

EK-1 KURUM DIŐI İŞİ ALIM FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: : KÜTAHYA İNOVASYON VE DİZAYN HUB. A.Ő.

Adresi: Çalca Mah.Eskişehir Karayolu Bulvarı No:120 İÇ Kapı No:1 Merkez/KÜTAHYA

Telefonu: -

Faks no: -

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: MUHASEBE YETKİLİSİ

Açık İş Sayısı: 1 KİŞİ (ERKEK)

Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ

Deneyim Süresi: En az 3 yıl muhasebe/ön muhasebe, personel özlük işleri ve idari işler deneyimi gerekmektedir.

Başvuru Tarihleri: 19.06.2025 – 21.06.2025 tarihinde Saat :17:00 'de sona erecektir.

Başvuru Adresi: Başvurular <https://www.kutahya.bel.tr:90/is-basvuru> adresinden yapılacaktır. şahsen müracaat yapılmayacaktır.

İrtibat Kiőisi: şirket Personeli

Unvanı: şirket Personeli

Telefonu: 0274 999 1943 (Dahili-1856)

E-posta: -

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: İleri bir tarihte başvuru yapan kişiler bilgilendirilecektir.

Tarih:

: İleri bir tarihte başvuru yapan kişiler bilgilendirilecektir.

ÇALIşMA őARTLARI

Çalışma Adresi: Kütahya İli

Çalışma Süresi: DAİMİ

-Çalışma Saatleri ve Yeri: Vardiyalı Sistem (şartlara göre değişiklik arz edebilir)

-İşe alınacak adayların deneme süresi 2 ay olup. 2. Ayın sonunda performansından memnun kalınmayan işçilerin sözleşmesi 4857 Sayılı İş Kanunu 15. maddesi gereğince "İőVEREN TARAFINDAN FESH EDİLECEKTİR"

MÜRACAAT KOŐULLARI

28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak giren İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel çalıştırılmasına Dayılı Hizmetlerinin Gördürnenen Usul Ve Esasların şirket tarafından çalıştırılmasında aranacak süreler 4'üncü madde;

1) 25.9.1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde çalıştırılabilmelerine ilişkin ilişkinin Kanun saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak,

2) 18 yaşını tamamlamış olmak,

3) Affın tükendiği halde bile beslenme güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin çoğaltılmasına karşı suçlardan mahkûm edilmediğine,

4) Askerlik durumu açısından;

a) Askerlikle ilgilenmemek,

b) Askerlik çağına gelmemiş olmak,

c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

5) 22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. maddesinin muhafaza edilmesiyle saklanması ile korunmasının sürdürölmesine, olası akıl hastalıklarının bulunmasına engel olunmuştur.

6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırmasının yapılmış olması,

7) İlgili idarelere ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek kısımlar uygun özel şartlara göre;

Bu pozisyonun temel amacı, Kütahya İnovasyon ve Tasarım Merkezinin ön muhasebe, personel özlük işleri, mali ve idari işlerinin yürütülmesidir.

Bu pozisyondaki kişi Genel Müdüre bağlı çalışacak olup pozisyon tam zamanlıdır ve Kütahya'da ikamet zorunludur.

Görevler:

1. Merkezin ön muhasebesini tutmak, diğer birimlerden gelen bilgilerle işletme bütçesini hazırlamak, nakit akışı ve gelir-gider takibini yapmak.
2. Müşteri, satıcı ve diğer cari hesapların ve banka hesaplarının takibini yapmak, karşılıklı mutabakat yapmak.
3. Satıcıların ürün/hizmet karşılığı ödemelerini gerçekleştirmek; fatura sürecini yürütmek ve sonlandırmak.
4. İşletmenin mali müşaviri ile koordineli çalışarak muhasebe ile ilgili evrakların ve muhasebe işlemlerinin fiziksel ve dijital ortamda kayıtlarını tutmak, dosyalamak ve arşivlemek. Mali müşavir tarafından beyannamelerin verilmesini takip etmek, ödemelerinin yapılmasını sağlamak ve kayıtlarını tutmak.
5. Personel bordro ve özlük işlemlerini yürütmek, özlük dosyalarını güncel tutmak. Personelin işe giriş-çıkış işlemlerini ve izinlerini takip etmek, evrakların yasalara ve işletme prosedürlerine uygun olarak tutulmasını sağlamak.
6. Muhasebe, güvenlik, yemek, temizlik, ilaçlama, bakım-onarım, vb. dışarıdan alınan hizmetler için hizmet sağlayıcıları bulmak, sözleşme süreçlerini yürütmek, satın almaları yapmak, çalışmalarını takip etmek, ay sonunda mutabakatını yapmak ve ödemelerini takip etmek.
7. Bahçe ve bina içinin temizlik ve düzenini sağlamak, ortak kullanım alanları ve ekipmanları ile ısıtma, soğutma ve aydınlatma sistemlerinin kontrollerini ve bakımlarını yaptırmak.

Aranan Nitelikler:

Eğitim: MYO veya 4 yıllık üniversite mezunu, tercihen işletme, ekonomi, mali işler, finans vb. eğitimi almış olmak.

Deneyim: En az 3 yıl muhasebe/ön muhasebe, personel özlük işleri ve idari işler deneyimi.

Bilgi ve Beceri:

- MS Office ve Muhasebe programlarına hâkim.
- Muhasebe, personel ve idari işler ile ilgili Muhasebe ve personel özlük işlerinde deneyim.
- İşe başlatılacak personelin Erkek ve 45 yaşını geçmemiş olması gerekmektedir.
- B sınıfı sürücü ehliyeti sahibi.
- Analitik düşünme ve problem çözme becerilerine sahip.
- Kendini motive edebilen, proaktif, sahiplenme duygusu yüksek.
- Belirsizlikleri yönetebilen, dinamik ve esnek çalışma ortamına uyum sağlayan.

Başvurular <https://www.kutahya.bel.tr:90/is-basvuru> adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 17.06.2025

Kaşe/İmza

**KÜTAHYA İNOVASYON
VE DİZAYN HUB A.Ş.**
ÇALCA NOLU ESKİŞEHİR CAYIRLIYI BLV.
NO:120 İÇ KAP. NO:1 MURAT KÜTAHYA
V.D. CİMLİ V.D. 00700 1386

EK-1 KURUM DIŐI İŞÇİ ALIM FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: : KÜTAHYA İNOVASYON VE DİZAYN HUB. A.Ő.

Adresi: Çalca Mah.Eskişehir Karayolu Bulvarı No:120 İÇ Kapı No:1 Merkez/KÜTAHYA

Telefonu: -

Faks no: -

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: SERİGRAFI BASKI
OPERATÖRÜ/SERİGRAF

Açık İş Sayısı: 1 Kişİ (ERKEK)

Niteliőİ (Geçici/Daimi): DAİMİ

Deneyim Süresi: Serigrafi baskı konusunda en az 3 yıl deneyim sahibi, yarı otomatik veya otomatik baskı makinesi operatörlüğü deneyimi olan. Çini / seramik sektöründe deneyim tercih sebebidir.

Başvuru Tarihleri: 19.06.2025 – 21.06.2025 tarihinde Saat :17:00 'de sona erecektir.

Başvuru Adresi: Başvurular <https://www.kutahya.bel.tr:90/is-basvuru> adresinden yapılacaktır. şahsen müracaat yapılmayacaktır.

İrtibat Kiőisi: şirket Personeli

Unvanı: şirket Personeli

Telefonu: 0274 999 1943 (Dahili-1856)

E-posta: -

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: İleri bir tarihte başvuru yapan kişiler bilgilendirilecektir.

Tarih: : İleri bir tarihte başvuru yapan kişiler bilgilendirilecektir.

ÇALIşMA őARTLARI

Çalışma Adresi: Kütahya İli

Çalışma Süresi: DAİMİ

-Çalışma Saatleri ve Yeri: Vardiyalı Sistem (şartlara göre deőişiklik arz edebilir)

-İşe alınacak adayların deneme süresi 2 ay olup. 2. Ayın sonunda performansından memnun kalınmayan işçilerin sözleşmesi 4857 Sayılı İş Kanunu 15. maddesi gereőince "İŐVEREN TARAFINDAN FESH EDİLECEKTİR"

MÜRACAAT KOőULLARI

28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak giren İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel çalıştırılmasına Dayılı Hizmetlerinin Gördürnenen Usul Ve Esasların şirket tarafından çalıştırılmasında aranacak süreler 4'üncü madde;

1) 25.9.1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde çalıştırılabilmelerine ilişkin ilişkinin Kanun saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak,

2) 18 yaşını tamamlamış olmak,

3) Affın tükendiği halde bile beslenme güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin çoğaltılmasına karşı suçlardan mahkûm edilmediğine,

4) Askerlik durumu açısından;

a) Askerlikle ilgilenmemek,

b) Askerlik çağına gelmemiş olmak,

c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

5) 22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. maddesinin muhafaza edilmesiyle saklanması ile korunmasının sürdürülmesine, olası akıl hastalıklarının bulunmasına engel olunmuştur.

6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırmasının yapılmış olması.

7) İlgili idarelere ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek kısımlar uygun özel şartlara göre;

Bu pozisyonun temel amacı, serigrafi baskı sürecinin planlanması, makine, ekipman, malzeme ve diğer girdilerin hazırlanması, baskı işinin doğru şekilde tamamlanmasıdır. Bu görevdeki kişi Üretim Müdürüne bağlı çalışır. Görev tam zamanlıdır ve Kütahya'da ikamet zorunludur.

1. Kendisine iletilen görevler için günlük ve haftalık planlamaları yapmak, gerekli malzeme ve ekipmanı hazırlamak.
2. Grafikten gelen filmin serigrafiye uygunluğunu kontrol etmek ve işe uygun serigrafi baskı kalıbı türünü seçmek. Serigrafi baskı kalıbına emülsiyon ve stensil uygulamak.
3. Baskı sırasında çıkan ürün kalitesini kontrol ederek gerekli ayarlamaları yapmak ve işi talimatlara uygun olarak tamamlamak.

Aranan Nitelikler:

Eğitim: Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi mezunu, tercihen serigrafi baskı ve renk konusunda eğitilmiş.

Deneyim: Serigrafi baskı konusunda en az 3 yıl deneyim sahibi, yarı otomatik veya otomatik baskı makinesi operatörlüğü deneyimi olan. Çini / seramik sektöründe deneyim tercih sebebidir.

Bilgi ve Beceri:

- Yarı otomatik veya otomatik baskı makinesi makinesi ve el tezgâhı kullanabilen
- İşe başlatılacak personelin Erkek ve 45 yaşını geçmemiş olması gerekmektedir.
- Pantone kataloğu ve renk bilgisine sahip
- Titiz çalışma alışkanlığı olan, ayrıntılara dikkat eden
- Dinamik çalışma ortamına ve esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek,
- İletişim becerileri gelişmiş, takım çalışmasına yatkın.

Başvurular <https://www.kutahya.bel.tr:90/is-basvuru> adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 17.06.2025

Kaşe/İmza

**KÜTAHYA İNOVASYON
VE DİZAYN HUB A.Ş.**

ÇALCIYIMLI ENKİŞİLER K. TRAYOLU BLV.
NO:120 İÇ KAPILI NO:1 MERKEZ KÜTAHYA
V.D. T.C. İMZA NO: 70932386

EK-1 KURUM DIŐI İŞÇİ ALIM FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: : KÜTAHYA İNOVASYON VE DİZAYN HUB. A.Ő.

Adresi: Çalca Mah.Eskişehir Karayolu Bulvarı No:120 İÇ Kapı No:1 Merkez/KÜTAHYA

Telefonu: -

Faks no: -

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: GRAFİKER

Açık İş Sayısı: 1 KİŞİ (ERKEK/KADIN)

Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ

Deneyim Süresi: Grafik tasarım ve film geliştirme işinde en az 3 yıl deneyim. Çini / seramik sektöründe deneyim tercih sebebidir.

Başvuru Tarihleri: 19.06.2025 – 21.06.2025 tarihinde Saat :17:00 'de sona erecektir.

Başvuru Adresi: Başvurular <https://www.kutahya.bel.tr:90/is-basvuru> adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

İrtibat Kiőisi: Şirket Personeli

Unvanı: Şirket Personeli

Telefonu: 0274 999 1943 (Dahili-1856)

E-posta: -

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: İleri bir tarihte başvuru yapan kişiler bilgilendirilecektir.

Tarih: : İleri bir tarihte başvuru yapan kişiler bilgilendirilecektir.

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Kütahya İli

Çalışma Süresi: DAİMİ

-Çalışma Saatleri ve Yeri: Vardiyalı Sistem (Şartlara göre değişiklik arz edebilir)

-İşe alınacak adayların deneme süresi 2 ay olup. 2. Ayın sonunda performansından memnun kalınmayan işçilerin sözleşmesi 4857 Sayılı İş Kanunu 15. maddesi gereğince "İŐVEREN TARAFINDAN FESH EDİLECEKTİR"

MÜRACAAT KOŐULLARI

28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak giren İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel çalıştırılmasına Dayılı Hizmetlerinin Gördürnenen Usul Ve Esasların Şirket tarafından çalıştırılmasında aranacak süreler 4'üncü madde;

1) 25.9.1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde çalıştırılabilmelerine ilişkin ilişkinin Kanun saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak,

2) 18 yaşını tamamlamış olmak,

3) Affın tükendiği halde bile beslenme güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin çoğaltılmasına karşı suçlardan mahkûm edilmediğine,

4) Askerlik durumu açısından;

a) Askerlikle ilgilenmemek,

b) Askerlik çağına gelmemiş olmak,

c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

5) 22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. maddesinin muhafaza edilmesiyle saklanması ile korunmasının sürdürülmesine, olası akıl hastalıklarının bulunmasına engel olunmuştur.

6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırmasının yapılmış olması,

7) İlgili idarelere ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek kısımlar uygun özel Şartlara göre;

Bu pozisyonun temel amacı, serigrafi makinesinde basılacak materyal ve desenlerin grafik tasarımı ve film geliştirme işini yaparak kalıp hazırlama bölümüne teslim etmektir. Bu pozisyonadaki kişi Üretim Müdürüne bağlı çalışacak olup pozisyon tam zamanlıdır ve Kütahya’da ikamet zorunludur.

Görevler:

1. Gelen baskı talepleri için renk ayarlarını yapmak
2. Basılacak desen layout'ları hazırlayarak Kalıp bölümüne iletmek.
3. İşiyile ilgili sarf malzemeleri ve yedek parçaların stoklarını tutmak.
4. Film çıktı makinesinin ve sorumluluğundaki diğer makine ekipmanın temizliği, bakımı ve ortamın düzenini sağlamak.

Aranan Nitelikler:

Eğitim: En az lise düzeyinde Grafik tasarım eğitimi almış olmak. MYO Grafik Tasarım bölümü mezunu olmak tercih sebebidir.

Deneyim: Grafik tasarım ve film geliştirme işinde en az 3 yıl deneyim. Çini / seramik sektöründe deneyim tercih sebebidir.

Bilgi ve Beceri:

- Tasarım programlarını (photoshop ve illustrator, corel draw, vb.) kullanabilen, tercihen Solidworks de kullanabilen
- İşe başlatılacak personelin 1kişi (Erkek/Kadın) ve 45 yaşını geçmemiş olması gerekmektedir.
- Renk ayrımı ve desen layout'u hazırlama bilgisine sahip,
- Renk bilgisine ve renk karışımlarına hâkim,
- Film çıktı makinesi kullanma bilgisi (tercihen),
- Titiz çalışma alışkanlığı olan, ayrıntılara dikkat eden,
- Dinamik çalışma ortamına ve esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek,
- İletişim becerileri gelişmiş, takım çalışmasına yatkın.

Başvurular <https://www.kutahya.bel.tr:90/is-basvuru> adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 17.06.2025

Kaşe/İmza

KÜTAHYA İNOVASYON
VE LİZAYN HUB A.Ş.
ÇALCA YOLU SKİSİLER KAYMAĞI BLV.
NO:120 KAPINOLİ MURKİZ KÜTAHYA
MİT. ÇINLI YD.60 0673386

EK-1 KURUM DIŐI İŞÇİ ALIM FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: : KÜTAHYA İNOVASYON VE DİZAYN HUB. A.Ő.

Adresi: Çalca Mah.Eskişehir Karayolu Bulvarı No:120 İç Kapı No:1 Merkez/KÜTAHYA

Telefonu: -

Faks no: -

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: ÜRETİM MÜDÜRÜ (Maden)

Açık İş Sayısı: 1 Kiő (ERKEK)

Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ

Deneyim Süresi: 3 yıl tecrübeli olmak ve bu deneyimini belgelemesi gerekmektedir.

Başvuru Tarihleri: 19.06.2025 – 21.06.2025 tarihinde Saat :17:00 'de sona erecektir.

Başvuru Adresi: Başvurular <https://www.kutahya.bel.tr:90/is-basvuru> adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

İrtibat Kiőisi: Şirket Personeli

Unvanı: Şirket Personeli

Telefonu: 0274 999 1943 (Dahili-1856)

E-posta: -

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: İleri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.

Tarih:

İleri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Kütahya İli

Çalışma Süresi: DAİMİ

-Çalışma Saatleri ve Yeri: Vardiyalı Sistem (Şartlara göre değişiklik arz edebilir)

-İşe alınacak adayların deneme süresi 2 ay olup. 2. Ayın sonunda performansından memnun kalınmayan işçilerin sözleşmesi 4857 Sayılı İş Kanunu 15. maddesi gereğince "İŐVEREN TARAFINDAN FESH EDİLECEKTİR"

MÜRACAAT KOŐULLARI

28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak giren İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel çalıştırılmasına Dayılı Hizmetlerinin Gördürnenen Usul Ve Esasların Şirket tarafından çalıştırılmasında aranacak süreler 4'üncü madde;

1) 25.9.1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde çalıştırılabilmelerine ilişkin ilişkinin Kanun saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak,

2) 18 yaşını tamamlamış olmak,

3) Affın tükendiği halde bile beslenme güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin çoğaltılmasına karşı suçlardan mahkûm edilmediğine,

4) Askerlik durumu açısından;

a) Askerlikle ilgilenmemek,

b) Askerlik çağına gelmemiş olmak,

c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

5) 22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. maddesinin muhafaza edilmesiyle saklanması ile korunmasının sürdürölmesine, olası akıl hastalıklarının bulunmasına engel olunmuştur.

6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırmasının yapılmış olması,

7) İlgili idarelere ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek kısımlar uygun özel şartlara göre; Bu pozisyonun temel amacı, Kütahya'daki KOBİ'ler başta olmak üzere sektördeki firmalara serigrafi baskı hizmeti vererek Hub'ın finansal sürdürülebilirliğine katkıda bulunmaktır.

Üretim Müdürü girişimci bakış açısına sahip, sorun çözme ve yaratıcı düşünme becerisi gelişmiş bir yöneticidir. Serigrafi baskı sektöründe en az 10 yıl teknik ve idari deneyime sahiptir. Serigrafi üretim sürecinin farklı adımlarında çalışacak personele gerekli eğitim, yönlendirme ve kontrolü yapacak düzeyde hakimdir. Serigrafi hizmetinin verileceği müşteri portföyünü tanır ve ihtiyaçlarını bilir. Ayrıca serigrafi işinde kullanılan makine, ekipman ve sarf malzemeleri hakkında bilgilidir, bu malzemelerle ilgili piyasayı ve tedarikçileri tanır.

Bu görevdeki kişi Genel Müdür'e bağlı çalışır ve serigrafi baskı üretim personelinin yönetiminden sorumludur. Görev tam zamanlıdır ve Kütahya'da ikamet zorunludur. Aralıklı olarak yurtiçi ve yurtdışı seyahat gerekebilir.

İşin Kapsamı – Görevler

1. Şirketin Serigrafi üretim sürecini yönetir, üretim hedeflerine ulaşmak için üretim planlaması ve kontrolünü yapar,
2. Üretim sürecinin verimliliğini yükseltmek ve maliyetleri düşürmek için gerekli adımları atar,
3. Üretim bölümünün bütçesini hazırlar ve yönetir,
4. Üretim personelinin iş dağılımını planlar, işe alımına katkı verir, eğitim ve gelişimlerini planlar ve takip eder, performans değerlendirmelerini gerçekleştirir, iş güvenliği ve işçi sağlığı kurallarına uygun bir çalışma ortamı sağlar,
5. Üretimde kullanılan makine ve ekipmanların bakım ve onarımını planlar, üretim girdilerini ve çıktıları takip eder, makinelerin satın alınması, kurulumu ve devreye alınması işlerini yönetir.
6. Hammadde, yarı mamul ve bitmiş ürünlerin stok takibi, depolanması, kritik seviyenin altına inenlerin siparişinin hazırlanması, bitmiş ürünlerin sevkiyata hazırlanması aşamalarını yönetir
7. Ar-Ge Uzmanı ile birlikte hammaddelerin, üretim süreçlerinin ve ürünün kalite kontrolü için gerekli prosedürleri belirler, uygular ve takip eder.
8. Tedarik zinciri ile iş birliği yaparak hammadde ve malzeme tedariki sağlar, Ar-Ge Uzmanı ile birlikte tedarikçi değerlendirmesi yapar.

Uygunluk Kriterleri

Eğitim: Seramik alanında teknik eğitim. Tercihen teknik eğitime ek olarak işletme yönetimi eğitimi.

Deneyim:

- Serigrafi baskı sektöründe en az 5 yıl üretim ve yönetim deneyimine sahip,
- Ekip yönetiminde deneyimli
- Çini / seramik sektöründe en az 3 yıl deneyimli.

Teknik Yeterlilik:

- MS Office programlarına hâkim,
- İşle ilgili literatürü takip edebilecek B1 seviyede İngilizce bilen,
- İşe başlatılacak personelin Erkek ve 50 yaşını geçmemiş olması gerekmektedir.
- İş programlama, koordinasyon ve raporlama konusunda yetkin,
- Analitik düşünme ve problem çözme becerilerine sahip,
- Serigrafi makine-ekipmanı ve sarf malzemeleri ile bu malzemelerin tedarikçi piyasası hakkında bilgi sahibi
- Çini / seramik sektörünü tanıyan
- B sınıfı sürücü ehliyeti sahibi

Beceriler:

- Araştırmacı, dinamik ve çözüm odaklı,
- Zaman yönetimi konusunda başarılı,
- Dinamik çalışma ortamına ve esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek,
- İletişim becerileri gelişmiş, takım çalışmasına yatkın,
- Yönetim ve liderlik becerileri olan.

Sorumluluklar:

Liderlik:

- Üretim personelinin mesleki gelişimi ve performansının takibi,
- Üretim bölümüyle ilgili faaliyetlerin takibi, değerlendirilmesi ve verimliliğini artıracak önlemlerin alınması.
- Üretim personelinin çalışmasının, iş güvenliği ve iş hukukuna uygunluğun, personelin üretim çıktılarının yönetimi.

Yönetim:

- Üretim faaliyetlerinin planlanması ve yönetimi
- Dışarıdan ürün veya hizmet alımı durumunda tedarikçilerin ve alınan ürün veya hizmet kalitesinin yönetimi.
- Üretim personelinin işe alımı ve işten çıkarılması konularında görüşlerini üst yönetime bildirmek ve üst yönetimce verilen kararı uygulamak.
- Hammadde, yarı mamul ve bitmiş ürünlerin kalite kontrolü
- Üretim bölümünün harcama ve gelir bütçesiyle ilgili kontroller

Raporlama:

- Üretim bölümünün planlanan, gerçekleşen ve yeni faaliyetlerine ilişkin periyodik faaliyet raporlarını hazırlamak (önceden belirlenmiş periyotlarda ve formatta).
- Hammadde, yarı mamul, bitmiş ürünler ve sarf mazlemeleri için aylık stok raporları hazırlamak.
- Üretim makine-ekipmanı için aylık kullanım, bakım ve arıza raporları hazırlamak.
- Üretim personelinin performans değerlendirmesini yapmak ve raporlamak (önceden belirlenmiş periyotlarda ve formatta)

Finansal:

- Üretim faaliyetlerinin planlanan- gerçekleşen bütçesini güncel olarak takip etmek.

Başvurular <https://www.kutahya.bel.tr:90/is-basvuru> adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 17.06.2025

Kaşe/İmza

**KÜTAHYA İNOVASYON
VE DİZAYN HUB A.Ş.**

ÇALCA MAHALLESİ KİŞİLER KATIYOLU BLV.
NO:120 İÇ KAPALI NO:1 MERKEZ/KÜTAHYA
V.D. 607005506