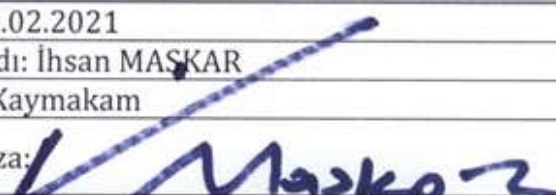
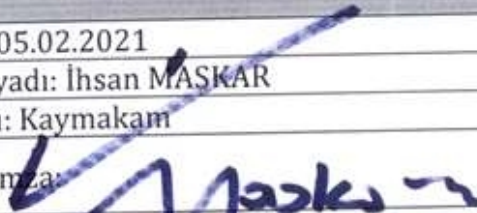


EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Sarız Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Adresi: Yeni Mahalle Sedef Sokak No:3 SARIZ/KAYSERİ	
Telefonu: 0 352 561 24 22	Faks no: 0 352 561 24 22
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri: 08.02.2021-17.02.2021	
Başvuru Adresi: Sarız Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
İrtibat KiŐisi: Serdar TUNÇ	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0 352 561 24 22	E-posta: sarizsydv@gmail.com
GRŐŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Sarız Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Tarih: 24.02.2021	Saat: 13:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Sarız İlçe Merkezi ve Mahalleleri	
Çalışma Süresi: Daimi	alıŐma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Ektedir	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Ektedir	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 05.02.2021	
Adı Soyadı: İhsan MAŐKAR	
Unvanı: Kaymakam	
KaŐe/İmza: 	

Not: Bu form iŐi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Sarız Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Adresi: Yeni Mahalle Sedef Sokak No:3 SARIZ/KAYSERİ	
Telefonu: 0 352 561 24 22	Faks no: 0 352 561 24 22
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri: 08.02.2021-17.02.2021	
Başvuru Adresi: Sarız Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
İrtibat KiŐisi: Serdar TUNÇ	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0 352 561 24 22	E-posta: sarizsydv@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Sarız Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Tarih: 24.02.2021	Saat: 13:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Sarız İlçe Merkezi ve Mahalleleri	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Ekteğer	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Ekteğer	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 05.02.2021	
Adı Soyadı: İhsan MAŐKAR	
Unvanı: Kaymakam	
KaŐe/İmza: 	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

SARIZ İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI PERSONEL ALIM İLANI

Sarız Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunca 05/10/2012 tarihli ve 2012/07 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan değişiklikleriyle "SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar" ve 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi şekilde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü' nün 03.04.2012 tarih ve 2012/12 sayılı Genelgeler doğrultusunda 1 (Bir) adet Büro Görevlisi unvanında personel istihdam edilecektir.

Kayseri İli Sarız İlçesi SYDV ; 1 (Bir) Büro Görevlisi Personel Alımı.

İşin Adı: Sözleşmeli Personel Alımı

İşin Süresi: Belirsiz Süreli (2 ay Deneme Süreli)

Personelin Unvanı : 1 (Bir) adet Büro Görevlisi,

İstihdam Edilecek Personel Sayısı:1 (Bir)

1- ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
- 4) Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- 7) Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.
- 8) Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Vakıf Müdürü, Muhasebeci, Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ile Büro Görevlisinde, 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının her bir unvanın iş tanımında belirtilen bölümlerinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak şartları aranır. İhtiyaç duyulması halinde Mütavelli Heyeti tarafından yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek vb. özel şartlar da aranabilir.
- 9) İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak.

B) ÖZEL ŞARTLAR

Büro Görevlisi Unvanı ile alınacak personelde aranan şartlar:

- 1) En az 4 yıllık Yükseköğretim kurumlarının herhangi birinden mezun olmak.
- 2) İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme sınavında 2019-2020 Yılı KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.
- 3) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- 4) Vakfımızın bulunduğu İlçe sınırları içinde ilan tarihi itibarıyla en az son 6 aydır ikamet ediyor olmak.(08.02.2021 tarihi ve öncesi olup nüfus müdürlüklerinden alınacak belge ile belgelendirmek.)
- 5) Görevini devamlı yapmasına engel bir durumun olmadığını, akıl hastalığı ve ya vücut sakatlığı ile özrü bulunmadığını , her türlü coğrafi ve iklim koşullarında görev yapabileceğini gösterir sağlık raporu (İşe alınması kesinleşen adaydan istenecektir.)
- 6) Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi (transkript) almış olmak. Word, Excel vb. temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabiliyor olmak.
- 7) En az 3 yıl süre ile vakfımızda çalışmak zorunda olduğunu taahhüt etmek.
- 8) Mesai saatlerinde ve mesai saatleri dışında devlet memurları liyakat kurallarına uymak.
- 9) Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin Güvenlik Soruşturması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılması halinde Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.

2- BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1) Özgeçmiş
- 2) Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Nüfus Aile Kayıt Örneği
- 3) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi.(Noter Tasdikli Onay Belgesi) (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)
- 4) 2019-2020 Yılı KPSS P3 sonuç belgesi.
- 5) Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf.
- 6) Adli Sicil Belgesi.
- 7) Sağlık Raporu (Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir.)
- 8) Bilgisayar Sertifikası veya transkript.
- 9) İlçe Nüfus Müdürlüğü alınacak 08.02.2021 tarihinden en az 6 ay önce İlçe sınırlarında ikamet ettiğine dair belge.

10) Erkek adaylar için Askerlik terhis belgesi veya askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya noter tasdikli onaylı belgesi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)

3- PERSONEL ÜNVANI VE ÖDENECEK ÜCRET

1) Ünvanı : 1 (Bir) adet Büro Görevlisi

2) Ücret ;16/02/2012 tarihli ve 2012/01 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan "SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar" da belirlenen ücret.

4- BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

1- Başvurular 08/02/2021 Pazartesi gününden itibaren <https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr/> adresinden yapılacaktır.

2- Başvuran adaylar, KPSS puanlarına göre sıralanacak ve en yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 (Beş) katı aday (5 kişi) (1 adet Büro Görevlisi alımı için) sözlü mülakata çağrılacaktır.

3- Başvurular 17/02/2021 tarihinde Çarşamba günü sona erecektir.

4- Başvuruda bulunan adayların mülakata girmeye hak kazanabilmek için istenen belgeleri 22/02/2021 tarihinde Pazartesi günü mesai bitimine kadar Sarız Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Yeni Mahalle Sedef Sokak No:3 Sarız/Kayseri adresinde Vakıf Müdürlüğüne şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. (Posta,Kargo v.b. yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.)

5- Başvuru sırasında Kurumumuz tarafından aranan belgeler incelendikten sonra eksik belgesi olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

6- Başvurular arasından 2019-2020 Yılı KPSS P3 Puan sıralamasına göre mülakata hak kazanmış adayların 24.02.2021 tarihinde Çarşamba günü saat: 13:00'da Sarız Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı'nda hazır bulunmaları gerekmektedir.

7- Mülakat başvurularıyla ilgili bilgiler ve mülakat sonucu www.sariz.gov.tr adresinden yayınlanacaktır.

8- Sarız Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almamakta ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.

5- İLETİŞİM BİLGİLERİ

Sarız İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

ADRES: Yeni Mah. Sedef Sok. No:3 Sarız Kayseri

TEL : 0 352 561 24 22

SARIZ İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI PERSONEL ALIM İLANI

Sarız Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunca 05/10/2012 tarihli ve 2012/07 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan değişiklikleriyle "SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar" ve 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi şekilde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü' nün 03.04.2012 tarih ve 2012/12 sayılı Genelgeler doğrultusunda 1 (Bir) adet Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi unvanında personel istihdam edilecektir.

Kayseri İli Sarız İlçesi SYDV ; 1 (Bir) .Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi,

İşin Adı: Sözleşmeli Personel Alımı

İşin Süresi: Belirsiz Süreli (2 ay Deneme Süreli)

Personelin Unvanı : 1 (Bir) Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi,

İstihdam Edilecek Personel Sayısı:1 (Bir)

1- ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
- 4) Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- 7) Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.
- 8) Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Vakıf Müdürü, Muhasebeci, Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ile Büro Görevlisinde, 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının her bir unvanın iş tanımında belirtilen bölümlerinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak şartları aranır. İhtiyaç duyulması halinde Mütavelli Heyeti tarafından yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek vb. özel şartlar da aranabilir.
- 9) İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak.

B) ÖZEL ŞARTLAR

Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi Unvanı ile alınacak personelde aranan şartlar:

- 1) En az 4 yıllık Yükseköğretim kurumlarının herhangi birinden mezun olmak.
- 2) İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme sınavında 2019-2020 Yılı KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.
- 3) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- 4) Vakfımızın bulunduğu İlçe sınırları içinde ilan tarihi itibarıyla en az son 6 aydır ikamet ediyor olmak.(08.02.2021 tarihi ve öncesi olup nüfus müdürlüklerinden alınacak belge ile belgelendirmek.)
- 5) Görevini devamlı yapmasına engel bir durumun olmadığını, akıl hastalığı ve ya vücut sakatlığı ile özrü bulunmadığını , her türlü coğrafi ve iklim koşullarında görev yapabileceğini gösterir sağlık raporu (İşe alınması kesinleşen adaydan istenecektir.)
- 6) Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi (transkript) almış olmak. Word, Excel vb. temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabiliyor olmak.
- 7)En az (B) Sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif olarak araç kullanıyor olmak.
- 8) En az 3 yıl süre ile vakfımızda çalışmak zorunda olduğunu taahhüt etmek.
- 9) Mesai saatlerinde ve mesai saatleri dışında devlet memurları liyakat kurallarına uymak.
- 10) Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin Güvenlik Soruşturması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılması halinde Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.

2- BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1) Özgeçmiş
- 2) Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Nüfus Aile Kayıt Örneği
- 3) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi.(Noter Tasdikli Onay Belgesi) (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)
- 4) 2019-2020 Yılı KPSS P3 sonuç belgesi.
- 5) Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf.
- 6) Sürücü belgesi fotokopisi,
- 7) Adli Sicil Belgesi.
- 8) Sağlık Raporu (Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir.)
- 9) Bilgisayar Sertifikası veya transkript.

10) İlçe Nüfus Müdürlüğü 08.02.2021 tarihinden en az 6 ay önce İlçe sınırlarında ikamet ettiğine dair belge.

11) Erkek adaylar için Askerlik terhis belgesi veya askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya noter tasdikli onaylı belgesi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)

3- PERSONEL ÜNVANI VE ÖDENECEK ÜCRET

1) Ünvanı : 1 (Bir) adet Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi,

2) Ücret ;16/02/2012 tarihli ve 2012/01 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan "SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar" da belirlenen ücret.

4- BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

1- Başvurular 08/02/2021 Pazartesi gününden itibaren <https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr/> adresinden yapılacaktır.

2- Başvuran adaylar, KPSS puanlarına göre sıralanacak ve en yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 (Beş) katı aday (5 kişi) (1 Adet Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi için) sözlü mülakata çağrılacaktır.

3- Başvurular 17/02/2021 tarihinde Çarşamba günü sona erecektir.

4- Başvuruda bulunan adayların mülakata girmeye hak kazanabilmek için istenen belgeleri 22/02/2021 tarihinde Pazartesi günü mesai bitimine kadar Sarız Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Yeni Mahalle Sedef Sokak No:3 Sarız/Kayseri adresinde Vakıf Müdürlüğüne şahsen teslim etmeleri gerekmektedir.(Posta,Kargo v.b. yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.)

5- Başvuru sırasında Kurumumuz tarafından aranan belgeler incelendikten sonra eksik belgesi olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

6- Başvurular arasından 2019-2020 Yılı KPSS P3 Puan sıralamasına göre mülakata hak kazanmış adayların 24.02.2021 tarihinde Çarşamba günü saat: 13:00'da Sarız Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı'nda hazır bulunmaları gerekmektedir.

7- Mülakat başvurularıyla ilgili bilgiler ve mülakat sonucu www.sariz.gov.tr adresinden yayınlanacaktır.

8- Sarız Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almamakta ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.

5- İLETİŞİM BİLGİLERİ

Sarız İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

ADRES: Yeni Mah. Sedef Sok. No:3 Sarız Kayseri

TEL : 0 352 561 24 22