

RİZE ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
İş Kaybı Tazminatı	1- Kimlik Belgesi 2- Talep dilekçesi (İş kaybı tazminatı başvurusu iş kaybı sonrasında işsizlik ödeneği başvurusu yerine geçer)	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
Ücret Garanti Fonu	1-Kimlik veya şahsen başvurmayanlar için vekâletname 2-Talep dilekçesi 3-İşveren için Aciz Vesikası alınması halinde; Aciz vesikası veya aciz vesikası hükmündeki haciz tutanağı ve işveren tarafından onaylanan işçi alacak belgesi İşverenin İflası halinde; İflasın açılmasına dair mahkeme kararı veya bu kararın İcra ve İflas Kanununun 166 ncı maddesi (...Daire, ayrıca kararı, karar tarihinde, tirajı elli binin (50.000) üzerinde olan ve yurt düzeyinde dağıtımı yapılan gazetelerden biri ile birlikte iflas edenin muamele merkezinin bulunduğu yerdeki bir gazetede ve Ticaret Sicili Gazetesinde ilan eder.) uyarınca yayınlanmış ilanı ve İflas İdaresi veya İflas Dairesi (İflas Müdürlüğü) tarafından düzenlenen ve onaylanan İşçi Alacak Belgesi İflasın Ertelenmesi halinde; İflasın ertelenmesine dair mahkeme kararı veya bu kararın İcra ve İflas Kanununun 166 ncı maddesi (...Daire, ayrıca kararı, karar tarihinde, tirajı elli binin (50.000) üzerinde olan ve yurt düzeyinde dağıtımı yapılan gazetelerden biri ile birlikte iflas edenin muamele merkezinin bulunduğu yerdeki bir gazetede ve Ticaret Sicili Gazetesinde ilan eder.) uyarınca yayınlanmış ilanı, İşçi Alacak Belgesi ve İşçi Alacak belgesini imzası bulunan kayyım veya kayyımların imza sirküleri İşverenin Konkordato ilan etmesi durumunda; Mahkemece verilen konkordato mühlet kararı veya bu kararın İcra ve İflas Kanununun 288 inci maddesi (İcra Mahkemesince mühlet, karar tarihinde tirajı elli binin (50.000) üzerinde olan ve yurt düzeyinde dağıtımı yapılan gazetelerden birinde ilan olunur...) uyarınca yayınlanmış ilanı, İşçi Alacak Belgesi ve İşçi Alacak Belgesinde imzası bulunan Konkordato Komiseri veya Konkordato Tasfiye Memurunun imza sirküleri	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
İşsizlik Ödeneği	1- Kimlik Belgesi İbrazı 2- Talep dilekçesi	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar

Kısa Çalışma Ödeneği	Talep dilekçesi -Kanıtlayıcı belge(Kısa çalışma uygulamasına neden ihtiyaç duyulduğunu kanıtlar belge) -Kısa Çalışma yaptırılacak işçi listesi -İmza sirküleri	Başvuruyu izleyen ay sonuna kadar.
İşsizlik Ödeneği Kesme	Dilekçe	Başvuruyu izleyen iş günü
Yarım Çalışma Ödeneği	Talep Dilekçesi -Doğum sonrası Analık hali bitiş tarihi gösterir belge(Doğum sonrası analık raporu, geçici iş göremezlik belgesi, geçici iş göremezlik raporu) -Doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma belgesi -Evlat edinenler için evlat edinme mahkeme kararı ve/veya Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü/İl Müdürlüğü ile evlat edinmek isteyen aile arasında imzalanan 'Evlat edinme Öncesi Bakım Sözleşmesi' fotokopisi ve/veya teslim belgesi.	Çalışılan aya ait aylık prim ve hizmet belgesinin ilişkin olduğu aydan sonraki ikinci ay sonuna kadar.
Tarım Aracı Belgesi Verilmesi	1- İstenilen belgeler; 2- Yetkili kişiye ait T.C. kimliknumarası beyanı 3- Gerçek kişiler ile tüzel kişiliğitemsil ve ilzama yetkili kişiye (adı gazeteden kontrol edilecek) ait en az ilkokul (ilköğretim) düzeyinde öğrenim belgesinin veya sürücü belgesi örneği, (Yönetmeliğin yayımlandığı 27 Mayıs 2010 tarihinden önce izin almış olanlardan, aracılık görevini devam ettirdikleri sürece bu şart aranmaz). 4- Tüzel kişilerce şirket kuruluşsözleşmesinin yayımlandığı ticaret sicil gazetesinin bir örneği 5) Gerçek kişiler ile tüzel kişiliğitemsil ve ilzama yetkili kişiye ait imza sirküleri. 6) İki adet vesikalık fotoğraf (birtanesi izin belgesine yapıştırılacak) 7) Masraf karşılığı (her başvuru sahibiiçin ayrı dekont) 8) Adli sicil kaydının olmadığınıailişkin beyan alınması	1 iş günü

Özel İstihdam Bürolarına İzin Verilmesi veya İznin Yenilenmesi	<p>1) Büro başvurularının alınması sırasında ibraz edilecek belgeler. Büro açmak için aşağıdaki belgelerin il müdürlüğüne/hizmet merkezine ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <p>a) İzin Başvuru Formu</p> <p>b) Çalışma İzin Belgesi</p> <p>c) Yetkili Kişiye Ait Diğer Belgeler</p> <p>1) Yetkili kişiye/kişilere ait en az lisans düzeyinde öğrenim belgesinin örneği, yurtdışındaki okullardan mezun olanlar için yeminli mütercimlerce Türkçeye tercüme edilmiş diploma örneği (diplomanın muhteviyatından ülkemizde geçerliliğinden dolayı olup olmadığının anlaşılabilmesi halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından denklik belgesi istenebilir) ve imzalı özgeçmişi.</p> <p>ç) Müflis veya Konkordato İlan Edilmediğini Gösterir Belge d) Adli Sicil Kaydını Gösterir Belge</p> <p>e) Nitelikli Personele İlişkin Belgeler</p> <p>f) Uygun İşyeri ve Yeterli Teknik Donanıma İlişkin Belgeler g) Ticaret Sicil Gazetesi ya da Tüzük</p> <p>ğ) İmza Sirküleri</p> <p>h) Teminatla</p> <p>2) İzinlerin Yenilenmesi</p> <p>İznin yenilenebilmesi için, iznin verilmesinde aranan şartların yanında;</p> <p>a) Yeniden değerlendirme oranında artırılmış teminat miktarına ulaşacak miktarda ilave teminatın verilmesi,</p> <p>b) yenileme masraf karşılığının yatırılması,</p> <p>c) başvuru formu</p> <p>d) izin yenileme başvurusu</p>	30 gün
Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Bilgi ve Belge Talep Etme	Dilekçe veya Bilgi Edinme Başvuru Formu	Normal süre 15 iş günü (Başka kurumlara görüş sorulması halinde 30 iş günü)
Mesleki Eğitim Kursu talepleri kapsamında Kuruma bildirilen işgücü taleplerinin Kuruma kayıtlılardan karşılanması	-	İl müdürlüğü veya hizmet merkezince talep karşılanırken ilgili alanda mesleki eğitim almış Kuruma kayıtlı olanlar varsa bunlara davet göndermek suretiyle talep, en fazla 7 işgünü içinde karşılanmaya çalışılır

İşbaşı Eğitim Programları kapsamında işyerindeki azalmayı takip eden bir ay içerisinde azalan işgücünün tamamlanabilmesi için İl Müdürlüğünden talepte bulunması		işverenin talepte bulunması halinde aynı gün yönlendirme yapılır
İşbaşı Eğitim Programı uygulanan işyerinin çalışan sayısındaki azalmanın il müdürlüğüne bildirilmesi ve süresi içinde tamamlanmasının İl Müdürlüğüne kontrolü	-	İşveren tarafından sigortalı hizmet listesi teslimi tarihinden başlayıp yedi işgünü içinde bitirilir.
İşbaşı Eğitim Programında katılımcıya yapılacak ödemelerin süresi	-	Katılımcılara ait devam çizelgelerinin işveren tarafından Kuruma ibraz edildiği tarihten itibaren 10 işgünü içinde ödenir
İşbaşı Eğitim Programında sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması durumunda İl Müdürlüğünün sözleşmeyi feshinin taraflara bildirilmesi		aynı gün içerisinde sonuçlandırılır.
Özel politika gerektiren gruplara yönelik projeler(AİHY Madde 99 kapsamında)	1-	İl müdürlüğüne son başvuru tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde yapılan değerlendirme sonucunda kabul edilen projeler il müdürlüğü ilan panosunda ve Kurum internet sayfasında ilan edilir
İşyerinde Yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerine İlişkin Tespit ve Önerilerin Yazıldığı Defterin Onaylanması	1- Dilekçe 2- Ön sayfasındaki bilgilerin doldurularak ilgililerce(işveren/Vekili, İş Güvenliği Uzmanı, işyeri Hekimi) imzalandığı defter	1 iş günü

Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik Projelere başvuru ve bu projelerin değerlendirilerek Genel Müdürlüğe bildirilmesi	Talep dilekçesi, Başvuru Formu ve ekleri, Başvuru Sahibinin Beyanı, Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya onaylı örneği (Ticari işletmeler için), Sivil toplum kuruluşlarına ait iktisadi işletmeye ait belgelerin aslı veya onaylı örneği, İmza sirkülerinin aslı veya onaylı örneği, Vergi, SGK prim ve idari para cezası olmadığına ya da yapılandırıldığına dair belgeler, Mesleki eğitime yönelik projelerde onaylı eğitim programı, İstihdam taahhüdü içeren projelerde bu taahhüde ilişkin belgeler, Proje ekibi hakkında bilgi (özgeçmiş ve deneyimi gösterir), Daha önce tamamlanan proje bilgileri (varsa), Proje kapsamında diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğine ilişkin belgeler (varsa), Ayrıntılı proje faaliyet takvimi, Ayrıntılı bütçe tablosu, Engellilere yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarından, bir üst kuruluşa bağlı olanlardan üst kuruluş değerlendirme raporu	İl Müdürlüğüne belgelerin tesliminden itibaren en geç on beş iş günü içinde projeler İl Müdürlüğüne değerlendirilerek Genel Müdürlüğe gönderilir
İdari Para Cezasının Taksitlendirilmesi Talebi	Dilekçe	30 iş günü
Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik Projelerin değerlendirilmeye alınmaması		Eksik bilgi veya belgeler değerlendirilmeye alınmayan projeler gerekçesi ile birlikte en geç beş iş günü içinde yazılı olarak istekliye iade edilir.
Toplu İş Sözleşmesinin Yer, Gün Ve Saatinin Tespiti Talebi	Dilekçe	6 iş günü
Resmi Arabulucu Tayini Talebi	Dilekçe	6 iş günü
Grev Oylaması Talebi	Dilekçe	6 iş günü
İş Ve Meslek Danışmanlığı Hizmeti Verilmesi	-	10 iş günü
Meslek Bilgi Merkezi Hizmetlerinden Yararlanma	-	Aynı gün, mesai saatleri içinde
Bilgi ve Belge Edinme İşlemleri(CİMER)	İnternet aracılığı ile	30 gün

Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik Projeler	- Engelli proje başvuruları e-devlet üzerinden yapılır -Esk hükümlü proje başvuruları Adalet Bakanlığının ilgili birimleri aracılığı ile yapılır. Doğrudan İl Müdürlüğümüze başvuru Kabul edilmemektedir.	İl Müdürlüğü kendisine teslim edilen proje ve ekleri ile kurul ve kendi değerlendirme raporlarını, komisyon değerlendirme raporunun tamamlanmasını müteakip en geç on beş iş günü içinde Komisyona iletilmek üzere Genel Müdürlüğe gönderir ve aynı süre içerisinde başvuru sahibine de yazılı olarak bilgi verir.
Meslek Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı Gün
Meslek Danışmanlığı Bireysel görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	3 işgünü
İş Danışmanlığı Bireysel görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	Talep tarihinden sonraki 1-3 gün
İş Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı Gün

İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşmesi Talebine Cevap Verme Süresi (Kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme, rehber öğretmenlerle grup görüşmesi, veli toplantısı, iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi		Aynı Gün
Meslek Danışmanlığı Sınıf Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı Gün
Meslek Danışmanlığı Sınıf Görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	5 işgünü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Rize Çalışma Ve İş Kurumu
İsim :Hasan KİRAZ
Unvan : İl Müdürü
Adres : Rize Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
Tel. : 0464 213 04 10
Faks : 0464 213 04 09
e-Posta : iskurize@iskur.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :T.C. Rize Valiliği
İsim : Sedat SEZİK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Rize Valiliği
Tel. : 0464 213 19 26
Faks : 0464 213 06 26
e-Posta :