

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Adresi: Pulur Mh. Arapşeyh Cd. No:22 Merkez/SİVAS	
Telefonu: 0346 2239662	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: Garson	Açık İş Sayısı: 1 (Erkek)
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici /11 Ay 29 Gün	Deneyim Süresi: Yok
Başvuru Tarihleri: 24-28.02.2025 Mesai saati bitimi:17:00	
Başvuru Adresi: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
İrtibat Kişisi: Samet ELVAN	Unvanı: Kurum Müdürü
Telefonu: 0346 2239662	E-posta: sivasogretmevi.58@gmail.com
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Tarih: 03.03.2025 tarihinde evrakını eksiksiz teslim edenlere mülakat yapılacaktır.	Saat: 10:00 ile 16:00 arası
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Çalışma Süresi: 11 Ay 29 Gün	Çalışma Saatleri: Günlük 8 saat mesai
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
<p>1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. 2.Kamu haklarından mahrum olmamak. 3.En az lise mezunu olmak. 4.Emekliliğe hak kazanmamış olmak veya emekli olmamak. 5. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan yaşlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmış olmamak. 6.Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçları Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet irtikâp, rüşvet hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin iflasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak. 7.Alınacak kişinin bedenen çalışacağı için; fiziksel olarak görevini yapmasına engeli, akıl rahatsızlığı vb. sağlık sorunu olmayan. 8.Sivas Merkez ilçesi sınırlarında ikamet etmek. 9.Yukarıda belirtilen şartları taşıyan 20 yaşını doldurmuş 20-35 yaş aralığında 11 Ay 29 Gün çalışacak 1 Erkek Garson alımı yapılacaktır.</p>	

10. Başvurular arasında 1 Yedek Erkek Garson belirlenecektir.
11. Ücret/maaş olarak asgari ücret verilecektir.
12. Alım yapılacak Garson; Kurum birimlerinde verilen her türlü hizmet görevini yerine getirecek. Bulduğu birimlerin görev ve sorumluluklarını üstlenecek, düğün ve organizasyonlarda görev yapacaktır.

### BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Kimlik Belgesi Fotokopisi
2. İkametgah Belgesi
3. Kurum faaliyetlerine uygun MEB onaylı herhangi bir ustalık belgesi veya Turizm Otelcilik Mezuniyet Belgesi veya Kurum faaliyetlerine uygun Halk Eğitim Merkezinden alınan herhangi bir kurs bitirme belgesi veya Kurum Faaliyetine uygun en az iki yıl tecrübesi olduğunu gösterir SSK' ya ait Kayıt belgesi
4. Sağlık Raporu (Aile hekimliğinden alınabilir) ( İşe başlama halinde istenilecektir.)
5. Diploma aslı, kurum yada noter onaylı örneği ( İşe başlama halinde istenilecektir.)
6. Adli Sicil Belgesi (e-devletten alınabilir) ( İşe başlama halinde istenilecektir.)

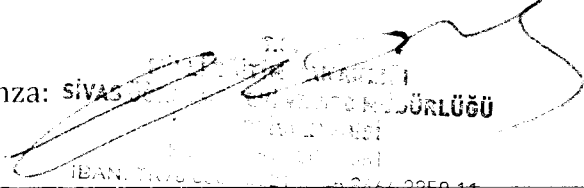
### FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 21.02.2025

Adı Soyadı: Samet ELVAN

Unvanı: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi Müdürü

Kaşe/İmza: SIVAS

  
SIVAS ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŞLETMESİ MÜDÜRÜ  
IBAN: 2250 11

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Adresi: Pulur Mh. Arapşeyh Cd. No:22 Merkez/SİVAS	
Telefonu: 0346 2239662	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: Resepsiyon Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1 (Kadın veya Erkek)
Niteliğı (Geçici/Daimi): Geçici /11 Ay 29 Gün	Deneyim Süresi: Yok
Başvuru Tarihleri: 24-28.02.2025 Mesai saati bitimi:17:00	
Başvuru Adresi: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
İrtibat Kişisi: Samet ELVAN	Unvanı: Kurum Müdürü
Telefonu: 0346 2239662	E-posta: sivasogretmevi.58@gmail.com
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Tarih: 03.03.2025 tarihinde evrakını eksiksiz teslim edenlere mülakat yapılacaktır.	Saat: 10:00 ile 16:00 arası
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Çalışma Süresi: 11 Ay 29 Gün	Çalışma Saatleri: Günlük 8 saat mesai
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.</li><li>2.Kamu haklarından mahrum olmamak.</li><li>3.En az lise mezunu olmak.</li><li>4.Emekliliğe hak kazanmamış olmak veya emekli olmamak.</li><li>5. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan yaşlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmış olmamak.</li><li>6.Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçları Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet irtikâp, rüşvet hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin iflasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.</li><li>7.Alınacak kişinin bedenen çalışacağı için; fiziksel olarak görevini yapmasına engeli, akıl rahatsızlığı vb. sağlık sorunu olmayan.</li><li>8.Sivas Merkez ilçesi sınırlarında ikamet etmek.</li><li>9.Yukarıda belirtilen şartları taşıyan 20 yaşını doldurmuş 20-35 yaş aralığında 11 Ay 29 Gün çalışacak 1 Kadın veya Erkek Resepsiyon Görevlisi alımı yapılacaktır.</li></ol>	

10. Başvurular arasında 1 Yedek Kadın veya Erkek Resepsiyon Görevlisi belirlenecektir.

11. Ücret/maaş olarak asgari ücret verilecektir.

12. Alım yapılacak Resepsiyon Görevlisi; Resepsiyondaki görev ve sorumlulukları, Kurum birimlerinde verilen her türlü hizmet görevini yerine getirecek. Bulunduğu birimlerin görev ve sorumluluklarını üstlenecek, gerektiğinde düğün ve organizasyonlarda görev yapacaktır.

### **BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

1. Kimlik Belgesi Fotokopisi

2. İkametgah Belgesi

3. MEB onaylı Ön Büro Ustalık Belgesi veya Kurum faaliyetine uygun Turizm Otelcilik Fakültesi veya Turizm Otelcilik Meslek Yüksek Okulu Mezuniyet Belgesi veya Büro Yönetimi ve Sekreterlik Mezuniyet Belgesi veya Kurum faaliyetlerine uygun MEB onaylı herhangi bir Ustalık Belgesi veya Büro Yönetimi ve Sekreterlik Alanı Halk Eğitim Onaylı Kurs Bitirme Belgesi veya Kurum faaliyetlerine uygun Halk Eğitim Onaylı Kurs Bitirme Belgesi, Bilgisayar İşletmenliği (operatörlüğü) kurs bitirme belgesi

4. Sağlık Raporu (Aile hekimliğinden alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)

5. Diploma aslı, kurum yada noter onaylı örneği (İşe başlama halinde istenilecektir.)

6. Adli Sicil Belgesi (e-devletten alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)

### **FORM ONAY BİLGİLERİ**

Tarih: 21.02.2025

Adı Soyadı: Samet ELVAN

Unvanı: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi Müdürü

Kaşe/İmza: SIVAS ÖZEL İŞKUR İL MÜDÜRLÜĞÜ

IBAN: 75300100000000000000011

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.