

**T.C.**

**ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**

**TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi**

**(Hibe No: TF0B7815)**

**GENEL MÜDÜRLÜK MOBİLYA ALIMI**

**Teklif Vermeye Davet**

**İhale No: FRIT2.GO-2.2-05-A**

**NİSAN 2025**

**TEKLİF VERMEYE DAVET(TVD)**

**TVD TARİHİ :** 21/04/2025

**İHALE TARİHİ :** 28/04/2025

**İHALE SAATİ :** 11:15

**SAYFA SAYISI :** 22 sayfa (Kapak Sayfası Dâhil)

**Sayın Yetkililer:**

1. Avrupa Komisyonu ile Dünya Bankası’nın Orta Asya ve Avrupa Bölgesine ilişkin Ortaklık Programı Kapsamında Program Odaklı Tek Donörlü Hibe Fonu için bir çerçeve anlaşma imzalamıştır. Bu çerçeve anlaşma kapsamında, Türkiye Cumhuriyeti ile Dünya Bankası (Banka) arasında İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesinin (Proje) finansmanı için bir hibe anlaşması imzalanmıştır. İşbu sözleşme kapsamındaki harcamalar bu hibe fonundan karşılanacaktır.

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ilgilenen firmaları aşağıda belirtilen sözleşme paketi kapsamındaki “Genel Müdürlük Mobilya alımı” ihtiyacının Dünya Bankası ihale usul ve esasları doğrultusunda, teklife davet (RFQ) satın alma yöntemi ile satın alım işi için tekliflerini sunmaya davet etmektedir. Bu ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 3c Maddesi hükümlerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (KİK) hükümlerinden istisnadır.

İşbu ihale, [www.worldbank.org/procurement](http://www.worldbank.org/procurement) adresinden ulaşabileceğiniz Dünya Bankası “Yatırım Projeleri (IPF) Borçluları tarafından uygulanacak Satınalma Kuralları” isimli Temmuz 2016 tarihli (Kasım 2017, Temmuz 2018 ve Kasım 2020'de revize edilen)’’ Kılavuzunda tanımlanan Seçim Usulleri Ek XII Madde 5 çerçevesinde yer alan RFQ Yöntemi ile ve bu davet mektubunda yazılan kurallar çerçevesinde yapılacaktır.

1. Bu ihaleye girecek firma ve kuruluşlar, Temmuz 2016 tarihli (Kasım 2017, Temmuz 2018 ve Kasım 2020'de revize edilen) “IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri” (Satınalma Kılavuzu)’nun 3.21 ve 3.22 paragraflarında belirtilen şartları karşılamalıdır. Kılavuza [www.worldbank.org/procurement](http://www.worldbank.org/procurement) adresinden ulaşılabilir.

Her bir Teklif Sahibi kendi adına veya bir Ortak Girişim ortağı olarak sadece tek teklif verebilir. Bu şartı karşılamayan bütün teklifler reddedilir. Ortak Girişimin bütün ortakları işin yapılmasından müştereken ve müteselsilen sorumludur.

1. Bu kapsamda, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü teknik şartnamede özellikleri tanımlanan Mobilya ürünlerinin alımı için ilgili firmaları teklif vermeye davet etmektedir.

***Teknik şartname Ek 4 te yer almaktadır.***

1. Teklifler kalemlerin tamamı için verilecektir. Kısmi teklifler reddedilecektir. İhale kalemlerin tümü bazında değerlendirilecek ve teklifi en düşük olarak değerlendirilen firmayla sözleşme yapılacaktır.
2. Teklif Belgelerinde herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen muhtemel teklif sahibi bu isteğini İdareye aşağıda ismi verilen yetkili kişiye hitaben elektronik posta (e-mail) veya faksla bildirebilir. İdare Son Teklif Verme tarihinden **2 (İki) takvim gün** öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine yazılı olarak cevap verecektir. İdarenin yazılı cevabı İhale ilanının yer aldığı **İŞKUR web sitesinin ‘Duyurular’ sekmesinde** anonim olarak yayınlanacaktır. Son Teklif Verme tarihinden önce, İdare gerek kendi inisiyatifiyle gerekse muhtemel bir teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. Değişiklik muhtemel teklif sahipleri için **İŞKUR web sitesinin ‘Duyurular’ sekmesinde** yayınlanır ve bu tür değişiklikler muhtemel teklif sahipleri açısından bağlayıcı olur. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen Son Teklif Verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir.
3. İstenilen formattaki teklifiniz aşağıdaki adrese kapalı zarf içinde teslim edilecektir:

**Yetkili Kişi :** Ziya Gökalp KIZIL

**Adı :** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

**Adresi :** Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No:42 Yenimahalle/ANKARA

**Telefon :** 0 (312) 216 37 61

**Faks :** 0 (312) 216 37 59

**Elektronik Posta (e-mail) :** ziyagokalp.kizil@iskur.gov.tr

1. Teklifler tek nüsha halinde verilecek ve her bir sayfası teklif sahibi ya da yetkili personel tarafından imzalanmış kaşeli olacaktır.
2. Geçici Teminat istenmemektedir.
3. Teklifler kapalı zarf içerisinde **28/04/2025** saat **11.00’a** kadar İdarenin Madde 6’da belirtilen adresine teslim edilecektir. Son teslim tarihi ve saatinden sonra verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
4. Teklifler **28/04/2025** saat **11.15’de** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No:42 Yenimahalle/ANKARA Kat:12’de Toplantı Odasında Teklif Sahiplerinin yetkili temsilcilerinin huzurunda açılacaktır.
5. Teklifler aşağıda belirtilen talimatlara ve Sözleşmenin ayrılmaz parçaları olan Temin Kayıt ve Şartlarına ve Teknik Şartnamelere uygun olarak verilecektir:
   1. **Fiyatlar:** Teklif fiyatları, Sözleşme’ye konu olacak tüm malların teslimine ilişkin bütün masrafları (*teslimat bedeli ve sigorta ile vergi,**resim ve harçlar dâhil*) içerecektir.
      1. Fiyat teklifleri **Türk Lirası (TL)** cinsinden verilecektir.
      2. Teklif edilen fiyatlar sözleşme süresince sabit olacak ve herhangi bir şekilde ayarlamaya tabi **tutulmayacaktır.**
      3. Teklif edilen fiyatlara **Katma Değer Vergisi (KDV**) dâhil **edilmeyecektir**.

Yüklenici yürürlükteki her türlü vergiden sorumlu olacaktır. İdarenin yetkili T.C. kurumları tarafından verilecek KDV istisna sertifikası gereği, FRIT fonları kapsamındaki iş bu Sözleşme kapsamında yapılacak ödemeler **KDV’den muaftır.** Söz konusu KDV istisna belgesine göre bu çerçeve anlaşmanın konusu olan Sözleşmelerde uygulanacak KDV oranı %0 olup KDV ödemesi yapılmayacaktır.

* 1. **Tekliflerin Değerlendirilmesi:** Teknik ve İdari şartnamedeki gereksinimlere uygun olduğuna karar verilen teklifler, (**KDV hariç**) fiyat tekliflerinin karşılaştırılması yoluyla değerlendirilecektir. Tekliflerin değerlendirilmesinde, Alıcı her bir teklif için herhangi bir aritmetik hataya karşı aşağıda belirtilen şekilde bir düzeltme yaparak değerlendirmeyi gerçekleştirilecektir:
     + 1. Rakamla ifade edilen miktar ile yazılı miktar arasında fark olduğunda yazılı olarak verilen miktarlar geçerli olacaktır;
       2. Birim fiyat ile birim fiyatın adetle çarpımından doğan kalem toplamı arasında fark olduğunda teklif edilen birim fiyatı geçerli olacaktır;
       3. Teklif Sahibi düzeltmeyi kabul etmezse, teklifi reddedilecek ve Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmayacaktır.

Fiyat döküm çizelgesinde yer aldığı halde fiyatlanmamış kalemin fiyatının/ teklifte yer alan ve fiyatlanmış diğer kalemlerin fiyatına dahil edilmiş olduğu kabul edilecektir.

Alıcı herhangi bir teklifi kabul veya reddetme ve ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutmaktadır. Alıcı bu durumdan etkilenen Teklif sahibine/sahiplerine karşı herhangi bir mali yükümlülük taşımayacaktır.

* 1. **İhalenin Verilmesi:** İhale İdari ve teknik şartnameyi karşılayan ve en düşük olarak değerlendirilmiş fiyatı teklif eden firmaya verilecektir. Başarılı olan teklif sahibi Temin Kayıt ve Şartları’na uygun olarak ekteki Sözleşmeyi imzalayacaktır. Teklif Sahibi, bildirimin alınmasından sonra en geç **7 (Yedi)** takvim günü içerisinde imzaladığı Sözleşmeyi İdareye teslim edecektir.

Başarılı teklif sahibinin bu şartları yerine getirememesi halinde Alıcı ihaleyi ikinci en uygun teklif sahibine verebilir.

Başarılı Teklif Sahibinin belirtilen sürede sözleşmeyi imzalamaması halinde İdare, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla söz konusu Teklif Sahibini 1 (bir) yıl süreyle benzeri ihalelere çağırmaz.

Alıcı ihalenin verilmesi sırasında ve/veya uygulama sürecinde ihale konusu malların birim fiyat veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan toplam sözleşme bedelini yüzde onbeş (%15)’ten fazla değiştirmeyecek oranda alıma konu miktarlarda arttırma veya eksiltme hakkına sahip olacaktır.

* 1. **Tekliflerin Geçerlilik Süresi:** Teklifler,Teklif VermeyeDavet Madde 10’da belirtilen Tekliflerin son verilme tarihinden itibaren **(45) Kırkbeş takvim günü** süreyle geçerli olacaktır.

Teklifler, son verilme tarihinden sonra değiştirilemez ve geçerlilik tarihinden önce geri çekilemez. Aksi takdirde Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmaz.

* 1. **Teklifi Oluşturan Belgeler**

1. Teklif Formu (Ek 1)
2. Fiyat Çizelgesi (Ek 2)
3. Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi **(Örnek Form 1)**
4. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi
5. Teklifi imzalamaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri
6. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi
7. Ortak girişim olması halinde her bir ortak için yukarıdaki belgelere ilaveten imzalı ortak girişim beyannamesi
8. İhale tarihi itibariyle Vergi ve SGK Prim Borcu olmadığına dair beyan. **(Örnek Form 2)** (İhaleyi kazanan firmadan ihale tarihi itibariyle borcu olmadığına dair ilgili resmi belge sunmaları istenecektir.)
9. Teklif edilecek ürünün Teknik Şartnamedeki asgari nitelikleri sağladığına dair beyan ve/veya varsa ürüne ait broşür, teknik doküman, çizimler v.s.
10. Bu Teklife Davet Dokümanının her sayfasının İstekli tarafından Kaşeli ve İmzalı olarak onaylandığı bir örneğinin Teklif Zarfı içerisine konulması gerekmektedir.
11. Bu davette yer alan İşler için verilecek teklifler Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (Dünya Bankası) satın alma kurallarına uygun olarak değerlendirilecektir. Dünya Bankasının 2016 Temmuz baskısı, (Kasım 2017, Temmuz 2018 ve Kasım 2020’de revize edilen) IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri” (Satınalma Kılavuzu)
12. İhale ile ilgili bilgi edinmek için mesai saatleri (09:00-17:00) içinde aşağıdaki adrese başvurulabilir.

**Yetkili Kişi :** Ziya Gökalp KIZIL

**Adı :** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

**Adresi :** Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No:42 Yenimahalle/ANKARA

**Telefon :** 0 (312) 216 37 61

**Faks :** 0 (312) 216 34 16

**Elektronik Posta (e-mail) :** ziyagokalp.kizil@iskur.gov.tr

Temin Kayıt ve Şartları

1. **Teklif Fiyatları:**

Teklif fiyatları Sözleşmeye konu olacak malların belirtilen adreste, şartnamesine uygun olarak teslimine ilişkin her türlü masrafı içerecektir.

1. **Sabit Fiyat:**

Teklif fiyatı sabit olacak ve sözleşmenin yürütülmesi süresince herhangi bir ayarlamaya tabi tutulmayacaktır.

1. **Uygunluk Şartları- Menşei Ülke (Üretici Ülke) :**

Teklif edilen malların, Dünya Bankasının 2016 Temmuz baskısı, Kasım 2017, Temmuz 2018 ve Kasım 2020’de revize edilen IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri” (Satınalma Kılavuzu)’nun Madde 3.23-a-ii de yer alan Menşei Ülke ve uygunluk şartlarını karşılaması gerekmektedir.

1. **Kesin Teminat:**

Sözleşme tutarının **%6 sı oranında nakit veya Banka Teminat Mektubu** sunulacaktır. Kesin teminat, ürünlerin Garanti Süresi bitiminde iade edilecektir.

1. **Teslimat Programı:**

Mobilyalar Teknik Şartnamede yer aldığı tüm içerik ve özellikleriyle birlikte eksiksiz olarak Sözleşme tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) takvim günü içerisinde Emniyet mah. Mevlana bul. No:42 Yenimahalle Ankara adresinde yer alan Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü’ne teslim edilecektir.

1. **Denetim, Muayene ve Kesin Kabul İşlemleri**

Detayları Teknik şartnamede belirtilen tüm ürünlerin Muayene ve Geçici Kabulleri teslimat sonrası Yüklenici firmanın talebine istinaden gerçekleştirilecektir. Kesin Kabul ise Sözleşemeye konu Mobilyaların 1 yıllık garanti Süresi bitiminden sonra gerçekleştirilecektir.

1. **Garanti:**

Mobilyalar için üreticiden kaynaklı sorunlar için 1 takvim yılı garanti verilmesi gerekmektedir. Garanti, Geçici Kabul işleminin tamamlanması ile başlar ve kusurlu olan ürünlerden tamiri mümkün olmayanların yenisi ile değiştirilmesi beklenmektir.

1. **Ödeme:**

İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılacaktır.

**Ödeme koşulları ve zamanı**: Ödemeye esas para birimi **Türk Lirası**'dır.

İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca Geçici Kabul raporlarının düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç **15 (on beş) takvim günü** içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

1. **İşin Yerine Getirilememesi (Satıcının Gecikmesi):**

İdare tarafından, sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malları süresinde teslim etmemesi halinde gecikme cezası uygulanır.

Yüklenicinin, teknik şartnamesine ve sözleşmeye uygun olarak Sözleşmeye konu olan malları süresinde temin ve teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1’i (yüzde bir) oranında gecikme cezası uygulanır. Kesintiler sözleşme bedelinin % 6 ‘una (yüzde on) ulaştığında, Alıcı Sözleşmeyi feshederek ceza tutarını Kesin teminat Mektubunu nakde çevirmek suretiyle tahsil edebilir.

1. **İşe Başlama Tarihi**

Sözleşme taraflarca imzalandıktan 1 iş günü sonra, işe başlanacaktır.

1. **Sözleşmenin Süresi**

Sözleşmenin süresi; Sözleşme tarihinden itibaren **15 (on beş) takvim günü**

1. **Devir:**

Satıcı sözleşme kapsamında yerine getireceği yükümlülüklerini Alıcının yazılı onayı olmadıkça kısmen veya tamamen devredemez ve alacaklarını devir ve temlik edemez.

1. **Anlaşmazlıkların Çözümü:**

Sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

1. **Geçerli Kanun (Uygulanacak Yasa):**

Sözleşmenin hukuki konulardaki yorumu Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre yapılacaktır.

1. **Bildirimler:**

İhale süreci ve Sözleşme ile ilgili olarak verilecek ya da yapılacak her türlü bildirim, istemler veya gerekli olurlar veya izinler yazılı olacaktır. Bu kabil herhangi bir bildirim istem veya olur, ilgili Tarafa elden teslim edildiği veya Tarafların adreslerine e-posta, taahhütlü posta veya faks ile gönderildiği takdirde ilgili Tarafa usulü dairesinde tebliğ edilmiş sayılacaktır. Bildirimler aşağıdaki koşulların oluşması durumunda yürürlüğe girecektir: (i) Elden teslim yapıldığı veya taahhütlü posta ile yollandığında bildirimin alındığı zaman; (ii) Faks ile gönderilmesi durumunda alındı onayından 24 saat sonra, (iii) e-posta ile gönderilmesi durumunda e-posta nın iletildiği mesajının alınmasından sonra. Taraflardan herhangi biri, karşı Tarafa bildirimde bulunmak suretiyle Teklif Belgelerinde ve/veya Sözleşmede belirtilen adresini değiştirebilir.

1. **Sahtecilik ve Yolsuzluk:**

“İşbu ihale kapsamında Dünya Bankasının 2016 Temmuz baskısı, Kasım 2017 ve Temmuz 2018 ve Kasım 2020’de revize edilen “IBRD İkrazları ve IDA Kredileri kapsamında Dünya Bankası Borçluları tarafından Mallar, Yapım İşleri ve Danışmanlık Dışı Hizmetlerin Satın Alımı” (Satınalma Kılavuzu)’nun EK-IV kapsamındaki Sahtecilik ve Yolsuzluk başlıklı hükümleri uygulanacaktır. Söz konusu Kılavuz İngilizce olarak [www.worldbank.org/procurement/](http://www.worldbank.org/procurement/) adresinde görülebilir Türkçe tercümesi: <http://pubdocs.worldbank.org/en/627111487104376799/Procurement-Regulations-for-IPF-Borrowers-Turkish.pdf> adresinde görülebilir.

**Ek 1**

**TEKLİF FORMU**

**Tarih :** 28/04/2025

**Satıcının Adı ­­­­­:**

**İhale No :** FRIT2.GO-2.2-05-A

**Kime :** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

**Adresi :** Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No:42 Yenimahalle/ANKARA

**Telefon :** 0 312) 216 30 00

**Faks :** 0 (312) 435 2927

Tarafımıza verildiğini ve içeriğini bütünüyle kabul ettiğimizi işbu yazıyla teyit ettiğimiz, yukarıdaki teklif belgelerini ve şartnameleri incelemiş olan ve aşağıda imzası olan biz, **FRIT2.GO-2.2-05-A** numaralı (Genel Müdürlük Mobilya Alımı) ihale konusu malların ve bağlantılı hizmetlerin söz konusu İhale Belgelerine uygun olarak .................................... TL *(........................................Türk Lirası)* ***(yazı ve rakamla teklif bedeli)*** bedel (Bu teklifin bir parçası olan Fiyat Döküm Çizelgelerinin toplamı olan bedel) karşılığında temin ve teslim etmeyi teklif ediyoruz.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, “**Temin Şartları” Madde 5’te** belirtilen teslimat takvimine uygun olarak malları teslim etmeyi taahhüt ederiz.

Bu teklifimizin, tekliflerin son veriliş tarihinden itibaren **45 (Kırkbeş) takvim günü** süreyle geçerli olduğunu ve anılan sürenin bitiminden önce herhangi bir zamanda kabul edilebileceğini ve gene bu süre boyunca bağlayıcı nitelikte olduğunu kabul ediyoruz.

Resmi sözleşme hazırlanıp yürürlüğe girinceye kadar, bu Teklif, ihalenin verildiğini bildiren yazılı kabulünüz ile birlikte bağlayıcı Sözleşme niteliğini taşıyacaktır.

Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

**Tarih :**

**İsim :**

**Ünvan :**

**İmza :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nam ve hesabına usulüne uygun olarak yetkili kılınmıştır.

**Ek 2**

**FİYAT ÇİZELGESİ[[1]](#footnote-1)**

**Tarih :**

**Satıcının Adı ­­­­­:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A1 | | | | B2 | |
| **Sıra No** | **Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması**  **(Varsa Markası)** | **Teknik Özellikler** | **Birimi** | **Miktarı** | **Teklif Edilen Birim Fiyat (Türk Lirası)** | **Toplam Tutarı (Türk Lirası)**  **(KDV hariç)** |
| **1** | Başlıklı Makam Çalışma Koltuğu | Teknik Şartname Madde 4/1 | Adet | 2 |  |  |
| **2** | Başlıksız Çalışma Koltuğu | Teknik Şartname  Madde 4/2 | Adet | 20 |  |  |
| **3** | Elbise Dolabı | Teknik Şartname  Madde 4/3 | Adet | 10 |  |  |
| **4** | Memur Koltuğu | Teknik Şartname Madde 4/4 | Adet | 25 |  |  |
| **5** | Müdür Koltuğu | Teknik Şartname  Madde 4/5 | Adet | 5 |  |  |
| **6** | Misafir Koltuğu | Teknik Şartname  Madde 4/6 | Adet | 5 |  |  |
| **7** | Tam Kapaklı Dosya Dolabı | Teknik Şartname Madde 4/7 | Adet | 8 |  |  |
| **8** | Ahşap Portmanto | Teknik Şartname  Madde 4/8 | Adet | 10 |  |  |
| **9** | Etajer | Teknik Şartname  Madde 4/ 9 | Adet | 10 |  |  |
| **10** | Müdür Masası (Keson ve Sehpa ile birlikte) | Teknik Şartname Madde 4/10 | Adet | 2 |  |  |

Satıcının Yetkili İmzası

Not: Birim fiyat ve toplam fiyat arasında fark olduğunda birim fiyat geçerlidir.

\* Teklif Fiyatları tüm ürünlerin eksiksiz bir şekilde teslim edilmesine ilişkin (işçilik, sigorta, vergi, resim, harçlar v.b.) tüm masrafları da içerecektir.

**Fiyatlar TL cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir.**

**Ek 3**

SÖZLEŞME FORMU

İŞBU SÖZLEŞME 2025 yılı ………… ayının ......... günü, Emniyet mah. Mevlana Bul. No:42 Yenimahalle Ankara adresinde mukim **Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü** **Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı** (bundan böyle “Alıcı” denilecektir) ile diğer tarafta .................................................... (***Satıcı firmanın adresi***) adresinde mukim .............................................................. **(*Satıcı'nın unvanı)*** (bundan böyle “Satıcı” denilecektir) arasında akdedilmiştir:

Bu Sözleşme ile Alıcı, Satıcı tarafından **FRIT2.GO-2.2-05-A** numaralı ihale konusu malların, (**Genel Müdürlük Mobilya alımı*)*** sağlanmasına istekli olup bu mal ve hizmetlerin temini için Satıcı'nın KDV Hariç ................................ ……………………………………[***Sözleşme Fiyatı yazı ve rakamla]*** (bundan böyle “Sözleşme Fiyatı” denilecektir) tutarındaki teklifini kabul etmiş bulunmaktadır.Bu ihale ve sözleşme Dünya Bankasının, Temmuz 2016 tarihli (Kasım 2017, Temmuz 2018 ve Kasım 2020'de revize edilen) “IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri” (Satınalma Kılavuzu) hükümlerine tabidir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 3c Maddesi hükümlerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (KİK) hükümlerinden istisnadır.

**İŞBU SÖZLEŞME:**

1. Bu sözleşmede kullanılan kelime ve ifadeler atıf yapılan Sözleşmenin hükümlerinde kendilerine verilen anlamları taşıyacaktır.
2. Sözleşme ***………. (……………)*** teklif bedeli üzerinden imza altına alınmıştır.
3. Yüklenici, **……………….** teminat olarak vermiştir. Kesin teminat mektubunun süresi **………….**tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.
4. Aşağıda belirtilen belgeler bu Sözleşmenin ayrılmaz parçası olarak kabul edilmeli ve buna göre okunup yorumlanmalıdır.
5. Teklif Sahibi tarafından verilen Teklif Formu ile Fiyat Çizelgesi
6. Teknik Şartnameler
7. Temin Kayıt ve Şartları
8. İhalenin Verildiğine Dair Bildirim
9. Sahtecilik ve Yolsuzluk Eki
10. Aşağıda belirtildiği üzere, Alıcı tarafından Satıcıya yapılacak ödemeler karşılığında Satıcı, malları Sözleşme hükümlerine her bakımdan uygun olarak en geç **…/…/2025** tarihine temin etmeyi ve bunlardaki kusurları gidermeyi Alıcıya taahhüt eder.
11. Alıcı Malların temini ve kusurların giderilmesi karşılığında Satıcıya, Sözleşme Bedelini veya Sözleşmede belirtilen zamanlarda ve şekilde Sözleşme gereğince ödenmesi gereken diğer miktarları ödemeyi taahhüt eder.

1. Dünya Bankası, Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve Dünya Bankası Grubu Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uyulması hususu, işbu Sözleşmenin ekinde Ek 7 ’olarak verilmiştir.
2. **Tanınırlık ve Görünürlük:** Bu amaçla Yüklenici, Avrupa Birliği’nin iletișim ve görünürlük politikası gereği, AB iletișim ve görünürlük gerekliliklerini yerine getirmelidir.

<https://ec.europa.eu/international-partnerships/system/files/communication-and-visibility-manual_en.pdf>

1. **Zorunlu Koşullar:**
2. **Dünya Bankası tarafından yapılacak İnceleme ve Denetleme**

Hizmet sağlayıcı, Dünya Bankası tarafından talep edilmesi durumunda kendisinin ve altyüklenicilerinin ve alt danışmanlarının, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine, izin verecek ve temsilcilerinin (ister açıklanmış ister açıklanmamış), alt yüklenicilerinin, alt hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve çalışanlarının da buna izin vermesini sağlayacaktır.

Hizmet sağlayıcı ve altyüklenicileri ve alt danışmanları tarafından, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine yönelik Dünya Bankasının teftiş ve denetim haklarını yerine getirmesini maddeten engelleme kastı olan eylemler, ilgili sözleşmenin feshine neden olacaktır. Dünya Bankasının geçerli yaptırım prosedürleri (sanction procedures) ile uyumlu olarak, Dünya Bankası bu firmayı veya bireyi (i) Banka tarafından finanse edilen sözleşmelerden ve (ii) altyüklenici, danışman, üretici, tedarikçi veya hizmet sağlayıcı olarak önerilmesinden, süresiz olarak veya belirli bir süre boyunca yasaklayabilecektir.

1. **Sahtecilik ve Yolsuzluk**

Banka, Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve Dünya Bankası Grubu Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uyulması hususunu, işbu Sözleşmenin ekinde Ek 7’olarak verilmiştir.

Hizmet sağlayıcı, ihale süreci veya Sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak ödenmiş veya ödenecek komisyonlar, bağışlar ve ücretleri beyan edecektir. Bu beyan, her bir Alıcının tam adını, tam adresini, her bir komisyon veya bağışın ödenme sebebini, miktarını ve para birimini içerecektir.

1. **Uygunluk**

Banka, finanse ettiği projeler için tüm ülkelerden uygun şirketlerin ve bireylerin Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri için Teklif sunmalarına izin vermektedir.

Tamamen veya kısmen Banka tarafından finanse edilecek bir satın alma ile bağlantılı olarak, Borçlu:

(i) Sözleşmeyi başarılı bir şekilde ifa etmek için gereken ehliyet ve kaynaklar veya

(ii) Bankanın ihale kuralları paragraf 3.14 – 3.17 (Çıkar Çatışması) kapsamında yer alan çıkar çatışması durumları ile ilişkili olmayan sebeplerle bir Teklif Sahibinin / Danışmanın ihaleye katılmasını veya onunla sözleşme yapılmasını reddedemez.

Yukarıdaki Paragrafların hükümlerine istisna olarak;

**a.** Bir ülkenin şirketleri veya bireyleri, ya da bir ülkede imal edilmiş mallar aşağıdaki durumlarda ihale dışı bırakılabilir:

i. Yasalar ya da resmi düzenlemeler nedeniyle Borçlunun ülkesinin danışmanın ülkesi ile ticari ilişkileri yasaklaması ve Banka’nın söz konusu danışmanın reddedilmesinin ihtiyaç duyulan Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler veya Danışmanlık Hizmetlerinin temininde etkili rekabeti engellemeyeceği görüşünde olması halinde. Satın alma işlemi birden fazla yargı bölgesi sınırları arasında gerçekleştiriliyorsa (satın alma birden fazla ülkeyi içeriyorsa), bu esasa dayalı olarak bir şirket veya bireyin ülkelerden birisi tarafından ihale dış bırakılması, Banka ve satın alma işleminde yer alan tüm ülkelerce kararlaştırılması halinde diğer ülkeler için de geçerli olur veya

ii. Birleşmiş Milletler Kararının VII. Bölümü kapsamında Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi tarafından alınan bir karara uymak amacı ile Borçlunun ülkesinin herhangi bir ülkeden, kişiden veya kuruluştan Mal ithalatı yapılmasını veya bunlara ödeme yapılmasını yasaklaması halinde. Borçlunun ülkesinin bu türden bir karara uymak amacı ile belirli bir firmaya ya da belirli mallar için ödeme yapılmasını yasaklaması halinde, söz konusu firma ihale dışı bırakılabilir.

**b.** Borçlunun ülkesinde bulunan kamu iktisadi teşebbüsleri (KİT) ya da kuruluşlar ancak:

(i) Hukuki ve mali açıdan özerk olduklarını,

(ii) Ticaret hukuku kapsamında faaliyet gösterdiklerini ve

(iii) Ihaleyi düzenleyen kurumun denetimi altında olmadıklarını Banka’ca kabul edilebilir bir şekilde gösterdikleri takdirde, Borçlunun ülkesindeki ihalelerde yarışabilirler ve sözleşme yapabilirler.

**c.** Yukarıdaki Paragraf hükümlerine istisna olarak, KİT’ler, kamu üniversiteleri, araştırma merkezleri veya kurumları tarafından gerçekleştirilen Tedarikler, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler veya Danışmanlık Hizmetlerinin uygun özel sektör alternatiflerinin bulunmaması sebebiyle veya düzenleyici çerçevenin bir sonucu olarak benzersiz ve istisnai özellikte olmaları ya da katılımlarının proje uygulaması bakımından kritik önem taşıması halinde, Banka her bir durum için ayrı değerlendirme yaparak bu kuruluşlar ile sözleşme imzalanmasını kabul edebilir.

**d.** Banka, her bir durum için ayrı ayrı değerlendirmek üzere, Borçlunun ülkesindeki Danışmanlık sözleşmeleri kapsamında Borçlunun ülkesinin kamu çalışanlarının veya memurlarının birey olarak ya da bir Danışmanlık şirketinin önerdiği uzman ekibinin üyeleri olarak çalıştırılmasını kabul edebilir. Ancak bunun için;

i. Borçlunun ülkesinin kamu görevlilerinin ve memurlarının hizmetlerinin benzersiz ve istisnai nitelikte olması veya katılımlarının proje uygulaması bakımından kritik önem taşıması gerekir;

ii. Söz konusu çalıştırma işlemi, çıkar çatışması yaratmamalıdır ve

iii. Söz konusu çalıştırma işlemi, Borçlunun kanunları, yönetmelikleri veya politikaları ile çatışmamalıdır.

**e.** Bir şirketin veya bireyin, Dünya Bankası Grubu’nun Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım politikaları ve prosedürleri uyarınca ve Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzuna uygun olarak seçilemez ilan edilmesi veya yaptırıma tabi tutulmuş olması. Ayrıntılar için, bakınız Ek 7, Sahtecilik ve Yolsuzluk.

**f.** Borçlu tarafından talep edilmesi halinde, Banka kendisi tarafından finanse edilen sözleşmelerde teklife çağrı dokümanlarında, Borçlunun ülkesindeki ilgili mevzuat uyarınca ilgili adli veya idari merciler tarafınca ihalelerden men edilen veya yaptırıma tabi tutulmuş olan bir şirket veya bireyin, söz konusu yasağın Sahtecilik ve Yolsuzluk ile ilişkili olduğu ve bu kararın şirkete veya bireye yeterli savunma hakkının tanındığı bir adli ve idari sürecin ardından verildiği sonucuna varması kaydıyla, Banka tarafından finanse edilen sözleşme için seçilemeyeceğinin belirtilmesini isteyebilir.

**Taraflar, bu Anlaşmayı, usulüne uygun olarak yetkili kılınmış temsilcileri eliyle, yukarıda belirtilen tarihte imza etmişlerdir.**

**ALICI ADINA SATICI ADINA**

**Ek 4**

****

**Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü**

**Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

**TEKNİK ŞARTNAME**

**İşin Adı**: **Genel Müdürlük Mobilya Alımı**

**FRIT2-GO-2.2-05-A**

**1. İŞİN ADI:**

İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi (İSDEP 2) **“Genel Müdürlük Mobilya alımı”** satın alması işidir.

**2. İŞİN KONUSU:**

İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi (İSDEP 2) kapsamında Genel Müdürlük Binasına mobilya satın alınması işidir.

**3. TANIMLAR:**

Bu şartnamede geçen;

**Kurum :** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

**İdare :** Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

**İstekli :** İhaleye talip olan gerçek veya tüzel kişilik

**Yüklenici :** Bu şartname hükümlerine göre şartnamede yer alan ürünlerin tedarik ve dağıtımını yüklenen tüzel veya gerçek tüzel kişiyi,

**Malzeme :** Her maddeye karşılıkgelen mobilyayı ifade eder.

**4. TEKNİK ÖZELLİKLER**

1. **Başlıklı Makam Çalışma Koltuğu**

**Miktar :** 2 Adet

**Sırt :** Fileli plastik çerçeve ve ayarlı başlık, esnek sırt

**Bel Desteği :** Otomatik bel destek ünitesi

**Font :** Plastik + FR poliüretan

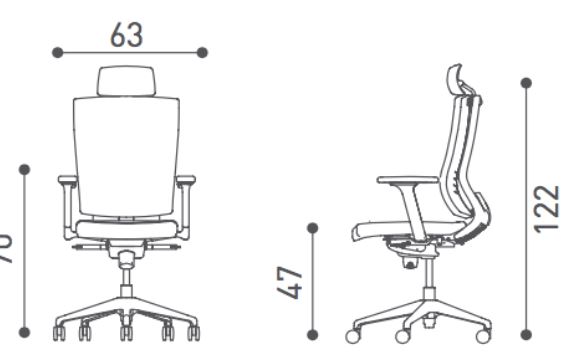
**Kolçak :** Plastik, PU pedli

**Kolçak Hareketi :** 3D, öne-arkaya, sağa-sola, yukarı aşağı

**Oturma Derinliği :** Sabit

**Mekanizma :** Senkron

**Yıldız Ayak :** Alüminyum

**Ölçü :**

1. **Başlıksız Makam Çalışma Koltuğu**

**Miktar :** 20 Adet

**Sırt :** Fileli plastik çerçeve, esnek sırt

**Font :** Sabit

**Bel Desteği :** Otomatik bel destek ünitesi

**Kolçak :** Plastik

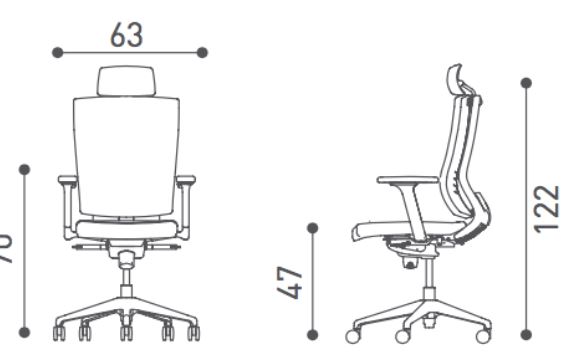
**Kolçak Hareketi :** Sabit

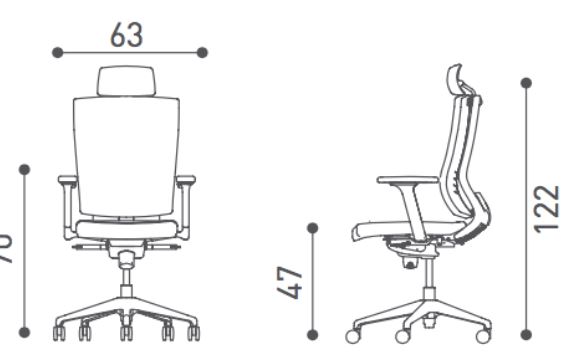
**Oturma Derinliği :** Sabit

**Mekanizma :** Senkron

**Yıldız Ayak :** Alüminyum

**Ölçü :**

****

****



**3) Elbise Dolabı**

**Miktar :** 10 Adet

**Yükseklik Aralığı (mm) :** 1800-1999

**Kullanıcı Sayısı :** Tek Kişilik

**Kapak Sayısı :** 1

**Genişlik (mm) :** 550

**Derinlik (mm) :** 400

**Yükseklik (mm) :** 1920

**Üst Tabla Yüzey Kaplama Malzemesi :** Melamin Kaplama

**Kapak Yüzey Kaplama Malzemesi :** Melamin Kaplama

**Kilit :** Var/Tek Kilit

**4) Memur Koltuğu**

**Miktar :** 25 adet

**Sırt :** Kontra üzeri Sünger

**Font :** Kontra üzeri Sünger

**Kolçak :** Plastik

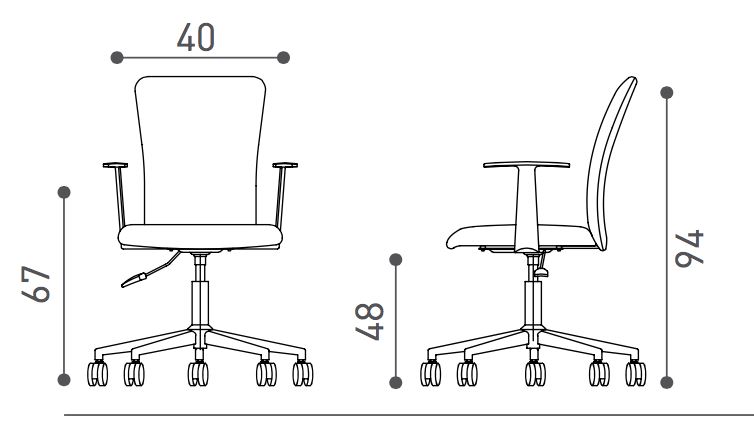
**Kolçak Hareketi :** Sabit

**Oturma Derinliği :** Sabit

**Mekanizma :** Tilting

**Yıldız Ayak :** Krom konik

**Ölçü :**

****

**5) Müdür Koltuğu**

**Miktar :** 5 adet

**Gövde :** Çelik konstriksiyon üzeri FR poliüretan

**Kolçak :** Alüminyum

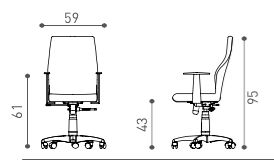
**Kolaçak Hareketi :** Sabit

**Oturma Derinliği :** Sabit

**Mekanizma :** 3 konumda kilitlenebilien multitilting

**Yıldız Ayak :** Alüminyum

**Ölçü :**

****

**6) Misafir Koltuğu:**

**Miktar :** 5 adet

**Sırt :** Plastik üzeri FR poliüretan

**Font :** Plastik + kontra üzeri FR poliüretan

**Kolçak :** Poliüretan

**Mekanizma :** Sabit

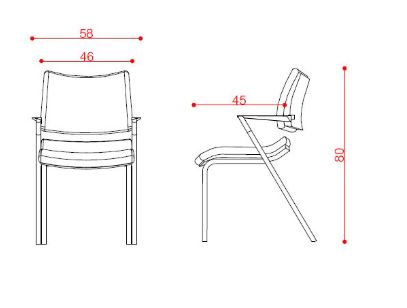
**Yıldız Tablası :** Yazı tablası opsiyonu

**Mekanizma :** Antipanik yazı tablası

**Metal :** Krom

**İstifleme :** Max. 3 adet

**Ölçü :**

****

****

**7) Tam Kapaklı Dosya Dolabı**

**Miktar :** 8 adet

**Yükseklik Aralığı (mm) :**1800-1999

**Kapak Sayısı :**2

**Genişlik (mm) :** 800

**Derinlik (mm) :** 400

**Yükseklik (mm) :** 1920

**Üst Tabla Yüzey Kaplama Malzemesi :** Melamin Kaplama

**Kapak Yüzey Kaplama Malzemesi :** Melamin Kaplama

**Kilit :** Yok/Hayır

**8) Ahşap Portmanto**

**Miktar :** 10 adet

**Genişlik :** 47 cm

**Derinlik :** 47 cm

**Malzeme :** Ahşap (Natürel)

**Yükseklik :** 189 cm

**9) Etajer**

**Miktar :** 10 adet

**Yükseklik Aralığı (mm) :** 800-999

**Kapak Sayısı :** 2

**Genişlik (mm) :** 800

**Derinlik (mm) :** 400

**Yükseklik (mm) :** 820

**Üst Tabla Yüzey Kaplama Malzemesi :** Melamin Kaplama

**Kapak Yüzey Kaplama Malzemesi :** Melamin Kaplama

**Kilit :** Var/Tek Kilit

**10) Müdür Masası:**

**Miktar :** 2 adet

**Masa Ölçü :** 297 x 80-160 x 75 cm

**Keson Ölçü :** 40 x 40 x 57 cm

**Büyük Sehpa :** 80 x 50 x 42 cm



**Son Hususlar**

Yüklenici işin genel kabulüne kadar malzeme ve imalatın fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmasından sorumludur.

**5. TASARIM, ONAY ve ÜRETİM**

Proje kapsamında yüklenici tarafından teslim edilecek olan Mobilyaların üzerine projeye ilişkin görsel sticker basılacaktır. Yüklenici görsel basımı veya işlemesi için ayrıca fiyat talep etmeyecektir.

İdare üretim süreci öncesinde yükleniciyi hangi logo ve metin içeriklerini kullanacağı konusunda bilgilendirecektir. Söz konusu materyallerin ana tasarımları AB Görünürlük kurallarına uygun şekilde çalışılmış olup üretim sırasında idareye sorulmadan değişiklik yapılmaması gerekmektedir. Çalışmalar baskı öncesinde idarenin onayına sunulacaktır.

**6. DAĞITIM ve LOJİSTİK**

Şartnameye konu malzeme alımı kapsamında sağlanacak ürünlerin tamamı **Türkiye İş Kurumu** **Genel Müdürlüğü; Mevlâna Bulvarı No:42 Yenimahalle Ankara adresinde yer alan Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı’na teslim edilecektir.** Dağıtım ve Lojistik yükleniciye aittir.

Teslim edilecek ürünlerin toplam malzeme miktarı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ürün Listesi** | | |
| **Sıra** | **Ürün** | **Adet** |
| **1** | Başlıklı Makam Çalışma Koltuğu | 2 |
| **2** | Başlıksız Çalışma Koltuğu | 20 |
| **3** | Elbise Dolabı | 10 |
| **4** | Memur Koltuğu | 25 |
| **5** | Müdür Koltuğu | 5 |
| **6** | Misafir Koltuğu | 5 |
| **7** | Tam Kapaklı Dosya Dolabı | 8 |
| **8** | Ahşap Portmanto | 10 |
| **9** | Etajer | 10 |
| **10** | Müdür Masası | 2 |

Teslim edildikten sonra teslim raporu ve tutanak İdare’ye sunulacaktır.

İş bu Teknik Şartname şartname **6 (Altı)** maddeden oluşmaktadır.

**Ek 5**

**ÖZEL İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ**

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından ihaleye çıkartılmış FRIT2.GO-2.2-05-A kodlu “Genel Müdürlük Mobilya Alımı” işinin Dünya Bankası Fiyat Teklifine Davet (RFQ); satınalma yöntemi ile satın alınması için müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde Özel İş ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek Alıcıya verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadardır.

Vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde, iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin aktolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu veya görevlendireceği özel veya tüzel kişilerin yetkili olacağını, Alıcı tarafından pilot firma ile yapılacak bütün yazışma ve tebligatların iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **İş ortaklığının ortağının adı** | **Ortaklık oranı** | **Tebligat adresi** |
| **1)** |  |  |  |
| **2)** |  |  |  |
| **3)** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LİDER PİLOT ORTAK | ÖZEL ORTAK | ÖZEL ORTAK |
| İmza | İmza | İmza |

**Ek 6**

**Dünya Bankası Politikası – Sahtecilik ve Yolsuzluk Uygulamaları DÜNYA BANKASI IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri**

**“Sahtecilik ve Yolsuzluk”**

1. **Amaç**

**1.1 Banka’nın Yatırım Projesi Finansmanı (IPF) operasyonları kapsamında gerçekleştirilen satın alma işlemleri için Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ile bu Ek’in hükümleri uygulanır.**

1. **Gereklilikler**
   1. Banka, Borçluların (Banka finansmanının faydalanıcıları dahil olmak üzere); teklif sahiplerinin (başvuru / teklif sahipleri), danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin; varsa alt yüklenicilerin, alt danışmanların, hizmet sağlayıcıların veya tedarikçilerin; varsa temsilcilerin (ister açıklanmış ister açıklanmamış); ve bunların çalışanlarının, Banka tarafından finanse edilen sözleşmelere yönelik ihale süreci, seçim ve sözleşme imzalama aşamalarında en yüksek etik standartlarına uymalarını ve Sahtecilik ve Yolsuzluktan kaçınmalarını talep eder.
   2. Bu amaçla, Banka:
      1. Bu hükmün uygulanması bakımından aşağıdaki terimleri aşağıda verildiği gibi tanımlamıştır:
         1. “Yolsuzluk uygulaması”, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir değerli şeyin önerilmesi, verilmesi, alınması ya da istenmesi anlamına gelmektedir;
         2. “Sahtecilik uygulaması”; mali veya başka türlü bir çıkar elde etmek veya bir yükümlülükten kaçınmak amacıyla, yanlış yorumlama da dahil olmak üzere, bir tarafı bilerek veya dikkatsizlikle yanıltan veya yanıltmaya teşebbüs eden herhangi bir hareket veya ihmal anlamına gelmektedir;
         3. “Hileli uygulama”; iki veya daha fazla taraf arasında, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek de dahil olmak üzere uygunsuz bir amaca ulaşmak amacıyla tasarlanmış bir düzenleme anlamına gelmektedir;
         4. “Baskıcı uygulama”; bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla, bir tarafa veya o tarafın mülklerine doğrudan veya dolaylı olarak halel getirmek veya zarar vermek veya halel getirmekle veya zarar vermekle tehdit etmek anlamına gelmektedir;
         5. “Engelleyici uygulama”:
            1. Banka’nın yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, hileli uygulama veya baskıcı uygulama iddiaları ile ilgili soruşturmasını önemli ölçüde engellemek amacıyla soruşturmanın kanıtlarının kasten tahrip edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi veya soruşturmayı yürüten kişilere yanlış beyanda bulunulması ve/veya soruşturma ile ilgili konularda bilgisi bulunan herhangi bir kişinin sahip olduğu bilgileri açıklamaması veya soruşturmayı takip etmekten vazgeçmesi için tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması;
            2. Banka’nın aşağıdaki paragraf 2.2.e’de hüküm altına alınan teftiş ve denetim haklarını kullanmasını önemli derecede engellemeye yönelik eylemler anlamına gelmektedir.
      2. Banka, sözleşme için önerilen şirketin veya bireyin veya bunların bir personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının söz konusu sözleşmeye yönelik olarak rekabet ederken, doğrudan ya da dolaylı olarak, yolsuz, sahteci, hileli ya da baskıcı uygulamalara başvurduğunu tespit etmesi halinde teklifi reddedecektir;
      3. Herhangi bir zamanda Borçlunun ya da Kredi tutarlarından herhangi bir bölümünün alıcısının temsilcilerinin seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin imzalanması sırasında yolsuz, sahteci, hileli, baskıcı ya da engelleyici uygulamalara başvurduğunun ve Borçlunun bu uygulamalardan haberdar olduğunda Banka’yı zamanında bilgilendirmemek de dahil olmak üzere, durumu düzeltmek için Banka’yı tatmin edecek uygun bir eylemi zamanında uygulamaya koymadığının Banka tarafından tespit edilmesi halinde, ilgili Hukuki Anlaşmada belirtilen yasal yollara ek olarak, yanlış tedarik (misprocurement) ilanı da dahil olmak üzere diğer uygun adımları atabilir;
      4. Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu uyarınca ve Banka’nın mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uygun olarak, bir firma veya birey için süresiz veya belirli bir süre için yaptırım uygulayabilir ve söz konusu yaptırım kapsamında ilgili şirket veya bireyin (i) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalamasını veya Banka finansmanlı bir sözleşmeden finansal veya başka şekilde yararlanmasın[[2]](#footnote-2); (ii) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalanan uygun bir şirketin alt, danışmanı, imalatçısı veya tedarikçisi veya hizmet sağlayıcısı olarak atanmasını[[3]](#footnote-3) ve (iii) Banka tarafından sağlanan bir kredinin tutarlarını kullanmasını veya Banka finansmanlı bir projenin hazırlık veya uygulama çalışmalarına başka şekilde katılmasını aleni bir şekilde yasaklayabilir;
      5. Teklif Sahiplerinin/Başvuru Sahiplerinin, danışmanların ve tedarikçilerin, bunların alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, temsilcilerinin, personelinin, danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin, temsilcilerinin, personelinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin Banka’ya satın alma süreci, seçim, ve/veya sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tüm hesapları, kayıtları ve ilgili diğer belgeleri teftiş etme[[4]](#footnote-4) izni vermelerini ve bunların Banka tarafından tayin edilen denetçiler tarafından denetlenmelerini öngören bir hükmün teklife çağrı dokümanlarına ve Banka kredisi ile finanse edilen sözleşmeye dahil edilmesini isteyecektir.

**Ek-7**

**KESİN TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİ**

\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ No: ................

Alıcı tarafından yapılan ihale sonucunda **FRIT2.GO-2.2-05-A kodlu “Genel Müdürlük Mobilya Alımı”** işi ile ilgili alım işini taahhüt eden Satıcı [………………………. Satıcının adı]‘nın ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı] ’yi [bankanın adı] garanti ettiğinden, satıcı; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği taktirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve *[Satıcının adı]* ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin İdarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın adı]* imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[bankanın adı]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu \_ \_/\_ \_/\_ \_ tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

*[bankanın adı]*

*[banka şubesinin adı]* Şubesi

*[banka]* Yetkililerinin İsim, unvan ve imzası

*NOT: Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.*

**Örnek Form 1**

**TEBLİGAT ADRESİ BEYANNAMESİ**

**Referans Numarası:** FRIT2.GO-2.2-05-A

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan Mobilya Alımı kapsamında yapılacak tüm yazışmalar için firmamıza ait iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir.

Tebligat adresimizde bir değişiklik olması durumunda yeni adresimizi en geç 3 (üç) iş günü içerisinde İdarenize e-posta, faks veya iadeli taahhütlü posta marifetiyle bildireceğimizi, aksi takdirde belirtilen adresimize yapılan tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederiz.

|  |  |
| --- | --- |
| Teklif Sahibinin Adı - Soyadı / Ticaret Unvanı |  |
| Vergi Dairesi / Vergi Kimlik Numarası / Şahıslar için T.C. Kimlik Numarası |  |
| Açık Adres |  |
| Telefon |  |
| Faks |  |
| E-Posta (Şirkete ait) |  |
| KEP adresi (varsa) |  |
| İrtibat Kurulacak Firma Yetkilisinin: | |
| Adı - Soyadı |  |
| Telefonu (İş) |  |
| Telefonu (Cep) |  |
| E-Postası |  |

Firma Kaşesi

Yetkili İmzası

**Örnek Form 2**

**BORCU YOKTUR BEYANNAMESİ**

**Referans Numarası:** FRIT2.GO-2.2-05-A

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan Mobilya Alımı işine vermiş olduğumuz teklif kapsamında, 28.04.2025 tarihinde kesinleşmiş Vergi ve SGK prim borcumuzun bulunmadığını beyan eder, ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihi olan 28.04.2025’deki Vergi ve SGK prim borcumuzun olmadığını gösteren belgeleri İdarenize sunmayı taahhüt ederiz.

Firma Kaşesi

Yetkili İmzası

1. Fiyat Çizelgesindeki sütunlara her bir kalemin birim fiyatı, birim fiyatın adetle çarpılmasıyla hesaplanacak toplam fiyatı ve malların menşei girilecektir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Herhangi bir şüphenin önlenmesi bakımından, yaptırıma tabi tutulan bir tarafın sözleşme yasağı, bunlarla sınırlı olmaksızın, aşağıdakileri içerir,

   (i) o sözleşme ile ilgili olarak doğrudan veya görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı olarak, ön yeterlilik başvurusunda bulunma, bir danışmanlık hizmeti için ilgi beyanında bulunma ve teklif verme ve

   (ii) mevcut bir sözleşmede önemli bir değişiklik getirecek bir zeyilname veya değişiklik yapma [↑](#footnote-ref-2)
3. Görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı (ihale dokümanına bağlı olarak farlı isimler kullanılır),

   (i) teklif sahibinin ilgili ihale için yeterlilik gerekliliklerini karşılamasına olanak tanıyacak spesifik ve kritik deneyim ve bilgi birikimi katması sebebiyle teklif sahibi tarafından ön yeterlilik başvurusuna veya teklifine dahil edilen veya (ii) Borçlu tarafından atanan bir taraftır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Bu bağlamda teftiş faaliyetleri yapısı gereği sorgulayıcıdır (yani adli araştırmaya dayalıdır). Olası be Sahtecilik ve Yolsuzluk iddiasının gerçekliğinin uygun mekanizmalar yoluyla değerlendirilmesi gibi soruşturmalar / denetimler ile ilgili spesifik konuların ele alınması amacıyla Banka tarafından veya Banka’nın atadığı kişilerce gerçekleştirilen inceleme faaliyetlerini içerir. Söz konusu faaliyetler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerir: bir firmanın veya bireyin finansal kayıtlarına ve bilgilerine erişme ve bunları inceleme, gerektiğinde bunların kopyalarını alma; soruşturma / denetim için gerekli görülen diğer belge, veri ve bilgilere erişme (ister basılı isterse elektronik nüshalarına) gerektiğinde bunların kopyalarını alma; personel ve diğer ilgili kişiler ile görüşme; fiziksel denetimler ve saha ziyaretleri gerçekleştirme ve bilgilerin üçüncü taraflarca doğrulanmasını sağlama. [↑](#footnote-ref-4)