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ait ALO 170 yapılan şikayet	Elektronik ortamda şikayet dilekçesi	48 saat içerisinde
43	BİMER (Başbakanlığı yapılan şikayet ve iş isteği talepleri	Elektronik ortamda şikayet dilekçesi	15 gün içerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Bülent BEKİN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Çalışma ve İş Kurumu Aksaray İl Müdürlüğü
Tel. : 0382 213 22 12
Faks : 0382 213 52 43
e-Posta : bulent.bekin@iskur.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Tolga POLAT
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Aksaray Valiliği
Tel. : 0382 213 50 20
Faks : 0382 213 11 50
e-Posta : 68yaziisleri@icisleri.gov.tr