



**Kısa Çalışma Bildirim Listesinin
Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar**



Koronavirüs (Covid-19) sebebiyle kısa çalışma uygulanan işçilerin ödemeye esas bilgilerini içeren liste, işverenler tarafından işbu sunumda yer verilen hususlara dikkat edilerek doldurulmalı ve elektronik ortamda (İŞKUR birimleri tarafından bildirilen adreslere) gönderilmelidir.

"Excel ile veri girişi yapacak olan operatörlerin dikkat etmeleri gereken bazı hususlar aşağıda yer almaktadır;

1- Excel dosyasındaki zorunlu alanlar olarak işaretlenen mavi renkli hücreler başta olmak üzere **hiçbir hücre rengi değiştirilmemelidir.**

2- Kes veya kopyala işlemlerine bağlı yapıştır işlemi yapılacaksa mutlaka "Özel Yapıştır" (İngilizce versiyonda: Paste Special..) seçilmeli ve açılan menüden "Değerleri" (İngilizce versiyonda: Values) seçeneği işaretlenerek yalnızca değerlerin kopyalanması sağlanmalıdır.

3- Excelde yer alan Aylık Prime Esas Brüt Kazanç tutarı SGK'ya bildirilen/bildirilecek tutarlar ile aynı olmalıdır.

C:\KCO_XML.XML

4 Listede yer alan ad-soyad bölümüne ilgililerin kimliklerinde yer alan ad ve soyadının eksiksiz olarak yazılması, ad-soyad harici herhangi bir işaret kullanılmaması (Örn; - . vb.) gerekmektedir."

5- İşyeri SGK numarası girilirken, rakamlar arasına "."(nokta) işareti konulmamalıdır.

6 - Excel listesinin formatının KESİNLİKLE değiştirilmemesi gerekmektedir. (Yeni sütun-satır ekleme/silme/yer değiştirme,karakter değişikliği,vb.)

7- Excel listesinin Dosya menüsü içerisindeki Farklı Kaydet seçeneği aracılığıyla kaydedilmesi gerekmektedir. Aksi halde formatta değişiklik meydana gelmekte ve teknik problemlere neden olmaktadır.

Kısa Çalışma Bildirim Listesinin Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar

[Listeye Gitmek İçin Tıklayınız](#)

Listenin "Açıklama" başlıklı sekmesinde, veri girişine ilişkin uyarılar yer almaktadır.

Bu hususlardan en önemlisi excelin formatında değişiklik yapılmamasıdır (Satır – sütun ekleme/silme/yer değiştirme, karakter/rengi değişikliği vb.). Kopyalama işlemleri mutlaka "Özel Yapıştır-Değerleri" şeklinde yapılmalı ve liste "Farklı Kaydet" yöntemi ile kaydedilmelidir. Aksi halde formatta değişiklikler meydana gelmekte ve teknik problemlere neden olmaktadır.

İŞYERİ İŞKUR NO:						
İŞYERİ SGK NO.:						
KÇÖ NEDENİ:	Seçiniz....					
BAŞVURU TARİHİ: (Gün.Ay.Yıl)						
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI :	Hayır					
T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYA CAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)

Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.

D:\KCO_XML.XML

XML'e ÇEVİR

Tabloda yer alan mavi alanlar, ödemelerin yapılabilmesi için doldurulması zorunlu alanlardır ve doldurulmaması halinde liste sisteme aktarılamamaktadır.

İŞYERİ İŞKUR NO:	12345678910					
İŞYERİ SGK NO.:						
KÇÖ NEDENİ:	Seçiniz....					
BAŞVURU TARİHİ: (Gün.Ay.Yıl)						
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI :	Hayır					
T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYA ÇAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)

Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.

D:\KCO_XML.XML

XML'e ÇEVİR

Yukarıdaki görselde işaretlenen ve içerisinde “İşyeri İŞKUR No:” ifadesi bulunan hücrenin yanındaki hücreye kısa çalışma talebi uygun bulunan işyerinin İŞKUR Numarası yazılmalıdır.

İŞYERİ İŞKUR NO:	12345678910
İŞYERİ SGK NO.:	11111111111111111111
KÇÖ NEDENİ:	Seçiniz....
BAŞVURU TARİHİ: (Gün.Ay.Yıl)	
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI :	Hayır

Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.

D:\KCO_XML.XML

XML'e ÇEVİR

T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYA CAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)

“İşyeri SGK No” yazılı olan hücrenin yanındaki hücreye de işyerinin 23 haneli SGK Numarası girilmeli, rakamlar arasında nokta, virgül, taksim işaretleri ve boşluk bulunmamalıdır.

Girilmesi Zorunlu Alanlar

[İŞVEREN ADI]
Kısa Çalışma Yaptırılacak Kişilere Ait Liste

ŞYERİ İŞKUR NO:	12345678910					
ŞYERİ SGK NO.:	11111111111111111111					
KÇÖ NEDENİ:	Dışsal Zorlayıcı Sebep (Covid-19)	Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz. D:\KCO XML.XML <input type="button" value="XML'e ÇEVİR"/>				
BAŞVURU TARİHİ: (Gün.Ay.Yıl)	Seçiniz.... Bölgesel Kriz Dışsal Zorlayıcı Sebep (Döviz) Dışsal Zorlayıcı Sebep (Covid-19) Diğer Zorlayıcı Sebep Ekonomik Kriz Sektörel Kriz					
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI:						
T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYA CAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)

Kısa Çalışma Ödeneği (KÇÖ) Nedeni bölümü, hücrenin yanında yer alan kulakçığın tıklanmasıyla açılan listeden seçilmelidir. Kesinlikle elle yazılmamalıdır.

Girilmesi Zorunlu Alanlar

[İŞVEREN ADI]
Kısa Çalışma Yaptırılacak Kişilere Ait Liste

İŞYERİ İŞKUR NO:	12345678910	<p>Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.</p> <input type="text" value="D:\KCO_XML.XML"/> <input type="button" value="XML'e ÇEVİR"/>				
İŞYERİ SGK NO.:	11111111111111111111					
KÇÖ NEDENİ:	Dışsal Zorlayıcı Sebep (Covid-19)					
BAŞVURU TARİHİ: (Gün.Ay.Yıl)	11.03.2020					
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI :	Hayır					
T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYA CAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)

“Başvuru Tarihi” hücrelerine, rakamlar arasına nokta konularak kısa çalışma başvurusunda bulunulan tarih yazılmalıdır.

Belge Versiyon No.:

10

 Girilmesi Zorunlu Alanlar

[İŞVEREN ADI]
Kısa Çalışma Yaptırılacak Kişilere Ait Liste

İŞYERİ İŞKUR NO:	12345678910	<p>Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.</p> <input type="text" value="D:\KCO_XML.XML"/> <input type="button" value="XML'e ÇEVİR"/>				
İŞYERİ SGK NO.:	11111111111111111111					
KÇÖ NEDENİ:	Dışsal Zorlayıcı Sebep (Covid-19)					
BAŞVURU TARİHİ: (Gün.Ay.Yıl)	11.03.2020					
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI :	Hayır					
T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYA ÇAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)

TC Kimlik Numarası, Ad ve Soyad bölümlerine KÇÖ uygulamasına tabi tutulan işçilerin bilgileri girilmelidir. İlgililerin ad ve soyadlarının tam ve eksiksiz olarak yazılması gerekmektedir.

Girilmesi Zorunlu Alanlar

[İŞVEREN ADI]
Kısa Çalışma Yaptırılacak Kişilere Ait Liste

İŞYERİ İŞKUR NO:	12345678910	<p>Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.</p> <input type="text" value="D:\KCO_XML.XML"/> XML'e ÇEVİR				
İŞYERİ SGK NO.:	11111111111111111111					
KÇÖ NEDENİ:	Dışsal Zorlayıcı Sebep (Covid-19)					
BAŞVURU TARİHİ: (Gün.Ay.Yıl)	11.03.2020					
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI :	Hayır					
T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYA CAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)
11111111111	AAA	BBB	11.03.2020	10.06.2020		

KÇÖ Başlangıç ve Bitiş Tarihlerine ilişkin sütunlarda, işyerindeki KÇÖ uygulamasının başlayacağı ve sona ereceği tarih bilgisi, rakamlar arasına nokta konularak girilmelidir.

Belge Versiyon No.:


10

 Girilmesi Zorunlu Alanlar

[İŞVEREN ADI]
Kısa Çalışma Yaptırılacak Kişilere Ait Liste

İŞYERİ İŞKUR NO:	12345678910	<p>Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.</p> <input type="text" value="D:\KCO_XML.XML"/> XML'e ÇEVİR				
İŞYERİ SGK NO.:	11111111111111111111111111111111					
KÇÖ NEDENİ:	Dışsal Zorlayıcı Sebep (Covid-19)					
BAŞVURU TARİHİ: (Gün.Ay.Yıl)	11.03.2020					
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI :	Hayır					
T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYA CAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)
11111111111	AAA	BBB	11.03.2020	10.07.2020		

Microsoft Excel

 Format hatası veya hatalı tarih girişi.
Lütfen gg.aa.yyyy formatında bir tarih giriniz veya tarihin doğru zaman aralığında olduğu ile, bitiş tarihinin başlangıç tarihinden en fazla 90 gün büyük olduğunu kontrol ediniz!

Mevzuat gereği kısa çalışma süresi 90 günü aşamayacağından başlama ve bitiş tarihleri arasında 90 günden fazla süre olması halinde hata mesajı ekrana gelecektir.

Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.

D:\KCO_XML.XML

XML'e ÇEVİR

KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün.Ay.Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYACA K SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)
11.03.2020	10.06.2020	15	

Haftalık Çalıştırılmayacak Saat başlığı altındaki sütuna, **HAFTALIK ÇALIŞILMAYACAK SAAT BİLGİSİ** girilmelidir. Bu alana sadece rakam girilmesi gerekmekte olup, saat, dakika vb. ifadeler kullanılmamalıdır.

Örnekte; haftalık normal çalışma saati 45 olan bir işverenin, faaliyetinin azalması nedeniyle haftalık çalışma süresini 30 saate düşürdüğü, dolayısıyla çalışılmayan sürenin 15 saat olduğu varsayılmıştır. Bununla birlikte, faaliyetin tamamen durması halinde bahsi geçen alana 45 yazılmalıdır.

Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.

D:\KCO_XML.XML

XML'e ÇEVİR

KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYAN ÇAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)
11.03.2020	10.06.2020	15	45

Haftalık Çalışma Saati (Normal Çalışma Saati), normal şartlar altında uygulanmakta olan haftalık çalışma saatidir. Bu alana da sadece rakam girilmesi gerekmekte olup, saat, dakika vb. ifadeler kullanılmamalıdır.

KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI TARİHE KADAR OLMAK ÜZERE KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYA İLİŞKİN BİLGİLER

DÖNEM AY	DÖNEM YIL	AYLIK PRİME ESAS BRÜT KAZANÇ	GÜN SAYISI	EKSİK GÜN SAYISI	EKSİK GÜN NEDENİ
3	2020	1079,10	11		

«Kısa Çalışmanın Başladığı Tarihe Kadar Olmak Üzere Kısa Çalışmanın Başladığı Aya İlişkin Bilgiler» bölümü altındaki;

- * Dönem Ay bölümüne kısa çalışma uygulamasının başladığı ay (Sayı olarak),
- * Dönem Yıl bölümüne kısa çalışma uygulamasının başladığı yıl girilmelidir.

KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI TARİHE KADAR OLMAK ÜZERE KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYA İLİŞKİN BİLGİLER					
DÖNEM AY	DÖNEM YIL	AYLIK PRİME ESAS BRÜT KAZANÇ	GÜN SAYISI	EKSİK GÜN SAYISI	EKSİK GÜN NEDENİ
3	2020	1079,10	11		

Ait Aylık Prime Esas Brüt Kazanç başlığı altında yer alan sütuna, ilgili ayda kısa çalışma başlama tarihine kadar olan zaman dilimi için sigortalı adına SGK'ya bildirilen kazanç tutarı girilmelidir. Veri girilirken sadece rakam kullanılmalı, TL vb. yazılmamalıdır.

Örneğin; 11.03.2020 tarihinde kısa çalışma uygulamasına başlayan bir işyerinde, Mart ayının ilk 11 günü için SGK'ya bildirilen Aylık Prime Esas Brüt Kazanç tutarı olan 1.079,10 TL listeye girilmiştir.

KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI TARİHE KADAR OLMAK ÜZERE KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYA İLİŞKİN BİLGİLER

DÖNEM AY	DÖNEM YIL	AYLIK PRİME ESAS BRÜT KAZANÇ	GÜN SAYISI	EKSİK GÜN SAYISI	EKSİK GÜN NEDENİ
3	2020	0,00	0	11	Kısmi İstihdam

Kısa çalışmanın başladığı ayda, kısa çalışma başlama tarihine kadar eksik gün bulunması halinde, işçi adına SGK'ya bildirilen prim gün sayısı Gün Sayısı bölümüne, eksik gün sayısı ise Eksik Gün Sayısı bölümüne girilmelidir. Aylık Prime Esas Brüt Kazanç bölümüne de gün sayısına karşılık gelen kazanç tutarı yazılmalıdır.

KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI TARİHE KADAR OLMAK ÜZERE KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYA İLİŞKİN BİLGİLER						KISA	
DÖNEM AY	DÖNEM YIL	AYLIK PRİME ESAS BRÜT KAZANÇ	GÜN SAYISI	EKSİK GÜN SAYISI	EKSİK GÜN NEDENİ	DÖNEM AY	DÖNEM YIL
3	2020	0,00	0	11	Kısmi İstihdam		
					Kısmi İstihdam		
					Grev		
					Lokavt		
					Genel Hayatı Etkileyen Olaylar		
					Ekonomik Kriz		
					Doğal Afetler		
					İşe Giriş		
					İşten Çıkış		

İlgili dönemde Eksik Gün Nedeni var ise, eksik gün gerekçesi hücrenin yanında yer alan kulakçığın tıklanmasıyla açılan listeden SGK'ya yapılan bildirimle uyumlu bir şekilde seçilmelidir.

KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYDAN BİR ÖNCEKİ AYA İLİŞKİN BİLGİLER

DÖNEM AY	DÖNEM YIL	AYLIK PRİME ESAS BRÜT KAZANÇ	GÜN SAYISI	EKSİK GÜN SAYISI	EKSİK GÜN NEDENİ
2	2020	2520,60	26	3	Hastalık

«Kısa Çalışmanın Başladığı Aydan Bir Önceki Aya İlişkin Bilgiler» bölümünde altında yer alan bilgilerin, «Kısa Çalışmanın Başladığı Tarihe Kadar Olmak Üzere Kısa Çalışmanın Başladığı Aya İlişkin Bilgiler» bölümünün doldurulmasına ilişkin anlatılan bilgiler doğrultusunda doldurulması gerekmektedir. Kısa Çalışmanın Başladığı Aydan Bir Önceki Aya İlişkin prim bilgileri SGK'ya bildirilmiş ise ilgili bölümün doldurulma zorunluluğu bulunmamaktadır.

GÜN SAYISI	EKSİK GÜN SAYISI	EKSİK GÜN NEDENİ	IBAN
26	3	Hastalık	TR123456789101112131415161

İBAN başlıklı bölüme kısa çalışmaya tabi tutulan işçilere ait İBAN Numaraları yazılmalıdır. İBAN numarası TR dahil 26 haneli olacak şekilde, rakamlar ve/veya harfler arasında boşluk bırakılmadan doldurulmalıdır.

Kısa Çalışma Bildirim Listesii - Microsoft Excel

Dosya Giriş Ekle Sayfa Düzeni Formüller Veri Gözden Geçir Görünüm

Kes Kopyala Yapıştır Biçim Boyacı Pano Yazı Tipi Hizalama Metni Kaydır Birleştir ve Ortala Genel Sayı Koşullu Biçimlendirme Tablo Olarak Biçimlendir Stiller

110 fx 45

Belge Versiyon No.: 10

Girilmesi Zorunlu Alanlar

[İŞVEREN ADI]
Kısa Çalışma Yaptırılacak Kişilere Ait Liste

Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.
D:\KCO XML.XML XML'e ÇEVİR

İŞYERİ İŞKUR NO:	12345678910					
İŞYERİ SGK NO.:	11111111111111111111					
KÇÖ NEDENİ:	Dışsal Zorlayıcı Sebep (Covid-19)					
BAŞVURU TARİHİ: (Gün/Ay/Yıl)	11.03.2020					
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI :	Hayır					
T.C. KİMLİK NO.	AD	SOYAD	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYA ÇAK SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ (NORMAL ÇALIŞMA SAATİ)
11111111111	AAA	BBB	11.03.2020	10.06.2020	15	45

UYARI: Doldurulan liste, Dosya Menüsü içerisindeki “Farklı Kaydet” seçeneği aracılığıyla kaydedilmelidir. Aksi takdirde formatta değişiklik meydana gelmekte ve ödeme dosyalarının oluşturulmasında teknik problemler yaşanmaktadır.