



00017785623

İŞÇİ ALIM İLAN FORMU

Kurum Adı / Unvanı: Haymana Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adres: Yeni mah. Ankara Cad. Hükümet Konağı Haymana / ANKARA	
Telefon: 0312 658 20 25	Faks: 0312 658 20 25
TALEP / BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Daimî / Geçici): Belirsiz Süreli (Daimî)	Deneyim Süresi: 0
Başvuru Tarihleri: 28.02.2025 – 11.03.2025 tarihleri arası.	
Başvuru Adresi: Haymana Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
İrtibat Kişi: Sibel DİLMEN	Ünvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0312 658 20 25	e-posta: Ankara.Haymana@sydv.org.tr
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Haymana Kaymakamlığı Kaymakamlık Makam Odası	
Tarih: 17.03.2025	15.00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Haymana Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Çalışma Süresi: Haftalık 40 saat	Saatleri: 08:00 - 17:00
MÜRACAAT KOŞULLARI	
<p>1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak. 3) Başvuru tarihinde 18 yaşını bitirmiş olmak 40 Yaşını doldurmamış olmak. 4) 4 yıllık Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak, (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Halkla İlişkiler, Eğitim Fakülteleri, İletişim ve Sosyal Hizmetler Bölümleri) 5) Son iki yıl geçerliliği olan (KPSS 2023-2024) puanlarından KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak 6) Başvuru tarihinden itibaren son 1 yıldır Haymana İlçe sınırlarında ikamet ediyor olmak. 7)Müracaat koşullarına ek olan başvuru şartları istenmekte olup, ayrıntılı olarak ilan metninde yer almaktadır.</p>	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
<p>Adayların başvurularını internet ortamında, "T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü" nün https://vakifilan.aile.gov.tr. internet adresinden yapılacaktır. Başvurular "Ön Başvuru Niteliği" taşıyacak olup, özel şartlar bölümünde istenilen evraklar süresi içerisinde teslim edilmeden adaylar mülakata çağırılmayacaktır</p>	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Adı Soyadı: Osman SAK	
Ünvanı: Kaymakam (Vakıf Başkanı)	
Kaşe İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne / Hizmet Merkezine gönderilir.



HAYMANA SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BELİRSİZ SÜRELİ PERSONEL ALIM İLANI

Haymana Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına aşağıda belirtilen nitelikte; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunun; 16/02/2012 - 2012/01 nolu Kararı ile yürürlüğe konulan, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, İş tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına ilişkin Esaslar Gereği, 26.11.2024 tarihli duyurusu ekinde gönderilen Cumhurbaşkanlığının 26.11.2024 tarih ve Z-75929249-599-264163 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile ilgili esaslardaki güncel kararı ile,

4857 sayılı İş Yasası uyarınca, ÖSYM tarafından yapılan Geçerli olan (2023-2024) Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan ve daha yukarı puan alanlar arasından mülakat ile **Belirsiz Süreli 1 Adet Büro Görevlisi sözleşmeli eleman alınacaktır.**

İşin Adı: Sözleşmeli Personel alımı

İşin Süresi: Belirsiz Süreli (2 ay deneme süreli)

İşin Tanımı: 26.11.2024 tarih ve Z-75929249-599-264163 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararında İş Tanımlarında belirtilen; Vakfa başvuran vatandaşlarla görüşerek talepleri kaydetmek ve genel büro hizmetlerini yürütmekle ve Vakıf Müdürünün vereceği diğer görevlerini yerine getirmekle sorumludur.

I. ADAYLARDA ARANAN GENEL ve ÖZEL NİTELİKLER

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Mülakatın yapıldığı gün 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak,
4. Erkekler için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak, askerlik ile ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarında mahrum bulunmamak,
6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,
7. Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak,
8. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı, vücut sakatlığı ve özürlü bulunmamak,
9. Adli ve idari soruşturma sonucunda atanmasına engel bir durumu bulunmamak,
10. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak ve bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabilmek.



II. ÖZEL ŞARTLAR

1. 4 yıllık Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak, (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Halkla İlişkiler, Eğitim Fakülteleri, İletişim ve Sosyal Hizmetler Bölümleri)
2. Son iki yıl geçerliliği olan (KPSS 2023-2024) puanlarından KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak
3. **En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,**
4. KPDS ve benzeri dil sınavları sonucu, alanı ile ilgili sertifikalar, bilgisayar sertifikası ve iş deneyimi olanlar, işe almada öncelikli olarak değerlendirilecektir.
5. Vatandaşların yardım taleplerini değerlendirmek üzere yapılacak hane ziyaretlerine engel herhangi bir kronik hastalığı ve mazereti bulunmamak,
6. **Başvuru tarihinden itibaren son 1 yıldır Haymana İlçe sınırlarında ikamet ediyor olmak.**

III. BAŞVURU AŞAMASINDA ADAYLARDAN İSTENİLECEK BELGELER:

1. T.C. Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi (Aslı görevli memura ibraz edilecektir)
2. 1 adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş olması)
3. 2023 veya 2024 Yıllarına ait KPSS P3 Sonuç Belgesi
4. Adli Sicil Belgesi (Mülakata hak kazanan adaylardan istenilecektir)
5. Diploma veya mezuniyet belgesinin fotokopisi. (Aslı görevli memura ibraz edilecektir)
6. Sürücü Belgesi fotokopisi (Aslı görevli memura ibraz edilecektir)
7. Varsa Yüksek Lisans, KPDS ve benzeri dil sınavları sonucu, alanı ile ilgili sertifikalar, sürücü belgesi, bilgisayar sertifikası ve iş deneyimi belgelerinin fotokopisi,
8. Bilgisayar sertifikası
9. Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel mezniyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri gibi konulardan bahsedilecektir.)
10. Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,
11. Sağlık Raporu (Mülakata hak kazanan adaylardan istenilecektir)



IV. BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER:

1. Başvuruda bulunacak adayların, 28.02.2025 tarihi ile 11.03.2025 tarihi mesai saati bitimine kadar <https://vakifilan.aile.gov.tr> internet adresinden başvurularını yapmaları gerekmektedir.
2. Başvuruda bulunan adaylar kendilerinden istenilen evrakları 12.03.2025 tarihi mesai bitimine kadar **Haymana SYDV Müdürlüğüne şahsen elden teslim edeceklerdir**. Posta ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
3. Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde Büro Görevlisi unvanı için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adayların isimleri tutanağa bağlanarak mülakata çağrılmayacaktır.
4. Genel Müdürlük sistemimiz tarafından KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanan adaylar, Vakıf Başkanlığımızca yapılacak değerlendirme sonucu tespit edilecek tarihte mülakata çağrılır.

Mülakat tarihi 17.03.2025, mülakat yeri Haymana Kaymakamlığı Kaymakamlık Makam Odası, mülakat saati saat 15.00'dır.

5. Mülakat ve sözlü sınavda adaylar;
 - i) Alan bilgisi konularına ilişkin bilgi düzeyi,
 - ii) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
 - iii) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,
 - iv) Özgüveni ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
 - v) Genel yetenek ve genel kültürü,
 - vi) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı, yönlerinden değerlendirilecektir.
6. Başvuruları sınav komisyonunca değerlendirildikten sonra kabul edilen adaylar, belirsiz süreli sözleşmeli personel statüsünde işe alınır.

V. DİĞER HUSUSLAR

1. Sınav komisyonu, mülakata giren adayların hiçbirini yeterli görmezse işe eleman almayacaktır.

VI. MÜRACAAT YERİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Müracaat adresi: Açılan ilana başvuru <https://vakifilan.aile.gov.tr> adresinden online alınacaktır.

Mülakat tarihi: **17.03.2025**

Mülakat Başlangıç Saati: **15.00**

Mülakat yeri: Haymana Kaymakamlığı Kaymakamlık Makam Odası



Haymana Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Adresi: Haymana Kaymakamlığı Yeni Mah. Ankara Cad. No: 1 Haymana / ANKARA

Tel: 0312 658 20 25

VII. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMALARININ YAPILMASI:

1. Başvurusu kabul edilen adaylar, başvuru süresi bittikten sonra sözlü mülakata çağrılacaktır. Komisyon tarafından yapılacak mülakattan sonra, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün ve Mütevelli Heyetinin onayını müteakiben sözleşme yapılmasına karar verilen personelle sözleşme yapılarak göreve başlatılacaktır.
2. Başvuru sonunda atanmaya hak kazananların adreslerine gerekli tebliğ yapılacaktır.
3. Atanmaya hak kazanan adayların sonuçlarının ilan ve tebligattan itibaren 15 gün içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak, Haymana Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı'na şahsen teslim etmeleri ve göreve başlamaları gerekmektedir.
4. Verilen süre içinde başvurmayan, başvurup ataması yapıldıktan sonra görevine süresi içinde başlamayan ya da aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılınların atamaları iptal edilecektir.
5. Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

Kamuoyuna Duyurulur.

**Osman SAK
Kaymakam
Vakıf Başkanı**