

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|---|------------------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: Marmaris Belediyesi Personel Anonim Şirketi | |
| Adresi: Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal PaŐa Bulvarı (Yeni Datça Yolu) No:16 Marmaris MUĐLA | |
| Telefonu: 444 55 48 | Faks no: 0252 333 01 48 |
| TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: Temizlik İŐçisi (9613.03) | Açık İŐ Sayısı: 10 |
| NiteliĐi (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Süresi: - |
| BaŐvuru Tarihleri: 24/03/2025-28/03/2025 | |
| BaŐvuru Adresi: Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal PaŐa Bulvarı (Yeni Datça Yolu) No:16 Marmaris MUĐLA | |
| İrtibat KiŐisi: Selin UĐUR | Unvanı: Şirket Personeli |
| Telefonu: 444 55 48 | E-posta: |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: Marmaris Belediyesi | |
| Tarih: 29/03/2025 | Saat: 13:00 |
| ÇALIŐMA ŐARTLARI | |
| ÇalıŐma Adresi: Marmaris İlçesi Sınırları. | |
| ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli (Tam Zamanlı) | ÇalıŐma Saatleri: Haftalık 45 Saat |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| <ul style="list-style-type: none">Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı olmak.657 sayılı Kanununun 48. Maddesinin (1), (4), (5), (6), (7), (8) numaralı alt bentlerinde belirtilen Őartları taŐımak.Kamu haklarından mahrum olmamak.(Yapılacak Güvenlik SoruŐturması ile de tespit edilecektir)Vardiyalı veya deĐiŐken çalıŐma saatlerine uymak, İŐ Sağlığı ve GüvenliĐi Mevzuatına göre ayakta çalıŐmaya engel bir sağlık sorunu olmamak.Askerlik görevini yapmıŐ veya muaf olmak.En az ilkokul mezunu olmak. | |
| BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| <ul style="list-style-type: none">Nüfus cüzdanı fotokopisi1 adet vesikalık fotoğrafAskerlik durum belgesi (barkotlu e-devlet çıktısı olabilir)YerleŐim Yeri Belgesi (barkotlu e-devlet çıktısı olabilir)Adli sicil kaydı (barkotlu e-devlet çıktısı olabilir)Diploma onaylı sureti (barkotlu e-devlet çıktısı olabilir)BaŐvuru evrakları İnsan Kaynakları ve EĐitim MüdürlüĐüne elden Őahsen teslim edilecektir. | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: 24/03/2025 | |
| Adı Soyadı: Acar ÜNLÜ | |
| Unvanı: Marmaris Belediyesi Personel A.Ő. Yönetim Kurulu BaŐkanı | |
| KaŐe/İmza: | |

Not: Bu form iŐçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iŐ arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.