



**T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesi
(Hibe No: TF0B7815)**

**MOBİL UYGULAMA ALIMI
Teklif Vermeye Davet**

**İhale No:
FRIT2.GO-2.2-01-B**

ARALIK 2023

TEKLİF VERMEYE DAVET(TVD)

TVD TARİHİ : 29/12/2023
İHALE TARİHİ : 11/01/2024
İHALE SAATİ : 11.15
SAYFA SAYISI : 31 sayfa (Kapak Sayfası Dahil)

Sayın Yetkililer:

1. Avrupa Komisyonu ile Dünya Bankası'nın Orta Asya ve Avrupa Bölgesine ilişkin Ortaklık Programı Kapsamında Program Odaklı Tek Donörlü Hibe Fonu için bir çerçeve anlaşma imzalamıştır. Bu çerçeve anlaşma kapsamında, Türkiye Cumhuriyeti ile Dünya Bankası (Banka) arasında İşgücü Piyasasına Geçişin Desteklenmesi Projesinin (Proje) finansmanı için bir hibe anlaşması imzalanmıştır. İşbu sözleşme kapsamındaki harcamalar bu hibe fonundan karşılanacaktır.

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ilgilenen firmaları aşağıda belirtilen sözleşme paketi kapsamındaki "Mobil Uygulama" ihtiyacının Dünya Bankası ihale usul ve esasları doğrultusunda, teklife davet (RFQ) satın alma yöntemi ile satın alım işi için tekliflerini sunmaya davet etmektedir. Bu ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3c Maddesi hükümlerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (KİK) hükümlerinden istisnadır.

İşbu ihale, www.worldbank.org/procurement adresinden ulaşabileceğiniz Dünya Bankası "Yatırım Projeleri (IPF) Borçluları tarafından uygulanacak Satınalma Kuralları" isimli Temmuz 2016 tarihli (Kasım 2017, Temmuz 2018 ve Kasım 2020'de revize edilen)" Kılavuzunda tanımlanan Seçim Usulleri Ek XII Madde 5 çerçevesinde yer alan RFQ Yöntemi ile ve bu davet mektubunda yazılan kurallar çerçevesinde yapılacaktır.

2. Bu Teklifle Davet Dokümanı, sadece gönderildiği firma için geçerlidir. Başka bir firmaya devredilemez. Davet edilen firma lider firma olmak kaydıyla başka firma(lar) ile özel Ortaklık kurulup teklif verilebilir

3. Bu ihaleye girecek firma ve kuruluşlar, Temmuz 2016 tarihli (Kasım 2017, Temmuz 2018 ve Kasım 2020'de revize edilen) "IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri" Satınalma Kılavuzu'nun 3.21 ve 3.22 paragraflarında belirtilen şartları karşılamalıdır. Kılavuza www.worldbank.org/procurement adresinden ulaşılabilir.

Her bir Teklif Sahibi kendi adına veya bir Ortak Girişim ortağı olarak sadece tek teklif verebilir. Bu şartı karşılamayan bütün teklifler reddedilir. Ortak Girişimin bütün ortakları işin yapılmasından müştereken ve müteselsilen sorumludur.

4. Bu kapsamda, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü teknik şartnamede özellikleri tanımlanan Mobil Uygulama ürününün alımı için Firmanızı teklif vermeye davet etmektedir. Teknik şartname Ek 4 te yer almaktadır.

5. Teklifler kalemlerin tamamı için verilecektir. Kısmi teklifler reddedilecektir. İhale kalemlerin tümü bazında değerlendirilecek ve teklifi en düşük olarak değerlendirilen firmayla sözleşme yapılacaktır.

6. Teklif Belgelerinde herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen muhtemel teklif sahibi bu isteğini İdareye aşağıda ismi verilen yetkili kişiye hitaben elektronik posta (e-mail) veya faksla bildirebilir. İdare Son Teklif Verme tarihinden 2 (İki) takvim günü öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine yazılı olarak cevap verecektir. İdarenin yazılı cevabı teklif vermeye davet edilen bütün firmalara gönderilecektir. Son teklif verme tarihinden önce, İdare gerek kendi inisiyatifiyle gerekse muhtemel bir teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. Değişiklik muhtemel teklif sahiplerine yazılı olarak, elektronik posta veya faksla bildirilir

ve bu tür değişiklikler muhtemel teklif sahipleri açısından bağlayıcı olur. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen Son teklif verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir.

7. İstenilen formattaki teklifiniz aşağıdaki adrese kapalı zarf içinde teslim edilecektir:

Yetkili Kişi: Ercan ARSLAN

Adı: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

Adresi: Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No:42 Yenimahalle/ANKARA

Telefon: 0 (312) 216 37 60

Faks: 0 (312) 216 37 59

Elektronik Posta (e-mail): ercan.arslan@iskur.gov.tr

8. Teklifler tek nüsha halinde verilecek ve her bir sayfası teklif sahibi ya da yetkili personel tarafından imzalanmış kaşeli olacaktır.

9. Geçici Teminat **%3 tutarında nakit veya Banka Teminat Mektubu** şeklinde sunulabilir.

10. Teklifler kapalı zarf içerisinde **11/01/2024 saat 11.00'a** kadar İdarenin Madde 7 de belirtilen adresine teslim edilecektir. Son teslim tarihinden sonra verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

11. Teklifler **11/01/2024 saat 11.15'de** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No:42 Yenimahalle/Ankara Kat:12 de toplantı odasında teklif sahiplerinin yetkili temsilcilerinin huzurunda açılacaktır.

12. Teklifler aşağıda belirtilen talimatlara ve Sözleşmenin ayrılmaz parçaları olan Temin Kayıt ve Şartlarına ve Teknik Şartnamelere uygun olarak verilecektir:

a. Fiyatlar: Teklif fiyatları, Mobil Uygulama'nın, teslimine ilişkin bütün masrafları (*teslimat bedeli ve sigorta ile vergi, resim ve harçlar dahil*) içerecektir.

i. Fiyat teklifleri **Türk Lirası (TL), Avro veya USD** cinsinden verilebilir.

ii. Teklif edilen fiyatlar sözleşme süresince sabit olacak ve herhangi bir şekilde ayarlamaya tabi tutulmayacaktır.

iii. Teklif edilen fiyatlara **Katma Değer Vergisi (KDV)** dahil edilmeyecektir.

Yüklenici yürürlükteki her türlü vergiden sorumlu olacaktır. İdarenin yetkili T.C. kurumları tarafından verilecek KDV istisna sertifikası gereği, FRIT fonları kapsamındaki iş bu Sözleşme kapsamında yapılacak ödemeler **KDV'den muaf**tır. Söz konusu KDV istisna belgesine göre bu çerçeve anlaşmanın konusu olan Sözleşmelerde uygulanacak KDV oranı %0 olup KDV ödemesi yapılmayacaktır.

b. Tekliflerin Değerlendirilmesi: Teknik ve İdari şartnamedeki gereksinimlere uygun olduğuna karar verilen teklifler, (**KDV hariç**) fiyat tekliflerinin karşılaştırılması yoluyla değerlendirilecektir. Tekliflerin değerlendirilmesinde, Alıcı her bir teklif için herhangi bir aritmetik hataya karşı aşağıda belirtilen şekilde bir düzeltme yaparak değerlendirmeyi gerçekleştirilecektir:

1. Rakamla ifade edilen miktar ile yazılı miktar arasında fark olduğunda yazılı olarak verilen miktarlar geçerli olacaktır;

2. Birim fiyat ile birim fiyatın adette çarpımından doğan kalem toplamı arasında fark olduğunda teklif edilen birim fiyatı geçerli olacaktır;

3. Teklif Sahibi düzeltmeyi kabul etmezse, teklifi reddedilecek ve Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmayacaktır.

Fiyat döküm çizelgesinde yer aldığı halde fiyatlanmamış kalemin fiyatının/ teklifte yer alan ve fiyatlanmış diğer kalemlerin fiyatına dahil edilmiş olduğu kabul edilecektir.

Alıcı herhangi bir teklifi kabul veya reddetme ve ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutmaktadır. Alıcı bu durumdan etkilenen Teklif sahibine/sahiplerine karşı herhangi bir mali yükümlülük taşımayacaktır.

c. İhale Verilmesi: İhale İdari ve teknik şartnameyi karşılayan ve en düşük olarak değerlendirilmiş fiyatı teklif eden firmaya verilecektir. Başarılı olan teklif sahibi ekteki Sözleşme Formunu ve Temin Kayıt ve Şartları'na uygun olarak Sözleşmeyi imzalayacaktır. Teklif Sahibi, bildirim alınmasından sonra en geç 3 (Üç) gün içerisinde imzaladığı Sözleşmeyi İdareye teslim edecektir.

Başarılı teklif sahibinin bu şartları yerine getirememesi halinde Alıcı ihaleyi ikinci en uygun teklif sahibine verebilir.

Başarılı Teklif Sahibinin belirtilen sürede sözleşmeyi imzalamaması halinde İdare, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla söz konusu Teklif Sahibini 1 (bir) yıl süreyle benzeri ihalelere çağırılmaz ve Geçici Teminat gelir kaydedilir.

Alıcı ihale verildiği sırada ihale konusu malların birim fiyat veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan yüzde onbeş (%15) oranında arttırma veya eksiltme hakkına sahip olacaktır.

d. Tekliflerin Geçerlilik Süresi: Teklifler, Teklif Vermeye Davet Madde 10'da belirtilen Tekliflerin son verilme tarihinden itibaren **(45) Kırkbeş takvim günü** süreyle geçerli olacaktır.

Teklifler, son verilme tarihinden sonra değiştirilemez ve geçerlilik tarihinden önce geri çekilemez. Aksi takdirde Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağırılmaz.

e. Teklifi Oluşturan Belgeler

- i. Teklif Formu (Ek 1)
- ii. Fiyat Çizelgesi (Ek 2)
- iii. Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi, (Örnek Form 1)
- iv. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
- v. Teklifi imzalamaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
- vi. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- vii. Ortak girişim olması halinde her bir ortak için yukarıdaki belgelere ilaveten imzalı ortak girişim beyannamesi (Ek 5)
- viii. İhale tarihi itibarıyla Vergi ve SGK Prim Borcu olmadığına dair beyan. (Örnek Form 2) (İhaleyi kazanan firmadan ilgili kurumlardan belge getirmesi istenecektir)
- ix. Teklif edilecek ürünün Teknik Şartnamedeki asgari nitelikleri sağladığına dair beyan ve/veya varsa ürüne ait broşür, teknik doküman, çizimler v.s.
- x. İş Bitirme Belgesi – Kamu Kurumları ile en az 2.500.000,00 Türk Lirası (ve/veya karşılığı AVRO-USD) tutarında yazılım işi yaptığına dair. (Ek 8)
- xi. En az 1 Mobil Uygulama geliştirdiğine ve Mobil Marketlerde sunulduğuna dair kanıtlayıcı belgeler.
- xii. Kamu Bilişim Yetki Belgesi
- xiii. TS ISO/IEC 15504 belgesine
- xiv. ISO/IEC/IEEE 12207 Bilgi Teknolojisi-Yazılım Yaşam Döngüsü Süreçleri Standart Belgesi
- xv. Geçici Teminat (Nakit veya Banka Teminat mektubu)

13. Bu davette yer alan İşler için verilecek teklifler Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (Dünya Bankası) satın alma kurallarına uygun olarak değerlendirilecektir. Dünya Bankasının 2016 Temmuz baskısı, (Kasım 2017, Temmuz 2018 ve Kasım 2020'de revize edilen) IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri" (Satınalma Kılavuzu)

14. İhale ile ilgili bilgi edinmek ve ihale şartnamesini ücretsiz olarak almak için mesai saatleri (09:00-17:00) içinde aşağıdaki adrese başvurulabilir.

Yetkili Kişi: Ercan ARSLAN

Adı: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

Adresi: Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No:42 Yenimahalle/ANKARA

Telefon: 0 (312) 216 37 60

Faks: 0 (312) 216 37 59

Elektronik Posta (e-mail): ercan.arslan@iskur.gov.tr

Temin Kayıt ve Şartları

1. Teklif Fiyatları:

Teklif fiyatları Mobil Uygulama'nın belirtilen adreste, şartnamesine uygun olarak teslimine ilişkin her türlü masrafı içerecektir.

2. Sabit Fiyat:

Teklif fiyatı sabit olacak ve sözleşmenin yürütülmesi süresince herhangi bir ayarlamaya tabi tutulmayacaktır.

3. Uygunluk Şartları- Menşei Ülke (Üretici Ülke) :

Teklif edilen malların, Dünya Bankasının 2016 Temmuz baskısı, Kasım 2017, Temmuz 2018 ve Kasım 2020'de revize edilen IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri" (Satınalma Kılavuzu)'nun Madde 3.21-3.22 ve 3.23 de yer alan Menşei Ülke ve uygunluk şartlarını karşılaması gerekmektedir.

4. Kesin Teminat:

Sözleşme tutarının %10'u oranında nakit veya Banka Teminat Mektubu sunulacaktır.

5. Teslimat Programı:

Mobil Uygulama'nın Teknik Şartnamede yer aldığı tüm içerik ve özellikleriyle birlikte eksiksiz olarak teslimi en geç 31.12.2024 e kadar tamamlanacaktır.

6. Denetim, Muayene ve Kesin Kabul İşlemleri

Detayları Teknik şartnamede belirtildiği üzere aşağıdaki şekilde Muayene Denetim, Geçici ve Kesin Kabul İşlemleri yapılacaktır.

İş Süreçleri	Süre
Analiz ve tasarımın kabulü (1. Geçici Kabul)	Sözleşmenin imza tarihinden itibaren en geç 2 ay içinde
Faz-1 Geliştirmeleri ile bu geliştirmelerle bağlantılı diğer şartname maddelerinin kabulü (2. Geçici Kabul)	Sözleşmenin imza tarihinden itibaren en geç 8 ay içinde
Faz-2 Geliştirmeler ile tüm şartname maddelerinin kabulü (3. Geçici Kabul)	İşin tamamlanıp, eksiksiz bir şekilde teslimi sonrasında 15 takvim günü içerisinde.
Kesin Kabul	1 yıllık Garanti Süresi bitiminde

7. Garanti:

Garanti, 3. Geçici kabul işleminin tamamlanmasını müteakip başlar ve süresi, bakım, güncelleme, geliştirilen modüller kapsamında kalma koşuluyla yeni yazılım geliştirme ve destek hizmeti ile birlikte üretim hatalarına karşı 1 takvim yıldır.

8. Ödeme:

İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın, sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi kurulumu, çalıştırılması ve Teknik Şartname de belirtilen özellikleri yerine getirdiği Kabul Komisyonunca kabul edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

Hak Edişler	Süre	Oran
Analiz ve tasarımın kabulü (1. Geçici Kabul)	Sözleşmenin imza tarihinden itibaren en geç 2 ay içinde	%20
Faz-1 Geliştirmeleri ile bu geliştirmelerle bağlantılı diğer şartname maddelerinin kabulü (2. Geçici Kabul)	Sözleşmenin imza tarihinden itibaren en geç 8 ay içinde	%50

Faz-2 Geliştirmeler ile tüm şartname maddelerinin kabulü (3. Geçici Kabul)	İşin tamamlanıp, eksiksiz bir şekilde teslimi sonrasında 15 (onbeş) takvim günü içerisinde.	%30
--	---	-----

Ödeme koşulları ve zamanı: Ödemeye esas para birimi **Türk Lirası**'dır. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporlarının düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 15 (onbeş) takvim günü içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

9. İşin Yerine Getirilememesi (Satıcının Gecikmesi):

İdare tarafından, sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malları süresinde teslim etmemesi halinde 15 gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır. Yüklenicinin, teknik şartnamesine ve sözleşmeye uygun olarak Sözleşmeye konu olan malları süresinde temin ve kurulumunu yapıp teslim etmemesi halinde, ilgili FAZ süresi içerisinde gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0,1'i (binde bir) oranında gecikme cezası uygulanır. Kesintiler sözleşme bedelinin % 10'una (yüzde on) ulaştığında, Alıcı Sözleşmeyi feshederek ceza tutarını Kesin teminat Mektubunu nakde çevirmek suretiyle tahsil edebilir.

10. İşe Başlama Tarihi

Sözleşme taraflarca imzalandıktan 1 iş günü sonra işe başlanacaktır.

11. Sözleşmenin Süresi

Sözleşmenin süresi, **31.12.2024** tarihinde sona erecektir.

12. Devir:

Satıcı sözleşme kapsamında yerine getireceği yükümlülüklerini Alıcının yazılı onayı olmadıkça kısmen veya tamamen devredemez ve alacaklarını devir ve temlik edemez.

13. Anlaşmazlıkların Çözümü:

Sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

14. Geçerli Kanun (Uygulanacak Yasa):

Sözleşmenin hukuki konulardaki yorumu Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre yapılacaktır.

15. Bildirimler:

İhale süreci ve Sözleşme ile ilgili olarak verilecek ya da yapılacak her türlü bildirim, istemler veya gerekli olurlar veya izinler yazılı olacaktır. Bu kabil herhangi bir bildirim istem veya olur, ilgili Tarafa elden teslim edildiği veya Tarafların adreslerine e-posta, taahhütlü posta veya faks ile gönderildiği takdirde ilgili Tarafa usulü dairesinde tebliğ edilmiş sayılacaktır. Bildirimler aşağıdaki koşulların oluşması durumunda yürürlüğe girecektir: (i) Elden teslim yapıldığı veya taahhütlü posta ile yollandığında bildirim alındığı zaman; (ii) Faks ile gönderilmesi durumunda alındı onayından 24 saat sonra, (iii) e-posta ile gönderilmesi durumunda e-postanın iletildiği mesajın alınmasından sonra. Taraflardan herhangi biri, karşı Tarafa bildirimde bulunmak suretiyle Teklif Belgelerinde ve/veya Sözleşmede belirtilen adresini değiştirebilir.

16. Sahtecilik ve Yolsuzluk:

İşbu ihale kapsamında Dünya Bankasının 2016 Temmuz baskısı, Kasım 2017 ve Temmuz 2018 ve Kasım 2020'de revize edilen "IBRD İkrazları ve IDA Kredileri kapsamında Dünya Bankası Borçluları tarafından Mallar, Yapım İşleri ve Danışmanlık Dışı Hizmetlerin Satın Alımı" Satınalma Kılavuzu'nun EK-IV kapsamındaki Sahtecilik ve Yolsuzluk başlıklı hükümleri uygulanacaktır. Söz konusu Kılavuz İngilizce olarak [www.worldbank.org/procurement/](http://pubdocs.worldbank.org/procurement/) adresinde görülebilir Türkçe tercümesi: <http://pubdocs.worldbank.org/en/627111487104376799/Procurement-Regulations-for-IPF-BorrowersTurkish.pdf> adresinde görülebilir.

Alıcı:

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
Adresi: Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No:42
Yenimahalle/ANKARA
Telefon: 0 312) 216 37 60
Faks: 0 (312) 216 34 16
Elektronik-Posta: ercan.arslan@iskur.gov.tr

Satıcı

.....
.....
.....
Telefon: + 90.....
Faks: + 90.....
Elektronik Posta:.....

Teklif vermeye davete ek olarak aşağıdaki belgeler eklenecektir:

Ek 1 Teklif Formu

Ek 2 Fiyat Çizelgesi

Ek 3 Sözleşme

Ek 4 Teknik Şartname

Ek 5 İş Ortaklığı Beyannamesi

Ek 6 Sahtecilik ve Yolsuzluk

Ek 7 Teminat Mektubu Örneği

Ek 8 İş Bitirme Belgesi Örneği

Ek 1:

Teklif Formu

Tarih :
Satıcının Adı :
İhale No : FRIT2.GO-2.2-01-B
Kime : Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
Adresi : Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı No:42 Yenimahalle/Ankara
Telefon : 0 (312) 216 37 60
Faks : 0 (312) 216 37 59

Tarafımıza verildiğini ve içeriğini bütünüyle kabul ettiğimizi işbu yazıyla teyit ettiğimiz, yukarıdaki teklif belgelerini ve şartnameleri incelemiş olan ve aşağıda imzası olan biz, FRIT2.GO-2.2-01-B numaralı (Mobil Uygulama) ihale konusu malların ve bağlantılı hizmetlerin söz konusu İhale Belgelerine uygun olarak TL (.....*Türk Lirası*) (**yazı ve rakamla teklif bedeli**) bedel (Bu teklifin bir parçası olan Fiyat Döküm Çizelgelerinin toplamı olan bedel) karşılığında temin ve teslim etmeyi teklif ediyoruz.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, “Temin Şartları” Madde 5’te belirtilen teslimat takvimine uygun olarak malları teslim etmeyi taahhüt ederiz.

Bu teklifimizin, tekliflerin son verilmiş tarihinden itibaren **45 (Kırkbeş) takvim günü** süreyle geçerli olduğunu ve anılan sürenin bitiminden önce herhangi bir zamanda kabul edilebileceğini ve gene bu süre boyunca bağlayıcı nitelikte olduğunu kabul ediyoruz.

Resmi sözleşme hazırlanıp yürürlüğe girinceye kadar, bu Teklif, ihalenin verildiğini bildiren yazılı kabulünüz ile birlikte bağlayıcı Sözleşme niteliğini taşıyacaktır.

Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

Tarih:
İsim:
Unvan:
İmza:

_____Nam ve hesabına usulüne uygun olarak yetkili kılınmıştır.

Ek 2:

FİYAT ÇİZELGESİ¹

Tarih:

Satıcının Adı :

Sıra No	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması (Varsa Markası)	A1			B2	
		Teknik Özellikler	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat (para birimi)	Toplam Tutarı (para birimi.....) (KDV hariç)
1	Mobil Uygulama	Teknik Şartnamede Belirtildiği Gibi (EK 4)	Adet	1		
Toplam Tutar (K.D.V Hariç)						

Satıcının Yetkili İmzası _____

Not: Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda birim fiyat geçerlidir.

* Teklif Fiyatları Mobil Uygulamanın hazırlanarak eksiksiz bir şekilde teslim edilmesine ilişkin (işçilik, sigorta, vergi, resim, harçlar v.b.) tüm masrafları da içerecektir.

Fiyatlar TL-Avro veya USD cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir.

¹ Fiyat Çizelgesindeki sütunlara her bir kalemin birim fiyatı, birim fiyatın adetle çarpılmasıyla hesaplanacak toplam fiyatı ve malların menşei girilecektir.

Ek 3:

SÖZLEŞME FORMU

İŞBU SÖZLEŞME 2024 yılı Ocak ayının günü, Emniyet Mah. Mevlana Bul. No:42 Yenimahalle Ankara adresinde mukim Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (bundan böyle “Alıcı” denilecektir) ile diğer tarafta (**Satıcı firmanın adresi**) adresinde mukim (**Satıcı'nın unvanı**) (bundan böyle “Satıcı” denilecektir) arasında akdedilmiştir:

Bu Sözleşme ile Alıcı, Satıcı tarafından FRIT2.GO-2.2-01-B numaralı ihale konusu malın, (**Mobil Uygulama**) sağlanmasına istekli olup bu mal ve hizmetlerin temini için Satıcı'nın KDV Hariç [Sözleşme Fiyatı yazı ve rakamla] (bundan böyle “Sözleşme Fiyatı” denilecektir) tutarındaki teklifini kabul etmiş bulunmaktadır. Bu ihale ve sözleşme Dünya Bankasının, Temmuz 2016 tarihli (Kasım 2017, Temmuz 2018 ve Kasım 2020'de revize edilen) “IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri” (Satınalma Kılavuzu) hükümlerine tabidir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3c Maddesi hükümlerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (KİK) hükümlerinden istisnadır.

İŞBU SÖZLEŞME:

1. Bu sözleşmede kullanılan kelime ve ifadeler atıf yapılan Sözleşmenin hükümlerinde kendilerine verilen anlamları taşıyacaktır.

2. Aşağıda belirtilen belgeler bu Sözleşmenin ayrılmaz parçası olarak kabul edilmeli ve buna göre okunup yorumlanmalıdır.

- a) Teklif Sahibi tarafından verilen Teklif Formu ile Fiyat Çizelgesi;
- b) Teknik Şartnameler;
- c) Temin Kayıt ve Şartları;
- d) İhalenin Verildiğine Dair Bildirim
- e) Sahtecilik ve Yolsuzluk Eki.

3. Aşağıda belirtildiği üzere, Alıcı tarafından Satıcıya yapılacak ödemeler karşılığında Satıcı, malları Sözleşme hükümlerine her bakımdan uygun olarak temin etmeyi ve bunlardaki kusurları gidermeyi Alıcıya taahhüt eder.

4. Alıcı Malların temini ve kusurların giderilmesi karşılığında Satıcıya, Sözleşme Bedelini veya Sözleşmede belirtilen zamanlarda ve şekilde Sözleşme gereğince ödenmesi gereken diğer miktarları ödemeyi taahhüt eder.

5. Dünya Bankası, Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve Dünya Bankası Grubu Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uyulması hususu, işbu Sözleşmenin ekinde Ek 7 'olarak verilmiştir.

6. **Tanımlık ve Görünürlük:** Bu amaçla Yüklenici, Avrupa Birliği'nin iletişim ve görünürlük politikası gereği, AB iletişim ve görünürlük gerekliliklerini yerine getirmelidir.

https://ec.europa.eu/international-partnerships/system/files/communication-and-visibility-manual_en.pdf

7. Zorunlu Koşullar:

7.1 Dünya Bankası tarafından yapılacak İnceleme ve Denetleme

Hizmet sağlayıcı, Dünya Bankası tarafından talep edilmesi durumunda kendisinin ve altyüklenicilerinin ve alt danışmanlarının, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer

belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine, izin verecek ve temsilcilerinin (ister açıklanmış ister açıklanmamış), alt yüklenicilerinin, alt hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve çalışanlarının da buna izin vermesini sağlayacaktır.

Hizmet sağlayıcı ve altyüklenicileri ve alt danışmanları tarafından, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine yönelik Dünya Bankasının teftiş ve denetim haklarını yerine getirmesini maddeten engelleme kastı olan eylemler, ilgili sözleşmenin feshine neden olacaktır. Dünya Bankasının geçerli yaptırım prosedürleri (sanction procedures) ile uyumlu olarak, Dünya Bankası bu firmayı veya bireyi (i) Banka tarafından finanse edilen sözleşmelerden, ve (ii) altyüklenici, danışman, üretici, tedarikçi veya hizmet sağlayıcı olarak önerilmesinden, süresiz olarak veya belirli bir süre boyunca yasaklayabilecektir.

7.2. Sahtecilik ve Yolsuzluk

Banka, Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve Dünya Bankası Grubu Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uyulması hususunu, işbu Sözleşmenin ekinde Ek 7 olarak vermiştir.

Hizmet sağlayıcı, ihale süreci veya Sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak ödenmiş veya ödenecek komisyonlar, bağışlar ve ücretleri beyan edecektir. Bu beyan, her bir Alıcının tam adını, tam adresini, her bir komisyon veya bağışın ödenme sebebini, miktarını ve para birimini içerecektir.

7.3 Uygunluk

Banka, finanse ettiği projeler için tüm ülkelerden uygun şirketlerin ve bireylerin Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri için Teklif sunmalarına izin vermektedir.

Tamamen veya kısmen Banka tarafından finanse edilecek bir satın alma ile bağlantılı olarak, Borçlu: (i) sözleşmeyi başarılı bir şekilde ifa etmek için gereken ehliyet ve kaynaklar, veya (ii) Bankanın ihale kuralları paragraf 3.14 – 3.17 (Çıkar Çatışması) kapsamında yer alan çıkar çatışması durumları ile ilişkili olmayan sebeplerle bir Teklif Sahibinin / Danışmanın ihaleye katılmasını veya onunla sözleşme yapılmasını reddedemez.

Yukarıdaki Paragrafların hükümlerine istisna olarak;

a. Bir ülkenin şirketleri veya bireyleri, ya da bir ülkede imal edilmiş mallar aşağıdaki durumlarda ihale dışı bırakılabilir: i. Yasalar ya da resmi düzenlemeler nedeniyle Borçlunun ülkesinin danışmanın ülkesi ile ticari ilişkileri yasaklaması ve Banka'nın söz konusu danışmanın reddedilmesinin ihtiyaç duyulan Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler veya Danışmanlık Hizmetlerinin temininde etkili rekabeti engellemeyeceği görüşünde olması halinde. Satın alma işlemi birden fazla yargı bölgesi sınırları arasında gerçekleştiriliyorsa (satın alma birden fazla ülkeyi içeriyorsa), bu esasa dayalı olarak bir şirket veya bireyin ülkelerden birisi tarafından ihale dışı bırakılması, Banka ve satın alma işleminde yer alan tüm ülkelerce kararlaştırılması halinde diğer ülkeler için de geçerli olur; veya ii. Birleşmiş Milletler Kararının VII. Bölümü kapsamında Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi tarafından alınan bir karara uymak amacı ile Borçlunun ülkesinin herhangi bir ülkeden, kişiden veya kuruluştan Mal ithalatı yapılmasını veya bunlara ödeme yapılmasını yasaklaması halinde. Borçlunun ülkesinin bu türden bir karara uymak amacı ile belirli bir firmaya ya da belirli mallar için ödeme yapılmasını yasaklaması halinde, söz konusu firma ihale dışı bırakılabilir.

b. Borçlunun ülkesinde bulunan kamu iktisadi teşebbüsleri (KİT) ya da kuruluşlar ancak: (i) hukuki ve mali açıdan özerk olduklarını, (ii) ticaret hukuku kapsamında faaliyet gösterdiklerini ve (iii) ihaleyi düzenleyen kurumun denetimi altında olmadıklarını Banka'ca kabul edilebilir bir şekilde gösterdikleri takdirde, Borçlunun ülkesindeki ihalelerde yarışabilirler ve sözleşme yapabilirler.

c. Yukarıdaki Paragraf hükümlerine istisna olarak, KİT'ler, kamu üniversiteleri, araştırma merkezleri veya kurumları tarafından gerçekleştirilen Tedarikler, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler veya

Danışmanlık Hizmetlerinin uygun özel sektör alternatiflerinin bulunmaması sebebiyle veya düzenleyici çerçevenin bir sonucu olarak benzersiz ve istisnai özellikte olmaları ya da katılımlarının proje uygulaması bakımından kritik önem taşıması halinde, Banka her bir durum için ayrı değerlendirme yaparak bu kuruluşlar ile sözleşme imzalanmasını kabul edebilir.

d. Banka, her bir durum için ayrı ayrı değerlendirmek üzere, Borçlunun ülkesindeki Danışmanlık sözleşmeleri kapsamında Borçlunun ülkesinin kamu çalışanlarının veya memurlarının birey olarak ya da bir Danışmanlık şirketinin önerdiği uzman ekibinin üyeleri olarak çalıştırılmasını kabul edebilir. Ancak bunun için; i. Borçlunun ülkesinin kamu görevlilerinin ve memurlarının hizmetlerinin benzersiz ve istisnai nitelikte olması veya katılımlarının proje uygulaması bakımından kritik önem taşıması gerekir; ii. söz konusu çalıştırma işlemi, çıkar çatışması yaratmamalıdır; ve iii. söz konusu çalıştırma işlemi, Borçlunun kanunları, yönetmelikleri veya politikaları ile çatışmamalıdır.

e. Bir şirketin veya bireyin, Dünya Bankası Grubu'nun Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım politikaları ve prosedürleri uyarınca ve Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzuna uygun olarak seçilemez ilan edilmesi veya yaptırıma tabi tutulmuş olması. Ayrıntılar için, bakınız Ek-6, Sahtecilik ve Yolsuzluk.

f. Borçlu tarafından talep edilmesi halinde, Banka kendisi tarafından finanse edilen sözleşmelerde teklife çağrı dokümanlarında, Borçlunun ülkesindeki ilgili mevzuat uyarınca ilgili adli veya idari merciler tarafınca ihalelerden men edilen veya yaptırıma tabi tutulmuş olan bir şirket veya bireyin, söz konusu yasağın Sahtecilik ve Yolsuzluk ile ilişkili olduğu ve bu kararın şirkete veya bireye yeterli savunma hakkının tanındığı bir adli ve idari sürecin ardından verildiği sonucuna varması kaydıyla, Banka tarafından finanse edilen sözleşme için seçilemeyeceğinin belirtilmesini isteyebilir.

Taraflar, bu Anlaşmayı, usulüne uygun olarak yetkili kılınmış temsilcileri eliyle, yukarıda belirtilen tarihte imza etmişlerdir.

ALICI ADINA

SATICI ADINA

Ek 4:



**Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**

TEKNİK ŞARTNAME

İşin Adı: Mobil Uygulama Alımı

KONU

İşbu şartnamenin konusu, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğüne sunulan hizmetlere erişimin kolaylaştırılması amacıyla IOS-Android işletim sistemlerinde çalışan mobil uygulama geliştirilmesi ve aşağıda belirtilen kapsam doğrultusundaki erişilebilir online hizmetlerin mobil cihazlarda sunulması için yazılım, görsel tasarım ile ilgili olan Hizmet Alım işinin temini hususunda yapılacak olan iş ve işlemlerin yüklenici firma tarafından yerine getirilmesi hususların teminini kapsar.

AMAÇ

Teknoloji yardımıyla artık vatandaşlara ulaşabilmek daha kolay hale gelmiştir. Tüm vatandaşların da e-Devlet uygulamalarından yararlanabilmeleri için destek teknolojilerin kullanılması gerekmektedir. Bu sebeple de, GSM ve GPRS teknolojilerini kullanabilen taşınabilir cihazların (cep telefonları, tablet bilgisayarlar) kullanımının artması, dijitalin artık günlük hayatın vazgeçilmez unsurlarından biri olması nedeniyle, bu tür akıllı, programlanabilir cihazları kullanan vatandaşların yoğun talebi ve web sitelerine olan talepler doğrultusunda, IOS ve Android işletim sistemlerini destekleyen cihazlardan hizmet vermek üzere mobil cihazlarda kullanılacak dijital uygulama yazılımı yaptırılması amaçlanmaktadır.

TANIMLAR ve KISALTMALAR

Bu şartnamede kullanılacak kısaltmalar aşağıdaki tabloda verilmiştir ve tabloda yer almayan kısaltmaların taraflarca bilinen kısaltmalar olduğu kabul edilecektir.

KISALTMA ve TANIMLAMALAR	AÇIKLAMA
İDARE / İŞKUR	“Türkiye İş Genel Müdürlüğü “ kastedilmektedir.
YÜKLENİCİ	Bu şartname ile ortaya konan işleri yapmayı taahhüt eden ticari kuruluş.
GÜN	Aksi belirtilmediği sürece takvim günü olarak kabul edilecektir.
AKILLI TELEFON	İleri düzeyde işletim sistemine sahip olan ve çok sayıda uygulamayı çalıştırabilen portatif iletişim cihazlarıdır. İşbu sözleşmede akıllı telefonlardan söz edildiğinde IOS, Android ve işletim sistemini içeren telefonlar anlaşılacaktır.
MOBİL MARKET	Mobil cihaz için hazırlanmış olan uygulamaların sunulduğu portal. IOS işletim sistemi ile yapılan uygulamaların indirilebileceği portal için “AppStore”, Android işletim sistemi ile yapılan uygulamaların indirilebileceği portal için “GooglePlay” anlaşılacaktır.
WEB SERVİS	Birbirinden bağımsız uygulamaların aralarında veri alış verişi yapabilmesini sağlayan alt yapıdır.
WiFi	Kablosuz bağlantı ağı
DEVOPS/GIT	Kaynak kodları saklamak ve versiyonlamak için kullanılan üçüncü taraf bir uygulama
Popup Ekran	Ana ekranın üzerinde ama ana ekranı kapatmayacak şekilde açılan alt ekran.
REST	İstemci-sunucu arasında hızlı ve kolay şekilde iletişim kurulmasını sağlayan bir servis yapısıdır. Açılımı: Representational State Transfer (Temsili Durum Transferi)
JSON	Programlama dilinden bağımsız olan Xml’e alternatif olarak kullanılan javascript tabanlı veri değişim formatıdır. Açılımı: Javascript Object Notation (Javascript Nesne Gösterimi)
SSL	Sunucu ile istemci iletişimi esnasında verilerin şifrelenerek iletilmesi işlemidir. Açılımı: Secure Sockets Layer (Güvenli Yuva Katmanı)
API	Yazılım kodu ve arayüzünün belirli tanımlar ve protokoller aracılığıyla birbiriyle iletişim kurmasını sağlayan mekanizma. (Application Programming Interface)
REACT NATIVE	Mobil Uygulamaların geliştirileceği kod alt yapısıdır
Kurum Yazılım Altyapısı	Kurumun mevcut teknik altyapısı : (Oracle veri tabanı üzerinde .NET Framework 4.8 Asp.Net Web Forms)

GENEL ÖZELLİKLER

1. Uygulama arayüzü, Mobil market'lerdeki açıklamalar, kullanım kılavuzları ve hazırlanan diğer tüm dokümanlar tamamen Türkçe olacak ve tüm kısaltmaların açıklamaları yapılacaktır.
2. Uygulama IOS ve Android işletim sistemleri ile çalışan cihazları (Akıllı telefon, tablet vb.) destekleyecek şekilde geliştirilecektir.
3. Kullanıcılar uygulamayı, kullanmak istedikleri platforma göre, ilgili MOBİL MARKET'ten indirip, herhangi bir ek cihaz veya uygulamaya gerek duymadan kurabileceklerdir.
4. İşbu şartname kapsamına bağlı kalarak, Uygulamada hangi modüllerin olacağı, hangi modüller için ne şekilde bir ekran tasarlanacağı, hangi verilerin gösterileceği ve diğer detaylar, İDARE personelleri ve YÜKLENİCİ firma personelleri ile birlikte yapılacak olan analiz sonucunda Firma tarafından ortaya konulacak, bunun sonucunda Firma tarafından bir analiz raporu hazırlanarak ilgili makama sunulacak ve onaylanmasının ardından Firma tarafından gerekli çalışmalara başlanacaktır.
5. Hazırlanan analiz raporu ile birlikte uygulamanın ekran tasarımları (mock-up) FIGMA vb. bir tasarım aracı ile görselleştirilerek İdare'ye sunulacaktır.
6. Kodlama sonrası Test aşamasına gelindiğinde test uygulaması hazırlanarak idareye sunulacak ve İDARE gerekli görürse, kendisi testler yapacak veya üçüncü taraf firmalara yaptırabilecektir.
7. YÜKLENİCİ uygulamanın tüm api uçları için YÜKLENİCİ tarafından önerilen ve üçüncü taraf firmalara yük testi yaptırmalıdır. Yaptırılan testler sonucunda, YÜKLENİCİ firmanın üzerine düşen işler, İDARE ile birlikte belirlenecek olan, makul bir süre içinde yapılacaktır.
8. Kaynak kodları İDARE'ye teslim edilecektir. Kodların tesliminden sonra, tüm geliştirme ve kullanım hakları İDARE'ye ait olacaktır.
9. Kullanılacak olan tüm lisanslar kalıcı, yasal lisanslar olacak ve bu lisanslar İDARE'ye ait olacaktır.
10. Geliştirilecek kod altyapısı ile oluşturulacak mobil uygulamaların İOS ve Android marketlere yüklenmesi için gerekli hesap abonelikleri ve market hesaplarına erişimleri (geliştirme, konfigürasyon, yükleme vb. için) İDARE tarafından sağlanacaktır.
11. Geliştirilecek Mobil uygulamaların ilgili Mobil Market'lerde 1(bir) yıllık yükleme ve yayımlama ücreti YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.
12. Geliştirilecek kod altyapısı ile oluşturulacak mobil uygulamalar cihazın ekran çözünürlüğüne bağlı olarak otomatik boyutlandırma yapabilecektir.
13. Geliştirilecek kod altyapısı ile oluşturulacak mobil uygulamalar, cep telefonu, tablet, telefon gibi farklı ekran çözünürlükleri için responsive tasarıma sahip olacak şekilde geliştirilecektir.
14. Geliştirilecek kod altyapısı ile oluşturulacak mobil uygulamalar, kullanıcı tarafından tercih edildiği takdirde yatay/dikey ekran döndürme durumunda otomatik boyutlandırma yapabilecektir.
15. YÜKLENİCİ kamu ile yazılım işi yapmış olmalıdır.
16. YÜKLENİCİ .NET platformu üzerinde iş yapmış olmalıdır.
17. YÜKLENİCİ en az 1 mobil uygulama geliştirmiş ve Mobil Marketlerde yayınlamış olmalıdır.
18. YÜKLENİCİ kamu bilişim yetki belgesine sahip olmalıdır.
19. YÜKLENİCİ TS ISO/IEC 15504 belgesine sahip olmalıdır.
20. YÜKLENİCİ ISO/IEC/IEEE 12207 Bilgi Teknolojisi-Yazılım Yaşam Döngüsü Süreçleri Standart Belgesine sahip olmalıdır.
21. Geliştirilecek kod altyapısında ve bu altyapı ile oluşturulacak mobil uygulamalarda, kullanıcı sayısı ve lisans kısıtı olmayacaktır. Herhangi bir lisans bedeli olmadan, sınırsız sayıda kullanıcı uygulamaları yükleyip kullanabilecektir.

TEKNİK ÖZELLİKLER

Arayüz Özellikleri

1. Arayüzde, İŞKUR'a ait kurumsal kimlik materyalleri kullanılacaktır. Arayüz renkleri, logo'lar ve diğer görsel nesnelere bu materyallerde belirtilen şekilde hazırlanacaktır.
2. Her bir işletim sistemi için hazırlanacak olan arayüz ve menüler İdareye sunulacak ve İDARE'nin onayı alınarak işlemlere devam edilecektir.
3. Arayüzde veya menülerde değişiklik yapılması gerektiğinde, gereken değişiklik, gerekçesi ile birlikte İdareye sunulacak ve İDARE'nin onayı ile bu değişiklik yapılacaktır.
4. Arayüzler, her işletim sistemi için, tüm ekran boyutlarında sorunsuz çalışacak şekilde tasarlanacaktır.

5. Arayüzler, kullanıcı dostu olup, kolay ve hızlı kullanıma olanak verecektir. Örneğin; Kullanıcı, imleci sayı girilmesi gereken bir alana konumlandığında, klavyenin sadece sayı girilen modu aktif edilecektir.
6. Tüm veri girişleri, sunucuya gönderilmeden önce doğrulama (validation) kontrolünden geçirilerek, hatalı ve/veya eksik girilen verinin sunucuya gönderilmesi engellenecektir.
7. Hatalı ve eksik girilen veriler, ilgili alanlar işaretlenerek kullanıcıya bildirilecek ve kullanıcının bu hataları ve eksikleri kolayca görmesi sağlanacaktır.
8. Açıklama yapılması gereken veya İDARE'nin açıklama yapılması gerektiğini belirttiği alanların, butonların ve simgelerin yanında bir açıklama ikonu bulunacak ve kullanıcı bu ikona tıkladığında ilgili alan, buton veya simge için girilmiş olan açıklamayı bir popup, toast vb. ekranda görecektir.
9. Tüm bilgilendirme ve hata mesajları kullanıcıya bir popup,toast vb. ekran aracılığı gösterilecektir.
10. Uygulama ilk indirildiğinde ve yüklendiğinde uygulamanın nasıl kullanılacağına dair kısa bir tanıtım görsel silsilesi sağlanacaktır.
11. Kullanıcılar profilleri için, fotoğraf ekleyebilecekler ve uygulamaya girdiklerinde bu fotoğraf uygun bir yerde, görselliği bozmayacak şekilde gösterilecektir.
12. Uygulama ilk açıldığında, şifre gerektirmeyen bazı bilgilerin gösterildiği ve/veya bazı işlemlerin yapılabildiği bir ana ekran ile açılacaktır. Diğer işlemlere, menü aracılığı ile gidilebilecek ve bu durumda kullanıcı adı ve şifre doğrulaması yapılacaktır. Bir kez bu doğrulama yapıldıktan sonra, kullanıcı uygulamayı aktif olarak kullandığı sürece, tekrar kullanıcı adı-şifre doğrulaması yapılmayacak, ancak kullanıcı, İDARE'ce belirlenecek bir sürede işlem yapmadığında veya uygulamayı silip tekrar yüklediğinde, yeniden kullanıcı adı-şifre doğrulaması yapılacaktır.
13. Kullanıcı login olduktan sonra, uygulamayı kapatsa bile, tekrar açtığında login olmuş gibi, uygulamayı açabilecektir. Login sağlayan entegrasyon servisindeki TOKEN'in kullanım süresi dolana kadar uygulamayı aynı şekilde kullanabilecektir. TOKEN'in kullanım süresi dolduğunda, kullanıcılar otomatik olarak kullanıcı giriş sayfasına yönlendirilerek, kullanıcı tekrardan TC No ve şifre ile giriş yaparak uygulamayı kullanabilecektir. TOKEN'in kullanım süresinin belirlenmesi ve yönetilmesi İDARE tarafından sağlanacaktır.
14. Kullanıcı TC ve şifre ile login olduktan sonra, kendisi de uygulama içerisinden Log-out yaparak uygulamadan çıkış yapabilecektir.
15. Uygulama üzerinden fotoğraf, pdf vb dosya formatlarında dosya eklenebilecektir. Uygulama eklenmek istenen fotoğrafların boyutu sınırlandırılabilir ve boyut küçültme işlemi uygulama tarafından otomatik olarak yapılacaktır. Uygulamaya eklenmek istenen dosyaların da boyut kontrolü yapılarak, analiz aşamasında İDARE tarafından belirlenen boyutu aşan dosyalarda, kullanıcıya uyarı çıkartılarak, yükleme yapılması engellenecektir.
16. Geliştirilecek kod altyapısında ve bu altyapı ile oluşturulacak mobil uygulamalar, ihtiyaç duyulduğunda, "bildirimlere izin ver", "konumunu paylaş" vb. uygulama izinleri kullanıcıdan talep edilecektir. Kullanıcı bu izinleri, mobil cihaz ayarlarından daha sonra değiştirilebilecektir.
17. Uygulamanın dark-light mode özelliği bulunmalıdır.

Altyapı Özellikleri

1. Kod tarafında, nesne, method (fonksiyon) ve değişken isimleri İngilizce ve/veya Türkçe olabilir, ancak isimlendirmede Türkçe karakter kullanılmayacaktır.
2. Uygulama, REST servis yapılarını destekleyecektir.
3. Uygulama, JSON response tipini destekleyecektir.
4. Uygulama, SSL haberleşme protokolünü destekleyecektir.
5. Uygulamanın herhangi bir anda kullandığı heap miktarı, üzerinde çalıştığı cihazın desteklediği en yüksek heap boyutunu geçmeyecektir.
6. Uygulamanın, herhangi bir anda ağ trafiğine gönderdiği veya ağ trafiğinden aldığı verinin boyutu, üzerinde çalıştığı cihazın desteklediği en yüksek ağ verisi boyutunu geçmeyecektir.
7. Uygulama, güvenli kod geliştirme standartlarına (OWASP Top 10 2023) uygun olarak geliştirilecektir. YÜKLENİCİ uygulamanın güvenlik testini YÜKLENİCİ tarafından önerilen ve İDARE tarafından onaylanan üçüncü taraf firmalara yaptırmalıdır. Yaptırılan testler sonucunda,

YÜKLENİCİ firmanın üzerine düşen işler, İDARE ile birlikte belirlenecek olan, makul bir süre içinde yapılacaktır.

8. YÜKLENİCİ, PROJE aşamalarının İDARE ve YÜKLENİCİ tarafından sağlıklı şekilde takip edilebilmesi için İDARE'nin DEVOPS sistemini kullanacaktır. Kaynak kodlar İDARE'nin belirlemiş olduğu DEVOPS GIT üzerinde tutulmalıdır.

9. Tasarlanmış ve tasarlanacak olan veri tabanları arasında veri bütünlüğü ve güvenliği sağlanacaktır.

10. Mobil uygulama kaynaklı hatalar mutlaka log'a yazılmalı ve kullanıcıya sadece hata oluştuğu bilgisi, hata numarası ile birlikte gösterilmeli, hatanın detayına ait bir bilgi verilmemelidir. Log verisi sunucu tarafında tutulacağından, uygulama elde ettiği log bilgisini öncelikle sunucuya gönderecek, bununla ilgili bir sorun yaşarsa, log'u mobil cihaz üzerine kaydedecek ve sunucu ile olan iletişimi sağlandığında, biriktirmiş olduğu log verilerini en kısa sürede sunucuya gönderecektir.

11. Sunucu tarafından gelmesi muhtemel hatalar YÜKLENİCİ firma ile birlikte ele alınıp, hangi hata durumunda, mobil uygulamanın nasıl bir aksiyon alacağı birlikte tespit edilecektir.

12. Sunucudan gelecek olan iş mantığı hataları, uyarılar ve bilgilendirme mesajları, doğrudan kullanıcıya gösterilecektir.

13. Kullanıcı adı ve şifre doğrulaması sırasında, hatalı bilgi girildiğinde verilecek mesajda, hatalı bilginin hangisi olduğu belirtilmeyecektir. Örneğin; "kullanıcı adı veya şifre hatalı" şeklinde bir mesaj verilecektir.

14. Login işlemi gerçekleşikten sonra oluşan oturum parametreleri mutlaka gizlenmeli, oturum kapandıktan sonra, arka planda oturuma ait tüm kritik veriler silinmelidir.

15. Kullanıcının anda birden fazla mobil cihaz üzerinde oturum açması durumunda uygulama üzerindeki erişimlerim ekranından girişleri listelemelidir. Diğer cihazlardaki tüm oturumları uygulama üzerinden kapatabilir.

16. Kullanıcıların tümüne veya belirli bir kullanıcı grubuna bildirim (notification) gönderebilme altyapısına sahip olacaktır.

17. Uygulamanın kendisi ve sonradan yapılan geliştirme çalışmaları devreye alınmadan önce, ilgili işletim sistemlerinin çalıştırıldığı mobil cihazlarda test edilecektir.

18. İDARE ile yapılacak analizde internet bağlantısı gerektirmeyen veriler belirlenecektir. İnternet bağlantısı gerektirmeyen verilerin olduğu alanlarda internet bağlantı kontrolü yapmadan (offline olarak) uygulama açılacak, böylece ilk açılışın hızlı olması sağlanacaktır. Kullanıcı internet bağlantısı gerektiren bir işlem yapmak istediğinde, bağlantı kontrolü yapılacak ve eğer bağlantı yoksa bu durum kullanıcıya bir popup mesaj sayfası ile bildirilerek, kullanıcının işlemi yapabilmesi için wifi veya mobil ağ erişimini açması gerektiği belirtilecektir.

19. İşlemlerin hızlı gerçekleşmesi ve internet erişim kotasından az tüketim yapılması için, sık değişmeyen veriler uygulamanın çalıştığı cihazda tutulacak, bu tip verilere erişim sağlanırken sadece verilerde değişiklik olup olmadığı bilgisine bakılacak ve değişiklik varsa, değişen veriler ya da gerekiyorsa tüm veriler alınacaktır. Sık değişmeyen veriler İDARE ile yapılan analiz sonrasında belirlenecektir. YÜKLENİCİ sık değişmeyen verilerin uygulamada sunumuna uygun çalışacak şekilde entegrasyon servisi sağlayacaktır.

20. Mobil uygulama, kullanıcının konumuna göre en yakın İŞKUR Hizmet Birimini/ aktif ilanları harita üzerinde gösterebilen ve bulunduğu yerden hizmet merkezinin/işverenin olduğu yere rota çizebilen bir harita uygulamasına yönlendirecektir.

21. Uygulama İDARE'nin kullandığı DevOps CI/CD sürecine YÜKLENİCİ tarafından entegre edilecek.

22. Uygulama geliştirilmede Özellik Bayrakları (Feature Flag) vb.. yapıların geliştirilmesi YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.

Mobil Yazılım Geliştirme Ortamları

1. Mobil uygulama, cross-platform geliştirme teknolojilerinden React Native kullanılarak geliştirilecektir.

2. IOS yazılımları, IOS 10.1 sürümü ve üzeri versiyonlarda çalışacaktır.

3. Android yazılımları Android 4.4.4 sürümü ve üzeri versiyonlarda çalışacaktır.

4. Uygulama için test ve production olmak üzere iki ortamın ayarlanması YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.

Mobil Uygulama Yönetim Paneli

1. Mobil uygulama; aşağıda belirlenen fonksiyonların eklenmesi veya aktifliğinin değiştirilebilmesi gibi fonksiyonelliklerin sağlanabildiği bir yönetim paneli uygulaması ile birlikte konfigüre edilmelidir.

i. Yeni menü elemanı eklenmesi, eski menü elemanlarının çıkarılması

ii. Menü elemanının görünürlüğünün, aktifliğinin, logosunun, konumunun değiştirilmesi

iii. Yeni dinamik menü eklenmesi (Yeni dinamik eklenen menü ile belirlenen bir web sayfasına uygulama içinden açılacak bir webkit sayfası ile erişilebilecektir.)

2. Yönetim paneli uygulaması İDARE' ce belirlenen sunucularda host edilecektir.

3. Yönetim paneli uygulamasının geliştirilmesinde İdare'nin halihazırda kullanmış olduğu framework üzerinde (ASP.Net Web Form Framework 4.8 ile uyumlu C# dili) geliştirilmelidir.

4. Uygulama içi sayfaların bir Code Generator ile arayüz üzerinden react native dosyalarının üretilmesine imkan sağlamalıdır.

5. Push notification uygulama yönetim paneli tarafından login olmayan, login olan, İkamet il, ilçe, yaş vb. kısıtlımlara göre atılabilecek. Push notification kullanıcıya ulaştığında istenilen sayfalara yönlendirme yapılabilecek.

1.1. Mobil uygulama için API

1. Mobil uygulama fonksiyonelliklerinin geliştirilmesinde kullanılacak API'ler YÜKLENİCİ tarafından geliştirilecektir. Bu kapsamda İDARE tarafından geliştirilen mevcut API'ler kullanılabilir. Bu mevcut API'lerin güncellenmesi YÜKLENİCİ tarafından gerçekleştirilecektir.

2. Proje süresince iş kurallarının (mevzuatsal gereklilik vb.) değişmesi durumunda API'lerin güncellenmesi YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.

3. API'lerin geliştirilmesinde ve mevcut API'lerin düzenlenmesinde YÜKLENİCİ, İDARE'nin belirlediği platformda gerekli iş kurallarını kapsayacak şekilde geliştirme yapacaktır.

4. API'lar yazılırken arayüz tarafında yazılan kodların iş katmanına taşınma işlemi YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.

5. YÜKLENİCİ Backend API yazılma sürecinde en az 1 adet teknik personelini İDARE ofisinde görevlendirecektir.

1.2. Uygulama Kurulum - Entegrasyon Yönetimi - Session Yönetimi – Mobil Güvenlik

1. Uygulamanın başlangıçta marketten indirilip, ilk kurulduğunda, uygulamanın id'si ile cihaz bilgilerini (OS Version, Device Model, Language vb.) göndererek, senkronizasyona başlanacaktır.

2. Servis cihaza uygulama hakkında bilgiler (version isim vb.) ve uygulama için gerekli olan tüm parametreleri dönmeye sağlanacaktır.

3. Cihaz webservis ile her bağlantı kurduğunda senkronizasyon sağlayıp yeni güncellemeleri almalıdır. Uygulamanın hep güncel kalması sağlanmalıdır.

4. Uygulama web servis ile OAuth 2.0 token alt yapısı kullanarak görüşmeli, token'lar zaman bazlı olarak in-aktif olmalı, kullanıcıların verileri de şifreli olarak gönderilmelidir. Tokenlar; access_token ve refresh_token olarak iki tane üretilir. Access_token'ın kullanım süresi token isteği sırasında istemciye gönderilir. Kullanıcı oturum kapatmadığı sürece refresh_token ile kullanıcıdan yeniden şifre istemeden yeni token oluşturulmalıdır. Kullanıcı cihazı üzerinden güvenli olarak karşılıklı şifreleme ile "beni hatırla" özelliğini kullanarak şifre girmeden de tekrar tekrar uygulamayı kullanabilmelidir. Kullanıcı mobil uygulamaya başarılı giriş yaptığında belirli bir süre kullanılmadığında geçersiz olacak olan bir token üretilir. Kullanıcı uygulamadan çıkış işlemi yaptığında token geçersiz olacak ve tekrar kullanılamayacaktır.

5. Mobil uygulamalarda güvenlik önlemi alınması sağlanacaktır. (Injection tarzı saldırılara karşı korumalı olacaktır).

6. Servis tarafından işlemin başarıyla tamamlandığına dair bir cevap gelmez ise kullanıcılarının girdiği bilgilerin kaybolmaması sağlanacaktır.

7. Mobil uygulamanın kaynak kodlarına erişilmesi engellenecektir. Kodlar build olduğunda obfuscate yapılacaktır.

1.3. Loglama

1. Uygulama içerisinde Log nesnesi oluşturularak, “hata, uyarı, analitik” başlıklarında loglar tutulacaktır. Log kayıtları, device id, log tipi, log mesajı ve log tarihi şeklinde oluşturulacaktır. İlgili log kayıtları gerekli görünen yerlerde paylaşılacaktır.

2. Logları veritabanına kaydeden bir uç yazılacaktır.

3. Mobil uygulama üzerinde bir işlem yapılırken, mobil cihazın veri bağlantısı koparsa yapılan işlem lokal olarak mobil cihaz üzerinde saklanacak internet geri geldiğinde web servis ile bağlantı kurup senkronizasyon işlemi sağlanacaktır.

1.4. Validasyon

1. Uygulamada kullanıcının gireceği tüm bilgi ve detaylar doğrulamadan geçirilerek kullanıcının hata yapma olasılığı en aza indirilmelidir. Bu sayede, cep telefon numarası, email, T.C. kimlik no gibi alanlarda hatalı veri girme olasılığı azaltılacaktır.

1.5. Cihaz Pil Yönetimi

1. Uygulamanın arka planda çalışması, harita dışında gps bilgilerini kullanması, bellek yönetimi gibi hususlar dikkate alınarak, cihazın asgari şekilde pil tüketmesi sağlanmalıdır.

1.6. Versiyon Yönetimi

1. Uygulamanın versiyon yönetimini Yüklenici firma tarafından yapacaktır.

2. Mobil uygulamada, yaşanan bir hata nedeniyle, kullanıcının, yeni yayınlanan versiyonu yüklemesinin zorunlu hale getirilmesi için gerekli sistem, YÜKLENİCİ tarafından oluşturulacaktır. Böylece, kullanıcı uygulamayı açtığı anda, yeni sürümü yüklemeyen uygulamayı çalıştıramayacaktır.

1.7. Hata Yönetimi

1. Yazılımlarda oluşan çökmeler loglanarak kayıt altına alınacaktır.

2. Son kullanıcıya uygulama içerisinde, bir hata oluştuğunda, bağlantı hatası veya sunucu hatası gibi başlıklarda kullanıcı dostu uyarılar gösterilecektir. Son kullanıcıya getirilen hata mesajında; hatanın ne olduğu, bu hata için son kullanıcının ne yapması gerektiği gösterilecektir.

3. Uygulama içerisinde yaşanan bütün çökme durumlarında (ansızın kapanması, bozulma, vb.) bununla ilgili raporlar alınacaktır ve çökme logları tutulacaktır.

4. Hata, çökme raporları ve diğer raporlamalara İDARE'nin erişimi sağlanacaktır.

1.8. Erişilebilirlik

1. IOS veya Android işletim sistemine sahip telefonları da, erişilebilirlik üzerinden, uygulamaların görme engelliler için kullanılabilir olması sağlanacaktır.

1.9. Uygulama Geribildirim

1. Uygulama içerisinde mobil uygulama hakkında gelen hata veya eklenti talepleri ile ilgili geribildirim alınmasını sağlayacak bir yapı kurulacaktır. Bu sayede kullanıcıların uygulama ile ilgili yorumları ve değerlendirmelerine ulaşılabilecektir. Geri bildirim yapılırken, uygulama ismi, kullanıcının kullandığı işletim sistemi, işletim sistemi versiyonu, üretici vendorID, cihaz tipi ve sürümü alınacaktır. Ayrıca, kullanıcının geri bildirimine resim ekleyebilmesi de sağlanacaktır.

2. İdare, geribildirimleri, tarih aralarına göre, versiyon, cihaz markasına ve işletim sistemlerine göre inceleyebilecektir.

MOBİL UYGULAMA KAPSAMI

Mobil Uygulama İki Faz'dan oluşacaktır. Sözleşmenin imza tarihinden itibaren 8 ay içerisinde Birinci Faz'da yapılacaklar, Android ve IOS platformlarında gerçek ortama çıkarılacak ve son kullanıcıya sunulacaktır. 31.12.2024 tarihine kadar İkinci Faz'da yapılacaklar Android ve IOS platformlarında

gerçek ortama çıkarılacak ve son kullanıcıya sunulacaktır. Fazlarda yer alan ekranlar esube.iskur.gov.tr’de yer alan ekranları ifade etmekte olup mobil uygulamada da ekran tasarımları farklı olsa da aynı işlevselliği sağlayacak ekranlar yapılacaktır.

Proje süresi boyunca İDARE tarafından geliştirilen yeni kamu hizmetleri kapsama alınabilecektir. Kapsam genişlemesinin söz konusu olması durumunda İDARE ile YÜKLENİCİ mutabakatı ile yeni geliştirme maddeleri eklenebilecektir.

FAZ-1

1. Uygulama açılışı
2. Push Notification
3. Yönetim Paneli
4. Duyurular ve Haberler
5. İletişim Ekranı
6. En Yakın İŞKUR
7. Yakınımdaki İşler
8. İş Arayan Kayıt Ekranı
9. İş Arayan Giriş Ekranı
10. İş Arayan Üyeliği
11. İş Arayan Özgeçmiş
12. İş Arayan Özgeçmiş Görüntüleme ve Paylaşma
13. Şifremi Unuttum
14. Danışmanım Kim
15. İmd Randevu Talep
16. İş İlanları Listeleme ve Arama
17. İş İlanı Detay
18. Favori İş İlanlarım
19. Kayıtlı İş İlanı Aramalarım
20. Bana Uygun işler
21. İş Başvurularım
22. İş Arayan Kayıt Belgesi
23. İKT / İÖ Başvurusu
24. İKT / İÖ Başvuru Durumu
25. Tazminat Ödeme Planı
26. Kurs/Program Başvuru
27. Kurs/Program Başvuru Durumu
28. İEP Başvuru
29. İEP Başvuru Durumu
30. Kursiyer Geçmiş Bilgisi
31. Kursiyer Ödeme Bilgisi
32. Kurs/Program Listeleme
33. Kurs/Program Detay
34. Mesajlarım
35. İBAN İşlemleri
36. GSM Numarası Doğrulama ve KVKK Metni Onaylama
37. İşveren Yeni Kayıt/Bilgi güncelleme
38. İşveren Olarak Kayıtlı Mıyım?
39. İşyeri Konum Bilgileri
40. İşveren Giriş
41. İşveren İlan Kayıt Ekranı
42. İş İlanı Oluşturma
43. İşveren İş İlanları Ekranı
44. İşveren İlan Eleman Seçme Ekranı

45. İşveren İlan Aday İşlemleri Ekranı
46. Toplum Yararına Program Arama
47. Toplum Yararına Program Başvuru
48. Toplum Yararına Program Başvuru Listeleme
49. Toplum Yararına Program Katılımcı Geçmiş Bilgisi
50. Toplum Yararına Program Başvurularım
51. Toplum Yararına Programlar
52. Borç Sorgulama Ekranı
53. Sistemden Çıkış

FAZ-2

1. Türk Meslekler Sözlüğü
2. Meslekleri Tanıyalım
3. Meslek ve Eğitim Dosyaları
4. Mesleki Yönelim Test Bataryası
5. İş Kulüplerine Başvur
6. Staj Portalı
7. Staj Portalı İlan Ara
8. Staj İlanlarım
9. Staj Başvurularım
10. Staj İlanı Oluştur
11. Engelli İş Koçluğu Formları
12. Eski Hükümlülere Projeler
13. İşveren İEP Başvuru Formu
14. Engelli Kendi İşini Kurma Hibe Desteği Başvuru Formu
15. Üniversitelerde İş Hayatıyla Tanışma Programı
16. Yarım Çalışma Ödeneği Başvurusu
17. Yurt Dışı İstihdam
18. Yurt Dışı İstihdam Sevklerim
19. Yurt Dışı İstihdam Alt Yükleniciye Kontenjan Aktarımı
20. İşgücü Çizelgesi Toplu Personel Bildirim Formu
21. İşveren Aylık İşgücü Çizelgesi
22. İşveren İlan Seçim Listesi Raporu
23. İşveren İlan Gönderme Listesi Raporu
24. İşveren İlan Görüşme Listesi Raporu
25. İşveren İlan Görüşme Listesi Raporu
26. Engelli Teşvik Belgesi
27. İşveren Kontenjan Durumu
28. İşveren Toplu İşten Çıkarma
29. İşveren Toplu İşten Çıkarma Yeni Çıkarma Bildir
30. İstihdam Teşvikleri
31. Kısa Çalışma Ödeneği (KÇÖ) Başvurusu
32. KÇÖ Başvuru Durumu
33. KÇÖ Ödeme Planı

İŞİN SÜRESİ VE YÜRÜTÜMÜ

1. YÜKLENİCİ uygulamayı şartnamede belirtilen tüm unsurlarıyla birlikte çalışır vaziyette **31.12.2024** e kadar teslim edecektir.
2. Proje başlangıcından itibaren YÜKLENİCİ atanacak Proje Yöneticisi ile birlikte 2-4 haftalık (İDARE ile YÜKLENİCİ arasında belirlenecektir) aralıklarla yapılacak toplantılar ile projenin gelişme süreci takip edilecektir. API değişikliklerinde YÜKLENİCİ tarafından oluşturulacak kod değişiklikleri İDARE tarafından onaylandıktan sonra test ortamına birleştirilecektir.

3. İşin teslimi ile ilgili İDARE'den kaynaklı gecikmeler yaşanması durumunda, İDARE YÜKLENİCİ'ye ek süre tanımlayabilir. YÜKLENİCİ'ye işin tüm fazlarında YÜKLENİCİ'den kaynaklı gecikme olması durumunda gecikme yaşanan her bir gün için sözleşme bedelinin 1/1000 (binde bir) kadar ceza uygulanacaktır. İDARE'ce verilen süre içinde işin teslim edilememesi durumunda İDARE sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir.

4. Ödemeye esas geçici kabul süreleri ile ilgili olarak YÜKLENİCİ'den kaynaklı olmayan gecikmelerden dolayı YÜKLENİCİ süre uzatımı talebinde bulunabilecektir. YÜKLENİCİ'nin süre uzatım talebi İDARE tarafından değerlendirilecektir.

GARANTİ VE DESTEK

1. Üçüncü geçici kabul tarihinden başlamak üzere, 1 (Bir) yıl süre ile bakım, güncelleme, geliştirilen modüller kapsamında kalma koşuluyla yeni yazılım geliştirme ve destek, YÜKLENİCİ tarafından ücretsiz olarak sağlanacaktır.

2. Garanti süresi boyunca YÜKLENİCİ projeden doğan taahhüt ve alacaklarını başkasına devredemez. Garanti ile ilgili taahhütlerin üçüncü şahıslar tarafından yerine getirilmesi durumu, YÜKLENİCİ'nin taahhütlerini hiç bir şekilde ortadan kaldırmayacaktır ve bundan doğan bütün masraflar YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir.

3. YÜKLENİCİ, İDARE tarafından iletilen, YÜKLENİCİ kaynaklı hata veya sorunu aşağıda belirtilen seviyelere göre giderecektir:

a. Kritik: Sistemin çökmesi, durması, operasyona devam edilememesi durumlarında, bildirimden sonra en geç 3 saat içinde müdahale edilecek ve en geç 24 saat içerisinde çözüm sağlayacaktır.

b. Kritik Olmayan: Sorunun tüm sistemi etkilemeyip, sistemin bir kısmının çalışmaması durumunda veya çalışmayı aralıklarla etkileyen ve/veya etkilemesi muhtemel durumlar için bildirimden sonra en geç 1 (bir) gün içinde müdahale edilecek ve en geç 3(üç) gün içerisinde çözüm sağlayacaktır.

4. İDARE, bir önceki maddede belirtilen hata seviyelerinde oluşan gecikmeler için ceza uygulama hakkına sahiptir. Uygulanacak ceza miktarı, sözleşme bedeli üzerinden, Kritik hata durumunda, gecikilen her gün için 2/1000 (binde iki), kritik olmayan hata durumunda, gecikilen her gün için 1/1000 (binde bir) şeklinde uygulanacaktır.

5. YÜKLENİCİ, yapılan güncelleme veya uyarlamaları, güncel sürümü içindeki yardım sayfalarına yansıtacaktır.

ÖDEMELER

Ödemeler sözleşme bedeli üzerinden hesaplanarak aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi yapılacaktır.

Hakedişler	Süre	Oran
Analiz ve tasarımın kabulü (1. Geçici Kabul)	Sözleşmenin imza tarihinden itibaren en geç 2 ay içinde	%20
Faz-1 Geliştirmeleri ile bu geliştirmelerle bağlantılı diğer şartname maddelerinin kabulü (2. Geçici Kabul)	Sözleşmenin imza tarihinden itibaren en geç 8 ay içinde	%50
Faz-2 Geliştirmeler ile tüm şartname maddelerinin kabulü (3. Geçici Kabul)	İşin tamamlanıp, eksiksiz bir şekilde teslimi sonrasında 15 (onbeş) takvim günü içerisinde.	%30

EĞİTİM

1. Yüklenici tarafından İDARE'nin belirleyeceği kişilere, 5 (beş) gün React Native Eğitimi ve 3 (üç) gün şartname kapsamında gerçekleştirilen ürün ile ilgili eğitim verilecektir. Eğitim içeriği İDARE ile YÜKLENİCİ arasında mutabakat ile belirlenecektir.

2. YÜKLENİCİ, vereceği eğitimlerle ilgili kullanıcı el kitabı ve diğer eğitim materyallerini eğitimlerden önce elektronik ortamda İDARE'ye teslim edecektir.

3. Eğitim ortamı yeri ve zamanı İDARE tarafından belirlenecektir.

BİLGİ GÜVENLİĞİ VE GİZLİLİK

- 1. YÜKLENİCİ** sözleşmeye konu yükümlülüklerini yaparken, İDARE bilgi güvenliği politikalarına ve 07.04.2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymak zorundadır. Şartname kapsamında gerçekleştirilen işlemler ile işlenen kişisel verilerin güvenliği için, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31 Ocak 2018 tarihli, 2018/10 sayılı Kararında belirtilen önlemler alınır.
- 2. YÜKLENİCİ'nin** proje kapsamında çalışacağı veriler, İDARE için gizlilik arz eden, işlenmesi, saklanması, işletimi ve raporlanması aşamalarında yüksek güvenlik önlemlerinin alınmasını gerektiren verilerdir. Bu nedenle YÜKLENİCİ ve İDARE her seviyede veri güvenliğinin sağlanması için gerekli teknolojik ortamı sağlayacaktır. Bu kapsamda, iş başlangıcında YÜKLENİCİ ve İDARE karşılıklı olarak gizlilik taahhütnamesi imzalayacaktır. YÜKLENİCİ, Şartnamede belirtilen işlerle ilgili tüm bilgileri gizli tutacaktır. Şartnamede belirtilen hususlara ait verilen bilgiler 3. Şahıslarla paylaşılmayacaktır.
- 3. Şartnamede** belirtilen işler kapsamında çalıştırılacak personele ait Gizlilik Taahhütnamelerinin imza işlemleri tamamlanmadan ilgili personel proje kapsamında çalıştırılmaz.
- 4. Şartnameye** konu işler kapsamında alt yüklenici kullanılacaksa, ana yüklenici tarafından tüm alt yüklenicilere Gizlilik Sözleşmesi imzalatılır ve taahhütnamelerin bir sureti İDARE'ye teslim edilir. Aynı şekilde alt yüklenici çalışanları ile de Gizlilik Taahhütnamesi imzalanır. Alt yükleniciler ve çalışanlarına ait sözleşmeler İDARE'ye teslim edilmeden, alt yükleniciler çalışmalara katılamaz. Alt yükleniciler ile Gizlilik Taahhütnamesi imzalanması, asıl yüklenicinin gizlilik ile ilgili sorumluluklarını ortadan kaldırmaz veya değiştirmez.
- 5. YÜKLENİCİ** çalışanlarının bilgi ve sunuculara erişim yetkileri, Gizlilik Taahhütnamesi İDARE'ye teslim edildikten sonra tanımlanır.
- 6. Hassas** bilgiler (TC Kimlik No, Kullanıcı Adı, Parola, Token vb.) hiçbir şekilde URL'ler içinde açık olarak taşınmaz.
- 7. Türk Yargı** mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla sözleşmenin amaçları doğrultusunda herhangi bir yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İdarenin bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam edecektir.

DOKÜMANTASYON

- 1. İşbu** teknik şartnamede bahsi geçen tüm dokümanlar Türkçe olarak hazırlanacaktır.
- 2. YÜKLENİCİ, PROJE** süresince sistemde gerçekleştirilecek güncellemeleri ilgili dokümana (Kurulum Dokümanı, Eğitim Materyalleri vb.) yansıtarak dokümanların güncel tutulmasını sağlayacaktır.
- 3. PROJE** kapsamındaki tüm dokümantasyon YÜKLENİCİ ve İDARE mutabakatı ile belirlenecek formatlara uygun olarak hazırlanacaktır.

Ek 5:

ÖZEL İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından ihaleye çıkartılmış FRIT2.GO-2.2-01-B kodlu “Mobil Uygulama Alımı” işinin Dünya Bankası Fiyat Teklifine Davet (RFQ); satınalma yöntemi ile satın alınması için müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde Özel İş ortaklık sözleşmesi, sözleşmeimzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek Alıcıya verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadardır.

Vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde, iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin aktolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu veya görevlendireceği özel veyatüzel kişilerin yetkili olacağını, Alıcı tarafından pilot firma ile yapılacak bütün yazışma ve tebligatların iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

SıraNo	İş ortaklığının ortağının adı	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
1)			
2)			
3)			

LİDER PİLOT ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

Ek 6:

Dünya Bankası Politikası – Sahtecilik ve Yolsuzluk Uygulamaları DÜNYA BANKASI IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri:

Sahtecilik ve Yolsuzluk

(1) Amaç

1.1 Banka'nın Yatırım Projesi Finansmanı (IPF) operasyonları kapsamında gerçekleştirilen satın alma işlemleri için Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ile bu Ek'in hükümleri uygulanır.

(2) Gereklilikler

2.1 Banka, Borçluların (Banka finansmanının faydalanıcıları dahil olmak üzere); teklif sahiplerinin (başvuru / teklif sahipleri), danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin; varsa alt yüklenicilerin, alt danışmanların, hizmet sağlayıcıların veya tedarikçilerin; varsa temsilcilerin (ister açıklanmış ister açıklanmamış) ve bunların çalışanlarının, Banka tarafından finanse edilen sözleşmelere yönelik ihale süreci, seçim ve sözleşme imzalama aşamalarında en yüksek etik standartlarına uymalarını ve Sahtecilik ve Yolsuzluktan kaçınmalarını talep eder.

2.2 Bu amaçla, Banka:

a. Bu hükmün uygulanması bakımından aşağıdaki terimleri aşağıda verildiği gibi tanımlamıştır:

i. “Yolsuzluk uygulaması”, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir değerli şeyin önerilmesi, verilmesi, alınması ya da istenmesinin anlamına gelmektedir;

ii. “Sahtecilik uygulaması”; mali veya başka türlü bir çıkar elde etmek veya bir yükümlülükten kaçınmak amacıyla, yanlış yorumlama da dâhil olmak üzere, bir tarafı bilerek veya dikkatsizlikle yanıltan veya yanıltmaya teşebbüs eden herhangi bir hareket veya ihmâl anlamına gelmektedir;

iii. “Hileli uygulama”; iki veya daha fazla taraf arasında, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek de dâhil olmak üzere uygunsuz bir amaca ulaşmak amacıyla tasarlanmış bir düzenleme anlamına gelmektedir;

iv. “Baskıcı uygulama”; bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla, bir tarafa veya o tarafın mülklerine doğrudan veya dolaylı olarak hâlel getirmek veya zarar vermek veya hâlel getirmekle veya zarar vermekle tehdit etmek anlamına gelmektedir;

v. “Engelleyici uygulama”:

a. Banka'nın yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, hileli uygulama veya baskıcı uygulama iddiaları ile ilgili soruşturmasını önemli ölçüde engellemek amacıyla soruşturmanın kanıtlarının kasten tahrip edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi veya soruşturmayı yürüten kişilere yanlış beyanda bulunulması ve/veya soruşturma ile ilgili konularda bilgisi bulunan herhangi bir kişinin sahip olduğu bilgileri açıklamaması veya soruşturmayı takip etmekten vazgeçmesi için tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması;

b. Banka'nın aşağıdaki paragraf 2.2.e'de hüküm altına alınan teftiş ve denetim haklarını kullanmasını önemli derecede engellemeye yönelik eylemler anlamına gelmektedir.

b. Banka, sözleşme için önerilen şirketin veya bireyin veya bunların bir personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının söz konusu sözleşmeye yönelik olarak rekabet ederken, doğrudan ya da dolaylı olarak, yolsuz, sahteci, hileli ya da baskıcı uygulamalara başvurduğunu tespit etmesi halinde teklifi reddedecektir;

c. Herhangi bir zamanda Borçlunun ya da Kredi tutarlarından herhangi bir bölümünün alıcısının temsilcilerinin seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin imzalanması sırasında yolsuz, sahteci, hileli, baskıcı ya da engelleyici uygulamalara başvurduğunun ve Borçlunun bu uygulamalardan haberdar olduğunda Banka'yı zamanında bilgilendirmemek de dâhil olmak üzere, durumu düzeltmek için Banka'yı tatmin edecek uygun bir eylemi zamanında uygulamaya koymadığının Banka tarafından tespit edilmesi halinde, ilgili Hukuki Anlaşmada belirtilen yasal yollara ek olarak, yanlış tedarik (misprocurement) ilanı da dâhil olmak üzere diğer uygun adımları atabilir;

d. Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu uyarınca ve Banka'nın mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uygun olarak, bir firma veya birey için süresiz veya belirli bir süre için yaptırım uygulayabilir ve söz konusu yaptırım kapsamında ilgili şirket veya bireyin (i) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalamasını veya Banka finansmanlı bir sözleşmeden finansal veya başka şekilde yararlanmasını¹; (ii) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalanan uygun bir şirketin alt, danışmanı, imalatçısı veya tedarikçisi veya hizmet sağlayıcısı olarak atanmasını² ve (iii) Banka tarafından sağlanan bir kredinin tutarlarını kullanmasını veya Banka finansmanlı bir projenin hazırlık veya uygulama çalışmalarına başka şekilde katılmasını aleni bir şekilde yasaklayabilir;

e. Teklif Sahiplerinin / Başvuru Sahiplerinin, danışmanların ve tedarikçilerin, bunların alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, temsilcilerinin, personelinin, danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin, temsilcilerinin, personelinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin Banka'ya satın alma süreci, seçim, ve/veya sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tüm hesapları, kayıtları ve ilgili diğer belgeleri teftiş etme³ izni vermelerini ve bunların Banka tarafından tayin edilen denetçiler tarafından denetlenmelerini öngören bir hükmün teklife çağrı dokümanlarına ve Banka kredisi ile finanse edilen sözleşmeye dahil edilmesini isteyecektir.

¹ Herhangi bir şüphenin önlenmesi bakımından, yaptırıma tabi tutulan bir tarafın sözleşme yasağı, bunlarla sınırlı olmaksızın, aşağıdakileri içerir, (i) o sözleşme ile ilgili olarak doğrudan veya görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı olarak, ön yeterlilik başvurusunda bulunma, bir danışmanlık hizmeti için ilgi beyanında bulunma ve teklif verme ve (ii) mevcut bir sözleşmede önemli bir değişiklik getirecek bir zeyilname veya değişiklik yapma

² Görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı (ihale dokümanına bağlı olarak farklı isimler kullanılır), (i) teklif sahibinin ilgili ihale için yeterlilik gerekliliklerini karşılamasına olanak tanıyacak spesifik ve kritik deneyim ve bilgi birikimi katması sebebiyle teklif sahibi tarafından ön yeterlilik başvurusuna veya teklifine dahil edilen veya (ii) Borçlu tarafından atanan bir taraftır.

³ Bu bağlamda teftiş faaliyetleri yapısı gereği sorgulayıcıdır (yani adli araştırmaya dayalıdır). Olası be Sahtecilik ve Yolsuzluk iddiasının gerçekliğinin uygun mekanizmalar yoluyla değerlendirilmesi gibi soruşturmalar / denetimler ile ilgili spesifik konuların ele alınması amacıyla Banka tarafından veya Banka'nın atadığı kişilerce gerçekleştirilen inceleme faaliyetlerini içerir. Söz konusu faaliyetler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerir: bir firmanın veya bireyin finansal kayıtlarına ve bilgilerine erişme ve bunları inceleme, gerektiğinde bunların kopyalarını alma; soruşturma / denetim için gerekli görülen diğer belge, veri ve bilgilere erişme (ister basılı isterse elektronik nüshalarına) gerektiğinde bunların kopyalarını alma; personel ve diğer ilgili kişiler ile görüşme; fiziksel denetimler ve saha ziyaretleri gerçekleştirme; ve bilgilerin üçüncü taraflarca doğrulanmasını sağlama.

Ek-7

KESİN TEMİNAT MEKTUBU Örneği

_ / _ / _
_ _ No:
.....

Alıcı tarafından yapılan ihale sonucunda FRIT2.GO-2.2-01-B kodlu “Mobil Uygulama Alımı” işi ile ilgili alım işini taahhüt eden Satıcı [..... Satıcının adı]’nın ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı] ’yi [bankanın adı] garanti ettiğinden, satıcı; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmenveya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [Satıcının adı] ile İdarenizarasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin İdarenize nakdenve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu _ / _ / _ tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka]
Yetkililerinin İsim,
unvan ve imzası

NOT: Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.

Ek 8:

(İşveren tarafından verilmiş veya verilecek olan değişik formattaki İş Bitirme belgeleri, iş bu formattaki bilgileri yeterli olarak kapsadığı takdirde kabul edilebilir)

İŞ BİTİRME BELGESİ (YÜKLENİCİ)	
Sayı :	Tarih:
1	İşverenin adı
2	İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası
3	İşin tanımı (Buraya yapılan işin adını ve temin edilen donatı ve yazılımın açıklamasını yazınız)
4	Yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı
5	TC Kimlik Numarası (özel kişiler için)
6	Vergi Kimlik Numarası
7	İş bitirme belgesindeki Yüklenici iş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları/Yüklenici konsorsiyum ise ortaklar ve bu ortaklarca gerçekleştirilen iş kısımları ile bu kısımların tutarı
8	Sözleşme tarihi
9	İlk Sözleşme bedeli
	Gerçekleştirilen iş tutarı
	Toplam sözleşme tutarı
10	Kabul tarihi
11	Sözleşme devredilmiş ise
	Sözleşme devir tarihi
	Sözleşme devir tarihindeki iş tutarı
	Adına belge düzenlenen yüklenicinin gerçekleştirdiği iş tutarı ve oranı
12	BELGE TUTARI
AÇIKLAMA:	
Adı ve Soyadı* Unvanı İmza ve Mühür	
* İşveren adına sözleşme yapmaya yetkili makam tarafından ad ve soyadı ile unvan belirtilerek imzalanacak ve mühürlenecektir.	

Örnek Form 1:**TEBLİGAT ADRESİ BEYANNAMESİ****Referans Numarası:** FRIT2.GO-2.2-01-B

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan Mobil Uygulama Alımı kapsamında yapılacak tüm yazışmalar için firmamıza ait iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir.

Tebliğat adresimizde bir değişiklik olması durumunda yeni adresimizi en geç 3 (üç) iş günü içerisinde İdarenize e-posta, faks veya iadeli taahhütlü posta marifetiyle bildireceğimizi, aksi takdirde belirtilen adresimize yapılan tebliğatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederiz.

Teklif Sahibinin Adı - Soyadı / Ticaret Unvanı	
Vergi Dairesi / Vergi Kimlik Numarası / Şahıslar için T.C. Kimlik Numarası	
Açık Adres	
Telefon	
Faks	
E-Posta (Şirkete ait)	
KEP adresi (varsa)	

İrtibat Kurulacak Firma Yetkilisinin:

Adı - Soyadı	
Telefonu (İş)	
Telefonu (Cep)	
E-Postası	

Firma Kaşesi
Yetkili İmzası

Örnek Form 2:

BORCU YOKTUR BEYANNAMESİ

Referans Numarası: FRIT2.GO-2.2-01-B

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan Mobil Uygulama Alımı işine vermiş olduğumuz teklif kapsamında, 11.01.2024 tarihinde kesinleşmiş Vergi ve SGK prim borcumuzun bulunmadığını beyan eder, ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihi olan 11.01.2024'deki Vergi ve SGK prim borcumuzun olmadığını gösteren belgeleri İdarenize sunmayı taahhüt ederiz.

Firma Kaşesi