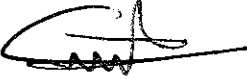


EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KARAKOÇAN BELEDİYESİ PERSONEL HİZMETLERİ LTD.ŐTİ.	
Adresi: Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No:6 Karakoçan ELAZIĞ	
Telefonu: 0(424) 711 24 44	E-mail: karakocan@karakocan.bel.tr
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Personeli-İőőisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Belirsiz Süreli	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 21.03.2025	
Başvuru Adresi: Karakoçan Belediye Başkanlığı-Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No: 6 Karakoçan	
İrtibat Kişisi: Emrullah KAYA	Unvanı: Yazı İşleri Müdür V.
Telefonu: 0 424 7112444	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer : KARAKOÇAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Tarih: 24.03.2025	Saat: 10:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: İdarenin öngördüğü yer veya yerlerde	
Çalışma Süresi: Haftalık 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17.00 saatleri arası ve işin yoğunluğuna göre farklılık gösterebilir.
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. T.C. vatandaşı olmak	
2. 28/04/2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu Mahalli İdari Birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürölmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak.	
3. Karakoçan Belediyesi Personel hizmetleri őirketi Başvuru formunu eksiksiz ve doğru doldurmuş olmak	
4. Karakoçan İlçesi sınırlarında ikamet ediyor olmak.	
5. 25 – 40 Yaş Aralığında olma	
6. En az Ön Lisans diploması sahibi olmak. (Meslek Yüksekokullarının Harita ve Kadastro bölümlerinden mezun)	
7. Evrak teslimi őahsen yapılacak olup; kargo, posta vb. őekilde yapılacak başvuru kesinlikle kabul edilmeyecektir.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Başvuru Formu ve dilekçesi	
2. Kimlik Fotokopisi	
3. Adli Sicil Belgesi	
4. Nüfus Kayıt Örneği (Aile)	
5. İkametgah Belgesi (Asıl Yerleşim Yeri Belgesi)	
6. Sağlık Raporu	
7. Vesikalık Fotoğraf (2 Adet -Son Altı ay içerisinde çekilmiş olmalı)	
8. En az Ön Lisans diploması sahibi olmak. Meslek Yüksekokullarının Harita ve Kadastro bölümlerinden mezun	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih : 17.03.2025	
Adı Soyadı: Cafer OĞUR	
Unvanı : Belediye Başkanı	
	

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KARAKOÇAN BELEDİYESİ PERSONEL HİZMETLERİ LTD.ŐTİ.	
Adresi: Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No:6 Karakoçan ELAZİŐ	
Telefonu: 0(424) 711 24 44	E-mail: karakocan@karakocan.bel.tr
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Personeli-İőőisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliő (Geçici/Daimi): Belirsiz Süreli	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 21.03.2025	
Başvuru Adresi: Karakoçan Belediye Başkanlıőı-Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No: 6 Karakoçan	
İrtibat Kişisi: Emrullah KAYA	Unvanı: Yazı İşleri Müdür V.
Telefonu: 0 424 7112444	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer : KARAKOÇAN BELEDİYE BAŐKANLIŐI	
Tarih: 24.03.2025	Saat: 10:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: İdarenin öngördüőü yer veya yerlerde	
Çalışma Süresi: Haftalık 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17.00 saatleri arası ve işin yoğunluőuna göre farklılık gösterebilir.
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. T.C. vatandaşı olmak	
2. 28/04/2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve baőlı kuruluşları ile bunların üyesi olduőu Mahalli İdari Birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürölmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Şartları taşıyor olmak.	
3. Karakoçan Belediyesi Personel hizmetleri Őirketi Başvuru formunu eksiksiz ve doőru doldurmuş olmak	
4. Karakoçan İlçesi sınırlarında ikamet ediyor olmak.	
5. 25 – 40 Yaş Aralıőında olma	
6. En az Ön Lisans diploması sahibi olmak. Meslek Yüksekokullarının Halkla İliőkiler ve Tanıtım bölümlerinden mezun	
7 Evrak teslimi Őahsen yapılacak olup; kargo, posta vb. Őekilde yapılacak başvuru kesinlikle kabul edilmeyecektir.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Başvuru Formu ve dilekçesi	
2.Kimlik Fotokopisi	
3.Adli sicil Belgesi	
4.Nüfus Kayıt Örneőı (Aile)	
5.İkametgah Belgesi (Asıl Yerleşim Yeri Belgesi)	
6.Sağlık Raporu	
7.Vesikalık Fotoğraf (2 Adet -Son Altı ay içerisinde çekilmiş olmalı)	
8. En az Ön Lisans diploması sahibi olmak. Meslek Yüksekokullarının Halkla İliőkiler ve Tanıtım bölümlerinden mezun	
9. Bilgisayar İşletmenliőı Sertifikası Sahibi Olmak	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih : 17.03.2025	
Adı Soyadı: Cafer OğUR	
Unvanı : Belediye Başkanı	
	

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: KARAKOÇAN BELEDİYESİ PERSONEL HİZMETLERİ LTD.ŐTİ.

Adresi: Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No:6 Karakoçan ELAZİĞ

Telefonu: 0(424) 711 24 44

E-mail: karakocan@karakocan.bel.tr

TALEP/BASVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Büro Personeli-İőőisi

Açık İş Sayısı: 1

Niteliği (Geçici/Daimi): Belirsiz Süreli

Deneyim Süresi: En az 1 yıl

Başvuru Tarihleri: 21.03.2025

Başvuru Adresi: Karakoçan Belediye Başkanlığı-Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No: 6 Karakoçan

İrtibat Kişisi: Emrullah KAYA

Unvanı: Yazı İşleri Müdür V.

Telefonu: 0 424 7112444

E-posta:

GÖRÜŐME/MULAKAT BİLGİLERİ

Yer : KARAKOÇAN BELEDİYE BAŞKANLIğI

Tarih: 24.03.2025

Saat: 10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: İdarenin öngördüğü yer veya yerlerde

Çalışma Süresi: Haftalık 45 Saat

Çalışma Saatleri: 08:00-17.00 saatleri arası ve işin yoğunluğuna göre farklılık gösterebilir.

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. T.C. vatandaşı olmak
2. 28/04/2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu Mahalli İdari Birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürölmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak.
3. Karakoçan Belediyesi Personel hizmetleri őirketi Başvuru formunu eksiksiz ve doğru doldurmuş olmak
4. Karakoçan İlçesi sınırlarında ikamet ediyor olmak.
5. 25 – 40 Yaş Aralığında olma
6. En az Ön Lisans diploması sahibi olmak. (Meslek Yüksekokullarının İş Sağlığı Uzmanlığı bölümlerinden mezun)
7. Evrak teslimi őahsen yapılacak olup; kargo, posta vb. őekilde yapılacak başvuru kesinlikle kabul edilmeyecektir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

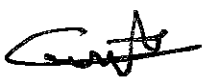
1. Başvuru Formu ve dilekçesi
2. Kimlik Fotokopisi
3. Adli Sicil Belgesi
4. Nüfus Kayıt Örneği (Aile)
5. İkametgah Belgesi (Asıl Yerleşim Yeri Belgesi)
6. Sağlık Raporu
7. Vesikalık Fotoğraf (2 Adet -Son Altı ay içerisinde çekilmiş olmalı)
8. En az Ön Lisans diploması sahibi olmak. (Meslek Yüksekokullarının İş Sağlığı Uzmanlığı bölümlerinden mezun)
9. Yüktekte Çalışma Eğitici Eğitmenliği Sertifikası Sahibi Olmak
10. Yangın Eğitici Eğitmenliği Sertifikası Sahibi Olmak

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 17.03.2025

Adı Soyadı: Cafer OğUR

Unvanı : Belediye Başkanı



EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

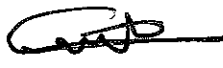
KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KARAKOÇAN BELEDİYESİ PERSONEL HİZMETLERİ LTD.ŐTİ.	
Adresi: Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No:6 Karakoçan ELAZİŐ	
Telefonu: 0(424) 711 24 44	E-mail: karakocan@karakocan.bel.tr
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Personeli-İőőisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliő (Geçici/Daimi): Belirsiz Süreli	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 21.03.2025	
Başvuru Adresi: Karakoçan Belediye Başkanlıőı-Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No: 6 Karakoçan	
İrtibat Kişisi: Emrullah KAYA	Unvanı: Yazı İşleri Müdür V.
Telefonu: 0 424 7112444	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer : KARAKOÇAN BELEDİYE BAŐKANLIŐI	
Tarih: 24.03.2025	Saat: 10:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: İdarenin öngördüőü yer veya yerlerde	
Çalışma Süresi: Haftalık 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17.00 saatleri arası ve işin yoğunluőuna göre farklılık gösterebilir.
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. T.C. vatandaşı olmak	
2. 28/04/2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduőu Mahalli İdari Birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürölmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak.	
3. Karakoçan Belediyesi Personel hizmetleri őirketi Başvuru formunu eksiksiz ve doğru doldurmuş olmak	
4. Karakoçan İlçesi sınırlarında ikamet ediyor olmak.	
5. 18 – 30 Yaş Aralığında olmak	
6. En az Lİsans diploması sahibi olmak.	
8. Evrak teslimi őahsen yapılacak olup; kargo, posta vb. őekilde yapılacak başvuru kesinlikle kabul edilmeyecektir.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1.Başvuru Formu ve dilekçesi	
2.Kimlik Fotokopisi	
3.Adli sicil Belgesi	
4.Nüfus Kayıt Örneği (Aile)	
5.İkametgah Belgesi (Asıl Yerleşim Yeri Belgesi)	
6.Sağlık Raporu	
7.Vesikalık Fotoğraf (2 Adet -Son Altı ay içerisinde çekilmiş olmalı)	
8. En Az Lİsans diploması sahibi olmak.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih : 17.03.2025	
Adı Soyadı: Cafer OğUR	
Unvanı : Belediye Başkanı	
	

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KARAKOÇAN BELEDİYESİ PERSONEL HİZMETLERİ LTD.ŐTİ.	
Adresi: Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No:6 Karakoçan ELZİŐ	
Telefonu: 0(424) 711 24 44	E-mail: karakocan@karakocan.bel.tr
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Personeli-İőőisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliőı (Geçici/Daimi): Belirsiz Süreli	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 21.03.2025	
Başvuru Adresi: Karakoçan Belediye Başkanlıőı-Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No: 6 Karakoçan	
İrtibat Kişisi: Emrullah KAYA	Unvanı: Yazı İşleri Müdür V.
Telefonu: 0 424 7112444	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer : KARAKOÇAN BELEDİYE BAŐKANLIŐI	
Tarih: 24.03.2025	Saat: 10:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: İdarenin öngördüőü yer veya yerlerde	
Çalışma Süresi: Haftalık 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17.00 saatleri arası ve işin yoğunluőuna göre farklılık gösterebilir.
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. T.C. vatandaşı olmak	
2. 28/04/2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu Mahalli İdari Birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürölmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak.	
3. Karakoçan Belediyesi Personel hizmetleri őirketi Başvuru formunu eksiksiz ve doğru doldurmuş olmak	
4. Karakoçan İlçesi sınırlarında ikamet ediyor olmak.	
5. 18 – 40 Yaş Aralığında olmak	
6. En az Lisans diploması sahibi olmak. (Üniversitelerin Çevre Mühendisi Bölümünden mezun olmalı)	
7. Evrak teslimi őahsen yapılacak olup; kargo, posta vb. őekilde yapılacak başvuru kesinlikle kabul edilmeyecektir.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1.Başvuru Formu ve dilekçesi	
2.Kimlik Fotokopisi	
3.Adli sicil Belgesi	
4.Nüfus Kayıt Örneği (Aile)	
5.İkametgah Belgesi (Asıl Yerleşim Yeri Belgesi)	
6.Sağlık Raporu	
7.Vesikalık Fotoğraf (2 Adet -Son Altı ay içerisinde çekilmiş olmalı)	
8. En Az Lisans diploması sahibi olmak (Üniversitelerin Çevre Mühendisi Bölümünden mezun olmalı)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih : 17.03.2025	
Adı Soyadı: Cafer OŐUR	
Unvanı : Belediye Başkanı	



EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KARAKOÇAN BELEDİYESİ PERSONEL HİZMETLERİ LTD.ŐTİ.	
Adresi: Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No:6 Karakoçan ELZİĞ	
Telefonu: 0(424) 711 24 44	E-mail: karakocan@karakocan.bel.tr
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Personeli-İőőisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliğİ (Geçici/Daimi): Belirsiz Süreli	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 21.03.2025	
Başvuru Adresi: Karakoçan Belediye Başkanlığı-Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No: 6 Karakoçan	
İrtibat Kişisi: Emrullah KAYA	Unvanı: Yazı İşleri Müdür V.
Telefonu: 0 424 7112444	E-posta:
GORUŐME/MULAKAT BİLGİLERİ	
Yer : KARAKOÇAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Tarih: 24.03.2025	Saat: 10:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: İdarenin öngördüğü yer veya yerlerde	
Çalışma Süresi: Haftalık 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17.00 saatleri arası ve işin yoğunluğuna göre farklılık gösterebilir.
MURACAAT KOŐULLARI	
1. T.C. vatandaşı olmak	
2. 28/04/2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağılı kuruluşları ile bunların üyesi olduğı Mahalli İdari Birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürölmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak.	
3. Karakoçan Belediyesi Personel hizmetleri őirketi Başvuru formunu eksiksiz ve doğıru doldurmuş olmak	
4. Karakoçan İlçesi sınırlarında ikamet ediyor olmak.	
5. 18 – 35 Yaş Aralığında olma	
6. En az Lisans diploması olmak. (Üniversitelerin İnőaat Mühendisi Bölümünden mezun olmalı)	
7. Evrak teslimi őahsen yapılacak olup; kargo, posta vb. őekilde yapılacak başvuru kesinlikle kabul edilmeyecektir.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Başvuru Formu ve dilekçesi	
2. Kimlik Fotokopisi	
3. Adli Sicil Belgesi	
4. Nüfus Kayıt Örneğı (Aile)	
5. İkemetgah Belgesi (Asıl Yerleşim Yeri Belgesi)	
6. Sağılık Raporu	
7. Vesikalık Fotoğraf (2 Adet -Son Altı ay içerisinde çekilmiş olmalı)	
8. En Az Lisans diploması sahibi olmak. (Üniversitelerin İnőaat Mühendisi Bölümünden mezun olmalı)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih : 17.03.2025	
Adı Soyadı: Cafer OĞUR	
Unvanı : Belediye Başkanı	
	

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KARAKOÇAN BELEDİYESİ PERSONEL HİZMETLERİ LTD.ŐTİ.	
Adresi: Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No:6 Karakoçan ELZİĞ	
Telefonu: 0(424) 711 24 44	E-mail: karakocan@karakocan.bel.tr
TALEP/BASVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Personeli-İőçisi	Açık İş Sayısı: 3
Niteliğİ (Geçici/Daimi): Belirsiz Süreli	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 21.03.2025	
Başvuru Adresi: Karakoçan Belediye Başkanlığı-Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No: 6 Karakoçan	
İrtibat Kişisi: Emrullah KAYA	Unvanı: Yazı İşleri Müdür V.
Telefonu: 0 424 7112444	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer : KARAKOÇAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Tarih: 24.03.2025	Saat: 10:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: İdarenin öngördüğü yer veya yerlerde	
Çalışma Süresi: Haftalık 45 Saat	Çalışma Saatleri: 07:00-16.00 saatleri arası ve işin yoğunluğuna göre farklılık gösterebilir.
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. T.C. vatandaşı olmak	
2. 28/04/2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağılı kuruluşları ile bunların üyesi olduğı Mahalli İdari Birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürölmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak.	
3. Karakoçan Belediyesi Personel hizmetleri őirketi Başvuru formunu eksiksiz ve doğıru doldurmuş olmak	
4. Karakoçan İlçesi sınırlarında ikamet ediyor olmak.	
5. 25 – 40 Yaş Aralığında olma	
6. En az lise diploması sahibi olmak.	
7. Güvenlik Sertifikası Sahibi Olmak	
7. Evrak teslimi őahsen yapılacak olup; kargo, posta vb. őekilde yapılacak başvuru kesinlikle kabul edilmeyecektir.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. İş Başvuru Formu ve dilekçesi	
2.Kimlik Fotokopisi	
3.Adli Sicil Belgesi	
4.Nüfus Kayıt Örneğı (Aile)	
5.İkemetgah Belgesi (Asıl Yerleşim Yeri Belgesi)	
6.Sağılık Raporu	
7.Vesikalık Fotoğraf (2 Adet -Son Altı ay içerisinde çekilmiş olmalı)	
8.Lise Diploması, Güvenlik Sertifikası	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih : 17.03.2025	
Adı Soyadı: Cafer OĞUR	
Unvanı : Belediye Başkanı	



EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KARAKOÇAN BELEDİYESİ PERSONEL HİZMETLERİ LTD.ŐTİ.	
Adresi: Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No:6 Karakoçan ELZİĞ	
Telefonu: 0(424) 711 24 44	E-mail: karakocan@karakocan.bel.tr
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Beden İőőisi-Temizlik İőőisi	Açık İş Sayısı: 11
Niteliği (Geçici/Daimi): Belirsiz Süreli	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 21.03.2025	
Başvuru Adresi: Karakoçan Belediye Başkanlığı-Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No: 6 Karakoçan	
İrtibat Kişisi: Emrullah KAYA	Unvanı: Yazı İşleri Müdür V.
Telefonu: 0 424 7112444	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer : KARAKOÇAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Tarih: 24.03.2025	Saat: 10:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: İdarenin öngördüğü yer veya yerlerde	
Çalışma Süresi: Haftalık 45 Saat	Çalışma Saatleri: 07:00-16.00 saatleri arası ve işin yoğunluğuna göre farklılık gösterebilir.
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. T.C. vatandaşı olmak	
2. 28/04/2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu Mahalli İdari Birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürölmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak.	
3. Karakoçan Belediyesi Personel hizmetleri őirketi Başvuru formunu eksiksiz ve doğru doldurmuş olmak	
4. Karakoçan İlçesi sınırlarında ikamet ediyor olmak.	
5. 18 – 50 Yaş Aralığında olma	
6. En az ilkokul diploması sahibi olmak.	
7. Fiziki ve Bedensel Yeterlilik	
7. Evrak teslimi őahsen yapılacak olup; kargo, posta vb. őekilde yapılacak başvuru kesinlikle kabul edilmeyecektir.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. İş Başvuru Formu ve dilekçesi	
2. Kimlik Fotokopisi	
3. Adli Sicil Belgesi	
4. Nüfus Kayıt Örneği (Aile)	
5. İkemetgah Belgesi (Asıl Yerleşim Yeri Belgesi)	
6. Sağlık Raporu	
7. Vesikalık Fotoğraf (2 Adet -Son Altı ay içerisinde çekilmiş olmalı)	
8. İlkokul Diploması	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih : 17.03.2025	
Adı Soyadı: Cafer OĞUR	
Unvanı : Belediye Başkanı	



EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KARAKOÇAN BELEDİYESİ PERSONEL HİZMETLERİ LTD.ŐTİ.	
Adresi: Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No:6 Karakoçan ELZİŐ	
Telefonu: 0(424) 711 24 44	E-mail: karakocan@karakocan.bel.tr
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Kepçe Operatörü	Açık İş Sayısı: 1
Niteliő (Geçici/Daimi): Belirsiz Süreli	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 21.03.2025	
Başvuru Adresi: Karakoçan Belediye Başkanlıőı-Yeni Mahalle Hükümet Meydanı No: 6 Karakoçan	
İrtibat Kişisi: Emrullah KAYA	Unvanı: Yazı İşleri Müdürü
Telefonu: 0 424 7112444	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer : KARAKOÇAN BELEDİYE BAŐKANLIŐI	
Tarih: 24.03.2025	Saat: 10:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: İdarenin öngördüőü yer veya yerlerde	
Çalışma Süresi: Haftalık 45 Saat	Çalışma Saatleri: 07:00-16.00 saatleri arası ve işin yoğunluőuna göre farklılık gösterebilir.
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. T.C. vatandaşı olmak	
2. 28/04/2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve baőlı kuruluşları ile bunların üyesi olduőu Mahalli İdari Birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürölmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Şartları taşıyor olmak.	
3. Karakoçan Belediyesi Personel hizmetleri Őirketi Başvuru formunu eksiksiz ve doőru doldurmuş olmak	
4. Karakoçan İlçesi sınırlarında ikamet ediyor olmak.	
5. 25 – 40 Yaş Aralıőında olma	
6. En az lise diploması olmak.	
7. Ehliyet (B-C-G Sınıfı Ehliyet Belgesi Sahibi Olmak)	
8. Evrak teslimi Őahsen yapılacak olup; kargo, posta vb. Őekilde yapılacak başvuru kesinlikle kabul edilmeyecektir.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Başvuru Formu ve dilekçesi	
2. Kimlik Fotokopisi	
3. Adli sicil Belgesi	
4. Nüfus Kayıt Örneőı (Aile)	
5. İkametgah Belgesi (Asıl Yerleşim Yeri Belgesi)	
6. Sağlık Raporu	
7. Vesikalık Fotoğraf (2 Adet -Son Altı ay içerisinde çekilmiş olmalı)	
8. Ehliyet, Operatörlük Belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih : 17.03.2025	
Adı Soyadı: Cafer OŐUR	
Unvanı : Belediye Başkanı	
	