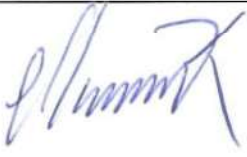


## KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: TÜBİTAK Genel Sekreterlik	
Adresi: TÜBİTAK, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Tunus Cad. No:80, 06100 ANKARA	
Telefonu: 0 312 298 17 19 / 17 21 / 17 11	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Uzman Yardımcısı - Uzman	Açık İş Sayısı: 13
Niteliği: Kadrolu	Deneyim Süresi: İlanda belirtilmektedir.
Başvuru Tarihleri: 19/06/2020 – 10/07/2020	
Başvuru Adresi: <a href="https://kariyer.sage.tubitak.gov.tr">https://kariyer.sage.tubitak.gov.tr</a>	
İrtibat Kişisi:	Unvanı:
Telefonu: 0 312 298 17 19 / 17 21 / 17 11	E-posta: <a href="mailto:insan.kaynaklari@tubitak.gov.tr">insan.kaynaklari@tubitak.gov.tr</a>
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Ankara	
Tarih: Daha sonra duyurulacaktır.	Saat: Daha sonra duyurulacaktır.
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Ankara	
Çalışma Süresi: -	Çalışma Saatleri: -
MÜRACAAT KOŞULLARI	
Ekte yer almaktadır.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Ekte yer almaktadır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 15/06/2020	
Adı Soyadı: Melek KORKMAZ	
Unvanı: İnsan Kaynakları Planlama Müdürü	
Kaşe/İmza: 	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.



## GENEL SEKRETERLİK

İlan No: TBTK.GS.2020-1

1- Referans Kodu: TBTK.GS.2020-1.SGDB01  
Uzman Yardımcısı / Uzman pozisyonu için;

### 1.1- İşin Tanımı ve Özellikleri

- TÜBİTAK bütçesi ve projelere ilişkin harcama ve diğer mali işlemlerin muhasebe süreçlerinin yürütülmesi,
- Her türlü vergi beyannamesi ve bildirge gibi yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Kurum alacaklarına ve gelirlerine ilişkin dosya takibi, tahsilat ile diğer muhasebe işlemlerinin yapılması,
- Güncel mevzuat ve değişikliklerin takip edilmesi ve uygulama örnekleri oluşturması,
- Kesin Hesap Cetvelinin düzenlenmesi ve mali raporların hazırlanması,
- Nakit yönetimi ve banka mutabakatlarının sağlanması,
- Benzer nitelikte yürütülen diğer görevlerin yapılması,

süreçlerinde görev alacak personel istihdam edilecektir.

**İstihdam Edilecek Personel Sayısı** : 3  
**Personelin Görev Yapacağı Şehir** : Ankara

### 1.2- Adaylarda Aranacak Özel Koşullar

1.2.1- Yükseköğretim Kurumlarının en az dört yıllık lisans eğitimi veren; **İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Kamu Yönetimi, Maliye, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Finansal Ekonometri veya Ekonometri** bölümlerinden birini bitirmiş olmak.

1.2.2- Adayın aşağıda belirtilen konularda bilgi birikimine ve yetkinliğe sahip olması tercih sebebidir.

- Microsoft Office uygulamalarına hâkim olmak.
- Mali mevzuat konusunda bilgi birikimine ve tecrübesine sahip olmak.

2- Referans Kodu: TBTK.GS.2020-1.SGDB02  
Uzman Yardımcısı / Uzman pozisyonu için;

### 2.1- İşin Tanımı ve Özellikleri

- TÜBİTAK Bütçe Tekliflerinin hazırlanması ve TÜBİTAK bütçesine ilişkin işlemlerin yapılması,
- Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretilmesi,
- Yatırım programı hazırlıklarına ve uygulamalarına ilişkin işlemlerin yapılması,
- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunun sağlanması,

süreçlerinde görev alacak personel istihdam edilecektir.

**İstihdam Edilecek Personel Sayısı** : 2  
**Personelin Görev Yapacağı Şehir** : Ankara

## 2.2- Adaylarda Aranacak Özel Koşullar

2.2.1- Yükseköğretim Kurumlarının en az dört yıllık lisans eğitimi veren; **İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Kamu Yönetimi, Maliye, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonomi, Politika ve Ekonomi, Ekonomi ve Finans, Ekonometri, Finansal Ekonometri, İstatistik, Aktüerya, Aktüerya Bilimleri** veya **Yönetim Bilişim Sistemleri** bölümlerinden birini bitirmiş olmak.

2.2.2- Adayın aşağıda belirtilen konularda bilgi birikimine ve yetkinliğe sahip olması tercih sebebidir.

- Microsoft Office uygulamalarına hâkim olmak.
- Mali mevzuat konusunda bilgi birikimine ve tecrübesine sahip olmak.

## 3- Referans Kodu: TBTK.GS.2020-1.SGDB03 Uzman Yardımcısı / Uzman pozisyonu için;

### 3.1- İşin Tanımı ve Özellikleri

- Ön mali kontrol işlemlerinin yapılması,
- Mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda danışmanlık yapılması,
- Kurum iç kontrol sisteminin işlerliği ve sürdürülebilirliği alanında çalışmaların yürütülmesi,
- İç ve dış denetim raporlarının izlenerek gerekli işlemlerin yürütülmesi ve takibinin yapılması,
- Diğer Birimlerle işbirliği yaparak Kurum görev alanına giren konularda standartlar, yöntemler geliştirilerek uygulama birliğinin sağlanması,
- Benzer nitelikte-yürütülen diğer görevlerin yapılması,

süreçlerinde görev alacak personel istihdam edilecektir.

**İstihdam Edilecek Personel Sayısı** : 2  
**Personelin Görev Yapacağı Şehir** : Ankara

### 3.2- Adaylarda Aranacak Özel Koşullar

3.2.1- Yükseköğretim Kurumlarının en az dört yıllık lisans eğitimi veren; **İktisat, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, İşletme** veya **Maliye** bölümlerinden birini bitirmiş olmak.

3.2.2- Alanında en az 2 yıl mesleki tecrübe sahibi olmak.

3.2.3- Adayın aşağıda belirtilen konularda bilgi birikimine ve yetkinliğe sahip olması tercih sebebidir.

- Microsoft Office uygulamalarına hâkim olmak.
- Mali mevzuat konusunda bilgi birikimine ve tecrübesine sahip olmak.

**4- Referans Kodu: TBTk.GS.2020-1.SGDB04**  
**Uzman Yardımcısı / Uzman pozisyonu için;**

**4.1- İşin Tanımı ve Özellikleri**

- Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaların yapılması,
- Kurumun görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi,
- Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması,
- Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörlerin incelenmesi, kurum içi kapasite araştırmasının yapılması, hizmetlerin etkililiğinin ve yararlanıcı memnuniyetinin analiz edilmesi,
- Kurumun stratejik planının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim, danışmanlık ve destek hizmetlerinin verilmesi,
- Kurumun faaliyet raporunun hazırlanması,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarının yürütülmesi,
- İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerinin yapılması

süreçlerinde görev alacak personel istihdam edilecektir.

**İstihdam Edilecek Personel Sayısı** : 2  
**Personelin Görev Yapacağı Şehir** : Ankara

**4.2- Adaylarda Aranacak Özel Koşullar**

- 4.2.1-** Yükseköğretim Kurumlarının en az dört yıllık lisans eğitimi veren; **İşletme, İktisat, Ekonometri, Finansal Ekonometri, İstatistik, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri, Aktüerya, Aktüerya Bilimleri veya Yönetim Bilişim Sistemleri** bölümlerinden birini bitirmiş olmak.
- 4.2.2-** Temel MS Office uygulamalarını iyi seviyede kullanabiliyor olmak tercih sebebidir.

**5- Referans Kodu: TBTk.GS.2020-1.İKDB01**  
**Uzman Yardımcısı pozisyonu için;**

**5.1- İşin Tanımı ve Özellikleri**

- Kurumumuz bünyesinde insan kaynakları ihtiyacının planlanması, seçilmesi ve işe alınması işlemlerinin yapılması,
- İşe alım süreçlerinin yürütülmesi için gerekli işe alım sistemlerinin geliştirilmesi, analiz ve raporlamaların yapılması,
- Kariyer yönetim sisteminin uygulanmasının sağlanması,
- Mevzuat hükümleri çerçevesinde resmi yazışmaların yapılması,
- Personelin eğitim ihtiyaçlarının analiz edilmesi, eğitim süreçlerinin planlanması ve uygulanması,
- İnsan kaynaklarının farklı fonksiyonlarına ilişkin operasyonel işlerin yürütülmesi

süreçlerinde görev alacak personel istihdam edilecektir.

**İstihdam Edilecek Personel Sayısı** : 3  
**Personelin Görev Yapacağı Şehir** : Ankara

## 5.2- Adaylarda Aranacak Özel Koşullar

5.2.1- Yükseköğretim Kurumlarının en az dört yıllık lisans eğitimi veren; **İnsan Kaynakları Yönetimi, İktisat, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, Ekonometri, İşletme, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Maliye, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri ilişkileri, Endüstri Mühendisliği veya İşletme Mühendisliği** bölümlerinden birini bitirmiş olmak.

5.2.2- Son başvuru tarihi itibarıyla **25 yaşından gün almamış** olmak.

5.2.3- Adayın aşağıda belirtilen konularda bilgi birikimine ve yetkinliğe sahip olması tercih sebebidir.

- Microsoft Office uygulamalarına çok iyi derecede hâkim olmak.
- Sonuç ve çözüm odaklı, takım çalışmasına yatkın olmak.
- Sözlü ve yazılı iletişim becerileri kuvvetli ve problem çözme yetkinliğine sahip olmak.

## 6- Referans Kodu: TBTK.GS.2020-1.İHDB01 Uzman Yardımcısı / Uzman pozisyonu için;

### 6.1- İşin Tanımı ve Özellikleri

- Kurum mutfağının hijyen, stok kontrolü, kalite kontrolü, numune alımı ve takibi konularının yönetilmesi, organize edilmesi ve raporlanması,
- Sistemin sürekliliğinin sağlıklı bir şekilde işletilmesinin sağlanması,  
süreçlerinde görev alacak personel istihdam edilecektir.

**İstihdam Edilecek Personel Sayısı** : 1  
**Personelin Görev Yapacağı Şehir** : Ankara

### 6.2- Adaylarda Aranacak Özel Koşullar

6.2.1- Yükseköğretim Kurumlarının en az dört yıllık lisans eğitimi veren; **Gıda Mühendisliği** bölümünü bitirmiş olmak.

6.2.2- Alanında en az 3 yıl mesleki tecrübe sahibi olmak.

6.2.3- Adayın aşağıda belirtilen konularda bilgi birikimine ve yetkinliğe sahip olması tercih sebebidir.

- Microsoft Office uygulamalarına hâkim olmak.
- Gıda kalite kontrol konusunda tecrübe sahibi olmak.
- Hazır yemek sektöründe ve hakkeci işlemleri konusunda tecrübe sahibi olmak.

## ADAYLARDA ARANACAK GENEL KOŞULLAR

- a) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak.
- b) Erkek adaylar için, son başvuru tarihi itibarıyla askerliğini tamamlamış, muaf veya tecilli olmak.



- c) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak.
- d) Taksirli suçlar, kısa süreli hapis cezasına seçenек yaptırımlara çevrilmiş suçlar ile aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere; altı aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenen suçlarla, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, nitelikli hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, göreve ilişkin sırrı açıklama, Devlet sırlarına karşı suçlardan dolayı hükümlü bulunmamak. 667 sayılı KHK kapsamında terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı bulunmamak.
- e) Aşağıdaki şartları sağlıyor olmak.

$$i) \text{ Ağırlıklı Mezuniyet Ortalaması} + \frac{\text{Tecrübe Yılı}}{15} + \frac{10.000}{\text{Üniversiteye Yerleştirme Sınavı Sıralaması}} \geq 3,00$$

*Alanında yüksek lisans yapmış adaylar için Ağırlıklı Mezuniyet Ortalaması; Lisans Mezuniyet Ortalamasının %80'i ile Yüksek Lisans Mezuniyet Ortalamasının %20'sinin toplamıdır. (Üniversite not sistemleri 100'lük sistemde olan adayların not ortalamaları, Yükseköğretim Kurulunun yayınlamış olduğu "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları Tablosu" esas alınarak 4'lük sisteme dönüştürülecektir.)*

*Tecrübe yılı, başvuru pozisyonunda belirtilen alanlarda tam süreli çalışılan süreyi ifade etmektedir.*

- ii) Lisans öğrenimini, süresi içinde ya da normal öğrenim süresinden en fazla bir eğitim-öğretim yılı gecikmeli bitirmiş olmak (herhangi bir nedenle kayıt dondurulmuş olup da belgelenmesi halinde kayıt dondurulan süre hesaba katılmayacaktır).
- f) Alanında doktora mezunu olanlardan, "Adaylarda Aranacak Genel Koşullar" bölümünün (f) maddesi koşul olarak aranmayacak olup, bu adayların sıralaması için kullanılacak aday puanı; doktora mezuniyet not ortalamasının %50'si, yüksek lisans not ortalamasının %10'u ve lisans not ortalamasının %40'ünün toplamıdır (Bütünleşik doktora programından mezun olan adaylar ile yüksek lisansını yurtdışında yapan adaylar için lisans not ortalamasının %50'si ile doktora not ortalamasının %50'sinin toplamı dikkate alınacaktır)
- g) İngilizce yeterliliğini aşağıdaki sınavların birinden alınan puanla kanıtlamış olmak (Tabloda belirtilen sınavlardan alınan puanlarda herhangi bir geçerlilik süresi aranmaz).

Sınav Türü	KPDS ÜDS YDS YÖKDİL	TOEFL IBT	TOEFL CBT	TOEFL PBT	FCE	CAE	CPE
TÜM REFERANS KODLARI	65	61	173	500	B	C	C

KPDS : Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavı  
ÜDS : Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı  
YDS : Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı  
YÖKDİL : Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı

TOEFL IBT	: Test of English as a Foreign Language – Internet-Based Test
TOEFL CBT	: Test of English as a Foreign Language – Computer-Based Test
TOEFL PBT	: Test of English as a Foreign Language – Paper-Based Test
FCE	: First Certificate in English
CAE	: Certificate in Advanced English
CPE	: Certificate of Proficiency in English

Resmi dili İngilizce olan bir ülkede; Lisans, Yüksek Lisans veya Doktora derecesi almış olanlar ile o ülkede en az 3 (üç) yıl süreyle mesleğini uygulamış olanlardan İngilizce yeterlilik koşulları aranmaz.

Lisans mezunu olup 5 yıldan daha az, alanında Yüksek Lisans mezunu olup 4 yıldan daha az mesleki tecrübesi olan adaylardan başvurdukları pozisyona bakılmaksızın; Lisans öğrenimleri sırasında Türkçe, İnkılap Tarihi gibi asıl alanla ilgili olmayan dersler dışındaki tüm derslerinin %100'ünü İngilizce aldığını belgelemesi durumunda yukarıda belirtilen İngilizce yeterlilik koşulları aranmaz.

## BAŞVURU SÜRECİ

- İlana başvuruda bulunmak için "[www.tubitak.gov.tr](http://www.tubitak.gov.tr)" adresinden İş Başvuru Sistemine kayıt olmak gerekmektedir. (Başvuru için özgeçmiş oluştururken, istenilen tüm evrakın sisteme elektronik ortamda eklenmesi zorunludur). **İş Başvuru Sistemi yoluyla yapılan başvurular haricinde başvuru kabul edilmeyecektir.**
- Başvuruların en geç **10/07/2020** tarihi saat **17:00'a** kadar yapılması gerekmektedir.
- Başvurular, ilan referans kodu üzerinden değerlendirilecektir. Adaylar, iş başvuru sisteminden ilan referans kodunu seçerek başvuruda bulunabileceklerdir. Referans kodu seçilmeden yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. **Bir aday en fazla 1 (bir) pozisyona başvuru yapabilecektir.**
- Her bir pozisyon için lisans ve yüksek lisans mezunu adaylardan; "Adaylarda Aranacak Genel Koşullar" bölümünün (e) maddesine göre en yüksek puandan başlayarak oluşturulacak sıralamada alınacak personel sayısının 10 katı kadar aday mülakata çağrılacaktır. Alanında doktora mezunu adaylardan ise "Adaylarda Aranacak Genel Koşullar" bölümünün (f) maddesine göre en yüksek puandan başlayarak ayrıca oluşturulacak sıralamada alınacak personel sayısının 10 katı kadar aday da mülakata çağrılacaktır. Son sıradaki adaylarla aynı puanı alan başka adaylar olması durumunda bu adaylar da mülakata çağrılacaktır.
- Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan adaylar için "Adaylarda Aranacak Genel Koşullar" bölümünün (e) maddesi, Doktora öğrenimini yurt dışında tamamlayan adaylar için ise "Adaylarda Aranacak Genel Koşullar" bölümünün (e) ve (f) maddeleri koşul olarak aranmayacak olup, bu adaylar ayrıca değerlendirmeye alınacaklardır.
- Adaylar başvuruları esnasında iş başvuru sistemine girmiş oldukları beyana göre değerlendirilecek olup **girilen bilgilerin hatalı olması veya aşağıda belirtilen belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda başvuru geçersiz sayılacaktır.**
  - Üniversiteye Giriş Sınavı Sonuç Belgesi (ÖSYM onaylı veya kontrol kodu olan internet çıktısı),
  - Üniversiteye Giriş Sınavı Yerleştirme Belgesi (ÖSYM onaylı veya kontrol kodu olan internet çıktısı),
  - Güncel Özgeçmiş (Özgeçmişinizin renkli fotoğraflı, Türkçe, T.C. Kimlik ve telefon numaralarını da içerecek şekilde hazırlanması gerekmektedir),

- Lisans Diploma/Çıkış Belgesi -ve varsa üstü- (eğitimlerini yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında tamamlayanlar için Denklik Belgesi),
- YÖK Mezun Belgesi (e-devlet üzerinden alınan ve kontrol kodu olan internet çıktısı),
- Lisans -ve varsa üstü- Transkript Belgesi,
- Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi,
- Deneyimi olan adaylardan Çalışma Belgesi ve Sigortalı Hizmet Dökümü,
- Erkek adaylar için askerlik durumunu gösterir belge,

**Not:** Süreçle ilgili tüm gelişme ve duyurular, Kurumumuz web sayfasında ([www.tubitak.gov.tr](http://www.tubitak.gov.tr)) ilan edilecektir.

**İletişim Bilgileri:**

**Adres** : TÜBİTAK, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Tunus Cad. No:80, 06100  
Kavaklıdere-ANKARA

**İletişim:**

Tel : 0 312 298 - 17 19 / 17 21 / 17 11  
Faks : 0 312 427 6817