

BOLU ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
İş Kaybı Tazminatı	Kimlik Talep dilekçesi	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
Ücret Garanti Fonu Başvurularına İlişkin İşlemler	1-Kimlik veya şahsen başvurmayanlar için vekaletname 2-Talep dilekçesi 3- İşçinin ödeme aczine düştüğünü gösteren belge 4- İşçinin ücret alacağı miktarını ve dönemini gösteren işçi alacak belgesi	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
İşsizlik Ödeneği Başvurularına İlişkin İşlemler	Kimlik Talep dilekçesi	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
İşsizlik Ödeneği, İş Kaybı Tazminatı Kesme İşlemleri	Dilekçe	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
Vatandaşların bilgi ve belge talepleri (Bilgi Edinme Hakkı)	Dilekçe Bilgi Edinme Başvuru Formu	Normal Süre 15 iş günü -Görüş sorulması halinde 30 işgünü
Vatandaşların bilgi talepleri(Bilgi Edinme Hakkı dışında) Mail,Telefon	-	Başvuruyu izleyen iş günü
Tarım Aracı Belgesi Verilmesi	İstenilen belgeler; a) Yetkili kişiye ait T.C. kimlik numarası beyanı b) Gerçek kişiler ile tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişiye (adı gazeteden kontrol edilecek) ait en az ilkokul (ilköğretim) düzeyinde öğrenim belgesinin veya sürücü belgesi örneği, (Yönetmeliğin yayımlandığı 27 Mayıs 2010 tarihinden önce izin almış olanlardan, aracılık görevini devam ettirdikleri sürece bu şart aranmaz).	1 İş günü

	<p>c) Tüzel kişilerce şirket kuruluş sözleşmesinin yayımlandığı ticaret sicil gazetesinin bir örneği</p> <p>d) Gerçek kişiler ile tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişiye ait imza sirküleri.</p> <p>e) İki adet vesikalık fotoğraf (bir tanesi izin belgesine yapıştırılacak)</p> <p>f) Masraf karşılığı (her başvuru sahibi için ayrı dekont)</p> <p>g) Adli sicil kaydının olmadığına ilişkin beyan alınması.</p>	
Özel İstihdam Bürolarına İzin Verilmesi veya İznin Yenilenmesine İlişkin	<p>1) Büro başvurularının alınması sırasında ibraz edilecek belgeler,</p> <p>Büro açmak için aşağıdaki belgelerin İl Müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <p>a) İzin Başvuru Formu</p> <p>b) Yetkili Kişiye Ait Diğer Belgeler, Yetkili kişiye/kişilere ait en az lisans düzeyinde öğrenim belgesinin örneği, yurtdışındaki okullardan mezun olanlar için yeminli mütercimlerce Türkçeye tercüme edilmiş diploma örneği (diplomanın muhteviyatından ülkemizde geçerli lisans diploması olup olmadığına anlaşılamaması halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından denklik belgesi istenebilir) ve imzalı özgeçmişi.</p> <p>c) Yabancı ise çalışma izin belgesi</p> <p>ç) Müflis veya Konkordato İlan Edilmediğini Gösterir Belge</p> <p>d) Adli Sicil Kaydını Gösterir Belge</p> <p>e) Nitelikli Personele İlişkin Belgeler</p> <p>f) Uygun İşyeri ve Yeterli Teknik Donanıma İlişkin Belgeler</p> <p>g) Ticaret Sicil Gazetesi ya da Tüzük</p> <p>ğ) İmza Sirküleri</p> <p>h) Vergi Numarası</p>	30 Gün

	<p>1) Teminat ,masraf karşılığı belgeleri ve Kurum alacağıının bulunmaması, i)İŞKUR'un gerek duyacağı ispatlayıcı belgeler,</p> <p>2) İzinlerin Yenilenmesi İznin yenilenebilmesi için iznin verilmesinde aranan şartların yanında; a) Yenileme masraf karşılığının yatırılması, b) İzin süresi sona ermeden 15 gün önce yazılı başvuru,</p>	
Kısa Çalışma Başvurusu	<p>Kısa Çalışma Talep Formu Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi(Excell)</p>	<p>Kısa çalışma taleplerinin uygunluk tespiti Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca gerçekleştirilmektedir. Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar.</p>
Yarım Çalışma Ödeneği Başvurularına İlişkin İşlemler	<p>Kimlik Doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma belgesi, Yarım çalışma ödeneği talep dilekçesi.</p>	<p>Çalışılan aya ait aylık prim ve hizmet belgesinin ilişkin olduğu aydan sonraki ikinci ay sonuna kadar.</p>

<p>Mesleki Eğitim Kursu Talepleri kapsamında Kuruma bildirilen işgücü taleplerinin Kuruma kayıtlılardan karşılanması</p>	<p>-</p>	<p>İl Müdürlüğünce talep karşılanırken ilgili alanda mesleki eğitim almış Kuruma kayıtlı olanlar varsa bunlara davet göndermek suretiyle talep, en fazla 7 iş günü içinde karşılanmaya çalışılır.</p>
<p>Mesleki Eğitim Kursları, Hizmet alım sürecindeki itirazların değerlendirilmesi</p>	<p>İtiraz gerekçelerini ortaya koyan bir dilekçe ve gerekçelere ilişkin belgeler ile başvurulması gerekmektedir.</p>	<p>İtirazların istekliler tarafından hizmet alım sonuçlarının duyurulmasından veya İl Müdürlüğü tarafından yapılan bildirimden itibaren en fazla beş iş günü içerisinde hizmet alımını yapan İl Müdürlüğüne yapılması gerekmektedir.Komisyon ,yapılan itirazları bu sürelerin dolmasından itibaren beş iş günü içerisinde gerekçeli olarak karara bağlar.Bu komisyon kararına karşı istekliler veya</p>

		ilgili taraflarca üç iş günü içinde itirazda bulunulması halinde ise ihale yetkilisince itirazları değerlendirmek üzere üç iş günü içinde yeni bir komisyon oluşturulur.Bu komisyon,gelen itirazları,kurulmasından itibaren üç iş günü içinde değerlendirerek gerekçesi ile karara bağlar.
Mesleki Eğitim Kursları Hizmet Alımının Duyurulması	İl Müdürlüğü İlan Panosu/Kurum İnternet Sayfası	İl Müdürlüğü tarafından hizmet alımından ilana çıkılan gün hariç en az beş iş günü önce yayımlanır.
Mesleki Eğitim Kursları kursiyer adaylarına ilişkin davetiyelerin gönderilmesi	Sms/eposta yoluyla davet(İşsizlik Ödeneği alanlara iadeli taahhütlü)	Kursiyer adaylarına ilişkin davetlerin,kursiyer seçme işleminden en az beş gün önce gönderildi.
Kursiyer Seçme İşleminin Kurum İnternet Sitesinde Yayınlanması	-	Kursiyer adaylarına ilişkin davetlerin,kursiyer seçme işleminden en az beş gün önce gönderilir.
İşbaşı Eğitim Programları kapsamında işyerindeki azalmayı takip eden bir ay içerisinde azalan işgücünün tamamlanabilmesi için İl Müdürlüğünden talepte bulunması	-	İşveren tarafından süresi içinde talep edildiğinde ,İl Müdürlüğünce kayıtlı kişilerin bilgileri üç iş günü içinde işverene verilir.
İşbaşı Eğitim Programı uygulanan işyerinin çalışan sayısındaki azalmanın İl Müdürlüğüne bildirilmesi ve süresi içinde tamamlanmasının İl Müdürlüğünce kontrolü	-	İşveren tarafından aylık olarak verilecek sigortalı hizmet listesi dikkate alınarak İl Müdürlüğünce ,teslim tarihinden itibaren en geç yedi iş günü içinde kontrol edilir.

İşbaşı Eğitim Programında katılımcıya yapılacak ödemelerin süresi	-	Katılımcılara ait devam çizelgelerinin işveren tarafından Kuruma ibraz edildiği tarihten itibaren en geç 10 iş günü içinde ödenir.
İşbaşı Eğitim Programında sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması durumunda İl Müdürlüğünün sözleşmeyi feshinin taraflara bildirilmesi	-	Bu duruma bağlı olarak sözleşmenin feshi aynı gün içerisinde taraflara bildirilir.
Özel politika gerektiren gruplara yönelik projeler(AİHY Madde 99 kapsamında)	-	İl Müdürlüğünce son başvuru tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde yapılan değerlendirme sonucunda Kabul edilen projeler İl Müdürlüğü ilan panosunda ve Kurum internet sayfasında ilan edilir.
Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik Projelere başvuru ve bu projelerin değerlendirilerek Genel Müdürlüğe bildirilmesi	Talep dilekçesi,Başvuru Formu ve ekleri, Başvuru Sahibinin Beyanı, Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya onaylı örneği(Ticari işletmeler için),Sivil Toplum Kuruluşlarına ait iktisadi işletmeye ait belgelerin aslı veya onaylı örneği,İmza sirkülerinin aslı veya onaylı örneği,Vergi,SGK prim ve idari para cezası olmadığına ya da yapılandırıldığına dair belgeler, Mesleki Eğitime yönelik projelerde onaylı eğitim programı, İstihdam taahhüdü içeren projelerde bu taahhüde ilişkin belgeler,Proje ekibi hakkında bilgi(özgemiş ve deneyimi gösterir)	İl Müdürlüğüne belgelerin teslimini takip eden ilk İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu toplantısında Kurul üyelerinin olurlarına sunulur ve onaylanması halinde toplantıyı takip eden 5 iş günü içerisinde Genel Müdürlüğe gönderilir.

	Daha önce tamamlanan proje bilgileri(varsa),Proje kapsamında diğer Kurum ve Kuruluşlarla işbirliğine ilişkin belgeler (varsa),Ayrıntılı proje faaliyet takvimi,Ayrıntılı bütçe tablosu,Engellilere yönelik faaliyette bulunan Sivil Toplum Kuruluşlarından,bir üst Kuruluşa bağlı olanlardan üst Kuruluş değerlendirme raporu.	
Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik Projelerin değerlendirilmeye alınamaması	-	Eksik bilgi veya belgeler değerlendirilmeye alınmayan projeler gerekçesi ile birlikte en geç beş iş günü içinde yazılı olarak istekliye iade edilir.
Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik Projeler		İl Müdürlüğü,kendisine teslim edilen proje ve ekleri ile Kurul ve kendi değerlendirme raporlarını,komisyon değerlendirme raporunun tamamlanmasını müteakip en geç beş iş günü içinde Komisyona iletilmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilir ve aynı süre içinde başvuru sahibine de yazılı olarak bilgi verir.
İş ve Meslek Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebine Cevap Verme Süresi	-	Aynı Gün

İş ve Meslek Danışmanlığı Bireysel görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	10 İş Günü
İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşmesi Talebine Cevap verme Süresi(Kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme ,rehber öğretmenlerle grup görüşmesi,veli toplantısı,iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi)	-	7 İş Günü
İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşme talebinin gerçekleştirme süresi(Kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme,rehber öğretmenlerle grup görüşmesi,veli toplantısı,iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi)		15 İş Günü
İŞKUR web adresi ve portalında sunulan İş ve Meslek Danışmanlığı hizmetleri: (Kurum internet sayfası:Kurum İnternetinin ana sayfasında yer alan Meslekleri Tanıyalım ve E-Öğrenme bölümünden(Meslekler,özgeçmiş hazırlama ,genel eğitim öğretim yerleri,iş arama becerilerive meslek tanıtım kitapçıklarıvb.)istediği bilgilere ulaşma.	Kurum Portalına Üyelik ve Kurum Web Sayfası	Sanal Hizmet 7/24 saat

Kurum Portalı: Kurum portalına kayıtlı kullanıcı On Line işlemler başlığı altında yer alan İş ve Meslek Danışmanlığı alt başlığından meslek,genel eğitim-öğretim dosyalarına ulaşma.Danışmanlıkla ilgili randevu talebinde bulunma.)		
İş Sözleşmesi Fiilen Sona Eren Çalışanların İş ve Toplu İş Sözleşmelerinden Doğan Bireysel Alacaklarına İlişkin Şikâyetleri	1- Dilekçe 2- Alo-170, CİMER aracılığıyla yapılan başvurular	15 Gün
İşyerinde Yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerine İlişkin Tespit ve Önerilerin Yazıldığı Defterin Onaylanması	1- Dilekçe 2- Ön sayfasındaki bilgilerin doldurularak ilgililerce(işveren/Vekili, İş Güvenliği Uzmanı, işyeri Hekimi) imzalandığı defter	1 İş Günü
Bilgi ve Belge edinme İşlemleri (CİMER-Açık Kapı aracılığıyla)	Bilgi Edinme Talep Formu	30 İş Günü
İdari Para Cezasının Taksitlendirilmesi Talebi	Dilekçe	5 İş Günü
Bilgi ve Belge Edinme İşlemleri (Kuruma)	Bilgi Edinme Talep Formu	15 İş Günü
Yetki Tespitine İtiraz Olup Olmadığının Bildirilmesi	Dilekçe	6 İş Günü

Toplu İş Sözleşmesinin Yer, Gün ve Saatinin Tespiti Talebi	Dilekçe	1 İş Günü
Resmi Arabulucu Tayini Talebi	Dilekçe	6 İş Günü
Grev Oylaması Talebi	Dilekçe	6 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Bolu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Bolu Valiliği
İsim	İsmail YALÇIN	İsim	Ahmet ATILKAN
Unvan	İl Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Tabaklar Mah.Cumhuriyet Cad.No:80 Merkez/ BOLU	Adres	Tabaklar Mah.İzzet Baysal Cad.Merkez/ BOLU
Tel	0374 215 13 13	Tel	0374 215 37 60
Faks	0374 215 00 87	Faks	0374 215 03 33
e-Posta	ismail.yalcin@iskur.gov.tr	e-Posta	bolu@icisleri.gov.tr

14.01.2022(Güncelleme)