

KURUM DIŐI İŐŐİ TALEP FORMU

İŐYERİ BİLGİLERİ

İŐYERİ ADI ÜNVANI	Nallıhan Belediyesi Personel Ltd.Őti.
ADRESİ	Aliaęa Mahallesi Bursa Caddesi No:34 Nallıhan / ANKARA
TELEFONU	(0312) 785 10 11

TALEP BAŐVURU BİLGİLERİ

AÇIK İŐYERİ SAYISI	1
BAŐVURU TARİH ARALIęI	13.03.2025 – 17.03.2025
BAŐVURU ADRESİ	Aliaęa Mahallesi Bursa Caddesi No:34 Nallıhan / ANKARA
E-POSTA ADRESİ	

GÖRÜŐMEYE İLİŐKİN BİLGİLER

YER	Nallıhan Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eęitim M¼d¼rl¼ę¼
TARİH / SAAT	18.03.2025 / 10:30

İŐ ALANI / POZİSYON	
Ziraat M¼hendisi	1 Adet

ŐALIŐMA ŐARTLARI

ŐALIŐMA ŐEKLİ (DAİMLİ / GEÇİCİ)	Daimi
ŐALIŐMA SAATI	45 Saat
ŐALIŐMA ADRESİ	Nallıhan Belediyesi Personel Ltd.Őti.

M¼RACAAT KOŐULLARI

1	T¼rkiye Cumhuriyeti VatandaŐı olmak ve Kamu haklarından mahrum bulunmamak
2	Cinsiyeti BelirtilmemiŐ
3	Nallıhan sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak (İlan yayın s¼resinde yapılacak ikamet deęiŐiklikleri dikkate alınmayacaktır.)
4	Herhangi bir Sosyal G¼venlik Kurumundan emeklilik, yaŐlılık ve malull¼k aylığı almaya hak kazanmamıŐ olmak
5	ŐalıŐmasına engel bir durumun bulunmaması
6	Ziraat Fak¼ltelerinin Biyosistem M¼hendislięi B¼l¼m¼ mezunu olmak
7	B Sınıfı Ehliyet
8	MEB Onaylı Bilgisayar Destekli 2 Boyutlu Őizim Kurs Bitirme Belgesi almıŐ olmak
9	MEB Onaylı Mantar YetiŐtiricilięi Kurs Bitirme Belgesi almıŐ olmak

BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1	N¼fus c¼zdanı fotokopisi
2	Adli sicil kaydı
3	Vukuatlı n¼fus kayıt ¼rneęi
4	Fotoęraf (2 Adet)
5	YerleŐim yeri belgesi, SGK hizmet d¼k¼m¼
6	Diploma ve M¼racaat koŐullarında istenilen MEB Onaylı Belgeler

YETKİLİNİN

ADI SOYADI : Serkan ALPARSLAN
ÜNVANI : Őirket M¼d¼r¼
TARİH : 11.03.2025
İMZA :



KURUM DIŐI İŐÇİ TALEP FORMU

İŐYERİ BİLGİLERİ

İŐYERİ ADI ÜNVANI	Nallıhan Belediyesi Personel Ltd.Őti.
ADRESİ	Aliaęa Mahallesi Bursa Caddesi No:34 Nallıhan / ANKARA
TELEFONU	(0312) 785 10 11

TALEP BAŐVURU BİLGİLERİ

AÇIK İŐYERİ SAYISI	1
BAŐVURU TARİH ARALIęI	13.03.2025 – 17.03.2025
BAŐVURU ADRESİ	Aliaęa Mahallesi Bursa Caddesi No:34 Nallıhan / ANKARA
E-POSTA ADRESİ	

GÖRÜŐMEYE İLİŐKİN BİLGİLER

YER	Nallıhan Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eęitim Müdürlüęü
TARİH / SAAT	18.03.2025 / 10:30

İŐ ALANI / POZİSYON	
Büro Personeli	1 Adet

ÇALIŐMA ŐARTLARI

ÇALIŐMA ŐEKLİ (DAİMLİ / GEÇİCİ)	Daimi
ÇALIŐMA SAATI	45 Saat
ÇALIŐMA ADRESİ	Nallıhan Belediyesi Personel Ltd.Őti.

MÜRACAAT KOŐULLARI

1	Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı olmak ve Kamu haklarından mahrum bulunmamak
2	Cinsiyeti Bayan olmak
3	Nallıhan sınırları içerisinde en az 1 (Bir) yıl ikamet ediyor olmak
4	Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik, yaŐlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmamıŐ olmak
5	ÇalıŐmasına engel bir durumun bulunmaması
6	MEB Onaylı Bilgisayar Kullanımı (Bilgisayar İŐletmenlięi-Operatör) Kurs Bitirme Belgesi almıŐ olmak
7	Yüksekokulların İŐletme Yönetimi Bölümü mezunu olmak

BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1	Nüfus cüzdanı fotokopisi
2	Adli sicil kaydı
3	Vukuatlı nüfus kayıt örneği
4	Fotoęraf (2 Adet)
5	YerleŐim yeri belgesi, SGK hizmet dökümü
6	Diploma ve Müracaat koŐullarında istenilen MEB Onaylı Belge

YETKİLİNİN

ADI SOYADI : Serkan ALPARSLAN

ÜNVANI : Őirket Müdürü

TARİH : 11.03.2025

İMZA :

