# EK-1
# KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|---|
| Kurum Adı/Unvanı: SPİLAŞ YAPI ÇEVRE PLANLAMA PROJE ENERJİ İNŞAAT MÜŞAVİRLİK BASIN YAYIN İTH. İHR. SAN. VE TİC. A.Ş. | |
| Adresi: Laleli Mah. Mimar Sinan Bulv. A Blok No:242/L Yunusemre -MANİSA | |
| Telefonu:0 236 232 32 92 | Faks no:0 236 232 32 91 |
| **TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ** | |
| **Meslek Adı: Kahve Makineleri Elemanı** | **4 KİŞİ** |
| Niteliği (Geçici/Daimi): PART TİME | |
| Başvuru Tarihleri: .20.03.2025-27.03.2025 | |
| Başvuru Adresi: bilgi@spilas.com.tr | |
| **İrtibat Kişisi:** SPİLAŞ A.Ş. | Unvanı: İnsan Kaynakları ve İdari İşler Şefi |
| Telefonu: +90 (236) 232 32 92 | |
| **GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ** | |
| Yer: Mülakat yer ve saati ile ilgili şartları karşılayan adaylara bilgi verilecektir. | |
| **ÇALIŞMA ŞARTLARI** | |
| Çalışma Adresi: Alınacak personeller SPİLAŞ A.Ş. sorumluluğunda Manisa merkezde görevli olacaktır. | |
| Çalışma Süresi: Sürekli | Çalışma Saatleri idare tarafından bildirilecektir |
| **MÜRACAAT KOŞULLARI** | |
| 1- Tercihen en az ortaöğretim mezunu, | |
| 2- Hijyen kurallarına dikkat eden özenli, | |
| 3- Çay, kahve servislerini yapabilecek, sorumluluk sahibi, | |
| 4- Tercihen benzer pozisyonda deneyim sahibi, | |
| 5- Gerektiğinde fazla mesaili çalışabilecek, | |
| 6-İletişim becerileri güçlü, güleryüzlü ve pozitif ve takım çalışmasına yatkın, | |
| **BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER** | |
| 1- Nüfus Fotokopisi<br>2- Savcılık Sabıka Kaydı Belgesi<br>3- İkametgah belgesi<br>4- Terhis belgesi | |
| **FORM ONAY BİLGİLERİ** | |
| Tarih: 19/03/2025 | |
| Adı Soyadı: Cenk ATLI | |
| Unvanı: Yönetim Kurulu Başkanı | |
| Kaşe/İmza: | |

***Not:*** *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*