



**ENGELLİ HİBE DESTEĞİ  
PROJE BAŞVURU KILAVUZU**

# İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ .....	3
2. BAŞVURU İŞLEMLERİ EKРАНLARI.....	3
2.1. İŞKUR Kayıt Bilgileri.....	4
2.2 Bilgilendirme ve Onay .....	6
2.3 Kişisel Bilgiler .....	7
2.4 Hanedeki Kişiler.....	9
2.5 Proje Bilgileri .....	10
2.6 Yüklenecek Belgeler .....	15
2.7 Bütçe Bilgileri .....	18
2.8 Önizleme .....	20
3. PROJE DETAY VE TAKİP EKРАНLARI.....	22

## 1. GİRİŞ

Kılavuzu incelemeden önce [www.iskur.gov.tr](http://www.iskur.gov.tr) adresinin duyurular bölümünde yayımlanan Proje Başvuru Rehberi'nin dikkatlice okunması gerekmektedir.

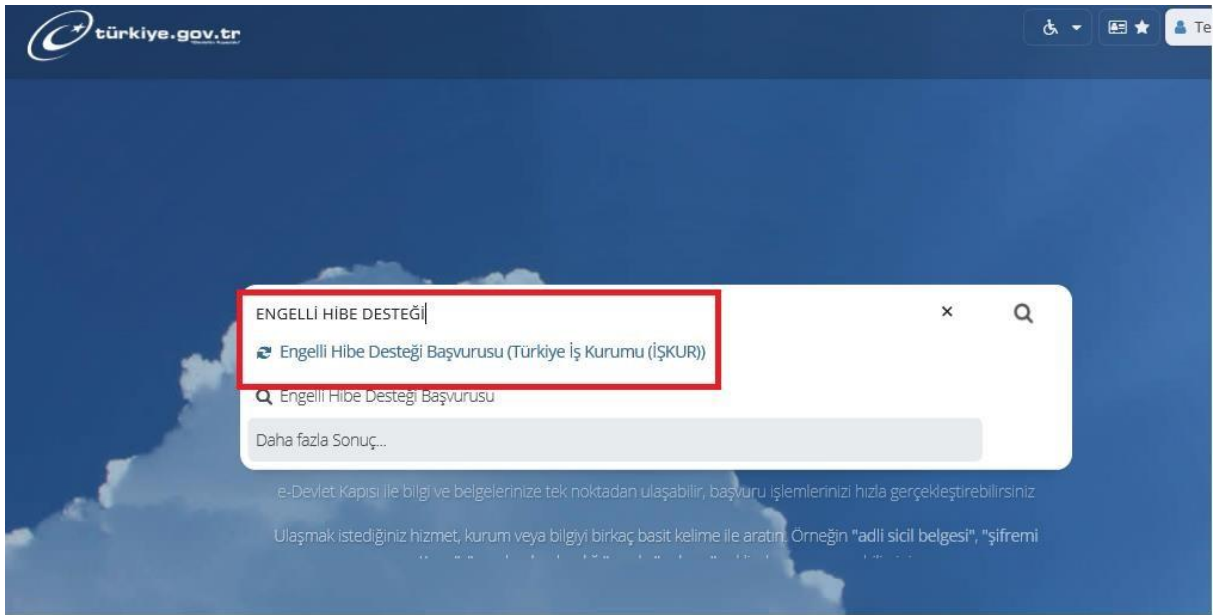
Bu kılavuzda, engelli vatandaşların engelli hibe desteği projesi başvurularını e-Devlet üzerinden nasıl yapabilecekleri anlatılmakta ve buna ilişkin detaylar yer almaktadır.

Hibe desteği başvurusunu e-Devlet kapısı üzerinden; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerle kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az %40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler gerçekleştirebilirler.

## 2. BAŞVURU İŞLEMLERİ EKРАНLARI

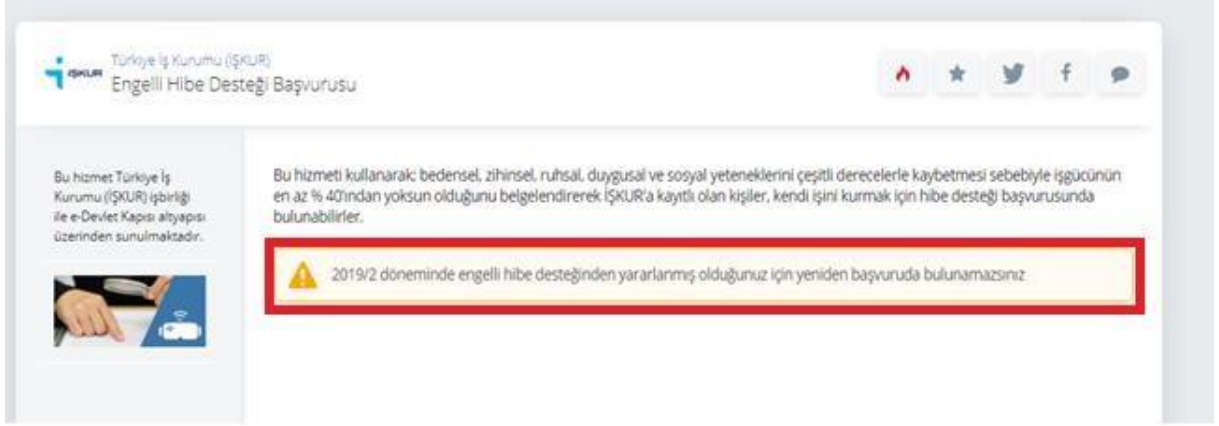
Proje başvurusu yapacak olan kişinin <https://www.turkiye.gov.tr/> e-Devlet sayfasından giriş yapması gerekmektedir. Giriş yapıldıktan sonra arama çubuğuna “Engelli Hibe Desteği Başvurusu” yazılarak hibe desteği proje başvurusu ekranına erişim sağlanır. (Ekran görüntüsü 1)

Ekran görüntüsü 1



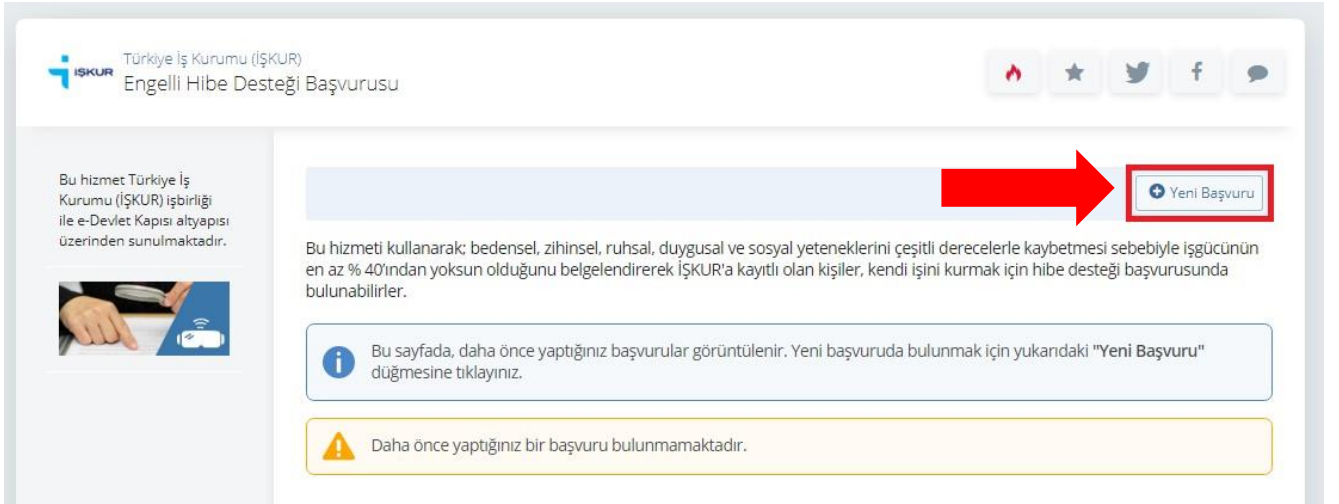
Bir kişi engelli hibe desteği projesinden bir kez yararlanabileceği için daha önce kendi işini kurma projelerinden yararlanan kişilerden yeni başvuru alınmamaktadır. Bu kapsamda önceden yararlanıp yararlanmama durumu sistem üzerinden kontrol edilmekte olup yeni başvuru öncesi bu durum başvuracak kişinin ekranında görüntülenmektedir. (Ekran görüntüsü 2)

## Ekran görüntüsü 2



Engelli hibe desteği projesine başvuru için ekranın sağ üst köşesinde yer alan “Yeni Başvuru” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 3)

## Ekran görüntüsü 3



## 2.1. İŞKUR Kayıt Bilgileri

Engelli hibe desteği projesi başvurusunun ilk aşaması olarak “İŞKUR Kayıt Bilgileri” ekranı görüntülenir.

İŞKUR'a kayıtlı iseniz bu sayfada kayıt bilgileriniz görüntülenir. İŞKUR'a kayıtlı değilseniz e-Devlet üzerinden veya [www.iskur.gov.tr](http://www.iskur.gov.tr) internet adresinden kayıt işlemini gerçekleştirebilirsiniz. İŞKUR'a kayıtlı olup bu sayfada görüntülenen bilgileriniz güncel değil ise sayfanın üzerinde görüntülenen "İş Arayan Üyelik" butonundan güncelleme işlemini gerçekleştirebilirsiniz. (Ekran görüntüsü 4)

Ekran görüntüsü 4

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 1. aşamadasınız.

1. İŞKUR Kayıt Bilgileri

2. Bilgilendirme ve Onay

3. Kişisel Bilgiler

4. Hanedeki Kişiler

5. Proje Bilgileri

6. Girişimcilik Sertifikası

7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi

8. Emekli Olmadığını Gösteren SGK Belgesi

Geri

Bu sayfada görüntülenen kayıt bilgileriniz güncel değilse öncelikle İŞKUR'u İş Arayan Üyelik güncellenmeniz gerekmektedir. Bilgileriniz doğruysa aşağıdaki formu doldurup başvurularınızı güncelleyebilirsiniz.

İŞKUR Kayıt Bilgileriniz

Engel Türü	ENDOKRİN SİSTEMİ
Engel Oranı (%)	60
İŞKUR'a Borcu Var mı?	Yok
Öğrenim Durumu	İlköğretim

Başvuru Ön Bilgileri

\*Emekli misiniz?

EVET  HAYIR

\*Halihazırda aktif bir işletmeniz var mı?

EVET  HAYIR

Sayfanın alt bölümünde Başvuru Ön Bilgilerinde yer alan iki soru durumunuza uygun olarak işaretlenerek "Devam Et" butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 5)

Ekran görüntüsü 5

1. İŞKUR Kayıt Bilgileri

2. Bilgilendirme ve Onay

3. Kişisel Bilgiler

4. Hanedeki Kişiler

5. Proje Bilgileri

6. Girişimcilik Sertifikası

7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi

8. Emekli Olmadığını Gösteren SGK Belgesi

9. Adli Sicil Kaydı Belgesi

10. Bütçe Bilgileri

11. Ön İzleme

12. İşlem Sonucu

Öğrenim Durumu İlköğretim

Başvuru Ön Bilgileri

\*Emekli misiniz?

EVET  HAYIR

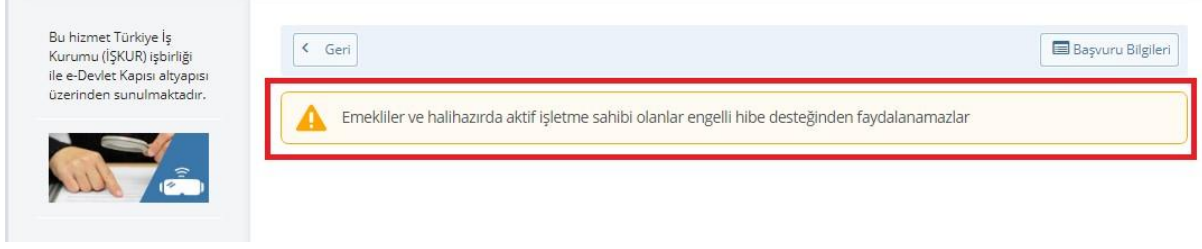
\*Halihazırda aktif bir işletmeniz var mı?

EVET  HAYIR

Devam Et >

Emekli ve/veya hâlihazırda aktif bir işletmeniz var ise proje başvurusunda bulunamazsınız.  
(Ekran görüntüsü 6)

Ekran görüntüsü 6

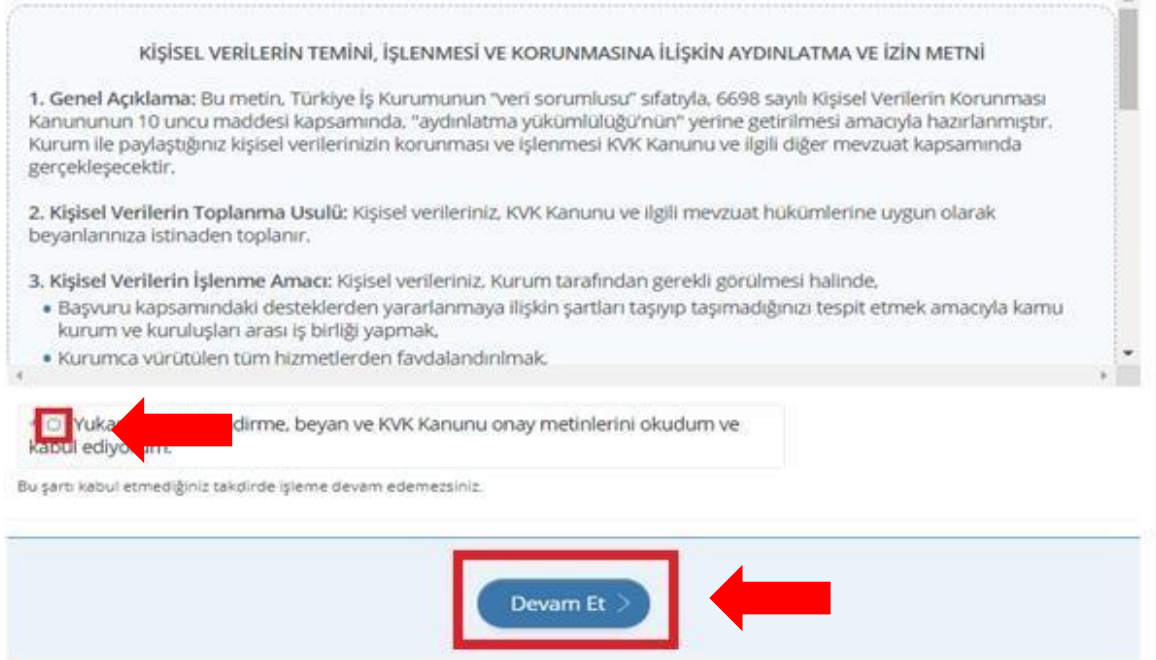


## 2.2. Bilgilendirme ve Onay

Bu sayfadaki bilgilendirme, beyan ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu onay metinleri okunarak onay için sayfanın altındaki kutucuk işaretlenir ve “Devam Et” butonuna tıklanır.

Onay verilmediği takdirde başvuruya devam edilememektedir. (Ekran görüntüsü 7)

Ekran görüntüsü 7



## 2.3. Kişisel Bilgiler

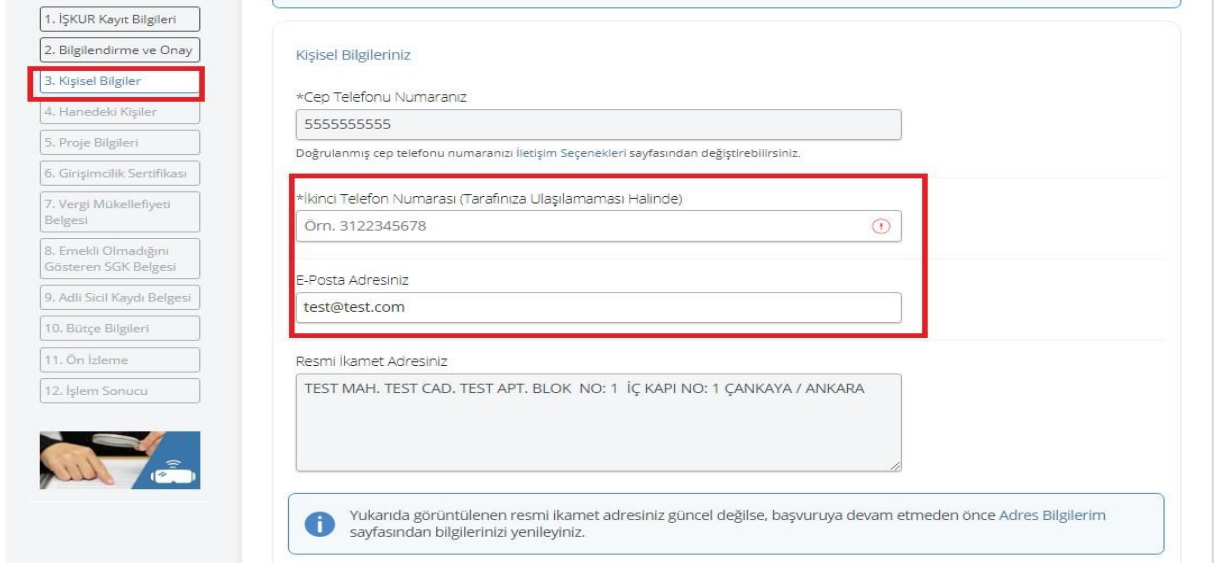
Bu sayfada istenilen bilgilerin girişi yapılır.

Kişisel bilgileriniz alanında;

- ✓ İkinci Telefon Numarası (Taraflınıza Ulaşılmasını Halinde), ✓
- E-Posta Adresiniz

bilgilerinin girişi yapılır. (Ekran görüntüsü 8)

Ekran görüntüsü 8



1. İşKUR Kayıt Bilgileri

2. Bilgilendirme ve Onay

3. Kişisel Bilgiler

4. Hanedeki Kişiler

5. Proje Bilgileri

6. Girişimcilik Sertifikası

7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi

8. Emekli Olmadığını Gösteren SGK Belgesi

9. Adli Sicil Kaydı Belgesi

10. Bütçe Bilgileri

11. Ön İzleme

12. İşlem Sonucu

Kişisel Bilgileriniz

\*Cep Telefonu Numaranız

5555555555

Doğrulanmış cep telefonu numaranızı İletişim Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.

\*İkinci Telefon Numarası (Taraflınıza Ulaşılmasını Halinde)

Örn. 3122345678

E-Posta Adresiniz

test@test.com

Resmi İkamet Adresiniz

TEST MAH. TEST CAD. TEST APT. BLOK NO: 1 İÇ KAPI NO: 1 ÇANKAYA / ANKARA

Yukarıda görüntülenen resmi ikamet adresiniz güncel değilse, başvuruya devam etmeden önce Adres Bilgilerim sayfasından bilgilerinizi yenileyiniz.

“Engeliniz” alanında durumunuza uygun engel türü seçimi yapılır. Durumunuza uygun olarak birden çok seçim de yapılabilir. (Ekran görüntüsü 9) Ekran görüntüsü 9



\*Engelleriniz

Ortopedik

OMURGAYA AİT SORUNLARDA ENGELLİLİK

SPESİFİK OMURGA HASTALIĞI TANISINA BAĞLI ENGELLİLİK

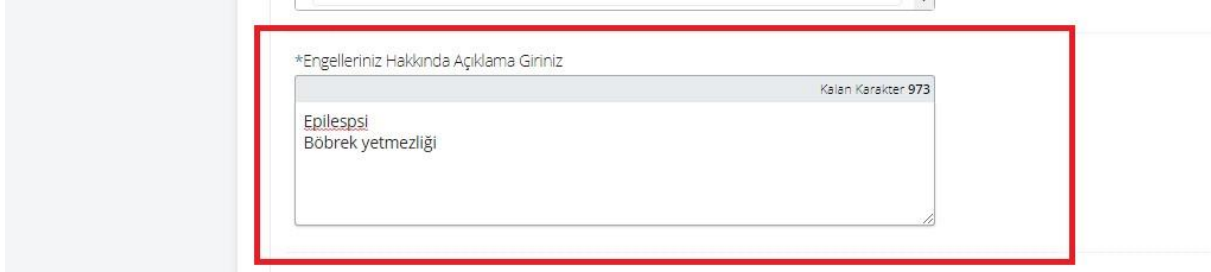
SPİNAL SİNİR KAYIPLARINA BAĞLI ENGELLİLİK

ÜST EKSTREMİTEYE AİT SORUNLARDA ENGELLİLİK

ALT EKSTREMİTEYE AİT SORUNLARDA ENGELLİLİK

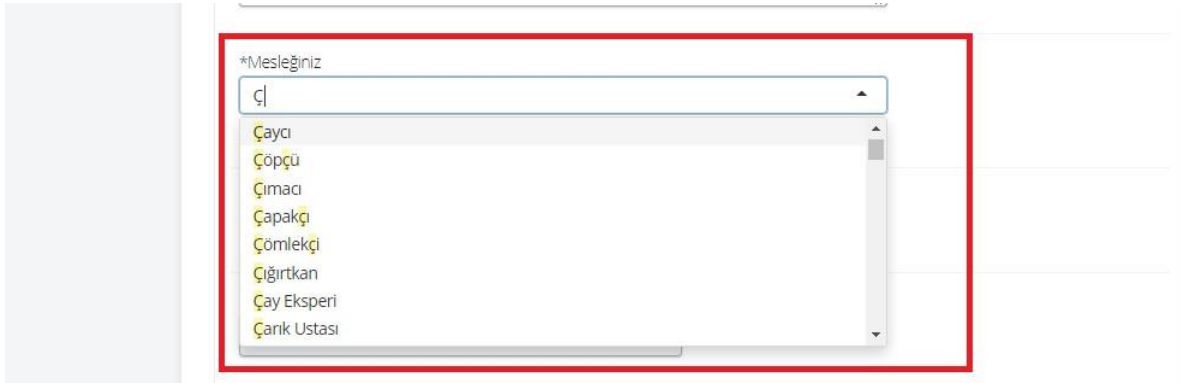
“Engeliniz Hakkında Açıklama Giriniz” bölümüne durumunuza uygun açıklama yazılır. Birden çok engel durumunuz olması halinde her bir engel türü için ayrı açıklama yazılması gerekmektedir. (Ekran görüntüsü 10)

Ekran görüntüsü 10



“Mesleğiniz” bölümünde açılan listeden durumunuza uygun meslek seçimi yapılır. (Ekran görüntüsü 11)

Ekran görüntüsü 11



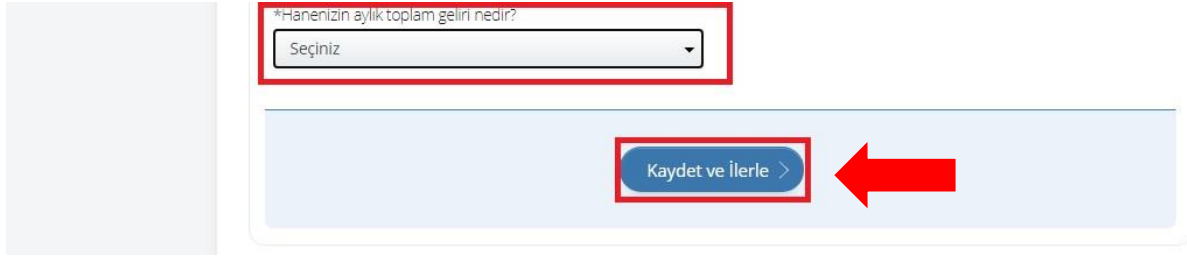
“Düzenli sosyal yardım alıyor musunuz?” sorusu cevaplanır. “Evet” cevabı verilmesi durumunda açılan listeden seçim yapılır. (Ekran görüntüsü 12) Ekran görüntüsü 12





Son olarak “Hanenizin aylık toplam geliri nedir?” soruları cevaplanarak “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 13)

Ekran görüntüsü 13



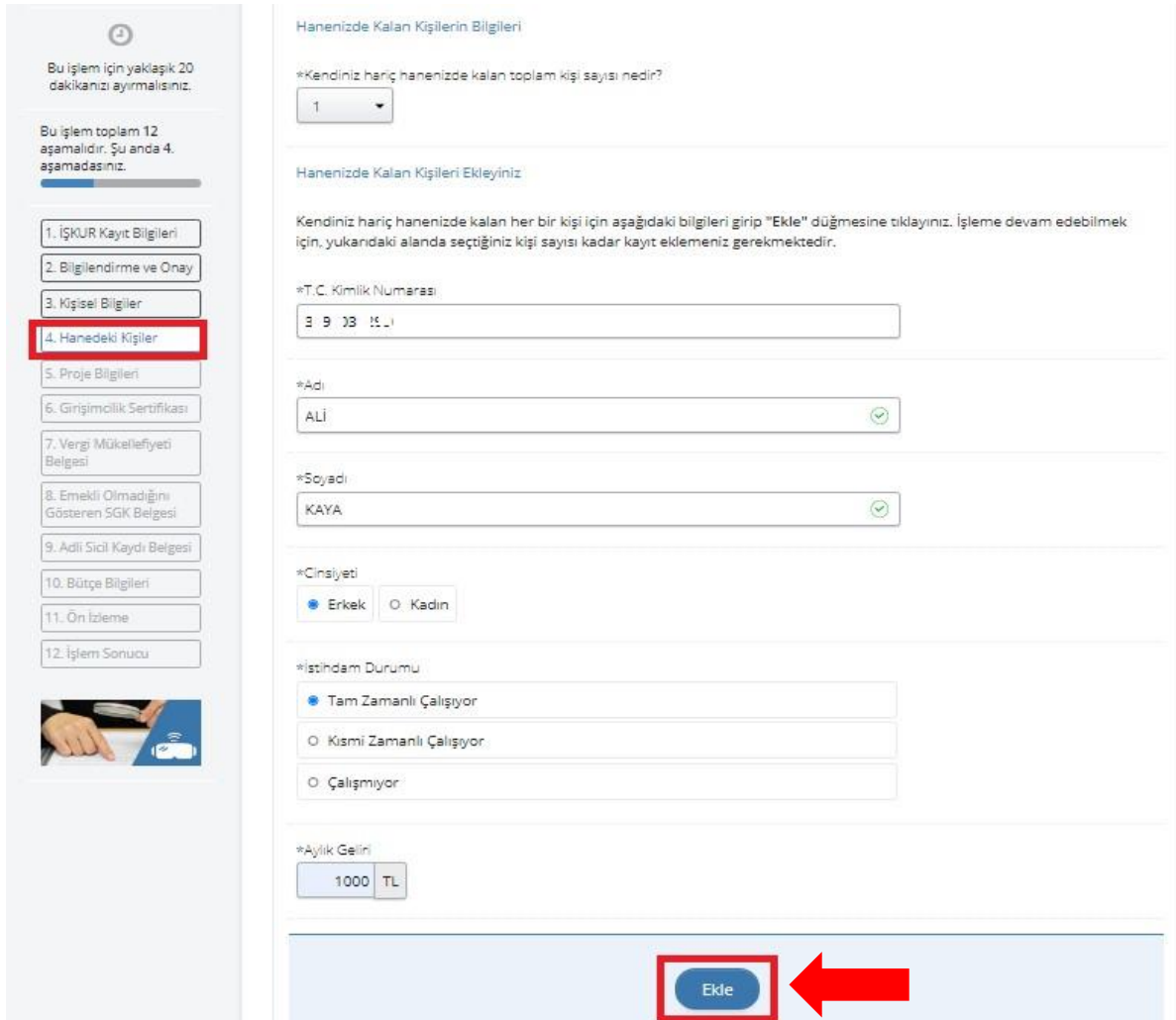
The screenshot shows a form with a dropdown menu at the top labeled "\*Hanenizin aylık toplam geliri nedir?" with the option "Seçiniz" selected. Below the dropdown is a blue button labeled "Kaydet ve İlerle >". A red arrow points to the button from the right.

## 2.4. Hanedeki Kişiler

Bu sayfada hanenizde kalan kişilerin bilgilerinin girişi yapılır.

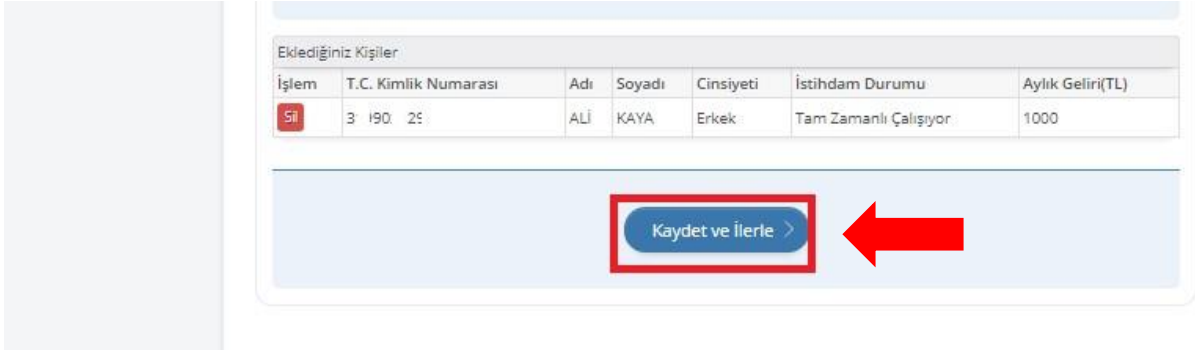
Kendiniz hariç hanenizde kalan toplam kişi sayısı girişi yapılarak kendiniz hariç hanenizde kalan her bir kişi için "Ekle" düğmesine tıklanarak sayfada talep edilen bilgilerin girişi yapılır. Seçilen kişi sayısı kadar kaydın eklenmesi gerekmektedir. (Ekran görüntüsü 14)

Ekran görüntüsü 14



The screenshot shows a form titled "Hanenizde Kalan Kişilerin Bilgileri". The form includes a dropdown menu for the number of people (set to 1), a section for adding family members, and fields for personal information: \*T.C. Kimlik Numarası (3 9 03 15 1), \*Adı (ALİ), \*Soyadı (KAYA), \*Cinsiyeti (Erkek selected), \*İstihdam Durumu (Tam Zamanlı Çalışıyor selected), and \*Aylık Geliri (1000 TL). A blue button labeled "Ekle" is at the bottom right, with a red arrow pointing to it from the right.

Bilgi girişi tamamlandıktan sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 15)  
Ekran görüntüsü 15



The screenshot shows a table titled 'Eklediğiniz Kişiler' with the following data:

İşlem	T.C. Kimlik Numarası	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	İstihdam Durumu	Aylık Geliri(TL)
<a href="#">Sil</a>	3 190 25	ALİ	KAYA	Erkek	Tam Zamanlı Çalışıyor	1000


Below the table, there is a blue button labeled 'Kaydet ve İlerle' with a right-pointing arrow. A red box highlights the button, and a red arrow points to it from the right.

## 2.5. Proje Bilgileri

Proje Bilgileri sayfasında ilk olarak “Projenin Adı” yazılır.

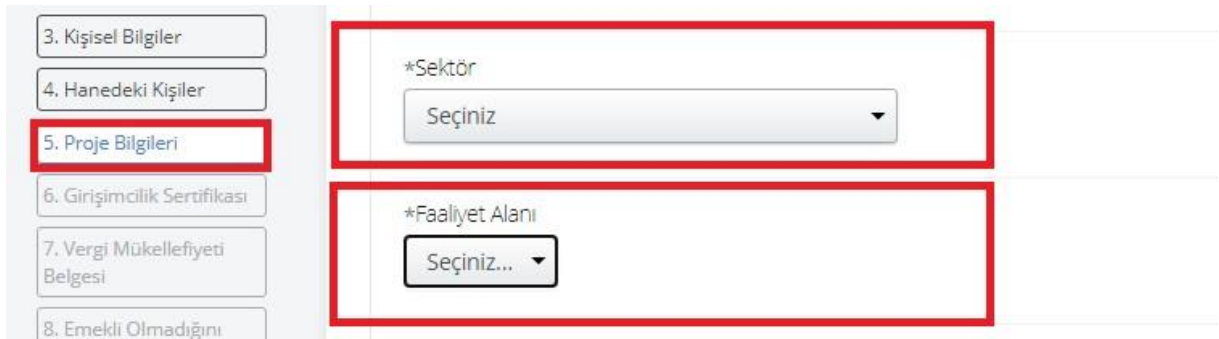
Projenin İli/ilçesi sistemde kayıtlı adresiniz üzerinden gelmektedir. (Ekran görüntüsü 16)

Ekran görüntüsü 16



The screenshot shows the 'Proje Bilgileriniz' form. The first field is '\*Projenin Adı' with a red box around it. Below it, there are two dropdown menus for '\*Projenin İli / İlçesi'. The 'İli' dropdown is set to 'ANKARA' and the 'İlçe' dropdown is set to 'ÇANKAYA'. A small text below the dropdowns reads: 'Hibeden faydalanabilmeniz için projenin ili ve ilçesi, bu alanda görüntülenen ikamet ettiğiniz il ve ilçe olmalıdır. Bu alanda değişiklik yapamazsınız.'

Projenize ilişkin sektör ve sektöre bağlı faaliyet alanı seçimi yapılır. (Ekran görüntüsü 17) Ekran görüntüsü 17



The screenshot shows the 'Proje Bilgileri' form. The '5. Proje Bilgileri' section is highlighted with a red box. Below it, there are two dropdown menus: '\*Sektör' and '\*Faaliyet Alanı'. The '\*Sektör' dropdown is set to 'Seçiniz' and the '\*Faaliyet Alanı' dropdown is set to 'Seçiniz...'. Both dropdowns are highlighted with red boxes.

Seçilen faaliyet alanı kapsamında gerçekleştirilecek çalışma açık bir şekilde yazılmalıdır.  
(Ekran görüntüsü 18)

Ekran görüntüsü 18



\*Faaliyet Alanı Açıklaması

Kalan Karakter 100

Lütfen seçmiş olduğunuz faaliyet alanı kapsamında gerçekleştireceğiniz çalışmayı açık bir şekilde belirtiniz (Örneğin üretim yapacaksanız hangi ürünü üreteceğinizi, ticaret yapacaksanız hangi ürünün / malın ticaretini yapacağınızı belirtiniz).

Sektör olarak “Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık” seçilmesi halinde “Pasif durumda bir tarımsal işletmeniz var mı?” sorusunun cevabı işaretlenir. (Ekran görüntüsü 19)

Ekran görüntüsü 19



3. Kişisel Bilgiler

4. Hanedeki Kişiler

5. Proje Bilgileri

6. Girişimcilik Sertifikası

7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi

8. Emekli Olmadığını Gösteren SGK Belgesi

\*Sektör

Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık

\*Pasif durumda bir tarımsal işletmeniz var mı?

EVET  HAYIR

“Projenin Amaçları” 20 karakterden az olmamak üzere maddeler halinde ilgili kutucuğa yazılmalıdır. (Ekran görüntüsü 20)

Ekran görüntüsü 20



11. Ön İzleme

12. İşlem Sonucu

\*Projenin Amaçları

Kalan Karakter 4991

1.

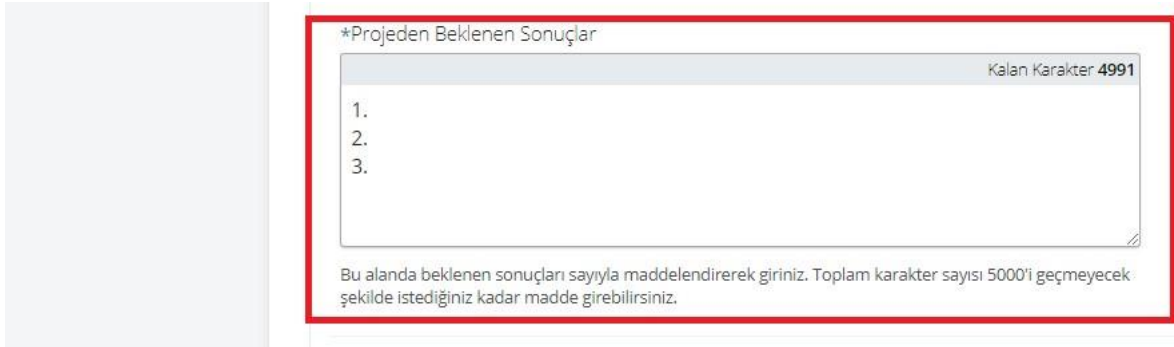
2.

3.

Bu alanda amaçları sayıyla maddelendirerek giriniz. Toplam karakter sayısı 5000'i geçmeyecek şekilde istediğiniz kadar madde girebilirsiniz.

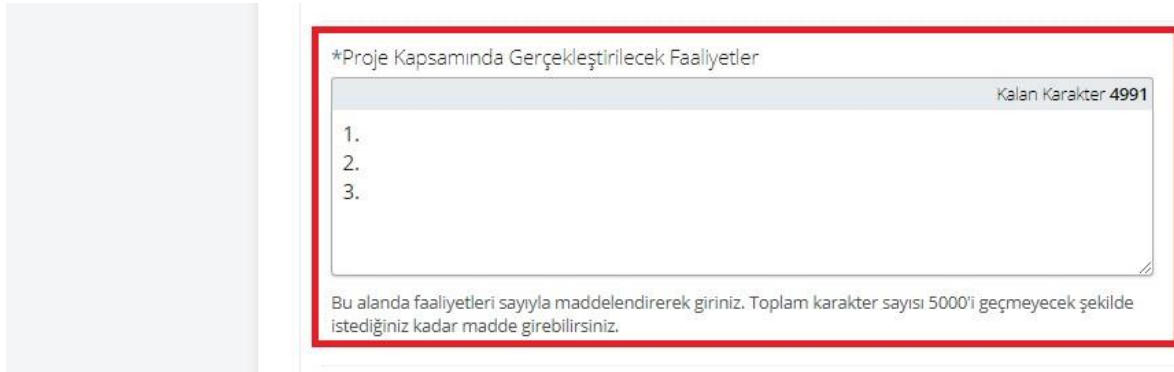
“Projeden Beklenen Sonuçlar” 20 karakterden az olmamak üzere maddeler halinde ilgili kutucuğa yazılmalıdır. (Ekran görüntüsü 21)

Ekran görüntüsü 21



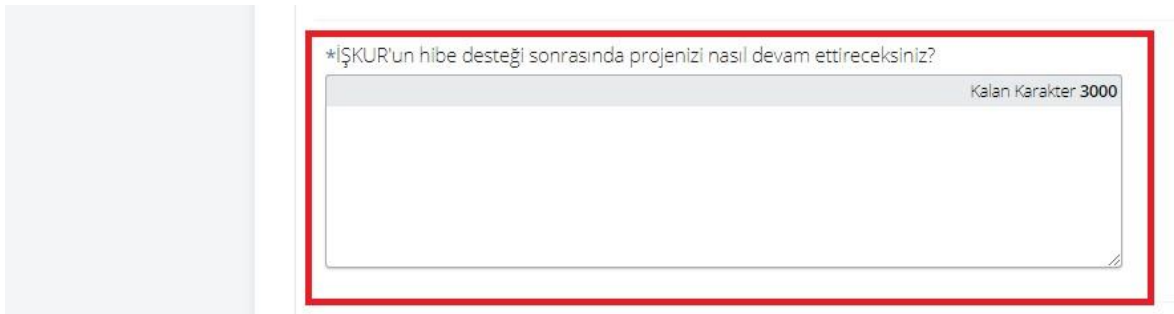
“Proje Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler” 20 karakterden az olmamak üzere maddeler halinde ilgili kutucuğa yazılmalıdır. (Ekran görüntüsü 22)

Ekran görüntüsü 22



“İŞKUR’un hibe desteği sonrasında projenizi nasıl devam ettireceksiniz?” sorusunun cevabı 20 karakterden az olmamak üzere ilgili kutucuğa yazılmalıdır. (Ekran görüntüsü 23)

Ekran görüntüsü 23

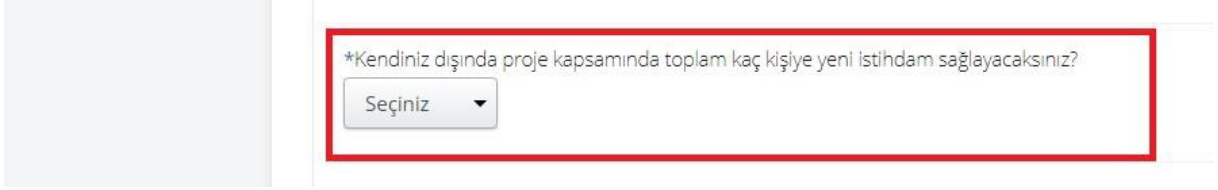


**Her bir bölüm için ayrı ayrı puan verileceğinden ilgili sorular açıklayıcı bir şekilde cevaplanmalıdır.**

Proje kapsamında kendiniz dışında istihdam sağlanacaksa istihdam edilecek kişi sayısı seçilmelidir.

İstihdam sağlanacağı belirtilmesi halinde demirbaş gideri haricinde tahsis edilecek bütçenin %20'si bloke edilerek proje başvuru rehberinde belirtilen şartlarda istihdamın gerçekleştirilmesi halinde bloke tutar ödenebilecektir. (Ekran görüntüsü 24)

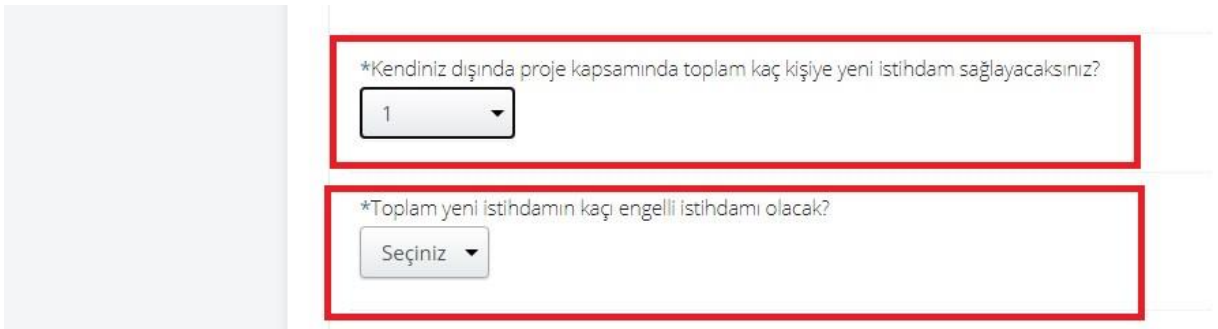
Ekran görüntüsü 24



\*Kendiniz dışında proje kapsamında toplam kaç kişiye yeni istihdam sağlayacaksınız?  
Seçiniz

Proje kapsamında kendiniz dışında istihdam sağlanacağı belirtilmesi durumunda ikinci bir soru olarak gelen “Toplam yeni istihdamın kaç engelli istihdamı olacak?” sorusunun cevaplanması gerekmektedir. (Ekran görüntüsü 25)

Ekran görüntüsü 25

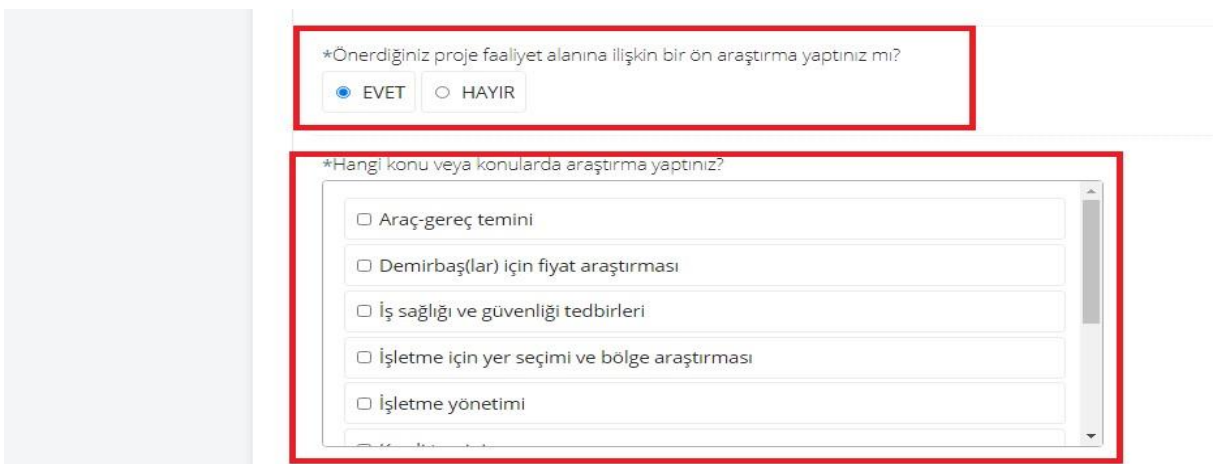


\*Kendiniz dışında proje kapsamında toplam kaç kişiye yeni istihdam sağlayacaksınız?  
1

\*Toplam yeni istihdamın kaç engelli istihdamı olacak?  
Seçiniz

“Önerdiğiniz proje faaliyet alanına ilişkin bir ön araştırma yaptınız mı?” sorusu cevaplanmalı. Verilen cevabın “Evet” olması durumunda gelecek listeden yapılan araştırmaya uygun olan(lar) seçilmelidir. (Ekran görüntüsü 26)

Ekran görüntüsü 26



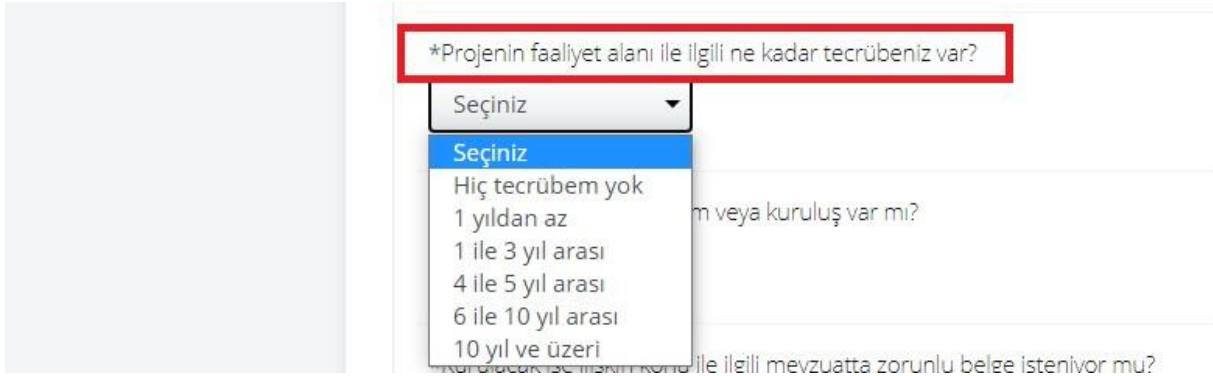
\*Önerdiğiniz proje faaliyet alanına ilişkin bir ön araştırma yaptınız mı?  
 EVET  HAYIR

\*Hangi konu veya konularda araştırma yaptınız?

- Araç-gereç temini
- Demirbaş(lar) için fiyat araştırması
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri
- İşletme için yer seçimi ve bölge araştırması
- İşletme yönetimi

Projenin faaliyet alanına ilişkin tecrübe bilgisi için gelen listeden uygun olan seçenek işaretlenmelidir. (Ekran görüntüsü 27)

Ekran görüntüsü 27



\*Projenin faaliyet alanı ile ilgili ne kadar tecrübeniz var?

Seçiniz

Seçiniz

- Hiç tecrübem yok
- 1 yıldan az
- 1 ile 3 yıl arası
- 4 ile 5 yıl arası
- 6 ile 10 yıl arası
- 10 yıl ve üzeri

m veya kuruluş var mı?

Kurulacak işe ilişkin konu ile ilgili mevzuatta zorunlu belge isteniyor mu?

İşbirliği yapacağınız kurum veya kuruluş var mı sorusu cevaplanmalı. Verilen cevabın “Evet” olması halinde sektör işaretlenerek işbirliği yapılacak kurum veya kuruluşun adı ilgili kutucuğa yazılmalıdır. (Ekran görüntüsü 28)

Ekran görüntüsü 28



\*İş birliği yapacağınız kurum veya kuruluş var mı?

EVET  HAYIR

\*İş birliği yapacağınız kurum veya kuruluşun sektörü nedir?

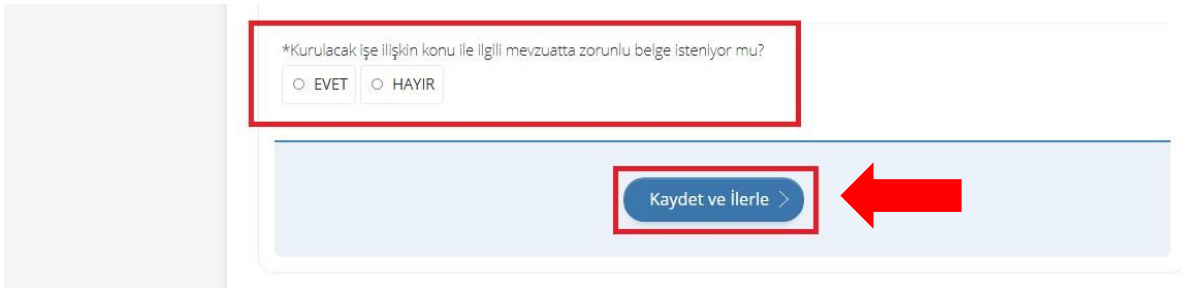
Kamu Sektörü  Özel Sektör

\*İş birliği yapacağınız kurum veya kuruluşun adı nedir?

“Kurulacak işe ilişkin konu ile ilgili mevzuatta zorunlu belge isteniyor mu?” sorusu cevaplanmalıdır.

Proje bilgilerine ilişkin tüm bilgi girişleri tamamlandıktan sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 29)

Ekran görüntüsü 29



\*Kurulacak işe ilişkin konu ile ilgili mevzuatta zorunlu belge isteniyor mu?

EVET  HAYIR

Kaydet ve İlerle >

## 2.6. Yüklenecek Belgeler

Proje bilgilerinin girişi yapıldıktan sonra açılan sayfalarda hibe desteği başvurusu için gerekli olan belgelerin yüklenmesi yapılır.

Sektör olarak “Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık” seçilmesi halinde tarımsal işletme belgesi (işletmesi olmaması halinde işletmesi olmadığına dair yazı) “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yüklendikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 30)

Ekran görüntüsü 30

Proje sektörünün “Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık” olması ve “Pasif durumda bir tarımsal işletmeniz var mı?” sorusunun cevabının “Evet” olarak işaretlenmesi halinde “Son Bir Yıla Ait Hayvan Hareket Raporu” “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yüklendikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 31)

Ekran görüntüsü 31

Proje sektörünün “Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık (Hayvancılık)” olması ve faaliyet alanının Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği olan projelerde “Sürü Yönetim Elemanı/Hayvan Yetiştiriciliği” belgesi, Arıcılık projelerinde ise “Arıcılık” belgesi (sertifikası) “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yüklendikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 32)

Ekran görüntüsü 32

Sürü Yönetim Elemanı / Hayvan Yetiştiriciliği Belgeniz

\*Belgeyi Yükleyiniz

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Bu alanda, ilgili belgeyi tek dosya halinde yükleyiniz. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .pdf

Kaydet ve İlerle >

Proje bilgileri sayfasında “Kurulacak işe ilişkin konu ile ilgili mevzuatta zorunlu belge isteniyor mu?” sorusunun “Evet” olarak işaretlenmesi halinde ilgili belge “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yüklendikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 33)

Ekran görüntüsü 33

Mevzuatta Zorunlu Olarak İstenen Belgenin Örneği

\*Belgeyi Yükleyiniz

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Bu alanda, ilgili belgenin örneğini tek dosya halinde yükleyiniz. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .pdf

Kaydet ve İlerle >

Girişimcilik sertifikası “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yüklendikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 34)

Ekran görüntüsü 34

Girişimcilik Sertifikanız

\*Belgeyi Yükleyiniz

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Bu alanda, girişimcilik sertifikanızı tek dosya halinde yükleyiniz. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .pdf

Kaydet ve İlerle >



Vergi mükellefiyet durum belgesi “Dosya Ekleyin” butonu tıklanarak yüklenmelidir.

İlgili belge yüklendikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 35)

Ekran görüntüsü 35

Vergi Mükellefiyet Durum Belgesi

\*Belgeyi Yükleiniz

Dosya Ekleyin  
Veya kutu içerisine sürükleyin.

Bu alanda, vergi mükellefi olduğunuzu gösteren belgeyi tek dosya halinde yükleyiniz. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .pdf

Kaydet ve İlerle >

Emekli olmadığını gösteren SGK belgesi otomatik olarak sistem üzerinden sorgulanarak yüklemesi yapılır. “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 36)

Ekran görüntüsü 36

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 8. aşamadasınız.

1. İŞKUR Kayıt Bilgileri  
2. Bilgilendirme ve Onay  
3. Kişisel Bilgiler  
4. Hanedeki Kişiler  
5. Proje Bilgileri  
6. Girişimcilik Sertifikası  
7. Vergi Mükellefiyet Durum Belgesi  
8. Emekli Olmadığını Gösteren SGK Belgesi  
9. Adli Sicil Kayıt Belgesi  
10. Bütçe Bilgileri  
11. Ön İşleme  
12. İşlem Sonucu

Aşağıda Sosyal Güvenlik Kurumundan sorgulanan sosyal güvenlik kayıt belgeniz görüntülenmektedir. Bu sayfanın sonunda işleme devam ettiğiniz takdirde aşağıdaki belgenizi İŞKUR'a gönderilecektir.

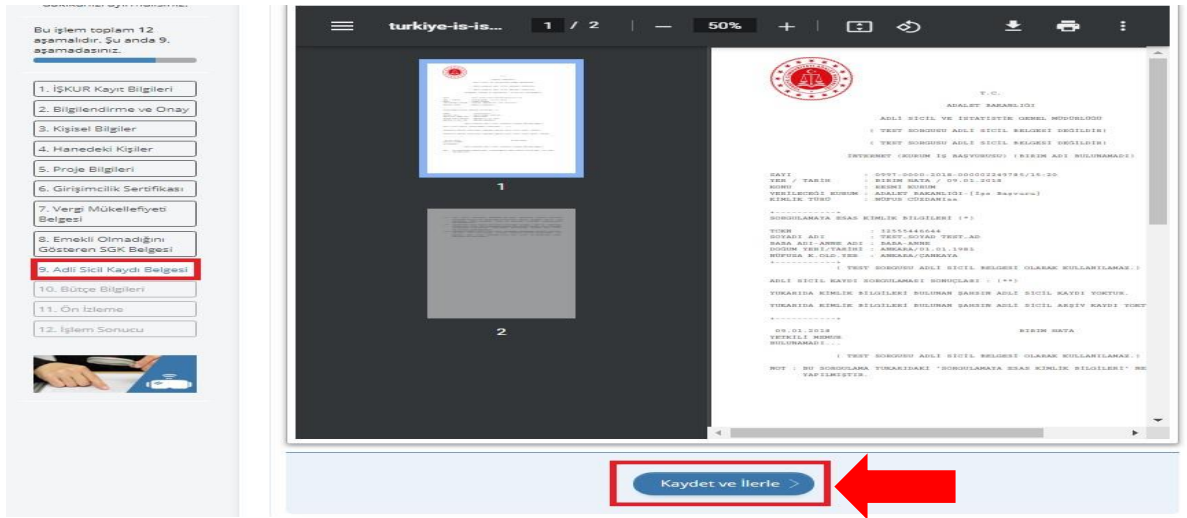
1 / 1 | - + |

Dosyayı PDF İle

Kaydet ve İlerle >

Adli sicil kaydı belgesi otomatik olarak sistem üzerinden sorgulanarak yüklemesi yapılır. “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 37)

Ekran görüntüsü 37



**İlgili belge tek dosya halinde yüklenir. Dosyanın boyutu en fazla 4 MB olabilir. Desteklenen dosya formatları .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .pdf 'dir.**

Yukarıda yükleme işlemi yapılan tüm belgeler için “Dosyayı Sil” butonuna tıklanarak yüklenen belge silinebilir. (Ekran görüntüsü 38)

Ekran görüntüsü 38



## 2.7. Bütçe Bilgileri

Proje kapsamında talep edilen her bir bütçe kalemi için sayfada talep edilen bilgileri girip "Ekle" düğmesine tıklanır.

- ✓ "Ekipman, Malzeme, Makine ve Teçhizat", "Mobilya" ve "Diğer" bütçe kalemlerinin her birisi için birden fazla kayıt ekleyebilirsiniz. Örneğin varsa masa, sandalye vb. mobilya kalemlerini ayrı ayrı eklemeniz gerekmektedir. Bu bütçe kalemleri için komisyondan talep edilecek toplam tutar **45.000 TL**'yi geçmemelidir.

- ✓ "İşyeri Sigortası" ve "Ruhsat, İzin ve Resmi İşlemlere İlişkin Maliyet" bütçe kalemleri için komisyondan talep edilecek toplam tutar **5.000 TL**'yi geçmemelidir.
- ✓ "Elektrik, Su ve Isınma", "İnternet ve Telefon" ve "Tanıtım" bütçe kalemleri için komisyondan talep edilecek toplam tutar **9.000 TL**'yi geçmemelidir.
- ✓ "Kira" bütçe kalemi için komisyondan talep edilecek toplam tutar **6.000 TL**'yi geçmemelidir. (Tarım, Orman ve Balıkçılık projelerinde bu kalem desteklenmemektedir.)

Toplam bütçe kalemi tutarının komisyondan talep edilen hibe tutarından fazla olması durumunda aradaki farkın başvuran kişi tarafından karşılanması gerekmektedir. (Ekran görüntüsü 39)

Ekran görüntüsü 39

Eklediğiniz Bütçe Kalemleri							
İşlem	Bütçe Kalemi	Açıklama	Adet	Birim Tutar (TL)	Toplam Bütçe Kalemi Tutarı (TL) (Vergi Dahil)	Komisyondan Talep Ettiğiniz Hibe Tutarı (TL)	Kendi Karşılatacağınız Tutar (TL)
Sil	Mobilya	sandalye	5	5.000	25.000	25.000	0
Sil	Ekipman, Malzeme, Makine ve Teçhizat	hali yıkama makinesi	1	10.000	10.000	6.000	4.000

[Devam Et >](#)

Hibe desteği sağlanması kararı verilen projelerin ödemeleri, sözleşme imza tarihinden sonra fatura veya fatura yerine geçen belgeler karşılığı yapılmaktadır.

Her bir bütçe kalemi eklendiğinde "Bütçe kalemi listeye eklendi." şeklinde bildirim yapılarak sayfanın alt kısmında tablo şeklinde giriş yapılan bütçe kalemine ilişkin bilgi görüntülenir. (Ekran görüntüsü 40)

Ekran görüntüsü 40



Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

< Geri

✓ Bütçe kalemi listeye eklendi.

Eklenen her bir bütçe kalemi sayfanın alt kısmında yer alan tabloda “Sil” butonuna tıklanarak silinebilir. (Ekran görüntüsü 41)



Ekran görüntüsü 41

Eklediğiniz Bütçe Kalemleri							
İşlem	Bütçe Kalemi	Açıklama	Adet	Birim Tutar (TL)	Toplam Bütçe Kalemi Tutarı (TL) (Vergi Dahil)	Komisyonundan Talep Ettiğiniz Hibe Tutarı (TL)	Kendi Karşılatacağınız Tutar (TL)
	Mobilya	sandalye	5	5.000	25.000	25.000	0
	Ekipman, Malzeme, Makine ve Teçhizat	halı yıkama makinesi	1	10.000	10.000	6.000	4.000

Devam Et >

Projeye ilişkin bütçe bilgilerinin girişi tamamlandıktan sonra “Devam Et” butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 42)

Ekran görüntüsü 42

Eklediğiniz Bütçe Kalemleri							
İşlem	Bütçe Kalemi	Açıklama	Adet	Birim Tutar (TL)	Toplam Bütçe Kalemi Tutarı (TL) (Vergi Dahil)	Komisyonundan Talep Ettiğiniz Hibe Tutarı (TL)	Kendi Karşılatacağınız Tutar (TL)
	Mobilya	sandalye	5	5.000	25.000	25.000	0
	Ekipman, Malzeme, Makine ve Teçhizat	halı yıkama makinesi	1	10.000	10.000	6.000	4.000

Devam Et >

## 2.8. Önizleme

Projeye ilişkin bütçe bilgilerinin girişi yapılarak “Devam Et” butonuna tıklandıktan sonra açılan sayfa önizleme sayfasıdır.

Bu sayfada başvuru bilgileriniz görüntülenmektedir. Her bir bölümün altında yer alan "**Güncelle**" butonları kullanılarak daha önce girilen bilgiler değiştirilebilmektedir. (Ekran görüntüsü 43)

## Ekran görüntüsü 43

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 11. aşamadasınız.

1. İşkurla Kayıt Bağları
2. Bilgilendirme ve Onay
3. Kişisel Bilgiler
4. Haneindeki Kişiler
5. Proje Bilgileri
6. Girişimcilik Sertifikası
7. Vergi Mükellefiyeti Belgesi
8. Emekli Olmadığını Gösteren SGK Belgesi
9. Adli Sicil Kayıt Belgesi
10. Başçe Bilgileri
11. On İhtim
12. İşlem Sonucu

**Başvuru İşleminiz henüz tamamlanmadır!**  
Bu sayfada başvuru bilgileriniz görüntülenmektedir. Aşağıdaki "Güncelle" düğmelerini kullanarak bilgilerinizi değiştirebilirsiniz. Bilgileriniz doğruysa başvuruyu tamamlamak için sayfanın sonunda yer alan "Başvur" düğmesine tıklayınız.

**Kimlik Bilgileriniz**

T.C. Kimlik Numarası: 41710292354  
Adı: Test İsmi  
Soyadı: Testsoyad  
Doğum Tarihi: 31/12/1980  
Cinsiyeti: Erkek  
Medeni Durumu: Bekâr

**Kişisel Bilgileriniz**

Cep Telefonu Numaranız: 5555555555  
İkinci Telefon Numarası (Taraflınıza Ulaşılabilirliği Halinde): 3123221313  
E-Posta Adresiniz: test@test.com  
Resmî İkamet Adresiniz: TEST MAH. TEST CAD. TEST APT. BLOK NO: 1 İÇ KAPI NO: 1 ÇANKAYA / ANKARA  
Engelleriniz: OMURGAYA AIT SORUNLARDA ENGELLİLİK, SPESİFİK OMURGA HASTALIĞI TANISINA BAĞLI ENGELLİLİK  
Engelleriniz Hakkında Açıklama: Epilepsi DBrek yetmediği  
Mesleğiniz: Abone İşleri Memuru  
Düzenli sosyal yardım alıyor musunuz?: EVET  
Nereden sosyal yardım alıyorsunuz?: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları  
Halenizin aylık toplam geliri nedir?: Gelirim Bulunmuyor

**Güncelle**

**Halenizde Kalan Kişilerin Bilgileri**

Kendiniz hariç halenizde kalan toplam kişi sayısı nedir? 1

Halenizde Kalan Kişiler

T.C. Kimlik Numarası	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	İstihdam Durumu	Aylık Geliri(TL)
31990312996	ALI	KAYA	Erkek	Çalışmıyor	1000

**Güncelle**

Bilgiler doğruysa başvuruyu tamamlamak için sayfanın sonunda yer alan onay kutucuğu işaretlenerek "**Başvur**" butonuna tıklanır. (Ekran görüntüsü 44)

## Ekran görüntüsü 44

Yukarıdaki bilgilerimin doğruluğunu beyan ve taahhüt ediyorum. Söz konusu bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti halinde ilgili mevzuat uyarınca doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu kabul ediyorum.

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

**Başvur >**

Başvuru tamamlandıktan sonra aşağıdaki şekilde işlemin başarı ile tamamlandığını belirten bir bilgilendirme mesajı görüntülenir. (Ekran görüntüsü 45)

## Ekran görüntüsü 45

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 12. aşamadesiniz.

Başvuru Bilgileri

Başvurunuz kuruma başarıyla iletilmiştir. İnceleme sürecinde başvuru evraklarında eksiklik olduğunun değerlendirilmesi halinde, sizinle irtibata geçilecek olup son başvuru tarihine kadar söz konusu eksik evrakların elektronik ortamda gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca "Başvuru Bilgileri" sayfasından başvurunuzun durumunu takip edebilirsiniz.

**Yapmış olduğunuz engelli hibe desteği proje başvurunuzun inceleme sürecinde başvuru evraklarında eksiklik/yanlışlık olduğunun değerlendirilmesi halinde e-Devlet sisteminde kayıtlı cep telefonunuza SMS ile bilgi gönderilerek, tarafınıza bildirilen tarihe kadar söz konusu evrakların e-Devlet sistemine girişinin yapılması gerekmektedir. Aksi takdirde başvurunuz değerlendirmeye alınmayacaktır.**

### 3. PROJE DETAY VE TAKİP EKРАНLARI

Proje başvurusu bilgileri girilirken başvuru tamamlanmadan sistemden çıkış yapılması halinde tekrar giriş yapıldığında "Devam Et" butonuna tıklanarak yarım kalan başvuruya kaldığı yerden devam edilebilecektir. (Ekran görüntüsü 46)

Ekran görüntüsü 46

Bu hizmeti kullanarak; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerle kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.

Aktif başvurunuz bulunduğu için yeni başvuruda bulunamazsınız. Yarım kalan başvuruza aşağıdaki listeden devam edebilirsiniz.

Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması	İşlem
202103301	23/02/2021	KAS İSKELET SİSTEMİ	Başvuru Tamamlanmadı	Başvurunuzu tamamlamanız beklenmektedir.	Devam Et

Başvuru başarılı bir şekilde tamamlandıktan sonra "Başvuru Bilgileri" butonuna tıklanarak başvuru bilgileri görüntülenebilmektedir. (Ekran görüntüsü 47)

Ekran görüntüsü 47

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)  
Engelli Hibe Desteği Başvurusu

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 20 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 12. aşamadesiniz.

Başvuru Bilgileri

Başvurunuz kuruma başarıyla iletilmiştir. İnceleme sürecinde başvuru evraklarında eksiklik olduğunun değerlendirilmesi halinde, sizinle irtibata geçilecek olup son başvuru tarihine kadar söz konusu eksik evrakların elektronik ortamda gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca "Başvuru Bilgileri" sayfasından başvurunuzun durumunu takip edebilirsiniz.



Aynı şekilde aşağıdaki ekranda “Detay” butonuna tıklanarak başvurunun tüm detayları görüntülenebilmekte ve istenildiği takdirde sayfanın sağ üst köşesinde yer alan “Yazdır” butonuna tıklanarak çıktı alınabilmektedir. ( Ekran görüntüsü 48 ve 49)

#### Ekran görüntüsü 48

 Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)  
Engelli Hibe Desteği Başvurusu

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmeti kullanarak bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerle kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.



Aktif başvurunuz bulunduğu için yeni başvuruda bulunamazsınız. Aşağıdaki listeden detay bilgilerinizi görebilir sadece başvurunuzda eksik / yanlış belge tespit edilip size geri gönderilmesi halinde güncelleme işlemi yapabilirsiniz.

Başvuru Bilgileriniz				
Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması
202100001	22/02/2021	GÖRME SİSTEMİ	Başvuru Tamamlandı	Başvurunuz başarılı ile tamamlandı.

İşlem

Detay

#### Ekran görüntüsü 49

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.



[← Geri](#) [Yazdır](#)

**Başvuru Bilgileriniz**

Başvuru Numarası	202103201	Başvuru Durumu	Başvuru Tamamlandı
Başvuru Tarihi	22/02/2021	Durum Açıklaması	Başvurunuz başarılı ile tamamlandı.

**İŞKUR Kayıt Bilgileriniz**

Engel Türü	ENDOKRİN SİSTEMİ	İŞKUR'a Borcu Var mı?	Yok
Engel Oranı (%)	60	Öğrenim Durumu	-

**Kimlik Bilgileriniz**

T.C. Kimlik Numarası	41990304877	Doğum Tarihi	31/12/1980
Adı	Test İsmi	Cinsiyeti	Erkek
Soyadı	Testsoyad	Medeni Durumu	Bekâr

**Kişisel Bilgileriniz**

Cep Telefonu Numaranız	5555555555
İkinci Telefon Numarası (Taraflınıza Ulaşılabilirliği Halinde)	3125555555
E-Posta Adresiniz	test@test.com
Resmi İkamet Adresiniz	TEST MAH. TEST CAD. TEST APT. BLOK NO: 1 İÇ KAPI NO: 1 ÇANKAYA / ANKARA
Engelleriniz	GÖRME SİSTEMİ YETERSİZLİĞİ (GSY)
Engelleriniz Hakkında Açıklama	test kezban
Mesleğiniz	Acil Sağlık Hizmetleri Öğrtmeni
Düzenli sosyal yardım alıyor musunuz?	HAYIR
Nereden sosyal yardım alıyorsunuz?	-
Hanenizin aylık toplam geliri nedir?	Asgari ücret kadar

Yine bu sayfadan başvurunuzun durumunu öğrenebilirsiniz. (Ekran görüntüsü 50)

Ekran görüntüsü 50

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)  
Engelli Hibe Desteği Başvurusu

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmeti kullanarak; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.

**Aktif başvurunuz bulunduğu için yeni başvuruda bulunamazsınız. Aşağıdaki listeden detay bilgilerinizi görebilir sadece başvurunuzda eksik / yanlış belge tespit edilip size geri gönderilmesi halinde güncelleme işlemi yapabilirsiniz.**

Başvuru Bilgileriniz						
Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması	İşlem	
202100001	22/02/2021	GÖRME SİSTEMİ	Başvuru Tamamlandı	Başvurunuz başanlı ile tamamlandı.	<a href="#">Detay</a>	

Eksik/yanlış belge nedeniyle geri gönderilen başvurular için söz konusu eksik/yanlış belgenin tarafınıza bildirilen tarihe kadar güncellemesini yapabilirsiniz. (Ekran görüntüsü 51)

Ekran görüntüsü 51

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)  
Engelli Hibe Desteği Başvurusu

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmeti kullanarak; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.

**Aktif başvurunuz bulunduğu için yeni başvuruda bulunamazsınız. Tamamlanan başvurunuzda eksik/yanlış belge tespit edilip geri gönderildiğinde güncelleme işlemi yapabilirsiniz.**

Başvuru Bilgileriniz						
Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması	İşlem	
202102801	19/02/2021	İÇ HASTALIKLARI GRUBUNDAKİ ENGELLİLER	Başvurunuz geri gönderildi	Eksik / yanlış belgelerinizi güncellemez beklenmektedir.	<a href="#">Detay</a> <a href="#">Güncelle</a>	

Eksik/yanlış proje bilgileri nedeniyle geri gönderilen başvurular için söz konusu eksik/yanlış bilginin tarafınıza bildirilen tarihe kadar güncellemesini yapabilirsiniz. (Ekran görüntüsü 52)

Ekran görüntüsü 52

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)  
Engelli Hibe Desteği Başvurusu

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmeti kullanarak; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.

**Aktif başvurunuz bulunduğu için yeni başvuruda bulunamazsınız. Yarım kalan başvurunuzda aşağıdaki listeden devam edebilirsiniz.**

Başvuru Bilgileriniz						
Başvuru Numarası	Başvuru Dönemi	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması	İşlem
202106202	2021/3	16/06/2021	ZİHİNSEL, DAVRANIŞSAL BOZUKLUKLAR	Başvurunuz geri gönderildi	Başvurunuzu tamamlamanız beklenmektedir.	<a href="#">Detay</a> <a href="#">Güncelle</a> <a href="#">İptal</a>



Başvuruların İl Müdürlüğüne incelenip Komisyona sunulmak üzere Genel Müdürlüğümüze gönderilene kadar iptal edilmesi mümkündür. (Ekran görüntüsü 53 ve 54)

### Ekran görüntüsü 53

 Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)  
Engelli Hibe Desteği Başvurusu

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmeti kullanarak; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.


 Aktif başvurunuz bulunduğu için yeni başvuruda bulunamazsınız. Aşağıdaki listeden detay bilgilerinizi görebilir sadece başvurunuzda eksik yanlış belge tespit edilip size geri gönderilmesi halinde güncelleme işlemi yapabilirsiniz.

Başvuru Numarası	Başvuru Dönemi	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması	İşlem
202106105	2021/3	15/06/2021	ZİHİNSEL, DAVRANIŞSAL BOZUKLUKLAR	Başvuru Tamamlandı	Başvurunuz başarı ile tamamlanmıştır.	<a href="#">Detay</a> <a href="#">İptal</a>

### Ekran görüntüsü 54

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

[< Geri](#)

 Bu sayfada bilgileri görüntülenen başvurunuzu iptal etmek için aşağıdaki onay kutusunu işaretleyip "Başvurumu İptal Et" düğmesine tıklayınız.

**Başvuru Bilgileriniz**

Başvuru Numarası: 202106105

Başvuru Dönemi: 2021/3

Başvuru Tarihi: 15/06/2021

Engel Türü: ZİHİNSEL, DAVRANIŞSAL BOZUKLUKLAR

Başvuru Durumu: Başvuru Tamamlandı

Durum Açıklaması: Başvurunuz başarı ile tamamlanmıştır.


Yukarıdaki bilgileri görüntülenen başvurunuzdan vazgeçiyorum ve iptal edilmesini onaylıyorum.






Bu şartı kabul etmediniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

[Başvurumu İptal Et >](#)


İptal edilen başvurunun yerine son başvuru tarihine kadar yeni başvuru yapılabilmesi mümkündür. (Ekran görüntüsü 55)

Ekran görüntüsü 55

 Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)  
Engelli Hibe Desteği Başvurusu


    

Bu hizmet Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.



[Yeni Başvuru](#)

Bu hizmeti kullanarak; bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerle kaybetmesi sebebiyle işgücünün en az % 40'ından yoksun olduğunu belgelendirerek İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler, kendi işini kurmak için hibe desteği başvurusunda bulunabilirler.

 Bu sayfada, daha önce yaptığınız başvurular görüntülenir. Yeni başvuruda bulunmak için yukarıdaki "Yeni Başvuru" düğmesine tıklayınız.

Başvuru Bilgileriniz

Başvuru Numarası	Başvuru Dönemi	Başvuru Tarihi	Engel Türü	Başvuru Durumu	Durum Açıklaması	İşlem
202106105	2021/3	15/06/2021	ZİHİNSEL, DAVRANIŞSAL BOZUKLUKLAR	Başvuran tarafından iptal edildi	Başvuran Tarafından İptal Edildi	<a href="#">Detay</a>