



**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İLE ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**  
**TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA**  
**ÖZEL EĞİTİM İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİLERİN MEZUNİYET SONRASI**  
**İSTİHDAM İMKANLARINI ARTIMAYA YÖNELİK**  
**İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Mayıs – 2017

## **Giriş**

**MADDE 1-** Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin temel yaşam becerilerini geliştirmek, topluma uyumlarını sağlamak, iş ve mesleğe yönelik bilgi ve beceriler kazandırmak amacıyla ortaöğretim kademesinde Millî Eğitim Bakanlığı'na (bundan sonra "MEB" olarak anılacaktır) bağlı özel eğitim mesleki eğitim merkezleri (bundan sonra "okul" olarak anılacaktır) hizmet vermektedir. Bu okullarda hafif düzeyde zihinsel engelli öğrenciler ve hafif düzey otizmi olan öğrenciler için hazırlanmış akademik program ile 18 alana ait meslek programları uygulanmaktadır. Bu öğrencilerin, eğitimlerini tamamladıktan sonra toplumla bütünleşmelerini sağlamaları ve ekonomik özgürlüklerini kazanarak hayatlarını kendi başlarına devam ettirebilmeleri adına kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve iş dünyası ile yapılacak iş birliklerine önem verilmektedir.

Bu bağlamda, MEB ve Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (bundan sonra "İŞKUR" olarak anılacaktır) arasında okullarda eğitim gören öğrencilerin mesleki gelişim süreçlerini güçlendirmek, mezuniyet sonrası istihdam imkânlarını artırmak ve zorunlu eğitimini tamamlamış özel eğitim ihtiyacı olan bireylere iş ve mesleğe yönelik beceriler kazandırmak amacıyla bu Protokol hazırlanmıştır.

## **Amaç**

**MADDE 2-** Bu protokolün amacı, MEB ve İŞKUR iş birliğinde, okullarda eğitim gören öğrencilere ve zorunlu eğitimini tamamlamış özel eğitim ihtiyacı olan bireylere temelde iş ve meslek danışmanlığı hizmeti sunarak, bu öğrencilerin istihdam odaklı işe veya mesleğe ve tespit edilecek ihtiyaçlar doğrultusunda aktif işgücü piyasası programlarına yönlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktır.

Bu kapsamda, MEB ve İŞKUR olarak karşılıklı eğitim faaliyetleri düzenlemek, özel eğitim ihtiyacı olan bireylere iş ve meslek danışmanlığı hizmeti sunarak öğrenciler için en uygun istihdam alanlarını belirlemek, özel eğitim öğrencilerinin okullarında yeteneklerine uygun mesleki alanları seçmelerinde yardımcı olmak, 11 ve 12. sınıflarda eğitim gören özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin, işletmelerde yapacakları işyeri beceri eğitimlerini işbaşı eğitim programı kapsamında yapmalarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, iş dünyasını engelli bireylerin işgücü arzı ile ilgili bilgilendirerek engelli bireylerin istihdamını artırmaya yönelik faaliyetler yürütmektir.

## **Kapsam**

**MADDE 3-** Bu protokol, 2. Maddede belirtilen amaca ulaşmak için MEB ve İŞKUR arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

## **Taraflar**

**MADDE 4-** Bu protokolün tarafları; Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'dür. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

Adres değişiklikleri, diğer taraflara yazılı olarak bildirilmediği müddetçe bu adreslere yapılacak tebligatlar, geçerli tebligatın tüm sonuçlarını doğurur.

- a) Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü:  
Beşevler MEB Kampusu A Blok Beşevler/ANKARA Telefon: 0 312 212 76 14-15  
Belgegeçer: 0 312 213 13 56
- b) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü:  
Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No:42 Yenimahalle/ANKARA  
Santral Numarası: +90 (312) 216 30 00 Belgegeçer: +90 (312) 435 29 27

## **Kısaltmalar ve Tanımlar**

**MADDE 5-** Bu protokolde geçen;

- AİPP : Aktif işgücü piyasası programlarını,  
ÇSGB : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,  
Genel Müdürlük : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,  
İEP : İşbaşı eğitim programını,  
İŞKUR : Türkiye İş Kurumunu,  
MEB : Millî Eğitim Bakanlığını,  
Okul : Genel Müdürlüğe bağlı Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezlerini,  
Yürütme Kurulu : Tarafların en az birer temsilcilerinden oluşan kurulu,  
ifade eder.



## **Protokol Kapsamında Yapılacak İşler**

**Madde 6-** Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler:

**6.1.** İllerde bulunan iş ve meslek danışmanlarına okullarda bulunan rehberlik ve alan öğretmenleri iş birliği ile özelde zihinsel engelli ve otizmi olan bireylere yönelik danışmanlık hizmeti, iletişim ve sunum teknikleri eğitimleri vermek ve özel eğitim, engelli bireyler ve özel eğitim okul/kurumları hakkında bilgilendirici seminerler düzenlemek.

**6.2.** İş ve meslek danışmanlarına yönelik gerekli eğitimler verildikten sonra, iş ve meslek danışmanları tarafından, öğrencilere ve ailelerine kariyer gelişimi, meslek tanıtımları, mesleki yönlendirme süreci ve iş arama becerileri konularında seminerler düzenlemek.

**6.3.** Okullarda eğitim alan öğrencilerin mezun olduktan sonra çalışabilecekleri meslekler hakkında sektörün önde gelen kuruluşları ve işverenlere yönelik bilgilendirici seminerler düzenlemek.

**6.4.** İşverenlere yönelik sunulan işveren danışmanlığı hizmetleri kapsamında, engelli istihdamı konusunda farkındalığı artırmak amacıyla bilgilendirici ve tanıtıcı çalışmalar yapmak.

**6.5.** Okullarda eğitim gören öğrencileri ve zorunlu eğitimini tamamlayan öğrencileri ihtiyaçları doğrultusunda AİPP hizmetlerine yönlendirmek.

## **Yükümlülükler**

### **MADDE 7-**

#### **7.1. Millî Eğitim Bakanlığı'nın Yükümlülükleri:**

**7.1.1.** İŞKUR tarafından okullarda düzenlenecek iş ve meslek danışmanlığı seminerleri için program yapmak ve il millî eğitim müdürlükleri aracılığıyla eğitimleri organize etmek.

**7.1.2.** İş ve meslek danışmanlarına zihinsel engelli ve otizmi olan bireylere yönelik danışmanlık hizmeti, iletişim ve sunum teknikleri eğitimleri ve özel eğitim, engelli bireyler ve özel eğitim okul/kurumları hakkında bilgilendirici seminerler için eğitim planı ile eğitim programı hazırlamak ve bu eğitimler için eğitici desteği sağlamak.

**7.1.3.** Yürütme Kurulu'nca yılda iki kez düzenlenecek olan toplantının gerekli hazırlıklarını yapmak ve toplantının gerçekleşmesini sağlamak.

**7.1.4.** Protokol kapsamında öğretmenlere, ailelere ve öğrencilere yönelik yapılacak tüm faaliyetler için gerekli izinleri ve makam olurlarını almak

**7.1.5.** Mezun izleme sistemi oluşturulabilmesi için öğrencilerin eğitim bilgilerinin web servis aracılığıyla İŞKUR'a aktarımının sağlanmasına yönelik çalışmalar başlatmak.

## **7.2. İŞKUR'un Yükümlülükleri:**

**7.2.1.** Çalışma ve iş kurumu il müdürlükleri aracılığıyla tüm okullarda iş ve meslek danışmanları tarafından, öğrencilere ve ailelerine meslek tanıtımları, mesleki yönlendirme süreci ve iş arama becerileri konularında seminerler düzenlemek.

**7.2.2.** Tüm okullarda, okul yöneticilerine, öğretmenlere ve velilere İŞKUR'un engelli bireyleri işe yönlendirme, işe yerleştirme faaliyetleri ve süreçleri hakkında seminer düzenlemek; bu konuda bilgilendirmek ve eğitim materyalleri oluşturmak.

**7.2.3.** Özel eğitim öğrencilerinin okullarında mesleki eğitim alanlarını yeteneklerine uygun seçmeleri için yönlendirme test sistemleri ve süreçlerini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak.

**7.2.4.** Zorunlu eğitimini tamamlayan veya zorunlu eğitim çağındaki özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için iş ve mesleğe yönelik beceriler kazandırmak amacıyla okullar ile iş birliği halinde özel koşullara haiz kurslar düzenlemek.

**7.2.5.** 11. ve 12. sınıfta eğitim gören özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin işletmelerde yapacakları işyeri beceri eğitimlerini İEP kapsamında yapmalarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak ve beceri eğitimleri görmelerinde iş dünyası ile özel bir destek süreci oluşturmak.

**7.2.6.** İşverenlere, Genel Müdürlüğün de desteği ile özel eğitim, engelli bireyler ve özel eğitim okul/kurumları hakkında bilgilendirici seminerler düzenlemek.

**7.2.7.** Protokol kapsamında yapılan çalışmaları duyurmak, farkındalık oluşturulması amacıyla veya eğitimlerde kullanılmak üzere hazırlanacak basılı ve görsel materyaller hazırlamak.

## **Yürütme ve Çeşitli Hükümler**

### **Yürütme**

**MADDE 8-** Bu protokolde yer alan iş ve işlemler Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür.

### **Yürütme Kurulu**

#### **MADDE 9-**

**9.1.** Yürütme Kurulu taraflardan en az birer temsilcinin katılımı ile en az 3 kişiden oluşur.

**9.2.** Kurul yılda iki kez toplanır. Koordinesi Genel Müdürlük tarafından yapılır.

**9.3.** Toplantılar Ocak ve Haziran ayının ilk haftasında yapılır.

## **Yürütme Kurulu Görevleri**

### **MADDE 10-**

10.1. Protokol kapsamında yapılan iş ve işlemlerin takibini sağlayarak seminer, kurs vb. faaliyetler için ihtiyaç analizi yapar.

10.2. Düzenlenen kurs, eğitim, seminer vb. faaliyetleri takip eder ve sorunların çözülmesi için gerekli tedbirleri alır.

10.3. Engelli bireylerin istihdamı adına sektörel ihtiyaçları analiz eder.

10.4. İşgücü piyasasınca ihtiyaç duyulan hizmet alanlarında personel yetiştirilmesi adına tavsiye niteliğinde kararlar alır ve bu kararları Millî Eğitim Bakanlığına iletir.

**MADDE 11-** Protokol'de hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

## **Protokol Süresi**

### **MADDE 12-**

12.1. İşbu Protokol 05.05.2017 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girer.

## **Son Hükümler**

### **MADDE 13-**

13.1. Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca gerek görülmesi halinde esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/veya ilaveler yapıldığı tarih itibari ile geçerli olur.

13.2. Bu Protokol'e göre yapılacak iş ve işlemlerde Protokol'de belirtilen hususlar dışındaki konularda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

13.3. Taraflar, işbu sözleşme nedeniyle birbirleri hakkında öğrendikleri tüm bilgi ve belgelerin gizli bilgi olduğunu, bunları üçüncü kişilere açıklamayacaklarını, ifşa etmeyeceklerini, personellerinin de buna uyacağını kabul, beyan ve taahhüt ederler. Sözleşme sone erse de bu hüküm süresiz geçerlidir.

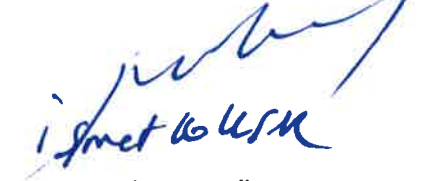
13 ana madde ve 7 sayfadan oluşan işbu sözleşme 05.05.2017 tarihinde, tarafların ortak rızası ile 2 asıl nüsha olarak imzalanmıştır.



Celil GÜNGÖR

Millî Eğitim Bakanlığı

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürü



Doç. Dr. İsmet KÖKSAL

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürü