

**KURUM DIŐI KAMU İŐI ALIMI İLAN FORMU****KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı/Unvanı: Kastamonu İl Özel İdaresi Personel A.Ő.

ADRESİ: Kuzeykent Mahallesi Alparslan TırkeŐ Bulvarı İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik Ana Hizmet Binası No : 59/A Kastamonu

**TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ**Meslek Adı: **HARİTA TEKNİKERİ**

Açık İŐ Sayısı: 2 KiŐi

NiteliĐi (Geçici/Daimi) : DAİMİ

Deneyim Süresi: 2 Yıl (Herhangi bir pozisyonda - SGK Hizmet Dökümü)

Başvuru Tarihleri : **24 MART – 28 MART 2025** Tarihleri arasında ( 09:00 – 17:00 saatleri içerisinde )Başvuru Adresi : KUZEYKENT MH. ALPARSLAN TÜRKEŐ BULVARI ÖZEL İDARE NO :59/A KASTAMONU  
BAŐVURULAR İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİK YERLEŐKESİ SOSYAL TESİSİNE ŐAHSEN YAPILACAKTIR.  
POSTA, MAİL, FAKS VB. ŐEKİLDE YAPILACAK BAŐVURULAR KABUL EDİLMEYECEKTİR.

İrtibat KiŐisi: Murat BÖLÜK

Unvanı: Büro Görevlisi

Telefon: 0366 215 23 61

**SÖZLÜ SINAV BİLGİLERİ****SÖZLÜ SINAV TARİHLERİ: 15-16-17-18-19 NİSAN 2025****Saat : 09:00 – 17:00****SÖZLÜ SINAV : İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ TOPLANTI SALONUNDA YAPILACAKTIR.****ÇALIŐMA ŐARTLARI**

ÇalıŐma Adresi: Kastamonu İl Özel İdaresi Personel A.Ő.

ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli

ÇalıŐma Saatleri: Haftada 45 Saat

Ücret : Personelin ücreti İl Özel İdaresi Şirketlerinin Üyesi bulunduğu TŪHİS ile Yol –İŐ Sendikası arasında imzalanacak Grup Toplu İŐ Sözleşmesi hükümleri uygulanacaktır.

**MŪRACAAT KOŐULLARI / GENEL ŐARTLAR**

1. Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına İŐi Alınmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında YönetmeliĐin İŐi olarak alınacaklarda aranacak Şartlar baŐlıklı 4. Maddesinde aranan Őartlara haiz olmak,
2. ArŐiv araŐtırması olumlu sonuçlananlar İŐbaŐı yapacak olup, İŐbaŐı yapan personellerin 2 aylık deneme süreçleri olacaktır. Deneme süreci sonunda ilgili Müdürlük tarafından değerlendirilip verilecek uygunluk veya yeterlilik görüŐüne göre İŐ akitleri kesinlik kazanacaktır. Uygun ve yeterli görülmeyen personelin İŐ sözleşmesi İŐveren tarafından tek taraflı sonlandırılacaktır. İŐ sözleşmesi sonlandırılan personelin yerine sıradaki yedek personel çağırılacak olup bu maddede geçen hükümler yedekten çağırılan personel içinde aynen uygulanacaktır,
3. 4857 Sayılı İŐ Kanun'un 24/2 ve 25/2 maddelerinde gösterilen ahlak ve iyi niyet kurallarına uymama sebebi ile daha önce herhangi bir yerden İŐine son verilmemiŐ olmak,
4. Şirketimizin % 100 hissesine sahip olduğu Kastamonu İl Özel İdaresi, İŞe baŐlatılan personeli Kastamonu Merkez ve İlçelerinde ihtiyaca göre görevlendirebilir, fazla mesai yaptırabilir. Afet veya olağan üstü hal kapsamında ise, ülke genelinde görevlendirebilir, fazla mesai yaptırabilir. (Afet durumunda ülke genelinde)
5. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiŐ olsa bile; kasten İŐlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin İŐleyiŐine karŐı suçlar, zimmet, irtikâp, rüŐvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, edimin ifasına fesat karıŐtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,
6. Başvuru sahiplerinin beyanı veya sunmuŐ oldukları evrak ve belgelerde gerçeği yansıtmayan bir durum tespit edildiği anda baŐvurusu değerlendirme diŐı bırakılacaktır. GerçeĐi yansıtmayan durum, İŞe baŐladıktan sonra tespit edilir ise, İŐ sözleşmesi tazminatsız olarak tek taraflı fesih edilecek olup çalıŐmıŐlık karŐılıĐında ödenen her türlü nakdi tutar yasal faizi ile birlikte ilgiliden geri alınacaktır. Başvuru sahibi bu Őartların tamamını baŐvurusu ile kabul etmiŐ sayılır.

**ÖZEL ŞARTLAR**

1. KASTAMONU İli mülki sınırları içinde en az 6 aydır ikamet ediyor olmak,
2. En az Önlisans mezunu olmak,
3. Üniversitelerin 2 yıllık Harita ve Kadastro bölümünden mezun olmak,
4. Erkek adaylar için askerliğini yapmış ya da muaf olmak,
5. İlan tarihi itibarıyla 35 yaşından gün almamış olmak, (24.03.1991 tarihi ve sonrasında doğmuş olmak)
6. Ağır ve tehlikeli işlerde çalışmasına engel olacak bir hastalığının bulunmaması, (Bu belge sınavı kazanarak işe alınmaya hak kazananlardan istenecektir.)
7. Herhangi bir pozisyonda en az 2 Yıl (720 Gün) iş deneyimine sahip olmak ve resmi belge ile belgelemek, (Fiilen çalıştığına dair SGK hizmet dökümü)
8. Adaylar, yayınlanan ilanlardan sadece bir pozisyona başvurabilirler.

**BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

1. Başvuru dilekçesi (Başvuru sırasında İdare tarafından verilecektir.)
2. T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi,
3. Diploma Fotokopisi, (E-Devlet Kapısından)
4. Askerlik Terhis ya da Muafiyet Belgesi (E-Devlet Kapısından)
5. Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu (E-Devlet Kapısından)
6. Adli Sicil Belgesi (E-Devlet Kapısından)
7. Deneyim Süresini Bildiren Belge (Barkodlu SGK Hizmet Dökümü E-Devlet Kapısından)
8. Başvuru pozisyonu ile ilgili varsa almış olduğu diğer belge ve sertifikalar.

**SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER**

1. Başvuru evrakları 2-3 NİSAN 2025 tarihinde komisyon tarafından kontrol edilecek, ilana uygun olmayan evraklar değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. Sözlü sınava katılması uygun adayların isimleri İdaremizin [www.kastamonuozelidare.gov.tr](http://www.kastamonuozelidare.gov.tr) web sayfasında ilan edilecektir. İlan metninde adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
3. En yüksek not baz alınarak asil ve aynı sayıda yedek aday belirlenecektir.
4. Sınav sonuçlarına, başarı listesinin [www.kastamonuozelidare.gov.tr](http://www.kastamonuozelidare.gov.tr) adresinde ilan edilmesinden itibaren yedi gün içinde Kastamonu İl Özel İdaresi'ne yazılı olarak itiraz edilebilir. İtirazlar, sınav kurulu tarafından yedi gün içerisinde sonuçlandırılır ve ilgiliye yazılı olarak bilgi verilir.

**FORM ONAY BİLGİLERİ**

Tarih : 24.03.2025

Adı Soyadı : Tuncay SÖNMEZİŞİK

Ünvanı : İl Özel İdaresi Personel A.Ş.  
Murahhas Yönetim Kurulu Üyesi

İmza:

