

+
EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BEDEN İŐÇİSİ (Hayvan Bakım Ekibi) (Başvuru Kodu:101)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Merkez/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 25-26-27-30 Haziran-01-02 Temmuz 2025 (6 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Büőra Nur CENGİZ Dinçer KURU	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kiő ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Beden İőçileri, Engelli Büro Görevlisi ve Bekçi pozisyonlarında işe girmek için başvuranlardan evrak elemesini geçenler, sınavlara tabi tutulmaksızın, doğrudan noter kurasında (ilan edilen açık iş pozisyon sayısı kadar asil ve ilan edilen açık iş pozisyon sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak) belirlenir. - Diğer Pozisyonlarda (Şoför, Usta, Operatör, Tekniker); Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 4 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 4 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 4 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayının 4 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar <i>Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar.</i> - Sözlü veya Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. Pozisyon itibariyle sınava giren adayların yetersiz görölmesi halinde tüm adaylar elenir ve pozisyon açık kalır. - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü veya Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak,	
2) 18 yaşını tamamlamış olmak,	
3) Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,)	
4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,	
5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.	
6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,	
7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içerisinde öncelikle görev yapacağı İlçe sınırları, bunun olmaması halinde ise Sinop il sınırları içinde ikamet ediyor olmak
3. 01.01.1990 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
7. Bu pozisyonlarda işe girmek için başvuranlardan evrak üzerinde şartları uygun olanlar sözlü veya yazılı sınava tabi tutulmaksızın doğrudan noter kurasında açık iş pozisyonu sayısı kadar asil ve açık iş pozisyonu sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak belirlenir.
8. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığı kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi(Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu Sgk Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)

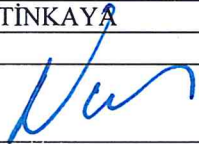
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:24.06.2025

Adı Soyadı: Nurullah ÇETİNKAYA

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:



Nurullah ÇETİNKAYA
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

+
EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BEDEN İŐİŐİ (Yama Ekibi) (Başvuru Kodu:102)	Açık İş Sayısı : 2 Çalışacağı Yer: Merkez/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 25-26-27-30 Haziran-01-02 Temmuz 2025 (6 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Büőra Nur CENGİZ Dinçer KURU	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Beden İőçileri, Engelli Büro Görevlisi ve Bekçi pozisyonlarında işe girmek için başvuranlardan evrak elemesini geçenler, sınavlara tabi tutulmaksızın, doğrudan noter kurasında (ilan edilen açık iş pozisyon sayısı kadar asil ve ilan edilen açık iş pozisyon sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak) belirlenir. - Diğer Pozisyonlarda (Şoför, Usta, Operatör, Tekniker); Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 4 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 4 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 4 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayının 4 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar <i>Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar.</i> - Sözlü veya Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. Pozisyon itibarıyla sınava giren adayların yetersiz görülmesi halinde tüm adaylar elenir ve pozisyon açık kalır. - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü veya Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soyulu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 2) 18 yaşını tamamlamış olmak, 3) Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) 4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. 6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, 7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içerisinde öncelikle görev yapacağı İlçe sınırları, bunun olmaması halinde ise Sinop il sınırları içinde ikamet ediyor olmak
3. 01.01.1990 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
7. Bu pozisyonlarda işe girmek için başvuranlardan evrak üzerinde şartları uygun olanlar sözlü veya yazılı sınava tabi tutulmaksızın doğrudan noter kurasında açık iş pozisyonu sayısı kadar asil ve açık iş pozisyonu sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak belirlenir.
8. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığı kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi(Sabika Kaydı)
- 4) Barkodlu Sgk Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 24.05.2025

Adı Soyadı: Nurullah ÇETİNKAYA

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Nurullah ÇETİNKAYA
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

+
EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BEDEN İŐİŐİ (Çöp Kamyonu) (Başvuru Kodu:103)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Merkez/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 25-26-27-30 Haziran-01-02 Temmuz 2025 (6 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Büőra Nur CENGİZ Dinçer KURU	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Beden İőçileri, Engelli Büro Görevlisi ve Bekçi pozisyonlarında işe girmek için başvuranlardan evrak elemesini geçenler, sınavlara tabi tutulmaksızın, doğrudan noter kurasında (ilan edilen açık iş pozisyon sayısı kadar asil ve ilan edilen açık iş pozisyon sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak) belirlenir. - Diğer Pozisyonlarda (Şoför, Usta, Operatör, Tekniker); Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 4 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 4 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 4 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayının 4 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar <i>Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar.</i> - Sözlü veya Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. Pozisyon itibarıyla sınava giren adayların yetersiz görülmesi halinde tüm adaylar elenir ve pozisyon açık kalır. - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü veya Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soyul Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 18 yaşını tamamlamış olmak, - Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) - Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. - Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, - İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içerisinde öncelikle görev yapacağı İlçe sınırları, bunun olmaması halinde ise Sinop il sınırları içinde ikamet ediyor olmak
3. 01.01.1990 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan malullük veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
7. Bu pozisyonlarda işe girmek için başvuranlardan evrak üzerinde şartları uygun olanlar sözlü veya yazılı sınava tabi tutulmaksızın doğrudan noter kurasında açık iş pozisyonu sayısı kadar asil ve açık iş pozisyonu sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak belirlenir.
8. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığı kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi(Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu Sgk Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 24.06.2025

Adı Soyadı: Nurullah ÇETİNKAYA

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Nurullah ÇETİNKAYA
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

+
EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BEDEN İŐİŐİ (Genel) (Başvuru Kodu:104)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Durağan/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 25-26-27-30 Haziran-01-02 Temmuz 2025 (6 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Büőra Nur CENGİZ Dinçer KURU	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Beden İőçileri, Engelli Büro Görevlisi ve Bekçi pozisyonlarında işe girmek için başvuranlardan evrak elemesini geçenler, sınavlara tabi tutulmaksızın, doğrudan noter kurasında (ilan edilen açık iş pozisyon sayısı kadar asil ve ilan edilen açık iş pozisyon sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak) belirlenir. - Diğer Pozisyonlarda (Şoför, Usta, Operatör, Tekniker); Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 4 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 4 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 4 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayının 4 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar <i>Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar.</i> - Sözlü veya Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. Pozisyon itibarıyla sınava giren adayların yetersiz görülmesi halinde tüm adaylar elenir ve pozisyon açık kalır. - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü veya Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 2) 18 yaşını tamamlamış olmak, 3) Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) 4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. 6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, 7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içerisinde öncelikle görev yapacağı İlçe sınırları, bunun olmaması halinde ise Sinop il sınırları içinde ikamet ediyor olmak
3. 01.01.1990 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
7. Bu pozisyonlarda işe girmek için başvuranlardan evrak üzerinde şartları uygun olanlar sözlü veya yazılı sınava tabi tutulmaksızın doğrudan noter kurasında açık iş pozisyonu sayısı kadar asil ve açık iş pozisyonu sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak belirlenir.
8. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığı kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi (Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu Sgk Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 24.06.2025

Adı Soyadı: Nurullah ÇETİNKAYA

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Nurullah ÇETİNKAYA
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

+
EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BEDEN İŐİŐİ (Genel) (Başvuru Kodu:105)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Gerze/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 25-26-27-30 Haziran-01-02 Temmuz 2025 (6 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Büőra Nur CENGİZ Dinçer KURU	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Beden İőçileri, Engelli Büro Görevlisi ve Bekçi pozisyonlarında işe girmek için başvuranlardan evrak elemesini geçenler, sınavlara tabi tutulmaksızın, doğrudan noter kurasında (ilan edilen açık iş pozisyon sayısı kadar asil ve ilan edilen açık iş pozisyon sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak) belirlenir. - Diğer Pozisyonlarda (Şoför, Usta, Operatör, Tekniker); Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 4 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 4 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 4 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayının 4 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar <i>Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar.</i> - Sözlü veya Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. Pozisyon itibarıyla sınava giren adayların yetersiz görülmesi halinde tüm adaylar elenir ve pozisyon açık kalır. - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü veya Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 18 yaşını tamamlamış olmak, - Sabika Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) - Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. - Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, - İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içerisinde öncelikle görev yapacağı İlçe sınırları, bunun olmaması halinde ise Sinop il sınırları içinde ikamet ediyor olmak
3. 01.01.1990 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
7. Bu pozisyonlarda işe girmek için başvuranlardan evrak üzerinde şartları uygun olanlar sözlü veya yazılı sınava tabi tutulmaksızın doğrudan noter kurasında açık iş pozisyonu sayısı kadar asil ve açık iş pozisyonu sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak belirlenir.
8. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığı kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi (Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu Sgk Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 24.06.2025

Adı Soyadı: Nurullah ÇETİNKAYA

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Nurullah ÇETİNKAYA
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

+
EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BEDEN İŐİŐİ (Genel) (Başvuru Kodu:106)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Türkeli/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 25-26-27-30 Haziran-01-02 Temmuz 2025 (6 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kiőileri: Bűra Nur CENGİZ Dinçer KURU	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kiő ilan edilmiő İő pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine baővurabilir. Birden fazla baővuruya rastlanılması halinde kiőinin tarihsel olarak ilk yaptığı baővuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Beden İőçileri, Engelli Büro Görevlisi ve Bekçi pozisyonlarında İőe girmek için baővuranlardan evrak elemesini geçenler, sınavlara tabi tutulmaksızın, doğrudan noter kurasında (ilan edilen açık İő pozisyon sayısı kadar asil ve ilan edilen açık İő pozisyon sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak) belirlenir. - Diđer Pozisyonlarda (Őoför, Usta, Operatör, Tekniker); Alınacak pozisyona baővuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık İő pozisyonu sayısının tam 4 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona baővuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık İő pozisyonu sayısının 4 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık İő pozisyonu sayısının 4 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona baővuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiő açık İő pozisyonu sayının 4 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar <i>Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar.</i> - Sözlü veya Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. Pozisyon itibariyle sınava giren adayların yetersiz görűlmesi halinde tüm adaylar elenir ve pozisyon açık kalır. - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü veya Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İliőkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaőı olmak, 18 yaőını tamamlamıő olmak, - Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramıő olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkűm olmamak,) - Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiő bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiő ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmıő yahut ertelenmiő veya yedek sınıfa geçirilmiő olmak, 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. - Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmıő olmak, - İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Őartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içerisinde öncelikle görev yapacağı İlçe sınırları, bunun olmaması halinde ise Sinop il sınırları içinde ikamet ediyor olmak
3. 01.01.1990 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
7. Bu pozisyonlarda işe girmek için başvuranlardan evrak üzerinde şartları uygun olanlar sözlü veya yazılı sınava tabi tutulmaksızın doğrudan noter kurasında açık iş pozisyonu sayısı kadar asil ve açık iş pozisyonu sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak belirlenir.
8. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığı kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi (Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu Sgk Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 24.06.2025

Adı Soyadı: Nurullah ÇETİNKAYA

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Nurullah ÇETİNKAYA
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

+

EK-1

KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BEDEN İŐÇİSİ (Genel) (Başvuru Kodu:107)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Saraydüzü/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 25-26-27-30 Haziran-01-02 Temmuz 2025 (6 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Büőra Nur CENGİZ Dinçer KURU	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Beden İőçileri, Engelli Büro Görevlisi ve Bekçi pozisyonlarında işe girmek için başvuranlardan evrak elemesini geçenler, sınavlara tabi tutulmaksızın, doğrudan noter kurasında (ilan edilen açık iş pozisyon sayısı kadar asil ve ilan edilen açık iş pozisyon sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak) belirlenir. - Diğer Pozisyonlarda (Şoför, Usta, Operatör, Tekniker); Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 4 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 4 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 4 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayının 4 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar <i>Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar.</i> - Sözlü veya Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. Pozisyon itibariyle sınava giren adayların yetersiz görülmesi halinde tüm adaylar elenir ve pozisyon açık kalır. - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü veya Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soyly Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 2) 18 yaşını tamamlamış olmak, 3) Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) 4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. 6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, 7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içerisinde öncelikle görev yapacağı İlçe sınırları, bunun olmaması halinde ise Sinop il sınırları içinde ikamet ediyor olmak
3. 01.01.1990 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
7. Bu pozisyonlarda işe girmek için başvuranlardan evrak üzerinde şartları uygun olanlar sözlü veya yazılı sınava tabi tutulmaksızın doğrudan noter kurasında açık iş pozisyonu sayısı kadar asil ve açık iş pozisyonu sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak belirlenir.
8. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığını kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi (Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu Sgk Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 24.06.2025

Adı Soyadı: Nurullah ÇETİNKAYA

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Nurullah ÇETİNKAYA
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

+
EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BEDEN İŐİŐİ (Genel) (Başvuru Kodu:108)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Erfelek/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 25-26-27-30 Haziran-01-02 Temmuz 2025 (6 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Büőra Nur CENGİZ Dinçer KURU	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Beden İőçileri, Engelli Büro Görevlisi ve Bekçi pozisyonlarında işe girmek için başvuranlardan evrak elemesini geçenler, sınavlara tabi tutulmaksızın, doğrudan noter kurasında (ilan edilen açık iş pozisyon sayısı kadar asil ve ilan edilen açık iş pozisyon sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak) belirlenir. - Diğer Pozisyonlarda (Şoför, Usta, Operatör, Tekniker); Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 4 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 4 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 4 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayının 4 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar <i>Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar.</i> - Sözlü veya Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. Pozisyon itibarıyla sınava giren adayların yetersiz görülmesi halinde tüm adaylar elenir ve pozisyon açık kalır. - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü veya Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 2) 18 yaşını tamamlamış olmak, 3) Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) 4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. 6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, 7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içerisinde öncelikle görev yapacağı İlçe sınırları, bunun olmaması halinde ise Sinop il sınırları içinde ikamet ediyor olmak
3. 01.01.1990 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
7. Bu pozisyonlarda işe girmek için başvuranlardan evrak üzerinde şartları uygun olanlar sözlü veya yazılı sınava tabi tutulmaksızın doğrudan noter kurasında açık iş pozisyonu sayısı kadar asil ve açık iş pozisyonu sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak belirlenir.
8. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığı kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

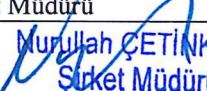
- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi (Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu Sgk Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 24.06.2025

Adı Soyadı: Nurullah ÇETİNKAYA

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza: 
Şirket Müdürü

Not: Bu form işi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

+
EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BEDEN İŐİŐİ (Genel) (Başvuru Kodu:109)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Dikmen/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 25-26-27-30 Haziran-01-02 Temmuz 2025 (6 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Büőra Nur CENGİZ Dinçer KURU	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Beden İőçileri, Engelli Büro Görevlisi ve Bekçi pozisyonlarında işe girmek için başvuranlardan evrak elemesini geçenler, sınavlara tabi tutulmaksızın, doğrudan noter kurasında (ilan edilen açık iş pozisyon sayısı kadar asil ve ilan edilen açık iş pozisyon sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak) belirlenir. - Diğer Pozisyonlarda (Şoför, Usta, Operatör, Tekniker); Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 4 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 4 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 4 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayının 4 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar <i>Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü veya Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar.</i> - Sözlü veya Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. Pozisyon itibariyle sınava giren adayların yetersiz görülmesi halinde tüm adaylar elenir ve pozisyon açık kalır. - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü veya Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 18 yaşını tamamlamış olmak, - Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) - Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. - Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, - İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içerisinde öncelikle görev yapacağı İlçe sınırları, bunun olmaması halinde ise Sinop il sınırları içinde ikamet ediyor olmak
3. 01.01.1990 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
7. Bu pozisyonlarda işe girmek için başvuranlardan evrak üzerinde şartları uygun olanlar sözlü veya yazılı sınava tabi tutulmaksızın doğrudan noter kurasında açık iş pozisyonu sayısı kadar asil ve açık iş pozisyonu sayısının 2 katı kadar sırasıyla yedek olarak belirlenir.
8. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığı kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi (Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu Sgk Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 24.06.2025

Adı Soyadı: Nurullah ÇETİNKAYA

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Nurullah ÇETİNKAYA
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.