

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI TÜRKİYE İŞ KURUMU
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ
VE
TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
İŞBİRLİĞİNDE GELİŞTİRİLEN
“UZMANLAŞMIŞ MESLEK EDİNDİRME MERKEZLERİ (UMEM) BECERİ'10
PROJESİ”
SANAYİ, HİZMET VE TARIM SEKTÖRLERİ UYGULAMA PROTOKOLÜ

Amaç

Madde 1-Bu Protokol ile; UMEM Beceri'10 Projesinin sanayi, hizmet ve tarım sektörlerini kapsayacak şekilde sürdürülmesi, illerde tespit edilen yerel işgücü piyasası ihtiyaçlarına dayanarak, Türkiye İş Kurumu'na (İŞKUR) kayıtlı işsizler arasından seçilecek kişilerin bu ihtiyaçlara uygun şekilde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği üyesi işyerlerinde, odaların ve borsaların organizasyonu ile işbaşı eğitimi görmeleri ve istihdamlarının sağlanarak işsizliğin azaltılması; Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren okullar arasından, İŞKUR ile Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün birlikte seçmiş olduğu okulların, makine araç-gereç ve donanım bakımından desteklenip, teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi; bu okullardaki eğiticilerin yenilenen teknolojik donanım ve işgücü piyasasına uygun şekilde eğitimlerden geçirilmesi; işverenlerin de katıldığı bağımsız bir Kurs Yönetiminin kurulması amaçlanmaktadır.

Kapsam

Madde 2- Bu protokol, Proje kapsamında sanayi, hizmet ve tarım sektörlerinde belirtilen hizmetlerin yürütülmesinde Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi arasındaki işbirliğine ait usul ve esasları kapsar.

Kısaltmalar ve Tanımlar

Madde 3- Bu protokolde geçen;

ÇSGB – İŞKUR: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nü,

MEB: Millî Eğitim Bakanlığı'nı,

TOBB: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni,

TOBB-ETÜ: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi'ni,

PROJE: Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri Beceri'10 Projesi'ni,

ODA: Ticaret ve Sanayi Odası, Sanayi Odası, Ticaret Odası ve Deniz Ticaret Odasını,

BORSA: Ticaret Borsasını,

KURS: Herhangi bir mesleği olmayan, bir mesleği olmakla birlikte mesleğinde iş bulamayan veya mesleğinde yeterli olamayanların, niteliklerini geliştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla düzenlenen ve teorik ve uygulama bölümlerinden oluşabilen meslek edindirme, geliştirme ve değiştirme eğitimlerini,

İŞBAŞI EĞİTİM: Kursu başarı ile tamamlayan kursiyerlerin, eşleştirilen özel sektör işyerlerinde yaptıkları işbaşı eğitimini,

UMEM EĞİTİM PROGRAMI: Kurs ve işbaşı eğitim aşamalarının her ikisini de kapsayan sürecin bütünü,

İŞBİRLİĞİ YÖNTEMİ: Hizmet alımına ve ilana tabi olmaksızın, uygun görülen kurs giderlerinin ödenmesini içeren kurs düzenleme yöntemini,

OKUL: Proje kapsamında kurs düzenlenecek MEB'e bağlı resmi mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarından her biri ile Organize Sanayi Bölgeleri'nde faaliyet gösteren özel mesleki ve teknik liseleri, TOBB ile oda/borsalar ve iştirakleri tarafından kurulan eğitim merkezlerini, Yüksek Öğretim Kuruluna bağlı üniversitelerin bünyesinde bulunan fakülte ve yüksekokullarını,

KURSIYER: İŞKUR'a kayıtlı işsizler arasından seçilerek Proje kapsamında kursa katılan kişileri,

KATILIMCI: İŞKUR'a kayıtlı işsizler arasından seçilerek Proje kapsamında işbaşı eğitimine katılan kişileri,

İŞYERİ: Okullar dışında kalan, kendi bünyesinde kurs açacak işyerlerini,

ifade eder.

Taraflar

Madde 4- Bu Protokolün tarafları,

- Türkiye Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü,
- Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği,
- TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi'dir.

Tarafların Sorumluluk ve Yükümlülükleri

Madde 5- Protokol hükümlerinin yürütülmesinde tarafların temel görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

A- ÇSGB - İŞKUR

1. Merkezi düzeyde İcra Kurulu ve Teknik Komitede; yerel düzeyde ise Kurs Yönetimlerinde yer almak,
2. Oda ve borsalara bağlı özel sektör işyerlerinden gelen talepler doğrultusunda talebin, il müdürlüğüne yapılacak çalışmalar sonucunda İŞKUR kayıtlarından karşılanamaması halinde sadece karşılanamayan kısım için işbirliği kapsamında kurs düzenlemek,
3. Kurs açılmadan işgücü talep eden firmalara, Kurum kayıtlarından yerleştirilen işsizlerin istihdamlarını proje kapsamında değerlendirmek ve izlemek,
4. Proje kapsamında eğitim alacak kursiyerleri Kurs Yönetimi ile birlikte İŞKUR'a kayıtlı işsizler arasından UMEM Beceri'10 internet sayfasından başvurular öncelikli olmak üzere seçmek,
5. İşbirliği yöntemiyle okullar veya işyerleri bünyesinde kursları gerçekleştirmek, bu doğrultuda işbirliği yapılan kurslarda uygun görülen giderleri (eğitici, idari, temrin vb.) ödemek,
6. Kurs ile işbaşı eğitim süresi toplam 160 fiili günü aşmayacak şekilde oda ve borsaların eşleştirdiği işyerlerinde işbaşı eğitim düzenlenmesini sağlamak,
7. İlgili mevzuat kapsamında MEB ile birlikte, kurs sonunda başarılı olan kursiyerlere kurs bitirme belgelerini vermek,

8. Kursiyerlerin 5510 sayılı Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği ödenmesi gereken İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası ve/veya Genel Sağlık Sigortası prim giderlerini karşılamak ve her yıl için İŞKUR Yönetim Kurulunca belirlenen miktarda, kursiyerlere her fiili kurs günü için kursiyer/katılımcı zaruri gideri ödemesi yapmak,
9. UMEM Eğitim Programının iki bileşeni olan kurs ve işbaşı eğitim süreçlerinin takibini yapmak,
10. Gerçekleşen istihdamların TOBB'un öncülüğünde oda ve borsalar ile birlikte izlenmesine yardımcı olmak.

B- MEB - Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

1. Merkezi düzeyde İcra Kurulu ve Teknik Komitede; yerel düzeyde ise Kurs Yönetimlerinde temsilci bulundurmak,
2. UMEM Beceri'10 kurs programları arasında birliktelik ve standardizasyonu sağlamak,
3. Kursun MEB'e bağlı okullarda açılması durumunda;
 - a) Kurslarda görev alacak öğretmenlerin proje süresince, alanlarında uzmanlaşmaları ve teknolojik gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncelleyebilmeleri için gerekli eğitimlerin verilmesini/verdirilmesini sağlamak,
 - b) Kurslarda, öncelikli olarak güncel teknolojiler konusunda eğitim almış öğretmenleri görevlendirmek,
 - c) Kursların verileceği okullardaki derslik, atölye ve laboratuvarları hazır halde bulundurmak, bu mekânlardan sorumlu görevlileri proje mevzuatı hakkında bilgilendirmek için periyodik eğitimler düzenlemek,
 - d) İŞKUR'a kayıtlı işsizlerden seçilen kursiyerler için kurs programlarının uygulanmasını sağlamak,
 - e) Okullarda, belirlenen meslek alanlarında, Kurs Yönetimi tarafından talep edilen kursların açılmasına ve bu kurslarda proje kapsamında temin edilen donanımların kullanılmasına olanak sağlamak,
 - f) Kurs düzenlenen mekânlarda iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli önlemleri almak, bu hususta İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü ile koordinasyon içinde olmak,

- g) Okuldaki kurs sırasında iş kazası meydana gelmesi halinde, durumu yasal süresi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirmek ve İŞKUR'a bilgi vermek.
4. Kursların işyeri bünyesinde açılması durumunda;
- a) Kurs Yönetimi tarafından alınan karar uyarınca kurs açılması ve yürütülmesi ve kurs bitirme belgelerinin düzenlenmesi ile ilgili işlemleri tamamlamak,
- b) Kurs düzenlenecek olan oda ve borsalara bağlı özel sektör işyerlerine kurs programını vermek, açılacak kursun programının olmaması durumunda ise Kurs Yönetimi taraflarıyla birlikte kurs programlarını hazırlamak.

C- MEB - Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

- a) Kurs ve kursiyer bilgilerinin e-yaygın otomasyon sistemine girilmesini sağlamak,
- b) E-yaygın otomasyon sistemine UMEM Beceri'10 projesi kurs ve kursiyer veri girişi modülünü tanımlamak,
- c) Talim ve Terbiye Kurulu'nca onaylanmış eğitim programı modüllerinden, işveren talepleri doğrultusunda Kurs Yönetimlerince oluşturulmuş kurs programlarının sistem üzerinden düzenlenebilmesine yönelik altyapıyı oluşturmak,
- d) Okul veya işyeri bünyesinde açılan kurslar sonunda başarılı olan kursiyerlere İŞKUR'la birlikte kurs bitirme belgelerini hazırlamak ve vermek,
- e) UMEM kurs ve kursiyer işlemlerine ilişkin olarak İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine e-yaygın otomasyon sistemi şifresi tanımlamak.

D- TOBB

1. Merkezi düzeyde İcra Kurulu ve Teknik Komitede; yerel düzeyde ise Oda ve Borsaları vasıtasıyla Kurs Yönetimlerinde yer almak,
2. Eğitimini tamamlayan ve Protokolün Sınav ve Belgelendirme bölümünde yer alan değerlendirme sonucunda başarılı olan kursiyerlerin asgari yüzde 50'sinin üye özel sektör işyerlerinde istihdam edilmelerine yardımcı olmak,

3. Oda ve borsaların projeye etkin katılımını sağlamak, kurs başlamadan önce kursiyer ile işbaşı eğitim yapılacak işyeri eşleştirmesini Kurs Yönetimi taraflarıyla işbirliği içinde yapmak,
4. Oda ve borsaları vasıtasıyla işgücü piyasası ihtiyaçlarının belirlenmesine aktif bir biçimde katılarak yerel ölçekte işgücü talebini ortaya çıkarmak ve işyeri düzeyinde işgücü talebinin tespit edilmesini sağlamak,
5. İşgücü piyasası ihtiyaçları ve işverenlerin talepleri doğrultusunda kurs içerikleri hakkında önerilerde bulunmak,
6. Oda ve borsalar bünyesinde analiz kapasitesi inşa sürecini gözlemlemek,
7. Oda ve borsaları ile TOBB-ETÜ çalışmalarında gereken uyum ve koordinasyonu sağlamak,
8. Protokol çerçevesindeki işbirliğine atıfta bulunacak şekilde projenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek ve TOBB-ETÜ danışmanlık hizmeti giderlerini karşılamak,
9. Oda ve borsalar aracılığıyla, kursu başarıyla tamamlayan kursiyerlerin işyerlerinde işbaşı eğitimlerine katılımlarını temin etmek,
10. Kursiyerler ve aldıkları eğitimler konusunda o yöredeki işyerlerini oda ve borsaları vasıtasıyla bilgilendirmek,
11. İŞKUR hizmetlerinden yararlanmak ve bilgi edinmek isteyenlere, oda ve borsalar nezdinde İŞKUR hizmetlerine erişim, danışmanlık ve bilgilendirme imkânı sağlamak,
12. Oda ve borsalar aracılığıyla, kurslara katılacak kişilerin seçimi için yapılacak mülakatlara katılım sağlamak.

E- TOBB-ETÜ

1. Merkezi düzeyde İcra Kurulu ve Teknik Komitede yer almak,
2. İcra Kurulu tarafından belirlenen pilot illerde ve sektörlerde işgücü piyasası analizleri yaparak, beceri dönüşüm ve mesleki eğitim ihtiyaçlarını İŞKUR ile birlikte belirlemek ve proje ortaklarına bilgi sunmak,
3. İcra Kurulu tarafından belirlenecek illerde detaylı işgücü piyasası analizlerini yürütmek,
4. İşgücü piyasası analizlerinin ülke genelinde gerçekleştirilebilmesi ve periyodik olarak tekrarlanabilmesi için odalarda kapasite tesis etmek,

5. Yerel ölçekte beceri dönüşümü ve mesleki eğitim ihtiyaçlarının düzenli olarak belirlenmesi için yönetim mekanizması tasarlamak,
6. Odaların işgücü piyasalarındaki rolünün kurumsallaştırılması için eylem planı hazırlamak,
7. Mesleki eğitim kurslarına ilişkin yeni sistem tasarımını gerçekleştirmek, bu kapsamda;
 - a. Yapılan araştırma çıktılarının kurs müfredatlarına aktarılmasına yönelik öneriler geliştirmek,
 - b. Hazırlanan kurs programını uygulayabilecek eğitmenlerin yeterlilikleri ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
 - c. Eğitimlerin denetiminin tasarımını hazırlamak,
 - d. Eğitim sonucunda kursiyerlerin kazandıkları yetkinliklerin bağımsız bir şekilde belgelendirilmesine ilişkin öneriler sunmak,
 - e. Kurs içeriklerinin sürekli güncellenmesine ilişkin işleyiş esaslarını önermek.

Proje Yönetimi

Madde 6- Proje yönetimi merkezde İcra Kurulu ve Teknik Komite ile il/ilçe düzeyinde Kurs Yönetiminden oluşur.

İcra Kurulu: ÇSGB Müsteşar Yardımcısı, MEB Müsteşar Yardımcısı, İŞKUR Genel Müdürü, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürü, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürü, TOBB Genel Sekreteri ve TOBB-ETÜ Rektöründen oluşur.

Teknik Komite: İcra Kurulu kararı doğrultusunda teknik düzeyde yapılacak çalışmalarını yürütmek üzere Kurul üyesi kurumları temsil eden uzmanlardan oluşur.

Kurs Yönetimi: Proje kapsamında faaliyet gösteren okullar arasından İl Milli Eğitim Müdürlüklerince belirlenen en fazla 3 (üç) okul müdürü, İŞKUR İl Müdürlüğü temsilcisi (en az Şube Müdürü düzeyinde), İl Milli Eğitim Müdürlüğü temsilcisi (en az Şube Müdürü düzeyinde), Sanayi Odası, Ticaret Odası, Ticaret ve Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası ve Ticaret Borsalarının Genel Sekreteri veya Genel Sekreter Yardımcısından oluşur.

Oda temsilcilerinden biri Kurs Yönetimine başkanlık eder.

UMEM Eğitim Programı Süreci

Madde 7- Kurs ve İşbaşı Eğitimlerinin Düzenlenmesi

1. Yerel mesleki eğitim ihtiyaçları, oda ve borsaların aktif katılımıyla TOBB-ETÜ ve/veya İŞKUR tarafından yapılan işgücü piyasası ihtiyaç analizleri, UMEM Beceri'10 Bilgi Sistemine gelen işgücü talepleri ve Kurs Yönetimleri tarafından yürütülen çalışmalar sonucu elde edilen işgücü taleplerine göre belirlenir.
2. Elde edilen işgücü talepleri, Kurs Yönetimleri toplantılarında görüşülür ve kurs açılmasına karar verilen meslekler tespit edilir. Talep sahibi işverenler, ayrıca İŞKUR il müdürlüklerine başvuruda bulunmaz.
3. Taleplerin, İŞKUR il müdürlüğü tarafından yapılacak çalışmalar sonucunda İŞKUR kayıtlarından karşılanamaması halinde, sadece karşılanamayan kısım için kurs açılır.
4. Kurslar, tespit edilen işgücü talepleri doğrultusunda işbirliği yöntemiyle okul veya işyeri bünyesinde açılır.
5. UMEM Eğitim Programı 160 fiili günü geçmeyecek şekilde kurs ve işbaşı eğitimi olmak üzere iki aşamalı olarak başlatılır.
6. Firma bünyesinde gerçekleştirilen kurslarda ayrıca işbaşı eğitimi uygulanmaz.
7. İşbaşı eğitimleri, TOBB'un öncülüğünde ilgili oda/borsa tarafından yapılan eşleştirme ile belirlenen özel sektör işyerlerinde gerçekleştirilir.

Madde 8- Kursiyer Seçimi

Kursiyer seçimi, kurslar başlamadan önce işyerleri ile kursiyerler arasında eşleştirme yapılarak işyerlerinin önceliklerine göre belirlenir.

Kursun;

1. İşyeri bünyesinde düzenlenmesi halinde, kursa katılmaya hak kazanacak kursiyerler, İŞKUR, ilgili oda ve borsalar, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve işveren temsilcilerinden oluşan heyet tarafından belirlenir.
2. Okul bünyesinde düzenlenmesi halinde kursa katılmaya hak kazanacak kursiyerler İŞKUR, ilgili oda ve borsalar, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, ilgili okul temsilcisi ve işgücü talebinde bulunan işveren temsilcilerinden oluşan heyet tarafından belirlenir.

Madde 9-Sınav ve Belgelendirme

- 1) UMEM Projesi çerçevesinde kursiyerlerin başarılı kabul edilebilmeleri için;
 - a) Kursun okulda düzenlenmesi halinde, UMEM Eğitim Programının iki bileşeni olan kurs ve işbaşı eğitim programlarından her ikisinin,
 - b) Kursun işyerinde düzenlenmesi halinde ise sadece kursun, başarıyla tamamlanması gerekir.
- 2) Okul bünyesinde düzenlenen kurslarda sınavlar ayrıca bir komisyon oluşturulmaksızın kursun son günü, kurs eğiticileri tarafından yapılır.
- 3) İşbaşı eğitimine katılan katılımcıların başarısı, işveren (veya temsilcisi) tarafından Kurs Yönetiminin de uygun göreceği bir yöntemle değerlendirilir.
- 4) Kurs sonunda başarılı olan kursiyerlere kurs bitirme belgesi, işbaşı eğitim programlarını başarıyla bitirenlere katılım belgesi verilir.

Madde 10- İstihdam Yükümlülüğü

1. UMEM Eğitim Programından başarılı olan kursiyer/katılımcıların asgari yüzde 50'si talep sahibi firmada istihdam edilir.
2. İstihdam edilmesi gereken kişi sayısı UMEM Eğitim Programını başarı ile bitiren kursiyerler üzerinden hesaplanır.
3. İstihdam edilecek kursiyer sayısının hesaplanmasında her türlü küsurat yukarı yuvarlanır.
4. İstihdam, kursiyerin eğitim aldığı meslekte gerçekleştirilir.

Protokolün Süresi

Madde 11- Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren, iki (2) yıl geçerlidir. Taraflarca ihtiyaç duyulması halinde işbu Protokol süresi, aynı esaslara veya gerek görülen esasların da ilavesi ile uzatılabilir.

Gizlilik

Madde 12- Protokol kapsamındaki hizmetlerden yararlanan kişilere ait bilgiler kesinlikle UMEM Eğitim Programına ilişkin iş/işlemler dışında kullanılamaz, üçüncü kişilerle paylaşamaz.

Tanıtım

Madde 13-Proje kapsamında kurs açılan kurs ve işyerlerine İcra Kurulunca belirlenecek özelliklere sahip tanıtım levhaları asılır. Protokole konu çalışmaların tamamında Protokol çerçevesindeki işbirliğine atıfta bulunulur ve hazırlanacak bilgi, belge, sunum, basın açıklaması vb. her türlü tanıtım materyallerinde Protokole taraf kurumların isim ve logolarına açık ve anlaşılır şekilde yer verilir.

Finansman

Madde 14- Proje kapsamındaki okulların donanım ihtiyaçları ve eğitimcilerin eğitimine ilişkin harcamalar Merkezi bütçeden karşılanır.

Son Hükümler

Madde 15- Her yıl proje kapsamına alınacak ilave okul sayısı İcra Kurulu tarafından belirlenir.

Protokolün Uygulanması

Madde 16 - Bu protokolün usul ve esasları, Uygulama Genelgesi ve İcra Kurulu kararlarıyla belirlenecektir. Genelge ve İcra Kurulu kararlarında hüküm bulunmayan hallerde, İŞKUR mevzuatına göre işlem yapılır.

Yürütme

Madde 17- Bu protokol kapsamındaki Proje, İŞKUR, Milli Eğitim Bakanlığı (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü), TOBB ile TOBB-ETÜ tarafından birlikte yürütülür.

Yürürlük

Madde 18- Bu protokol 11 (on bir) sayfa, 18 (on sekiz) maddeden ibaret olup 08/05/2014 tarihinde 4 (dört) nüsha halinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

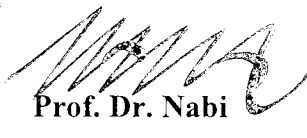
GEÇİCİ MADDE 1- 23.06.2010 ve 29.03.2012 tarihli UMEM Protokolleri, UMEM Uygulama Genelgeleri ve İcra Kurulu Kararları işbu protokolün yayınlandığı tarih itibariyle yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 2- Bu protokolün 5. maddesi (c) bendinde belirtilen Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünce kurgulanacak sistem tamamlanıncaya kadar, İl Milli Eğitim Müdürlüklerince alınacak onaylarla kurslar açılacak ve belgelendirme işlemleri yapılacaktır.



Faruk ÇELİK

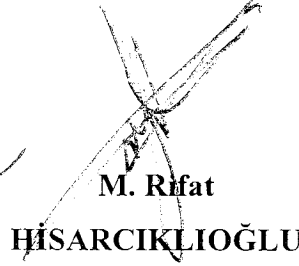
Çalışma ve Sosyal
Güvenlik Bakanı



Prof. Dr. Nabi

AVCI

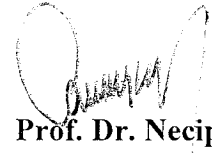
Milli Eğitim Bakanı



M. Rifat

HİSARCIKLIOĞLU

Türkiye Odalar ve
Borsalar Birliği
Başkanı



Prof. Dr. Necip

CAMUŞCU

TOBB Ekonomi ve
Teknoloji
Üniversitesi
Rektörü