

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro İőçisi (engelli)	Açık İő Sayısı: 1
Nitelięi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Baővuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Baővuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eęitim Müdürlüęü	
İrtibat Kiőisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına hizmetlerinde büro işçiliği yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim Őartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son baővuru tarihi itibariyle 40yaőını doldurmamış olmak	
3- Son baővuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağlı köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
4- En az lise mezunu olmak	
5-En az %40 engelli olduęunu saęlık kurul raporunda belgelemek	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Baővuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eęitim Müdürlüęünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneęi (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eęitim Müdürlüęünden temin edilecektir.)	
9- En az % 40 engelli raporu	

4

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
- 2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
- 3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
- 4- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
- 5- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
- 6- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- 7- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
- 8- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

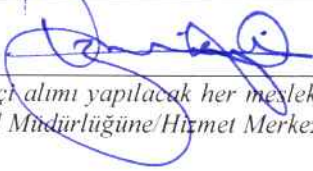
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meşek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.