

KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Savur Belediyesi Personel Limited Şirketi

Adresi: Sefa Mah. Tarihi Çarşı Cad. Dış Kapı No:28 İç Kapı No:2/2 Savur/Mardin

Telefonu: 0482 571 21 42

Faks No: 0482 571 20 22

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Büro Personeli

Açık İş Sayısı: 1

Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi: -

Başvuru Tarihleri: 23.01.2025-24.01.2025

Başvuru Adresi: Savur Belediye Binası Kat:2

İrtibat Kişisi: Gürkan DEMİR

Unvanı: Şirket Müdürü

Telefonu:0482 571 21 42

E-posta: gurkanDEMİR47@gmail.com

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Savur Belediye Binası Kat:2

Tarih:27.01.2025

Saat: 14:00

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Savur Belediyesi Hizmet Sahası

Çalışma Süresi: Tam Zamanlı

Çalışma Saatleri: -

MÜRACAAT KOŐULLARI

- Başvuran adayların 28.04.2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 4. Maddesinde belirtilen Őartları taşıması gerekmektedir.
- Lise Mezunu Olmak.
- Proje Hazırlama Eğitime (PCM Katılım Belgesine Sahip Olmak.
- Eleştirel Düşünme Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitim Sertifikasına Sahip Olmak.
- Fizibilite Hazırlama Eğitimi Sertifikasına Sahip Olmak.
- Yerel ve Kırsal Kalkınma Uzmanlık Eğitim Programı Sertifikasına Sahip Olmak.
- Mardin Merkez Sınırları İçerisinde İkamet Ediyor Olmak.
- Mülakat sözlü olarak yapılacak olup, alımı yapılacak personellerin koőulları uygun bulunanlar görüşmeye çağırılacaktır.
- Başvuru için gerekli belgelerin şahsen kuruma başvurmaları veya posta yoluyla göndermeleri gerekmektedir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1-Askerlik Durumunu Gösterir Belge (Erkek Adaylar İçin)
- 2-Sağlık Durumunu Gösterir "Çalışır Belgesi"
- 3-Kimlik Fotokopisi
- 4-Adli Sicil Kaydı (e-Devlet)
- 5-İkametgâh Belgesi (e-Devlet)
- 6-Öğrenim Belgesi(e-Devlet)
- 7-Eğitim Sertifikalarını Gösterir Belge.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:21.01.2025

Adı Soyadı: Gürkan DEMİR

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağılı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.