

İş Tanımı

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DESTEK PERSONELİ

Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk Vatandaşları İçin İstihdam Desteği Projesi

1. Arka Plan

Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk Vatandaşları için İstihdam Desteği Projesi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇSGB), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından uygulanan, Dünya Bankasının aracı finansal kuruluş olduğu ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen bir projedir. Projenin amacı Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin ve Türk Vatandaşlarının istihdam edilebilirliğini artırmak ve ÇSGB ve İŞKUR'un kurumsal kapasitesini geliştirmektir.

Proje kapsamında, Geçici Koruma Altındaki Suriyelilere ve Türk Vatandaşlarına yönelik İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetleri, Türkçe Dil Kursları, Beceri Eğitim Kursları ve Uygulamalı Eğitim Programları sunulmaktadır.

2. Amaç ve Kapsam

Proje kapsamında, İŞKUR Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına, Genel Müdürlük ve Pilot İl Müdürlükleri düzeyinde bilişim teknolojileri alanında uygulama desteği verilmesi, ilgili donanım ve ekipmanların kayıtlarının tutulması, kullanıma hazırlanması ve bakımının yaptırılması, ihtiyaç duyulan paket yazılımların ve lisansların kurulması ve güncellenmesi kapsamında teknik danışmanlık sunmak üzere toplam 2 Bilişim Teknolojileri Destek Personelinin görev almasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Bilişim Teknolojileri Destek Personeli, Proje Uygulama Birimine, Bilgi İşlem Dairesi Başkanına ve yetkilendireceği personele karşı sorumlu olarak; işin niteliğine göre Genel Müdürlük ve İl Müdürlüklerinde görevli ilgili Kurum personeli ile koordineli şekilde çalışacaktır.

3. Nitelikler ve Beceriler

a. Proje Destek Personelinde bulunması zorunlu nitelik ve beceriler

- En az meslek liseleri ve/veya meslek yüksek okullarının bilgisayar, bilgi teknolojileri, bilişim ve ilgili diğer bölümlerinden mezun olmak.
- Kurumsal firmalarda bilişim teknolojileri teknik destek, sistem ve son kullanıcı destek pozisyonlarında (freelance ve staj programları dâhil) en az 1 yıllık deneyim sahibi olmak.
- 1. seviye PC donanım, kurulum, işletim sistemleri problem çözümü desteği verebilecek teknik bilgi ve tecrübesi bulunmak.

b. Tercihen bulunması beklenen nitelik ve beceriler

- Akıllı toplantı ve konferans salonlarının teknik donanım ve ekipmanlarının yönetimi konusunda tecrübe sahibi olmak,
- TCP/IP, Network, LAN, WAN konularına hâkim olmak,
- Açık kaynak işletim sistemleri konularında tecrübeli olmak,
- MS Office programlarını etkin kullanabilmek,
- 27001 Bilgi Güvenliği konularında bilgi sahibi olmak,
- Kamu kurum/kuruluşları ile çalışma konusunda deneyimli olmak,
- Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak akıcı kullanabilmek,
- Takım çalışmasına yatkın olmak,
- İyi bir iletişim kapasitesi, karmaşık konuları basit ve özet bir şekilde sunabilme ve danışılabilme, yüksek analitik ve hesaplama becerisi, anahtar problemleri tanımlama ve analiz etme yeteneği, çözüm önerebilme, alternatifleri objektif olarak değerlendirme, kararların sonuçlarını göz önüne alarak belirli, mantıklı ve iyi dayanaklara sahip uzlaşıcı hükümlerde bulunma becerisine sahip olmak,
- Detaylara hâkim olabilmek, analitik düşünme ve problem çözme yetkinliklerine sahip olmak,
- Esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilmek,
- Erkek adaylar (Türk Vatandaşı) için askerlik hizmetini tamamlamış ya da en az 2 yıl ertelemiş olmak,

4. Görevler ve Sorumluluklar

- Genel Müdürlük ve Pilot İl Müdürlükleri düzeyinde bilişim teknolojileri alanında uygulama desteği vermek.
- Bilişim Teknolojilerine ilişkin donanım ve ekipmanların kayıtlarını tutmak, izlemek, kullanıma hazırlamak ve bakımını yaptırmak.
- Genel Müdürlük ve pilot illerde bulunan akıllı toplantı ve konferans salonlarının teknik donanım ve ekipmanlarının yönetimini sağlamak ve görevlendirilen toplantılarda hazır bulunarak olası teknik aksaklıklara müdahale etmek.
- İhtiyaç duyulan paket yazılımları ve lisansları kurmak ve güncellemek.
- Mevcut ağ altyapısında günlük arıza, bakım vb. alanlarda çalışmalar yürütmek.
- Gerekğinde telefon, faks, e-posta, resmi yazı, hatırlatma, toplantı organizasyonu, toplantı raporunu hazırlama, dağıtma ve görüş toplama gibi alanlardaki görevleri yürütmek.
- Kurum donanım personeli ile iletişim ve işbirliği halinde faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Bu İş Tanımı çerçevesinde projenin teknik faaliyetleri ile ilgili diğer görevleri yürütmek.

5. Hizmet Sunma Biçimi

Bilişim Teknolojileri Destek Personeli, Kurum ile imzalanacak sözleşme kapsamında **serbest meslek makbuzu veya fatura karşılığında sözleşmede belirtilen aylık brüt tutar üzerinden hizmet sunacaktır.** Yürürlükteki mevzuat kapsamında vergi ile ilgili kesintiler yapıldıktan sonra kalan tutar Kurum tarafından Danışmana ödenecektir. **Diğer vergiler, emeklilik primleri, sağlık sigortası ve diğer yasal yükümlülükler Danışmanın kendisi tarafından yerine getirilecektir.** Kurum tarafından başka bir adla ödeme yapılmayacaktır.

6. Öngörülen Süre

Bilişim Teknolojileri Destek Personelinin görev süresi, 2021 yılının üçüncü çeyreğinde başlayıp 2021 yılının son gününe kadar ya da Projenin kapanış tarihinin uzatmasına denk gelen ileri bir başka tarihe kadar öngörülmektedir.

Ayrıca, Kurum tarafından uygun görülmesi halinde, sözleşme imzalanacak olan Danışmanlar, mevcut projenin devamı olarak 2021 yılında FRIT-2 kapsamında başlayacak 3 yıl süreli yeni projede görevine belirlenecek ve mutabık kalınacak yeni şartlar çerçevesinde devam edebilecektir.