

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: BELBİM Elektronik Para ve Ödeme Hizmetleri A.Ő	
Adresi: YeŐilköy Mah. Atatürk Havalimanı Cad. İstanbul Dünya Ticaret Merkezi A3 Blok, Kat:2-3-5-8, 34149 YeŐilköy, Bakırköy / İSTANBUL	
Telefonu: 0212 468 00 00	Faks No: 0212 465 51 93
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Bütçe ve Finans Uzman Yardımcısı	Açık İş Sayısı: 1
Niteliđi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 3
Başvuru Tarihleri: 08.04.2021- 09.04.2021	
Başvuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel başvuru alanı)	
İrtibat KiŐisi: AyŐe Müjde TARHAN	Unvanı: Organizasyonel GeliŐim ve İşe Alım Őefi
0212 468 00 00	E-Posta: aysemujde.tarhan@belbim.istanbul
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: İstanbul Büyükşehir Belediyesi İŐtirakler Koordinasyon Müdürlüđü	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: YeŐilköy Mah. Atatürk Havalimanı Cad. İstanbul Dünya Ticaret Merkezi A3 Blok, Kat:2-3-5-8, 34149 YeŐilköy, Bakırköy / İSTANBUL	
Çalışma Süresi: Belirsiz süreli	Çalışma Saatleri: 08:00 - 17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<p>Üniversitelerin 4 yıllık İşletme/İİBF Fakültelerinden, tercihen İşletme, İktisat, Maliye, Ekonometri Bölümlerinden mezun, En az 3 yıl Finans veya Bütçe alanında çalışmış, Planlama ve organizasyon becerileri kuvvetli, Yazılı ve sözlü iletişimi kuvvetli Tempolu iş ortamında sonuç odaklı, dikkatli ve detaylarda özenli çalışmaya yatkın, Analitik düşünen, çözüm odaklı, dinamik, ekip çalışmasında uyumlu, İyi derecede veri raporlama ve sunum araçları kullanan (Google Sheets, Slides, vb.) MS Office programlarını: Excel, Powerpoint iyi derece kullanabilen, Finansal Raporlama, Finansal Analiz,Mali Tablo Analizleri yapabilen, Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış olmak/muaf.</p>	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06.04.2021	
Adı Soyadı: Aslı ORAL	
Unvanı: İnsan Kaynakları Müdürü	
KaŐe/İmza: E- imza	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüđüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-2
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: BELBİM Elektronik Para ve Ödeme Hizmetleri A.Ő	
Adresi: YeŐilköy Mah. Atatürk Havalimanı Cad. İstanbul Dünya Ticaret Merkezi A3 Blok, Kat:2-3-5-8, 34149 YeŐilköy, Bakırköy / İSTANBUL	
Telefonu: 0212 468 00 00	Faks No: 0212 465 51 93
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Proje Yönetim Uzmanı	Açık İş Sayısı: 1
Niteliđi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 5
Başvuru Tarihleri: 08.04.2021- 09.04.2021	
Başvuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel başvuru alanı)	
İrtibat KiŐisi: AyŐe Müjde TARHAN	Unvanı: Organizasyonel GeliŐim ve İşe Alım Őefi
0212 468 00 00	E-Posta: aysemujde.tarhan@belbim.istanbul
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: İstanbul Büyükşehir Belediyesi İŐtirakler Koordinasyon Müdürlüđü	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: YeŐilköy Mah. Atatürk Havalimanı Cad. İstanbul Dünya Ticaret Merkezi A3 Blok, Kat:2-3-5-8, 34149 YeŐilköy, Bakırköy / İSTANBUL	
Çalışma Süresi: Belirsiz süreli	Çalışma Saatleri: 08:00 - 17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<p>Üniversitelerin Endüstri Mühendisliđi, İŞletme Mühendisliđi, Yönetim BiliŐim Sistemleri vb. bölümlerinden mezun, En az 5 yıl aktif proje yöneticiliği yapmış, tercihen ERP projesinde görev almıŐ Proje başlatma, planlama, yürütme, izleme, raporlama, dokümantasyon, arŐivleme, talep ve bütçe yönetimi konularında deneyim sahibi, PMI ve Proje Yönetim Metodolojilerine ve süreçlerine hakim, yazılım geliştirme süreçleri ve metodolojileri hakkında bilgili (Agile/Kanban), Tercihen PMP sertifikasına sahip, Proje yönetim araçlarında deneyimli, MS Project, TFS, tercihen Jira. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi çok güçlü, enerjisi yüksek, Sorumluluklarında titiz ve özenli çalışan, ekip çalışmasına ve iletişime açık, Çözüm ve sonuç odaklı, inisiyatif ve karar alma özellikleri güçlü, analitik düşünme ve hızlı aksiyon alma yeteneği olan, MS Office programlarına hakim, Microsoft Excel'de uzman, İyi derecede İngilizce bilen,</p>	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06.04.2021	
Adı Soyadı: Aslı ORAL	
Unvanı: İnsan Kaynakları Müdürü	
KaŐe/İmza: E- imza	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüđüne/Hizmet Merkezine gönderilir.