

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI İLE TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA VERİ ERİŞİM, PAYLAŞIM VE KULLANIM
ESASLARINA DAİR PROTOKOL**

1. TARAFLAR

Bu protokolün tarafları

- 1.1. Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
- 1.2. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'dır.

2. TANIMLAR

- 2.1. **Kurum** : Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
- 2.2. **YÖK** : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
- 2.3. **YÖKSİS** : Yükseköğretim Bilgi Sistemi

3. KONU

Bu Protokolün konusu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (İŞKUR) arasında veri iletişim bağlantısı kullanılarak ve ilgili mevzuat çerçevesinde veri erişim ve kullanım esaslarını düzenlemektir.

4. AMAÇ

Bu protokolün amacı, İŞKUR 09.08.2009 tarih ve 27314 sayılı "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince ÖSYM'den alacağı sınav puanlarını kişilerin yükseköğrenim durumlarıyla eşleştirerek kullanmak durumunda olduğundan ve Kurum yeni yapılanmasında "portföy yöntemi" anlayışıyla kuruma başvuran iş arayan, işveren ve öğrencilere yönelik İşgücü piyasasını kavramak, analiz etmek ve daha etkin hizmet sunmak için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Bilgi Sisteminde tutulan Akademik Birim Ağacı Sözlüğü, Öğrenci ve Mezun bilgileri ile YÖK'ün ihtiyaç duyduğu İŞKUR bilgi sisteminde oluşturulan mezun ve öğrencilere ait İşgücü piyasası analiz bilgilerinin elektronik olarak paylaşımını sağlamaktır.

5. DAYANAK

31/07/2009 tarih ve 37305 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 4.Maddesine göre düzenlenmiştir.

6. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1. Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (İŞKUR)

- 6.1.1. Kurum bilgi sisteminde tutulan öğrenci ve mezunlara ait istatistiki işe yerleşme verilerini (Ek-5), İŞKUR'a kayıtlı aktif iş arayan verilerini (Ek-6), açık işlerin listesini (RSS üzerinden) ve Türk Meslekler Sözlüğünü(excel-günlük olarak güncellenmektedir) erişime açar.

6.1.2. İŞKUR iş arayan, işveren ve öğrencilere yönelik İşgücü piyasasını kavramak, analiz etmek ve daha etkin hizmet sağlamak üzere YÖKSİS te tutulan YÖK Akademik Birim Ağacı Sözlüğü (Ek-2), YÖK Öğrenci (Ek-3) ve YÖK Mezun (Ek-4) bilgilerine erişim sağlar.

6.2. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

6.2.1. YÖK Akademik Birim Ağacı Sözlüğü (Ek-2), YÖK Öğrenci (Ek-3), YÖK Mezun (Ek-4) ve Referans tabloları bilgilerini bu protokol ile belirlenmiş yetkiler çerçevesinde erişime açar.

6.2.2. YÖK, İŞKUR tarafından sağlanan, 6.1.1. de belirtilen, işgücü piyasası analiz bilgilerine erişim sağlar.

7. İDARİ ESASLAR

7.1. Paylaşılan veriler, yukarıda belirtilen ihtiyaçlar dışında başka bir proje, rapor ve araştırmada veya başka bir amaçla kullanılamaz. Ayrıca veriler başka kurum, kuruluş veya üçüncü şahıslarla paylaşılamaz, kullandırılmaz ve yayınlanamaz veya başka bir yöntemle işlenemez. Veriyi alan idare, aldığı verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumakla yükümlüdür.

7.2. Paylaşılacak servisler teknik altyapı hazırlandıkça tarafların hizmetine açılacaktır.

7.3. Verilerin erişiminde, paylaşımında ve kullanılmasında Anayasa, uluslararası sözleşmeler ve diğer mevzuatta yer alan Devlet sırrına, kişisel verilerin korunmasına, özel hayatın ve soruşturmanın gizliliğine, mahkemelerce verilen gizlilik kararlarına, gizli tanıklığa, veri erişim ve paylaşım yetkisine ilişkin hükümler esas alınır.

7.4. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Bilgi Sisteminde tutulan verilerin doğruluğu esastır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı üniversitelerden gelen veriler çerçevesinde veri akışını sağlar.

7.5. Verilerin amacı dışında kullanılmasından doğan hukuki, cezai, idari ve mali sorumluluklar veriyi alıp kullanan tarafa aittir.

7.6. Sisteme erişim için verilen kullanıcı adları ve parolaların gizliliğinden kullanıcı adı ve parolayı alan taraf sorumludur.

7.7. Kurum, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından sağlanan servisleri yönetecek yetkili personeli tespit eder ve karşı tarafa bildirir. Ek-1'de yer alan "Gizlilik Taahhüt Belgesi", bahsi geçen personel tarafından düzenlenip imzalamasından sonra, talep edilmesi halinde gönderilmek üzere Kurum tarafından muhafaza edilecektir. Yetkili personelin değişmesi halinde aynı prosedür uygulanacaktır.

7.8. Erişim ve paylaşım işlemleri ile sonuçlarına ait son iki yıllık log kayıtları ilgili kurumun sisteminde saklanır ve bu bilgilerin doğruluğu, bütünlüğü sağlanır. Log kayıtları talep halinde YÖK ile paylaşılır.

7.9. Tarafların kusur ve ihmalden kaynaklanmayan teknik aksamalar ya da sorunlardan, tarafların herhangi bir sorumluluğu doğmaz. Ancak gecikmeksizin karşı tarafa bilgi verilir ve aksama ya da sorunun giderilmesi için çalışmaya derhal başlanır.

7.10. Taraflar, sistemin bakımı veya zorunlu kesinti yapılması gibi durumlarda, diğer tarafın hizmetinde aksamaya sebep olmamak için azami gayret ve özeni göstermeyi taahhüt eder.

8. TEKNİK ESASLAR

- 8.1. Veri iletişiminin hangi yolla/yöntemle ve ne kadarlık bir kapasite ile yapılacağı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından belirlenir.
- 8.2. Veri değişimi hizmetini sunmak için yazılım ve donanımların bakımı/onarımı, kurulu bulunduğu idarenin denetim ve sorumluluğundadır.
- 8.3. Veri değişimi ile ilgili teknik sorunlar, taraflarca, gerektiğinde karşılıklı destek vermek suretiyle giderilir.
- 8.4. Bu Protokol kapsamında taraflarca hizmete sunulan servis ve yazılımlarla ilgili eğitim ve dokümantasyon desteği karşılıklı olarak verilir.

9. PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESİH

- 9.1. Protokolün süresi imza tarihinden itibaren 1 (bir) yıldır. Karşılıklı olarak aksi bildirim olmadıkça otomatik olarak yenilenir.
- 9.2. Protokol süresi içinde tarafların ortak yazılı mutabakatı ile protokol kısmen veya tamamen sona erdirilebilir veya taraflardan birinin 3 (üç) ay öncesinden yazılı bildiriyle protokolün feshi istenilebilir.
- 9.3. Bu Protokolün uygulanmasına ilişkin ihtilaf olması halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı karar verir.

10. TEBLİGAT VE İLETİŞİM

- 10.1. Tarafların Protokol süresince tebligatları kabul edecekleri adresleri ve iletişim bilgileri aşağıdadır. Bilgilerin değişmesi halinde, değişiklik 5 (beş) iş günü içinde karşı tarafa bildirilir, aksi takdirde önceki adrese yapılan tebligat geçerli sayılır.

TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 06539 Bilkent- Ankara
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

11. YÜRÜRLÜK

- 11.1. 11 (Onbir) madde ve 5 (Beş) ekten ibaret bu Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer **29/06/2017**


Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

Doç. Dr. İsmet KÖKSAL
Genel Müdür V.


Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Prof. Dr. Hasan MANDAL
Başkan Vekil