



T.C.
TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ADANA ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ
DÜNYA BANKASI İHALE USUL VE ESASLARI SATIN ALMA YÖNTEMİ İLE EĞİTİM
HİZMETİ ALIM İLANI¹

İl Müdürlüğümüzce aşağıda yer alan bilgilere uygun olarak Dünya Bankası Satın Alma Yöntemi Usul ve Esaslarına uygun olarak, eğitim hizmeti alımı yapılacaktır.

Sıra	Meslek Adı	Grup Sayısı	Gruptaki Kursiyer Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı	Başvuru Tarih ve Saati	
					Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi ve Saati
1	Kadın Giyim Modelist Yardımcısı FRIT1-ISKUR-WB-BEK-TH-A-03	8	20	160	13/01/2020	28/01/2020 10:00
Teklif Teslim Adresi			Adana Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü Seyhan Mh. Karataş Blv. No: 4 Yüreğir/ADANA			
Ayrıntılı bilgi için görevli iletişim bilgileri (tel, faks, elektronik posta)			TEL: 0 322 321 15 95 FAKS: 0 322 321 42 88 asli.akay@iskur.gov.tr			

AÇIKLAMALAR

Bu hizmet alımı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3.Maddesi (c) paragrafı hükümlerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu(KİK)'ndan istisna olup, projede geçerli olan Dünya Bankası Satınalma Kuralları ve Düzenlemeleri'ne tabidir.

- 1- Yarısı Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ve Yarısı Türk Vatandaşları İçin İstihdam Desteği Projesi Eğitim Hizmeti Alım İlanı **Teklif Davet Mektubuna, Beceri Eğitim Kursu Uygulama El Kitabına, Beceri Eğitim Kursları Şartnamesi ve Beceri Eğitim Kursları Tip Sözleşmeye** uygun olarak eğitim yapılacaktır.
 - a) Beceri Eğitim Kursları sonunda mezun olan kişilerin istihdam taahhüdü olan en az %30'u Adana İli sınırları içinde ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda istihdam edilecektir.
 - b) Dünya Bankası Satın Alma Yöntemi ile açıklanan usul ve esaslara uygun olarak tekliflerini hazırlamaları ve sunmaları gerekmektedir.
 - c) İsteklilerin tekliflerini sunarken bu mevzuat hükümlerini okudukları, anladıkları ve kabul ettikleri varsayılacaktır.
 - d) Teklif veren firmaların eğitim programlarının MEB tarafından onaylanan ve yayınlanan veya üniversite tarafından onaylanan eğitim programı olması zorunlu olup ; eğitim günlük 8 saat ve haftalık 40 saat olarak uygulanacaktır. Toplam BEK süresi 600 saati ve 75 fiili günü geçmemek üzere program düzenlenecektir.

¹ Bu ilan metni örnektir. İl müdürlüğünce yürürlükteki mevzuata aykırı olmamak şartı ile değişiklik yapılabilir.



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



T.C.
AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIğI
TÜRKİYE İŞ KURUMU
Adana Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ve Türk Vatandaşları İçin
İstihdam Desteği Projesi Eğitim Hizmeti Alım İlanı
(Hibe No: TF0A5478)

**"Beceri Eğitim Kursları (Kadın Giyim Modelist Yardımcılığı/
160 kişi)"**

Alımı için

Fiyat Teklifine Çağrı İlanı

İhale No :
FRIT1-ISKUR-WB-BEK-TH-A-03

Adana Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
Seyhan Mh. Karataş Blv. No:4 Yüreğir/ADANA
Telefon : 0 322 321 15 95
Faks : 0 322 321 42 88

İhaleye Çıkılan Tarih:
13 Ocak 2020

TEKLİF VERMEYE DAVET (TVD)

İHALE NO : FRIT1-ISKUR-WB-BEK-TH-A-03
İLAN TARİHİ : 13/01/2020
İHALE TARİHİ : 28/01/2020
İHALE SAATİ : 10:00
SAYFA SAYISI : 30 sayfa (Kapak Sayfası Dahil)

1. Avrupa Komisyonu ile Dünya Bankası'nın Orta Asya ve Avrupa Bölgesine ilişkin Ortaklık Programı Kapsamında Program Odaklı Tek Donörlü Hibe Fonu için bir çerçeve anlaşma imzalamıştır. Bu çerçeve anlaşma kapsamında, Türkiye Cumhuriyeti ile Dünya Bankası (Banka) arasında Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ve Türk Vatandaşları İçin İstihdam Desteği Projesinin (Proje) finansmanı için bir hibe anlaşması imzalanmıştır. İşbu sözleşme kapsamındaki harcamalar bu hibe fonundan karşılanacaktır.
Adana Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ilgilenen isteklileri aşağıda belirtilen sözleşme paketi kapsamındaki Beceri Eğitimi Kursu açılması için Dünya Bankası ihale usul ve esasları doğrultusunda, "Teklife Davet (RFQ) Satınalma Yöntemi" ile satın alım işi için götürü bedel üzerinden tekliflerini sunmaya davet etmektedir. Bu ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3c Maddesi hükümlerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (KİK) hükümlerinden istisnadır. www.worldbank.org/procure adresindeki satın alma web sitesinden ulaşabileceğiniz Dünya Bankası "Yatırım Projeleri (IPF) Borçluları Tarafından Uygulanacak Satınalma Düzenlemeleri" Temmuz 2016 tarihli ve Kasım 2017 ve Ağustos 2018 revizyonlu Kılavuz Kitabında tanımlanan Seçim Usulleri Ek XII Madde 5 çerçevesinde yer alan kurallar uyarınca, RFQ Yöntemi ve bu davet ilanında yazılan kurallar çerçevesinde seçilecektir.
2. Bu kapsamda, Adana Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü **Kadın Giyim Modelist Yardımcılığı** mesleğinde eğitim hizmeti temini için ilgilenen isteklileri teklif vermeye davet etmektedir. Aynı ihale kapsamında birden fazla eğitim konusu olduğu takdirde İdare herbir eğitim konusunu ayrı bir başlık (Lot) altında toplayarak isteklilerin tercih ettikleri eğitim konusu başlıkları (Lot) için teklif vermelerini isteyebilir. Bu durumda herbir eğitim konusu (Lot) için verilen teklifler kendi aralarında değerlendirilir ve herbir Lot için verilen geçerli en düşük teklife, şartnamenin diğer hususlarını karşılaması halinde, ihale edilir.
3. Bu davette yer alan hizmet alımı için verilecek teklifler Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (Dünya Bankası) satın alma kurallarına uygun olarak değerlendirilecektir.
4. İhaleyle ilgili bilgi edinmek ve ihale şartnamesini **ücretsiz olarak** almak için aşağıdaki adrese başvurulabilir.

Yetkili kişi: Aslı Akay

Adres: Seyhan Mh. Karataş Blv. No:4 Yüreğir/ADANA

Tel: 0 322 321 15 95

Fax: 0 322 321 42 88

E-mail: asli.akay@iskur.gov.tr

Teklif verirken esas alınacak bilgiler Ek 3 BEK Tip Sözleşme ve Sözleşme eki olan Ek 4 BEK Proje Uygulama El Kitabı'nda yer almaktadır.

5. Verilecek olan “**Kursiyer Başı Saatlik Ücret Teklifi**” eğitim için tüm maliyet kalemlerini içerecek olup İhale teklif bazında değerlendirilecek ve en düşük “**Kursiyer Başı Saatlik Ücret Teklifi**” veren istekliyle sözleşme imzalanacaktır.
6. Teklif Belgelerinde herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen muhtemel teklif sahibi bu isteği için İdareye yazılı olarak başvuruda bulunabilir. İdare Son Teklif Verme tarihinden **3 (Üç) takvim gün** öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine yazılı olarak cevap verecek ve verilen bu cevaplar İdare tarafından ilan yayımlandığı web sitesinde yayımlanacaktır. Son Teklif Verme tarihinden önce, İdare gerek kendi inisiyatifiyle gerekse muhtemel bir teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. Değişiklik ihale dosyası alan teklif sahiplerine yazılı olarak elektronik ileti ile (e-mail) bildirilir, İşkur web sitesinde yayımlanır ve bu tür değişiklikler muhtemel teklif sahipleri açısından bağlayıcı olur. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen Son Teklif Verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir. Teklif sahipleri, yayımlanan zeyilname ve/veya soru cevapların İşkur web sitesinde takibinden sorumludur.
7. Teklifler tek nüsha halinde verilecek ve teklif edilen eğitim için uygun teknik doküman ve/veya katalog(lar) ile diğer basılı materyaller ve ilgili bilgiler verilecektir.
8. Teklifler kapalı zarf içerisinde **28/01/2020** günü saat **10:00’a** kadar Madde 4’de adresi bulunan Adana Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne teslim edilecektir. Son teslim tarihinden sonra verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
9. Teklifler **28/01/2020** günü saat **10:15’te** Adana Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünde Teklif Sahiplerinin yetkili temsilcilerinin huzurunda açılacaktır.
10. Teklifler aşağıda belirtilen talimatlara ve EK-3 BEK Tıp Sözleşmesinin ayrılmaz parçası olan EK-4 BEK Proje Uygulama El Kitabı’na uygun olarak verilecektir:

a. FİYATLAR

Kursiyer başı ders saat maliyeti ile teklifte eğitilmesi öngörülen kursiyer sayısı ve eğitimin tamamlanması için öngörülen toplam ders saatinin çarpımı sonucu bulunacak tutar sözleşme bedeli olacaktır. Kursiyer Başı Saatlik Ücret Teklifi, eğitim ve eğitimin sözleşmede belirtilen tarihte tamamlanmasını müteakip, bu sözleşmeye göre yapılacak sınav sonucunda, Mesleki Yeterlilik Belgesi, Mesleki Yeterlilik Belgesi verilemeyen kurslar için ise kurs bitirme belgesi veya sertifikası verilmesini ve sözleşmede yer alan istihdam taahhütlerinin gerçekleşmesine ilişkin bütün masrafları içerecektir. Adana Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılacak sözleşme kapsamındaki her tür masraf [vergi ve harçlar dahil (**KDV hariç**)] Yükleniciye ait olup teklif fiyatına dahil edilmiş olmalıdır.

Yüklenici yürürlükteki her türlü vergiden sorumlu olacaktır İşveren İdarenin yetkili Türkiye Cumhuriyeti kurumları tarafından verilecek KDV istisna sertifikası gereği FRIT Projesi kapsamındaki ödemelerde **KDV’den muaf**tır. Söz konusu KDV istisna belgesine göre Sözleşmelerde uygulanacak KDV oranı %0 olup yükleniciye KDV ödemesi yapılmayacaktır.

- i. Kursiyer Başı Saatlik Ücret Teklifi **Türk Lirası (TL)** olarak verilecektir.
- ii. Teklif edilen fiyatlar sözleşme süresince sabit olacak ve herhangi bir şekilde

ayarlamaya tabi **tutulmayacaktır.** Ayrıca hiçbir koşulda sözleşme imzalayan yüklenicilere ilave ödeme yapılmayacaktır.

iii. Teklif edilen fiyatlara **Katma Değer Vergisi (KDV)** dahil edilmeyecektir.

b. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Teklifler aşağıdaki şartlara uygun olmak koşuluyla, (**KDV hariç**) fiyat tekliflerinin karşılaştırılması yoluyla değerlendirilecektir. Tekliflerin değerlendirilmesinde, İdare her bir teklif için herhangi bir aritmetik hataya karşı aşağıda belirtilen şekilde bir düzeltme yaparak değerlendirmeyi gerçekleştirecektir:

1.Rakamla ifade edilen miktar ile yazılı miktar arasında fark olduğunda yazılı olarak verilen miktarlar geçerli olacaktır.

2.Birim fiyat ile birim fiyatın adette çarpımından doğan toplam tutar arasında fark olduğunda teklif edilen birim fiyat geçerli olacaktır.

3.Teklif Sahibi düzeltmeyi kabul etmezse, teklifi reddedilecek ve Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle Proje kapsamındaki bir başka ihaleye çağrılmayacaktır.

4. **Sağlanması gereken asgari teknik koşullar:**

a. Teklif veren isteklilerin eğitim programlarının MEB tarafından onaylanan ve yayınlanan veya ilgili bir Üniversite tarafından onaylanan eğitim programı olması zorunludur. Üniversitelerin verdiği tekliflerde bu onay aranmaz. İstekli tarafından bu belgelerin teklif zarfı içerisinde sunulmaması veya eksik olması halinde İdare 5 iş günü arası bir süre vererek bu eksiklerin tamamlanmasını isteyebilir. İstenilen açıklama ve belgeler istenilen süre içinde İdareye teslim edilmez ise teklif geçersiz sayılabilir.

b. Eğitimlerde görev alacak eğitimcilerin en az usta öğreticilik belgesine sahip olması, ön lisans ve üzeri eğitime sahip olması, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşlarda geçmişte veya halihazırda görev almış veya almakta olan öğretmenlerden olması, veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi olarak görev yapan öğretim elemanlarından olması, veya Millî Eğitim Bakanlığı veya üniversiteler tarafından eğitici veya öğretici olarak görevlendirilmiş olması gerekmektedir. İstekli tarafından bu durumları tevsik eden belgelerin teklif zarfı içerisinde sunulmaması halinde; İdare 5 iş günü arası bir süre vererek bu eksiklerin tamamlanmasını isteyebilir. İstenilen açıklama ve belgeler istenilen süre içinde İdareye teslim edilmez ise teklif geçersiz sayılabilir.

c. Teklif sunacak isteklilerin eğitimlerin ardından MEB veya üniversite aracılığıyla ya da Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belirlenen yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu aracılığıyla sınav yapma kapasitesine sahip olması zorunlu olup bu hususa ilişkin belgeler teklif zarfı içerisinde sunulacaktır. İstekli tarafından bu durumları tevsik eden belgelerin teklif zarfı içerisinde sunulmaması halinde; İdare 5 iş günü arası bir süre vererek bu eksiklerin tamamlanmasını isteyebilir. İstenilen açıklama ve belgeler istenilen süre içinde İdareye teslim edilmez ise teklif geçersiz sayılabilir.

d. Teklif veren isteklilerin eğitim düzenleyecekleri sınıfların eğitim için aranan asgari nitelikleri sağladığının MEB, Üniversite veya İdare tarafından onaylanmış olması zorunlu olup bu hususa ilişkin belgeler veya ihaleyi kazandığı takdirde bu hususları yerine getireceğine dair taahhütname teklif zarfı içerisinde sunulacaktır. Taahhütname sunan istekliler ihaleyi kazandıkları ve ihale sonucu taraflarına bildirildiği tarihten itibaren en geç sözleşme imzalanması duyurusunda bildirilen imza tarihine kadar ilgili belgeleri meslek adı belirtilmiş şekilde İdareye teslim etmek zorundadır.

Ayrıca istekli tarafından eğitim düzenlenecek eğitim mekanına ilişkin olarak MEB veya üniversite tarafından onayın 15 iş günlük süre içerisinde verilemeyeceğinin MEB veya

üniversiteden alınacak resmi yazılar ile belgelenmesi koşuluyla İdareden talep edilmesi halinde eğitim mekanının verilecek eğitim için gereken asgari şartları sağlayıp sağlamadığı hususu İl Müdürlüğüne tespit edilerek tutanak ile istekliye bildirilecektir. Eğitim mekanının uygunluğu için MEB veya üniversiteye başvuruda bulunulmadan doğrudan İdareden talepte bulunulamayacaktır.

e. Her bir sınıf en az on en fazla yirmi beş kişiden oluşacaktır. Teklif veren isteklilerin, ilanda belirtilen sayıda kursiyere eğitim verebilecek yeterli sayıda sınıfa ve altyapıya sahip olması zorunlu olup bu duruma (d) maddesinde belirtilen uygunluk onayında yer verilmesi zorunludur.

f. Teklif veren isteklilerin tabi oldukları mevzuat kapsamında eğitim verebilmeleri için gerekli tüm izinleri almış olmaları zorunlu olup bu durumu kanıtlayıcı belgelerin İdare tarafından belirlenen süre içerisinde İdareye teslim edileceği ile ilgili taahhütnamenin teklif zarfı içerisinde sunulması mümkündür. Taahhüt edilen belgeler en geç 15 iş günü süresinde İdareye teslim edilecektir.

- b.** Özel istihdam bürolarının ihaleye başvuruları halinde kursun açılacağı il dışında hizmet veren özel istihdam bürolarının, kursun açılacağı ilde şube açacaklarına dair taahhütname vermeleri gerekmektedir.
- c.** İdare herhangi bir teklifi kabul veya reddetme ve her aşamada ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutmaktadır. İdare bu durumdan etkilenen Teklif sahibine/sahiplerine karşı herhangi bir mali yükümlülük taşımayacaktır.
- d.** Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında İdare, kendi takdirine bağlı olarak Teklif Sahibinden teklifini açıklamasını veya ilave bilgi ve belge ibraz etmesini talep edebilir. İdare açıklama, ilave bilgi ve belge talebini resmi olarak istekliye bildirecek olup istekli tarafından da yazılı olarak cevap verilecektir. Açıklama talebiyle fiyatlarda veya teklifin özünde herhangi bir değişiklik yapılması istenemez, teklif edilemez veya böyle bir değişikliğe izin verilmez.
- e.** Dünya Bankası “Yatırım Projeleri (IPF) Borçluları Tarafından Uygulanacak Satınalma Düzenlemeleri” Temmuz 2016 tarihli ve Kasım 2017 ve Ağustos 2018 revizyonlu Kılavuzu Bölüm III, Madde 3.23 kuralları gereği olarak ;

1) Kamu İktisadi Teşebbüsleri (KİT) ya da kuruluşlar

- (i) hukuki ve mali açıdan özerk olduklarını,
- (ii) ticaret hukuku kapsamında faaliyet gösterdiklerini ve
- (iii) ihaleyi düzenleyen kurumun denetimi altında olmadıklarını Banka’ca kabul edilebilir bir şekilde gösterdikleri takdirde, teklif verebilir ve sözleşme imzalayabilirler.

2) KİT’ler, kamu üniversiteleri, kamu araştırma merkezleri veya kamu kurumları tarafından gerçekleştirilen Tedarikler, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler veya Danışmanlık Hizmetlerinin uygun özel sektör alternatiflerinin bulunmaması sebebiyle veya düzenleyici çerçevenin bir sonucu olarak benzersiz ve istisnai özellikte olmaları ya da katılımlarının proje uygulaması bakımından kritik önem taşıması halinde, Banka her bir durum için ayrı değerlendirme yaparak bu kuruluşlar ile sözleşme imzalanmasını kabul edebilir.

Bu özelliklere sahip isteklilerin teklif verip sözleşme imzalayabilmeleri için İdarenin Banka onayı alması zorunluluğu vardır.

c. **İHALENİN VERİLMESİ**

İhale teknik şartnameyi karşılayan ve en düşük olarak değerlendirilmiş kursiyer başı saatlik ücret fiyatı teklif eden istekliye verilecektir. Başarılı olan teklif sahibi ekteki EK-3 BEK Tip Sözleşme Formu ve sözleşme eki EK-4 BEK Proje Uygulama El Kitabına uygun olarak İşveren tarafından gönderilen bildirim alınmasından sonra en geç 15 (**onbeş**) işgünü içerisinde Sözleşme bedelinin en az %10 oranında EK-5'e ve aşağıdaki şartlara uygun Banka Kesin Teminatın Mektubunu getirecek ve Sözleşme imzalayacaktır.

Kesin Teminat Mektubu:

Banka Kesin teminat mektubu dışındaki mali kaynaklar hiçbir suretle kesin teminat olarak kabul edilmeyecektir.

Teminat mektubu tutarının hesaplanmasında Kursiyer başı ders saat maliyeti ile teklifte eğitilmesi öngörülen kursiyer sayısı ve eğitimin tamamlanması için öngörülen toplam ders saatinin çarpımı sonucu bulunacak tutarın en az yüzde onu oranında teminat mektubu verilecektir.

Verilen teminat mektubunun geçerlilik süresi Sözleşme Süresi + 60 gün olacaktır.

Başarılı teklif sahibinin bu şartları ve İdare tarafından kendisinden talep edilen diğer şartları yerine getirememesi halinde İdare ihaleyi sırasıyla **ikinci veya diğer en uygun teklif sahibine verebilir.**

Başarılı Teklif Sahibinin belirtilen sürede sözleşmeyi imzalamaması [buna(b)(a)(4)(d) da belirtilen eğitim yerinin temin edilmemesi de dahil] ve/veya kesin teminatını verememesi halinde İdare, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla söz konusu Teklif Sahibini 1 (bir) yıl süreyle Proje kapsamındaki benzer ihalelere çağırılmaz.

d. **TEKLİFLERİN GECERLİLİK SÜRESİ:**

Teklifler, Teklif Vermeye Davet Madde 9'da belirtilen Tekliflerin son verilme tarihinden itibaren **doksan (90) gün** süreyle geçerli olacaktır.

Teklifler, son verilme tarihinden sonra değiştirilemez ve geçerlilik tarihinden önce geri çekilemez. Aksi takdirde Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle Proje kapsamındaki bir başka ihalelere çağırılmaz.

e. **TEKLİFİ OLUŞTURAN BELGELER**

Teklif Zarfı İçerisinde Sunulması Zorunlu Belgeler ve ilgili taahhütnameler

- i. Teklif Formu (***Ek 1***)
- ii. Fiyat Çizelgesi (***Ek 2***)
- iii. Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi
- iv. Mevzuatı gereği varsa kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi

- v. Teklifi imzalayan kişinin istekli adına Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belge, imza beyannamesi veya imza sirküleri
- vi. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri
- vii. Madde 10 Tekliflerin değerlendirilmesi maddesinde yer alan teklif zarfında bulunması zorunlu belgeler

f. **İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR**

Yasaklı firmalar Dünya Bankası “Yatırım Projeleri (IPF) Borçluları Tarafından Uygulanacak Satınalma Düzenlemeleri” Temmuz 2016 tarihli ve Kasım 2017 ve Ağustos 2018 revizyonlu Kılavuz Kitabının 3. Bölümündeki Paragraf 3.21-3.23 esasları çerçevesinde değerlendirilir ve kendileriyle sözleşme yapılmaz.

11. Teklif Zarfının üzerine İdarenin davette belirtilen adı ve adresi ile birlikte “İhale No: FRIT1-ISKUR-WB-BEK-TH-A-03 – “Kadın Giyim Modelist Yardımcılığı Mesleği Eğitim Hizmeti Teklifi İşi” yazılacaktır. teklif zarfının üzerine sol köşesine teklif verenin adı ve adresi de yazılacaktır. Teklifler son teklif verilme tarihinde veya daha önceki bir tarihte İdarenin Teklif Vermeye Davet İlanında belirtilen adresine elden, kapalı zarf içinde teslim edilecek veya posta/kurye servisi ile gönderilecektir. Postadaki/kuryedeki gecikmeler kabul edilmeyecektir. Teklifler, son verilme tarihinden sonra değiştirilemez ve geçerlilik tarihini tamamlanmadan önce geri çekilemez. Aksi takdirde Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle Proje kapsamındaki bir başka ihaleye çağrılmaz.

12. Sahtecilik ve Yolsuzluk: “İşbu ihale kapsamında Dünya Bankası satınalma usul ve esaslarını kapsayan (Temmuz 2016 Tarihli ve Kasım 2017 ve Ağustos 2018 revizyonlu) “IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri Kılavuzu’nda yer alan Usul ve esasları EK IV kapsamında tanımlanan Sahtecilik ve Yolsuzluk Maddesi hükümleri uygulanacaktır. Kılavuzun İngilizce orijinal metnine ve Türkçe tercümesine aşağıdaki internet adreslerinden ulaşılabilir.

İngilizce orijinal kılavuz:

[<https://policies.worldbank.org/sites/ppf3/PPFDocuments/Forms/DispPage.aspx?docid=4005&ver=current>]

Türkçe tercüme: [<http://pubdocs.worldbank.org/en/627111487104376799/Procurement-Regulations-for-IPF-Borrowers-Turkish.pdf>]

EK-1

TEKLİF FORMU

Tarih:

Teklif Veren Adı/Ticaret Ünvanı :

İhale No: (No-objection alınan Sözleşme Numarası yazılmalıdır)

..... ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜNE

Tarafımıza verildiğini ve içeriğini bütünüyle kabul ettiğimizi işbu yazıyla teyit ettiğimiz, yukarıdaki teklif belgelerini ve şartnameleri incelemiş olan ve aşağıda imzası olan biz, (*İhale Numarası yazılmalıdır*) numaralı eğitim hizmetini İhale Belgelerine uygun olarak, (Ekte sunulan ve bu teklifin bir parçası olan Fiyat Döküm Çizelgelerine göre tespit edilecek Kursiyer başı ders saat maliyeti ile teklifte eğitim için öngörülen kursiyer sayısı ve eğitimin tamamlanması için öngörülen toplam ders saatinin çarpımı sonucu bulunacak tutar olacaktır)

..... TL (.....*Türk Lirası*) (*yazı ve rakamla teklif bedeli*) bedel karşılığında yapmayı teklif ediyoruz.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, “Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ve Türk Vatandaşları İçin İstihdam Desteği Projesi Eğitim Hizmeti Alım İlanı” ve bu ilan ekinde belirtilen belgelere göre teslimat şartlarına uygun olarak sözleşme yükümlülüklerini tamamlamayı taahhüt ederiz.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, Sözleşmenin gerektiği gibi ifasını temini için, sözleşme bedelinin en az **%10 (On)** oranında, belirlenen şartlara uygun olan Kesin Teminat Mektubu vermeyi taahhüt ederiz.

Bu teklifimizin, tekliflerin son verilmiş tarihinden itibaren **90 (doksan) gün** süreyle geçerli olduğunu ve anılan sürenin bitiminden önce herhangi bir zamanda kabul edilebileceğini ve gene bu süre boyunca bağlayıcı nitelikte olduğunu kabul ediyoruz.

Resmi sözleşme hazırlanıp yürürlüğe girinceye kadar, bu Teklif, ihalenin verildiğini bildiren yazılı kabulünüz ile birlikte bağlayıcı Sözleşme niteliğini taşıyacaktır.

Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

İsim:

Ünvan:

İmza:

Tarih:

EK-2

FİYAT ÇİZELGESİ

Tarih:

Teklif Sahibinin Adı :

İhale No: (ilandaki Sözleşme Numarası yazılmalıdır)

No	Meslek Adı	Kursiyer Başı Saatlik Ücret Teklifi TL	Kursiyer sayısı	Toplam Saat	Toplam Tutar TL
1					

Toplam Tutar: Kursiyer başı ders saat maliyeti ile teklifte eğitilmesi öngörülen kursiyer sayısı ve eğitimin tamamlanması için öngörülen toplam ders saatinin çarpımı sonucu bulunacak tutar olacaktır

Teklif Verenin/Yetkilinin İmzası _____

Not: Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda birim fiyat geçerlidir.

Fiyatlar TL cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir.

EK-3

BEK Tip Sözleşme

EK-4

BEK Proje Uygulama El Kitabı

EK-5

Kesin Teminat Mektubu Örneği

EK-3 Beceri Eğitim Kursları Tip Sözleşme

	T.C. TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ BECERİ EĞİTİM KURSLARI TIP SÖZLEŞME
---	---

Sözleşme No	
Sözleşme imza tarihi	

Projenin Tanımı ve Özel Hususlar

Avrupa Komisyonu ile Dünya Bankası'nın Orta Asya ve Avrupa Bölgesine ilişkin Ortaklık Programı Kapsamında Program Odaklı Tek Donörlü Hibe Fonu için bir çerçeve anlaşma imzalamıştır. Bu çerçeve anlaşma kapsamında, Türkiye Cumhuriyeti ile Dünya Bankası (Banka) arasında Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler ve Türk Vatandaşları İçin İstihdam Desteği Projesinin (Proje) finansmanı için bir hibe anlaşması imzalanmıştır. İşbu sözleşme kapsamındaki harcamalar bu hibe fonundan karşılanacaktır. İmzalanan hibe anlaşması kapsamında beceri eğitim kursları (BEK) alımı için Hizmet temin edecek Yüklenicilerle , İŞKUR İl Müdürlükleri arasında iş bu sözleşme 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3.Maddesi (c) paragrafı hükümlerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (KİK)'ndan istisna olup, projede geçerli olan Dünya Bankası Satınalma Kuralları ve Düzenlemeleri'ne tabidir.

Taraflar

Madde 1- (1) İşbu sözleşme; bir tarafta..... Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü/ Hizmet Merkezi (İDARE) ile diğer tarafta (YÜKLENİCİ) arasında,mesleğinde düzenlenecek beceri eğitim kursuna (KURS) ilişkin olarak aşağıdaki yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Dayanak

Madde 2- (1) İşbu sözleşme, bu sözleşmenin ayrılmaz parçası olan Uygulama El Kitabına göre hazırlanmıştır. Bu sözleşme genel hususları ihtiva etmektedir. Bu nedenle ilgili El Kitabı ile birlikte uygulanacaktır.

Taraflara İlişkin Bilgiler

Madde 3- (1) Taraflara ilişkin iletişim bilgileri aşağıdadır.

İdarenin	
Adı	
Adresi	
Telefon numarası	
Faks numarası	
Elektronik Posta Adresi	
Yüklenicinin	
Adı-soyadı/Ticaret Unvanı	
Yetkili kişinin adı-soyadı ve unvanı	
Vergi Kimlik Numarası (<i>tüzel kişiler için</i>)	
SGK Numarası (<i>tüzel kişiler için</i>)	
Adresi	
Telefon numarası	
Faks numarası	
Elektronik Posta Adresi	

(2) Taraflar yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Tebligat adresi değişen taraf, adres değişikliğini 7 (yedi) işgünü içinde yazılı şekilde iadeli taahhütlü/elden karşı tarafa tebliğ etmediği takdirde, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak şartıyla, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da birbirlerine bildirimde bulunabilirler.

Sözleşmenin Ekleri

Madde 4- (1) Aşağıda yer alan dokümanlar, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar.

- a) Beceri Eğitim Kursu Uygulama El Kitabı
- b) Hizmet alım ilanına ilişkin Yüklenici teklifi ve eki belge ve bilgiler

(2) Taraflar bu sözleşme ile birlikte yukarıda belirtilen dokümanları da sözleşmenin ayrılmaz parçası olarak kabul etmiş olurlar.

(3) Bu sözleşme, yukarıda bahsedilen dokümanda yer alan hükümlerle birlikte uygulanacağı için genel hususları ihtiva etmektedir. Sözleşmede yer almayan hükümler için bu dokümanda yer alan hükümler geçerlidir.

Kursiyerler ile ilgili hususlar

Madde 5- (1) Bu sözleşme konusu kursa toplam (.....) asil kursiyer katılacaktır. Bunların belirlenen süre içinde ayrılmaları durumunda yedek kursiyerler kursa katılabilirler.

(2) Kursiyerlerin, taşımaları gereken şartlara haiz olup olmadıklarının kontrol edilmesi yüklenicinin sorumluluğundadır.

(3) Eğitimin başladığı tarihten itibaren bir yıl öncesine kadar yüklenicinin, konsorsiyum veya iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde konsorsiyum ya da iş ortaklığını oluşturan işyerlerinin çalışanları, bu yükleniciler ile düzenlenen kurslara katılamazlar.

(4) Yüklenicinin birinci ve ikinci derece kan hısmı olan kişilerin kursiyer olması durumunda, bu kişiler toplam kursiyer sayısına ilave edilmez ve bu kişilere ve bu kişiler için Yükleniciye İdarece herhangi bir ödeme yapılmaz. Ancak bu durumdaki kişilere iş kazası ve meslek hastalığı ile genel sağlık sigortası primleri İdarece ödenir, kurs bitirme belgesi veya sertifika verilir. Bu kişilere ve bu kişiler için Yükleniciye ödeme yapıldığının tespiti halinde, bu ödemelerin tümü yasal faizi ile birlikte yükleniciden geri alınır.

(5) Yüklenicinin mülakata katılanların tamamını mülakat gününden önce sisteme kayıt etmesi ve kursa seçilmeyenlerin seçilmeme nedenlerini İdareye bildirmesi gerekir.

(6) Kursiyer taahhütnamesini imzalamayan kursiyer, kursa dahil edilemez.

Sözleşmenin Bedeli

Madde 6- (1) Bu sözleşme konusu kurs ücretinin ders saat ücretiTL ve eğitimin toplam bedeli.....(.....)TL.'dir. (Her (**Lot**) için ayrı ayrı sözleşme yapılacaktır. Ancak bu bedel ödenebilecek en yüksek bedeli oluşturmakta olup, teklif edilen kursiyer başı ders saat maliyeti ile kursa katılan kursiyer sayısı ve kursa devam edilen sürenin çarpımı sonucu oluşacak olan toplam bedel bu bedelden daha düşük olabilecektir. Kurslara gerçek katılımı yansıtan bu bedel, yüklenicinin bu sözleşmeden doğan bütün yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmesi şartıyla İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

Sözleşmenin Süresi

Madde 7- (1) Bu sözleşme konusu kurs programının toplam uygulama süresisaat..... dir.

(2) Kurs, tarihinde başlayıptarihinde sona erecektir.

(3) Yüklenici tarafından, bu sözleşmenin konusu işin yürütülmesini engelleyen mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 3 (üç) işgünü içinde İdareye yazılı olarak bildirimde bulunulması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi şartıyla, doğal afet, kanuni grev, genel salgın hastalık, yangın, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi yüklenicinin iradesi dışında meydana

gelen ve kursun devamını etkileyen nedenler mücbir sebep olarak kabul edilecektir. Yüklenicinin, işi tamamlamak şartıyla, belirtilen nedenlere dayalı olarak gerekçeli ve yazılı olarak süre uzatımı talebinde bulunması halinde, İdare tarafından işin tamamlanması için, yükleniciye süre uzatımı verilebilecektir.

İşin teslim şartları

Madde 8- (1) Eğitimin, bu sözleşmede belirtilen tarihte tamamlanmasını müteakip, bu sözleşmeye göre yapılacak sınav sonucunda, sınav sonuç belgeleriyle birlikte iş Yüklenici tarafından İdareye teslim edilecektir. İdare ise, sınav sonuç belgeleri ile yapılan denetimlere ilişkin raporların olumlu olması halinde işi teslim alacak, aksi takdirde teslim almayacaktır. İşin tamamlanması için istihdam yükümlülüğünün yerine getirilmesi gerekmektedir.

İşin Yapılma Yeri

Madde 9- (1) Bu sözleşme konusu kursun teorik eğitim bölümü adresinde ve uygulamalı eğitim bölümü ise adresinde/adreslerinde yapılacaktır.

(2) Kursun düzenleneceği mekânların, yürürlükteki mevzuatta yer alan şartlara haiz olması ve bu şartların kurs süresince muhafaza edilmesi gereklidir.

(3) Eğitim mekanlarının (dershane, atölye, laboratuvar, işyeri, mesleki rehabilitasyon merkezi ve benzeri), eğitim mekanlarına ait elektrik, su, ısıtma, aydınlatma, iletişim tesisatlarının, eğitim araç-gereçlerinin, eğitim sarf malzemelerinin korunması ve sigortalanması yükleniciye aittir.

Eğitim Programı

Madde 10- (1) Yüklenici tarafından, kursa katılan kursiyerlere, mesleğinde teorik ve/veya uygulamalı eğitimler, yürürlükteki Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği ve Genelgesi ile belirtilen şekilde onaylı eğitim programına göre verilecektir.

(2) Yüklenici tarafından, teorik eğitim bölümünde kursiyerlere, meslekle ilgili temel bilgilerin kazandırılması sağlanacaktır. Bu eğitim adet eğitici/öğretici nezaretinde uygulanacaktır.

(3) Yüklenici tarafından, uygulamalı eğitim bölümünde kursiyerlere, teorik eğitim bölümünde verilen bilgilerin fiilen çalışılmak suretiyle işte uygulanması gösterilecek, kursiyerlere mesleki beceri kazandırılarak iş hayatına ve teknolojiye uyumları sağlanacaktır. Bu eğitim adet eğitici/öğretici nezaretinde uygulanacaktır.

Eğitici/Öğreticiler

Madde 11- (1) Kurslarda görev alacak eğitici/öğreticilerin seçilme, çalışma ve değiştirilmesi ile ilgili hususlar Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği ve Genelgesi ile belirlenmiştir. Yüklenicinin bu hükümlere uygun hareket etmesi gereklidir.

(2) Yüklenici tarafından, eğitim programının teorik ve uygulamalı eğitim bölümlerinde görevlendirilen eğiticiler/öğreticiler, aynı gün ve saatte bir başka eğitim programının teorik ve uygulamalı eğitim bölümlerinde görevlendirilmeyecektir.

Sınav ve Belgelendirme

Madde 12- (1) Bu sözleşme konusu mesleğinde, 5544 sayılı Kanun çerçevesinde Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilmiş sınav ve belgelendirme kurumları bulunmaktadır. Yüklenici, kursun sona ermesinden itibaren en geç on iş günü içinde sınavın yapılmasını temin etmek için gerekli tüm tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu şekilde yapılacak sınav, ölçme ve değerlendirme ile belgelendirme işlemleri, MYK tarafından belirlenmiş ilgili mevzuat çerçevesinde, yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunun prosedürlerine göre yapılır. Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından yapılacak sınav, ölçme ve değerlendirme sonucunda başarılı olanlara mesleki yeterlilik belgeleri verilir.

(1)¹ Bu sözleşme konusu mesleğinde, MYK tarafından sınav ve belgelendirme kuruluşu bulunmadığından, kursiyerlerin eğitim sonundaki başarı durumları, eğitimin özelliğine göre yüklenici tarafından yapılacak yazılı ve/veya uygulamalı sınavlarla belirlenir. Sınavın ayrıca bir komisyon kurulmaksızın kursun son günü yapılması zorunludur. Ancak il müdürlüğünün onayı olması halinde sınav, eğitimin sona ermesini takip eden on gün içinde yapılır. Sınavın bu şekilde yapılması durumunda, sınav yeri, tarihi, süresi ve yöntemi sınavdan en az on gün önceden duyurulur. Sınavın, merkezi olarak yapılması halinde il müdürlüğü personelinin katılma şartı aranmaz. Sınav sonuçlarının beş işgünü içinde açıklanması gerekir. Mazeretsiz olarak sınava katılmayan kursiyerler başarısız sayılır. Sınava katılamayanlardan mazereti il müdürlüğünce kabul edilenler en geç beş gün içinde mazeret sınavına alınır. Sınav sonucuna ilişkin itirazlar sonucun açıklanmasından itibaren üç işgünü içinde sınavı yapan komisyon, kurum ve kuruluşa yapılır. İtirazlar üç işgünü içinde sonuçlandırılır. Kursu başarıyla tamamlayanlara il müdürlüğü ve il veya ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından ilgili mevzuat gereğince kurs bitirme belgesi veya sertifikası verilir.

(1)Özel kanunlar ve uluslararası sözleşme veya anlaşmalarla izin verilen kurum veya kuruluşlar ve üniversiteler ile düzenlenecek kurslara konu mesleğin, mesleki yeterlilik belgesi verilebilen mesleklerden olması halinde, bu maddenin birinci fıkrasına göre, aksi halde bu yüklenicilerin kendi mevzuatlarına göre sınav ve belgelendirme işlemleri yapılır.

İstihdam Yükümlülüğü

Madde 13- (1) Kursiyerlerin en az yüzde otuz kurs sınav sonucunun açıklandığı tarihten itibaren en geç otuz gün -süre uzatımı talebinin uygun bulunması halinde en fazla doksan gün- içinde işe başlatılmak şartı ile yüz yirmi günden az olmamak üzere en az fiili kurs günü kadar istihdam edilir. Yüklenicinin, bu otuz günlük süre içinde başvurması ve İdarenin uygun görmesi halinde; işe başlatma süresi en fazla doksan güne uzatılabilir. İşe başlatma süreleri Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler için en geç sınav sonucunun açıklandığı tarihten itibaren 30 günlük süre içerisinde çalışma izni alınması için başvuru yapılması şartıyla çalışma izninin alındığı tarihten itibaren (bu tarih dahil) başlayacaktır. Başvurunun yapılması ve İdarece başvurunun sonucunun yükleniciye yazılı bildiriminden geçen sürelerde otuz günlük bu süre durur. İstihdam edilen kişilerin işe giriş bildirgeleri gerekli denetim ve incelemenin yapılabilmesini teminen işe girişi takip eden en geç otuzuncu gün yüklenici tarafından il müdürlüğüne yazılı olarak teslim edilir.

(2) Kursiyerlerin yüklenicinin yardımcı olması veya kendi çabaları ile özel sektörde istihdamları, kendi işlerini kurmaları veya kurs süresinin yarısından sonraki tarihlerde kursiyerlerin istihdamları yüklenicinin istihdam taahhüdünün değerlendirilmesinde dikkate alınacaktır. İstihdamın değerlendirilmesinde, esas olarak kursiyerin eğitim aldığı mesleğin Türk Meslekler Sözlüğündeki dörtlü birim grup kodu dikkate alınır. Ancak, il müdürlüğünce Türk Meslekler Sözlüğündeki kurs düzenlenen mesleğin bulunduğu benzer dörtlü birim grubu içerisinde yer alan mesleklerde de kursiyerlerin istihdam edilmeleri de İl Müdürlüğünün de uygun görmesi halinde kabul edilecektir. Kursiyerlerin çeşitli sebeplerle yanlış meslek kodu ile istihdam edildiği durumlarda, SGK mevzuatı gereğince meslek kodunda yapılacak düzeltmeler, kişinin işe giriş tarihinden itibaren geçerli sayılacaktır. Kurs devam ederken veya sona erdikten sonra gerçekleşen istihdamın geçerli bir istihdam olarak kabul edilebilmesi için bu istihdamın yüz yirmi günden az olmamak üzere en az en az fiili kurs günü kadar gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

(3) İstihdam yükümlülüğünün kısmen yerine getirilmesinde ve/veya istihdam edilenlerin ayrılması durumunda; istihdam yükümlülüğünün, ayrılmayı takip eden otuz gün içinde sırasıyla mezun kursiyerler arasından, yeterli olmaması halinde diğer kursiyerler arasından, bunun da yeterli olmaması halinde, yüklenicinin yazılı talebi sonunda İdarece en geç üç işgünü içinde gönderilen liste dikkate alınarak aynı veya yakın mesleklerde eğitim almış kişiler öncelikli olmak üzere, Kuruma en geç istihdamın başlama tarihi itibarıyla kayıt olmuş kişiler arasından eğitim verilen meslekte tamamlanması gereklidir. Otuz günlük sürenin hesaplanmasına, yüklenicinin İdareden liste talep

¹Sözleşme konusu meslekte MYK tarafından sınav ve belgelendirme kurumu yok ise bu fıkra kullanılacaktır. Diğer fıkralar silinecektir.

tarihi ile İdarenin listeyi yazılı olarak yükleniciye teslim ettiği tarih arasında geçen süreler dahil edilmez. Buna rağmen istihdam edilecek kişi bulunamaması halinde, Kuruma en geç istihdamın başlama tarihi itibarıyla kayıt yaptırılmak ve diğer şartları sağlamak koşuluyla diğer işsizler arasından yüklenici tarafından tespit edilen kişilerin istihdamı kabul edilebilecektir.

(4) İstihdam edilmiş olmalarına rağmen istihdam süresi tamamlanmadan ayrılan kursiyerin yerine süresi içinde istihdam edilen kursiyer, ayrılan kursiyerden kalan süreyi tamamlayacaktır.

(5) İstihdam yükümlülüğü, fiili kurs süresinin 1/10'luk süresinin sonunda kursa devam eden kursiyer sayısına (kesinleşen kursiyer sayısı) göre tespit edilir. İstihdam edilmesi gereken kişi sayısı; kesinleşen kursiyer sayısının, istihdam yükümlülük oranı ile çarpımı sonucu bulunacak sayıdır. Bu çarpım sonucu bulunacak kesirli rakamlar, tama iblağ olunur ve yüklenicinin istihdam etmesi gereken kişi sayısı bu şekilde belirlenir.

(6) Özel sektör işyerleri ile düzenlenen kurslarda; istihdam yükümlülüğünün yerine getirilebilmesi için kursiyerlerin yükleniciye bağlı işyeri veya işyerlerinde istihdam edilmesi gerekir. Diğer yükleniciler ile bunların birlikte kurdukları konsorsiyumlar ve iş ortaklıkları, kursiyerleri kendi bünyelerinde istihdam etmek suretiyle istihdam yükümlülüğünü yerine getiremez. Özel sektör işyerlerinin kendi aralarında kurdukları konsorsiyumlarda istihdam yükümlülüğü bu işyerlerinin herhangi birinde yerine getirilebilir. Özel sektör işyerleri ile diğer hizmet sağlayıcıların birlikte kurdukları konsorsiyumlarda ise istihdam yükümlülüğü sadece özel sektör işyerinde yerine getirilir.

(7) İstihdam yükümlülüğünün sınav sonucunun açıklandığı tarihten itibaren fiili kurs süresinin en fazla üç katı kadar sürede tamamlanması gerekmektedir. Süresi yüz yirmi günden az olan kurslar için bu süre üç yüz altmış gün olarak uygulanır. Kurs sonrasında aynı meslekte Uygulamalı Eğitim Programına katılanlar için bu süre ilgili programın bittiği tarihteki uygulamaya göre belirlenen usul ve esaslar kapsamında belirlenen tarihten itibaren başlar.

(8) Yükleniciler, istihdam yükümlülüğünün yerine getirildiğini SGK işe giriş bildirgesi ve SGK sigortalı hizmet listesi gibi belgeler ile belgelendirmek ve işe giriş tarihinden itibaren (bu tarih dahil) 30 gün içerisinde İdareye vermek zorundadır. İdare, istihdam yükümlülüğünün yerine getirilip getirilmediğinin tespiti için yüklenici ve/veya kursiyerlerden bunlar dışında da bilgi ve belge isteyebilir ve yerinde denetim veya inceleme yapabilir.

(9) İstihdam edilecek kişilerin yazılı olarak rızası alınmak ve eğitim alınan meslekte olmak şartları ile yükleniciler, bu kişileri ilgili mevzuat ile belirlenen şartlara uymak koşuluyla başka ilde istihdam edebilirler.

(10) Kursun başlama tarihinden önceki bir yıl içerisinde çalışmış oldukları işyerinde işe yerleştirilenler istihdam yükümlülüğünün yerine getirilmesi hesaplanırken dikkate alınmazlar.

Denetim ve Yaptırımlar

Madde 14- (1) Bu sözleşme konusu eğitim hizmetlerinin amacına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği ve benzeri her türlü konular İl Müdürlüğünce denetlenecektir. İhtiyaç duyulması halinde kursların izlenmesi ve denetimi için Genel Müdürlük personeli de geçici olarak görevlendirilebilir. Kursiyerler, iş ve meslek danışmanları tarafından kurs süresi ve istihdam sürecinde izlenerek danışmanlık hizmetlerinden yararlandırılır. İl müdürlüğünce gerçekleştirilecek ziyaretler sırasında yükleniciler gerekli kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

(2) Denetim ve ziyaretler sırasında, kursun devam etmesine engel teşkil etmeyen ve kolaylıkla çözülebilecek sorun tespiti halinde öncelikle yükleniciden sözlü uyarı ile eksikliğin niteliği ve kursun süresi dikkate alınarak on günü aşmamak üzere verilen süre içinde giderilmesi istenir. Sözlü olarak verilen uyarılar kurs denetçisi/denetçileri tarafından hazırlanan raporlarda yer alır. Verilen süre içinde sorunun çözülmediğinin tespiti halinde bu kez yazılı olarak ve on günü aşmamak üzere süre verilerek sorunun çözülmesi talep edilir. Uyarılara rağmen aynı sorunun çözülmemesi kursun devamını etkilemeyecek düzeyde ise, İdare ödemeleri sorun giderilene kadar durdurur; sorun giderilmez ise sözleşme hükümlerine uyulmadığı gerekçesi ile sözleşme fesh edilir ve varsa ödemeleri yapılmaz, kursiyer zaruri gideri ile kursiyer sigorta prim giderleri hariç yükleniciye ödenmiş tüm giderler yasal

faiziyle tahsil edilir, teminatın tamamı gelir kaydedilir ve yüklenici ile Proje kapsamında sözleşme veya protokol imzalanmaz.

(3) İdare ile yüklenici arasında imzalanan eğitim hizmetleri sözleşmesinde usul ve esasları belirlenmek şartı ile eğitim süresince sınıflar yüklenici tarafından teknolojik araçlar (kamera, parmak izi, yüz tanıma sistemleri gibi) ile kaydedilir ve kayıtlar, denetim ve teftiş sırasında ihtiyaç olduğunda kullanılmak üzere üç yıl boyunca yüklenici tarafından muhafaza edilir. Bu yükümlülüğün yerine getirilmediğinin tespiti halinde Yüklenici ile tespit tarihinden itibaren yirmi dört ay süresince Proje kapsamında kurs veya program düzenlenmez.

(4) İdare tarafından yapılan denetimlerde sözlü ve yazılı uyarılara rağmen sorun giderilemez ise ve bu sorunun sözleşme konusu kursun tümünün uygulanmasına engel olduğuna İdarece karar verilen aşağıdaki hallerde sözleşme fesh edilir, teminat gelir kaydedilir, Yükleniciye yapılan ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınır ve yüklenici ile yirmi dört ay boyunca Proje kapsamında sözleşme veya protokol imzalanmaz.

a) Eğitime katılan kursiyerlerin, yüklenicinin kayıtlı ve/veya kayıt dışı çalışanı olduğunun tespit edilmesi ve bu kişilerin yapılan yazılı uyarıya rağmen kursla ilişkisinin kesilmemesi,

b) Yüklenici tarafından, sözleşme konusu eğitim hizmetlerinin İdarenin yazılı onayını almaksızın üçüncü şahıslara yaptırıldığı tespit edilmesi,

c) Yüklenicinin ağır hastalık, tutukluluk, mahkumiyet, ölüm, iflas gibi hallerde sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getiremediğinin tespit edilmesi,

ç) İşin yürütülmesini engelleyen mücbir sebebin (doğal afet, kanuni grev, genel salgın hastalık, yangın, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi) meydana geldiği tarihi izleyen üç işgünü içinde İdareye yazılı olarak bildirimde bulunulması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi durumu hariç olmak üzere, yüklenicinin sözleşme hükümlerinden doğan yükümlülüklerini süresi içinde yerine getirmemesi ve sözleşmeye aykırı tutum ve davranışını düzeltmemesi.

Bu fıkranın (ç) alt bendinde belirtilen mücbir sebeplerden dolayı İdare veya yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak, yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa ve bu talep İdarece kabul edilmişse, İdarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin bu sözleşmeye uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir.

(5) Dünya Bankası, Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve Dünya Bankası Grubu Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uyulması hususunu, işbu Sözleşmenin ekinde Ek I'olarak verilmiştir.

(6) Sözleşme imzalandıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, yüklenicinin mali acz içinde bulunması veya teknik ve idari yönden yetersiz durumda olması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme fesh edilir ve yükleniciye yapılan ödemeler yasal faiziyle birlikte yükleniciden geri alınır.

(7) İstihdam yükümlülüğünün;

a) Süresi içinde hiç yerine getirilmemesi halinde; kursiyerler için ödenen sigorta primleri ve kursiyer zaruri giderleri hariç, yükleniciye yapılan tüm giderler yasal faizi ile birlikte alınır, teminat gelir kaydedilir ve yüklenici ile Proje kapsamında yirmi dört ay süresince hizmet alımı kapsamında sözleşme imzalanmaz.

b) Süresi içinde eksik gerçekleştirilmesi halinde; ödenen sigorta primleri ve kursiyer zaruri giderleri hariç, toplam kurs giderinin, istihdam edilmesi gereken kursiyer sayısına bölünmesi ile bulunan kişi başı ortalama maliyetin istihdam edilmeyen kursiyer sayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutar, yükleniciden geri alınır veya varsa bunların alacaklarından mahsup edilir. Geri alınacak ve/veya mahsup edilecek tutar, toplam kurs giderinden fazla olamaz. Yasal faiz bu hesaplamanın dışında tutulur. Ayrıca istihdam edilmeyen kursiyer sayısının, istihdam edilmesi gereken toplam kursiyer sayısına oranı kadar teminat miktarı gelir kaydedilir ve yüklenici ile Proje kapsamında on iki ay süresince hizmet alımı sözleşme imzalanmaz.

c) Süresi geçtikten sonra gerçekleştirilmesi halinde; yükümlülüğünü yerine getiren yüklenicinin durumunu belgelemesi ve konunun değerlendirilerek uygun bulunması halinde yüklenici ile hizmet alımı ve işbirliği kapsamında sözleşme veya protokol yapılmamasına ilişkin yaptırım İdarece sistem üzerinden kaldırılır. Bu hususa ilişkin durum tutanak ve eki belgelerle dosyada muhafaza edilir. Gelir kaydedilen teminat iade edilmez. Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerindeki mali yaptırımlar ise saklıdır.

(8) Kursiyerlerin devam durumlarını takip edilmesi ile ilgili olan yükümlülüklerin aksatılmasından dolayı ortaya çıkabilecek zararlardan yüklenici sorumludur. Bu durumda kursiyer için Kurum tarafından ödenen zaruri gider ve sigorta prim giderleri ile bu giderlere ilişkin olarak ödenen tüm ceza ve mali yükümlülükler yükleniciden tahsil edilir.

(9) Kursiyer sayısının beş kişinin altına düşmesi halinde İdarece kurs iptal edilebilir. Ancak kurs süresinin üçte ikisinin tamamlanması halinde kurs iptal edilmez.

(10) Genel Müdürlük ve/veya il müdürlüğü ya da yetki devri yapılan hizmet merkezi, kursun amacına aykırı işlem yapılması, yüklenici veya kursiyer hakkında ilgili makamlardan alınan bilgiler neticesinde kamu güvenliği ve milli güvenlik açısından sorun tespit edilmesi, kursun devam ettirilmesinin kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına engel durumlar oluşturduğunun tespiti, ödenek yetersizliği vb. nedenlerle sözleşme veya protokolü gerekçesi yazılı olarak yükleniciye bildirerek feshetme yetkisine sahiptir.

Tanımlılık ve Görünürlük

Madde 15- (1) Kursun uygulanması sırasında Kurumun tanımlılığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekten yüklenici sorumludur. Yüklenici kursun başladığı ilk gün itibarıyla ve kurs süresince yürütülen tüm faaliyetlerde Projenin tanımlılığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Kurum personeline yapılacak denetimlerde, tanımlılık ve görünürlük konusunda yükümlülüğünü yerine getirip getirmediği kontrol edilir. Bu hususlara ilave olarak kursa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb. yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda kursun finansmanının Proje kapsamında sağlandığı hususuna görünür ve anlaşılabilir şekilde değinilecektir. Bu amaçla Yüklenici, Avrupa Birliği'nin iletişim ve görünürlük politikası gereği, AB iletişim ve görünürlük gerekliliklerini yerine getirmelidir. Yüklenici, İdarenin onayı ve izni ile eğitim başlamadan önce eğitim verilecek yerlerde işin tanımı, teknik bilgileri ve görsellerinin bulunduğu panolar asacaktır. Tanıtım panolarının aşağıdaki internet adresinden alınacak "Avrupa Birliği İletişim ve Görünürlük Kılavuzu"nda belirtilen standartlara uygun kapsam ve içerikte İdarenin onayı alınarak konulması gereklidir.

https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/communication_and_visibility_manual_en_0.pdf

Tanıtım levhalarında İdarenin, İŞKUR ve Avrupa Birliğinin isim ve logoları ile Sözleşmenin adı açıkça yazılacaktır

Ödemelerle ilgili hususlar

Madde 16- (1) Yükleniciye yapılan ödemelerde, fiili kursiyer sayısı esas alınır. Kursun uygulandığı takvim ayı içerisinde kursiyerlerce alınan toplam kurs ders saati ve kursiyer başı ders saat maliyetinin kursiyer sayısı ile çarpılmasıyla bulunan meblağ üzerinden ödeme yapılır. Kursiyerlerin eğitime katılmadıkları günler hesaplamaya dahil edilmez.

(2) Kurslara katılan kursiyerlerin her birine, katıldıkları her tam fiili eğitim günü için, Proje kapsamında belirlenen kursiyer zaruri gideri (..... TL) ödenir. Yarım gün veya daha az süre ile kursa katılmış olan kursiyerlere bu günler için ödeme yapılmaz.

(3) Hak ediş belgeleri İdareye intikal ettirildikten sonra incelemeye müteakip yüklenici adına açılan Bankası ya da PTT hesabı aracılığı ile yükleniciye ödenecektir.

(4) Bu sözleşme konusu eğitim programının uygulanması için, İdare tarafından yükleniciye avans verilmeyecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi için yüklenici tarafından, İdareden avans talep edilemez.

(5) Bu sözleşme konusu eğitim programının uygulanma süresi içinde yüklenici tarafından yapılması gereken bütün işler için İdare tarafından yükleniciye fiyat farkı ödenmeyecektir. Yüklenici; gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmeden doğan bütün yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmesine kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artış olması veya yeni mali yükümlülüklerin doğması gibi nedenlerle İdareden fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

(6) Bu sözleşmeden doğan taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuat gereğince hesaplanacak katma değer vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp, İdarenin yetkili T.C. kurumları tarafından verilecek KDV istisna sertifikası gereği FRIT projesi kapsamında iş bu Sözleşme kapsamındaki ödemelerde **KDV'den muaftır**. Söz konusu KDV istisna belgesine göre bu çerçevede anlaşmanın konusu olan Sözleşmelerde uygulanacak KDV oranı %0 olup KDV ödemesi yapılmayacaktır.

Kursiyerlerin Sigorta İşlemleri ve İş Kazasında Yapılacaklar

Madde 17- (1) Kursiyerlerin kurs süresi ile sınırlı kalmak üzere 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında sigorta primleri İdare tarafından ödenir.

(2) Yüklenici ve/veya kursiyerlerin teorik/uygulamalı eğitim için buldukları işyerinin işverenleri tarafından Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğine göre kursiyerlerin eğitim aldıkları sırada iş kazası olması ve kursiyer ya da kursiyerlerin iş kazasına maruz kalmaları durumunda kaza, kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhâl, Sosyal Güvenlik Kurumuna ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde bildirilecektir.

(3) Yüklenici, kursla ilişkisi kesilen kursiyerleri –SGK’ya sigortalı çıkış işlemlerinin bildirilmesi için- ilişik kesilme tarihinden itibaren en geç üç (3) gün içinde yazılı olarak İdareye bildirmekle ve ayrıca kurs süresinin onda birlik süresi içerisinde yeni kursiyerlerin kursa alınması halinde ise kursa katılacak kursiyer(ler)i -SGK’ya sigorta bildirimini yapılmak üzere- bir gün önceden yazılı olarak İdareye bildirmekle yükümlüdür. Bu çerçevede yüklenicinin bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden dolayı SGK tarafından İdareye uygulanacak idari para cezaları yükleniciden tahsil edilecektir.

Diğer Hususlar

Madde 18- (1) Kurslarda elde edilen ve hediye eşya niteliği taşıyan ürünler, İdarece istenilmesi halinde herhangi bir bedel ödenmeksizin teslim alınabilecektir.

2) Kurs kapsamında sunulacak hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlılık esastır. Bu çerçevede hizmetlerden yararlanan kişilere yönelik olarak İdare personeli ve yüklenici tarafından hiçbir surette dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi görüş, felsefi inanç ve kılık-kıyafet ayrımcılığı yapılamaz.

Kesin Teminat

Madde 19- (1) Bu sözleşme konusu iş için İdare tarafından yükleniciden Sözleşme Bedelinin en az %10 u oranında TL kesin teminat alınmıştır. Kesin teminat mektubunun süresi/.../.... tarihine kadardır. İşin tamamlanma süresinin uzaması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

Sözleşmede Değişiklik Yapılması

Madde 20- (1) İdare ve yüklenici karşılıklı olarak anlaşarak mevzuata aykırı olmamak ve herhangi bir maliyet artışına neden olmamak şartıyla sözleşme hükümlerinde değişiklik yapabilirler.

Anlaşmazlıkların Çözümü

Madde 21- (1) Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde ihaleyi yapan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü Hizmet Merkezi (İDARE) nin bulunduğu ildeki mahkemeler ve icra daireleri yetkilidirler.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 22- (1) Söz konusu eğitimler iş bu sözleşme ve Beceri Eğitim Kursu Uygulama El Kitabı çerçevesinde uygulanacaktır. Hüküm bulunmayan hallerde Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği ve Genelgesi kıyasen uygulanacaktır.

Zorunlu Koşullar

Madde 23:

23.1 Dünya Bankası tarafından yapılacak İnceleme ve Denetleme

Hizmet sağlayıcı, Dünya Bankası tarafından talep edilmesi durumunda kendisinin ve altyüklenicilerinin ve alt danışmanlarının, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine, izin verecek ve temsilcilerinin (ister açıklanmış ister açıklanmamış), alt yüklenicilerinin, alt hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve çalışanlarının da buna izin vermesini sağlayacaktır.

Hizmet sağlayıcı ve altyüklenicileri ve alt danışmanları tarafından, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine yönelik Dünya Bankasının teftiş ve denetim haklarını yerine getirmesini maddeten engelleme kastı olan eylemler, ilgili sözleşmenin feshine neden olacaktır. Dünya Bankasının geçerli yaptırım prosedürleri (sanction procedures) ile uyumlu olarak, Dünya Bankası bu firmayı veya bireyi (i) Banka tarafından finanse edilen sözleşmelerden, ve (ii) altyüklenici, danışman, üretici, tedarikçi veya hizmet sağlayıcı olarak önerilmesinden, süresiz olarak veya belirli bir süre boyunca yasaklayabilecektir.

23.2 Sahtecilik ve Yolsuzluk

Banka, Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve Dünya Bankası Grubu Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uyulması hususunu, işbu Sözleşmenin ekinde Ek I'olarak verilmektedir.

Hizmet sağlayıcı, ihale süreci veya Sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak ödenmiş veya ödenecek komisyonlar, bağışlar ve ücretleri beyan edecektir. Bu beyan, her bir Alıcının tam adını, tam adresini, her bir komisyon veya bağışın ödenme sebebini, miktarını ve para birimini içerecektir.

23.3 : Uygunluk

Banka, finanse ettiği projeler için tüm ülkelerden uygun şirketlerin ve bireylerin Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri için Teklif sunmalarına izin vermektedir.

Tamamen veya kısmen Banka tarafından finanse edilecek bir satın alma ile bağlantılı olarak, Borçlu: (i) sözleşmeyi başarılı bir şekilde ifa etmek için gereken ehliyet ve kaynaklar, veya (ii) Bankanın ihale kuralları paragraf 3.14 – 3.17 (Çıkar Çatışması) kapsamında yer alan çıkar çatışması durumları ile ilişkili olmayan sebeplerle bir Teklif Sahibinin / Danışmanın ihaleye katılmasını veya onunla sözleşme yapılmasını reddedemez.

Yukarıdaki Paragrafların hükümlerine istisna olarak;

a. Bir ülkenin şirketleri veya bireyleri, ya da bir ülkede imal edilmiş mallar aşağıdaki durumlarda ihale dışı bırakılabilir: i. Yasalar ya da resmi düzenlemeler nedeniyle Borçlunun ülkesinin danışmanın ülkesi ile ticari ilişkileri yasaklaması ve Banka'nın söz konusu danışmanın reddedilmesinin ihtiyaç duyulan Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler veya Danışmanlık Hizmetlerinin temininde etkili rekabeti engellemeyeceği görüşünde olması halinde. Satın alma işlemi birden fazla yargı bölgesi sınırları arasında gerçekleştiriliyorsa (satın alma birden fazla ülkeyi içeriyorsa), bu esasa dayalı olarak bir şirket veya bireyin ülkelerden birisi tarafından ihale dışı bırakılması, Banka ve satın alma işleminde yer alan tüm ülkelerce kararlaştırılması halinde diğer ülkeler için de geçerli olur; veya ii. Birleşmiş Milletler Kararının VII. Bölümü kapsamında Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi tarafından alınan bir karara uymak amacı ile Borçlunun ülkesinin herhangi bir ülkeden, kişiden veya kuruluştan Mal ithalatı yapılmasını veya bunlara ödeme yapılmasını yasaklaması halinde. Borçlunun ülkesinin bu türden bir karara uymak amacı ile belirli bir

firmaya ya da belirli mallar için ödeme yapılmasını yasaklaması halinde, söz konusu firma ihale dışı bırakılabilir.

b. Borçlunun ülkesinde bulunan kamu iktisadi teşebbüsleri (KİT) ya da kuruluşlar ancak: (i) hukuki ve mali açıdan özerk olduklarını, (ii) ticaret hukuku kapsamında faaliyet gösterdiklerini ve (iii) ihaleyi düzenleyen kurumun denetimi altında olmadıklarını Banka'ca kabul edilebilir bir şekilde gösterdikleri takdirde, Borçlunun ülkesindeki ihalelerde yarışabilirler ve sözleşme yapabilirler.

c. Yukarıdaki Paragraf hükümlerine istisna olarak, KİT'ler, kamu üniversiteleri, araştırma merkezleri veya kurumları tarafından gerçekleştirilen Tedarikler, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler veya Danışmanlık Hizmetlerinin uygun özel sektör alternatiflerinin bulunmaması sebebiyle veya düzenleyici çerçevenin bir sonucu olarak benzersiz ve istisnai özellikte olmaları ya da katılımlarının proje uygulaması bakımından kritik önem taşıması halinde, Banka her bir durum için ayrı değerlendirme yaparak bu kuruluşlar ile sözleşme imzalanmasını kabul edebilir.

d. Banka, her bir durum için ayrı ayrı değerlendirmek üzere, Borçlunun ülkesindeki Danışmanlık sözleşmeleri kapsamında Borçlunun ülkesinin kamu çalışanlarının veya memurlarının birey olarak ya da bir Danışmanlık şirketinin önerdiği uzman ekibinin üyeleri olarak çalıştırılmasını kabul edebilir. Ancak bunun için; i. Borçlunun ülkesinin kamu görevlilerinin ve memurlarının hizmetlerinin benzersiz ve istisnai nitelikte olması veya katılımlarının proje uygulaması bakımından kritik önem taşıması gerekir; ii. söz konusu çalıştırma işlemi, çıkar çatışması yaratmamalıdır; ve iii. söz konusu çalıştırma işlemi, Borçlunun kanunları, yönetmelikleri veya politikaları ile çatışmamalıdır.

e. Bir şirketin veya bireyin, Dünya Bankası Grubu'nun Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım politikaları ve prosedürleri uyarınca ve Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzuna uygun olarak seçilemez ilan edilmesi veya yaptırıma tabi tutulmuş olması. Ayrıntılar için, bakınız Ek I, Sahtecilik ve Yolsuzluk.

f. Borçlu tarafından talep edilmesi halinde, Banka kendisi tarafından finanse edilen sözleşmelerde teklife çağrı dokümanlarında, Borçlunun ülkesindeki ilgili mevzuat uyarınca ilgili adli veya idari merciler tarafınca ihalelerden men edilen veya yaptırıma tabi tutulmuş olan bir şirket veya bireyin, söz konusu yasağın Sahtecilik ve Yolsuzluk ile ilişkili olduğu ve bu kararın şirkete veya bireye yeterli savunma hakkının tanındığı bir adli ve idari sürecin ardından verildiği sonucuna varması kaydıyla, Banka tarafından finanse edilen sözleşme için seçilemeyeceğinin belirtilmesini isteyebilir.

Sözleşmenin Dili ve Düzenlenme Şekli

Madde 24- (1) Bu sözleşme, taraflar arasında Türkçe olarak hazırlanmıştır. 24 maddeden ibaret ... nüsha olarak düzenlenen bu sözleşme, İdare ve yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra tarihinde imza altına alınarak birer nüshası, İdare ve yüklenici tarafından alıkonulmuştur.

İDARE YETKİLİSİ

Adı, Soyadı
Unvanı
İmzası-Mühür

YÜKLENİCİ

Adı, Soyadı
Unvanı
İmzası-Kaşesi

Sözleşme Ekleri :

- 1 Sahtecilik ve Yolsuzluk
- 2 Beceri Eğitim Kursu Uygulama El Kitabı
- 3 Hizmet Alım ilanına ilişkin Yüklenici teklifi ve eki belge ve bilgiler

Sözleşme Eki: Ek 1 – Sahtecilik ve Yolsuzluk

(Ek 1 değiştirilmeyecektir)

1. Amaç

1.1 Banka'nın Yatırım Projesi Finansmanı operasyonları kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde, Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve iş bu Ek 1 hükümleri uygulanır.

2. Gereklilikler

2.1 Banka, yürürlükteki politikaları gereği, (Banka kredilerinin lehtarları da dahil olmak üzere) Borçluların, İsteklilerin, tedarikçilerin, yüklenicilerin ve bunların temsilcilerinin (açıklanmış veya açıklanmamış), alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin ve bunların çalışanlarının, Banka tarafından finanse edilen sözleşmelerin ihale süreci ve ifası sırasında en yüksek etik standardını gözetmelerini ve Sahtecilik ve Yolsuzluktan kaçınmalarını istemektedir.

2.2 Bu politikayı gözetmek için Banka;

a. bu hükmün amaçları doğrultusunda aşağıda verilen tanımlamaları yapmaktadır:

- i. “Yolsuzluk uygulaması”, bir başka tarafın hareketlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir değerli şeyin önerilmesi, verilmesi, alınması ya da istenmesi anlamına gelmektedir;
- ii. “Sahtecilik uygulaması”; mali veya başka türlü bir çıkar elde etmek veya bir yükümlülükten kaçınmak amacıyla, yanlış yorumlama da dahil olmak üzere, bir tarafı bilerek veya dikkatsizlikle yanıltan veya yanıltmaya teşebbüs eden herhangi bir hareket veya ihmâl anlamına gelmektedir;
- iii. “Hileli uygulama”; iki veya daha fazla taraf arasında, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek de dahil olmak üzere uygunsuz bir amaca ulaşmak amacıyla tasarlanmış bir düzenleme anlamına gelmektedir;
- iv. “Baskıcı uygulama”; bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla, bir tarafa veya o tarafın mülklerine doğrudan veya dolaylı olarak hâlel getirmek veya zarar vermek, veya hâlel getirmekle veya zarar vermekle tehdit etmek anlamına gelmektedir;
- v. “Engelleyici uygulama”:

(a) Banka'nın yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, hileli uygulama veya baskıcı uygulama iddiaları ile ilgili soruşturmasını önemli ölçüde engellemek amacıyla soruşturmanın kanıtlarının kasten tahrip edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi veya soruşturmayı yürüten kişilere yanlış beyanda bulunulması; ve/veya soruşturma ile ilgili konularda bilgisi bulunan herhangi bir kişinin sahip olduğu bilgileri açıklamaması veya soruşturmayı takip etmekten vazgeçmesi için tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması; veya

(b) Banka'nın paragraf 2.2.e'de hüküm altına alınan teftiş ve denetim haklarını kullanmasını önemli derecede engellemeye yönelik eylemler anlamına gelmektedir.

b. Sözleşme için önerilen şirketin/kuruluşun veya bireyin, veya bunların bir personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının söz konusu sözleşmeye yönelik olarak rekabet ederken, doğrudan ya da dolaylı olarak, yolsuz, sahteci, hileli ya da baskıcı uygulamalara başvurduğunu Banka'nın tespit etmesi halinde, bahse konu teklifi reddedecektir;

c. Herhangi bir zamanda Borçlunun ya da Kredi tutarlarından herhangi bir bölümünün alıcısının temsilcilerinin seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin imzalanması sırasında yolsuzluk, sahtecilik, hileli uygulama, baskıcı uygulama ya da engelleyici uygulamaya başvurduğunun ve Borçlunun bu uygulamalardan haberdar olduğunda

Banka'yı zamanında bilgilendirmemek de dahil olmak üzere, durumu düzeltmek için Banka'yı tatmin edecek uygun bir eylemi zamanında uygulamaya koymadığının Banka tarafından tespit edilmesi halinde, ilgili Hukuki Anlaşmada belirtilen yasal yollara ek olarak, yanlış tedarik (misprocurement) da dahil olmak üzere diğer uygun adımları atabilir;

- d. Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu uyarınca ve Banka'nın mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uygun olarak, bir firma/kuruluş veya birey için süresiz veya belirli bir süre için yaptırım uygulayabilir ve söz konusu yaptırım kapsamında ilgili şirket/kuruluş veya bireyin (i) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalamasını veya Banka finansmanlı bir sözleşmeden finansal veya başka şekilde yararlanmasını;² (ii) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalanan uygun bir şirket/kuruluşun alt yüklenicisi, danışmanı, imalatçısı veya tedarikçisi veya hizmet sağlayıcısı olarak atanmasını³; ve (iii) Banka tarafından sağlanan bir kredinin tutarlarını kullanmasını veya Banka finansmanlı bir projenin hazırlık veya uygulama çalışmalarına başka şekilde katılmasını aleni bir şekilde yasaklayabilir;
- e. İsteklilerin/Başvuru Sahiplerinin, danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin, bunların alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, temsilcilerinin, personelinin, danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin, temsilcilerinin, personelinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin Banka'ya satın alma süreci, seçim, ve/veya sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tüm hesapları, kayıtları ve ilgili diğer belgeleri teftiş etme⁴ izni vermelerini ve bunların Banka tarafından tayin edilen denetçiler tarafından denetlenmelerini öngören bir hükmün ihale dokümanlarına ve Banka kredisi ile finanse edilen sözleşmeye dahil edilmesini isteyecektir.

² Herhangi bir şüphenin önlenmesi bakımından, yaptırıma tabi tutulan bir tarafın sözleşme yasağı, bunlarla sınırlı olmaksızın, aşağıdakileri içerir, (i) o sözleşme ile ilgili olarak doğrudan veya görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı olarak, ön yeterlilik başvurusunda bulunma, bir danışmanlık hizmeti için ilgi beyanında bulunma ve teklif verme, ve (ii) mevcut bir sözleşmede önemli bir değişiklik getirecek bir zeyilname veya değişiklik yapma.

³ Görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı (ihale dokümanına bağlı olarak farklı isimler kullanılabilir), (i) teklif sahibinin ilgili ihale için yeterlilik gerekliliklerini karşılama olarak tanyacak spesifik ve kritik deneyim ve bilgi birikimi katması sebebiyle teklif sahibi tarafından ön yeterlilik başvurusuna veya teklifine dahil edilen veya (ii) Borçlu tarafından atanan bir taraftır.

⁴ Bu bağlamda teftiş faaliyetleri yapısı gereği sorgulayıcıdır (yani adli araştırmaya dayalıdır). Olası bir Sahtecilik ve Yolsuzluk iddiasının gerçekliğinin uygun mekanizmalar yoluyla değerlendirilmesi gibi soruşturmalar / denetimler ile ilgili spesifik konuların ele alınması amacıyla Banka tarafından veya Banka'nın atadığı kişilerce gerçekleştirilen inceleme faaliyetlerini içerir. Söz konusu faaliyetler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerir: bir firmanın veya bireyin finansal kayıtlarına ve bilgilerine erişme ve bunları inceleme, gerektiğinde bunların kopyalarını alma; soruşturma / denetim için gerekli görülen diğer belge, veri ve bilgilere erişme (ister basılı isterse elektronik nüshalarına) gerektiğinde bunların kopyalarını alma; personel ve diğer ilgili kişiler ile görüşme; fiziksel denetimler ve saha ziyaretleri gerçekleştirme; ve bilgilerin üçüncü taraflarca doğrulanmasını sağlama.

Ek 4: Beceri Eğitim Kursları (BEK) Proje Uygulama El Kitabı

BEK Tanımı

Beceri Eğitim Kursları (BEK): İŞKUR tarafından herhangi bir mesleği olmayan, bir mesleği olmakla birlikte mesleğinde iş bulamayan veya mesleğinde yeterli olamayan işsizlerin niteliklerini geliştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla kişilere meslek edindirdiği veya mesleğini geliştirdiği ve bu kapsamda eğitime katılan kişilere günlük ihtiyaçlarını gidermek amacıyla cep harçlığı ödendiği aktif işgücü piyasası programıdır.

BEK Yüklenici Kurum ve Meslek Belirlenmesi

BEK kapsamında ilk olarak, BEK uygulaması yapılacak Kurumlar/kuruluşlar İŞKUR İl Müdürlükleri kontenjan miktarları ise Genel Müdürlük tarafından belirlenecektir. İl müdürlüğü tarafından işgücü piyasası ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli eleman ihtiyacı talep edilen meslekler belirlenecektir. Belirlenen meslekler doğrultusunda BEK'ler düzenlenecektir.

BEK Açılma Süreci

Söz konusu kurumlar/kuruluşlar ve kontenjanlar belirlendikten sonra oluşturulacak sistem üzerinden yeni program açılacaktır. Açılması planlanan BEK'ler Dünya Bankası satın alma usul ve esasları uygulanacaktır. Harcamalar il müdürlüklerince gerçekleştirilecektir. Kursiyerlere bilgi ve becerilerin kazandırılması verilecek olan eğitimler günlük 8 saat ve haftalık 40 saat olarak uygulanacak olup toplam BEK süresi 600 saati ve 75 fiili günü geçmemek üzere kursun düzenleneceği meslek konusunda MEB veya üniversite tarafından onaylanan eğitim programı süresine göre belirlenir. Proje bütçesinin kısıtlı olmasından dolayı kısa süreli uygulanabilecek mesleklerin tercih edilmesi daha uygun olacaktır. Aynı yüklenici ile birden fazla beceri eğitim kursu düzenlenebilir. Belirlenecek kontenjanların yarısı Geçici Koruma Kapsamındaki Suriyeliler (GKSS) yarısı da Türkler için ayrılacaktır. Ayrıca GKSS'lerin %15'i kadın %30'u gençlerden oluşacak şekilde kontenjan planlaması yapılmalıdır. Seçme aşamasında İl müdürlüklerince bu hususlara dikkat edilmelidir.

Eğitim başvuru süresi en az 5 gün olacaktır. Eğitim en erken başvuru süresinin bitimini izleyen gün başlayacaktır.

BEK Uygulama Süreci

Projede yer alan önceki işlem basamaklarını tamamlayarak BEK'ten yararlanması uygun bulunan Geçici Koruma Sağlanan Suriyeliler (GKSS) ve Türkler kursiyer olarak anılacaktır. Kursiyerlerin BEK'ten yararlanması süresi düzenlenecek eğitimin, modül süresi kadardır. BEK'e katılan kursiyer sadece bir kere proje kapsamındaki beceri eğitimlerinden faydalanabilecektir. Sözleşmenin uygulanması aşamasında çeşitli sebeplerle yüklenici tarafından kursun uygulanmasına ara verilmesi gerektiği zaman gerekçeli talebin il müdürlüğüne yazılı olarak önceden yapılması ve il

müdürlüğünün uygun görmesi gereklidir. Yüklenicinin iradesi dışındaki mücbir sebepler hariç, ara verme süresi bir ayı aşamaz. Bu süre içinde kursiyerlere zaruri gider ödemesi yapılmaz ve sigorta primleri de eksik gün esasına göre işlem görür. Mücbir nedenle programların düzenlenmesi mümkün olmaz ise kurslar iptal edilecektir. Mücbir nedenden dolayı iptal edilen kurs için herhangi bir yaptırım uygulanmayacaktır.

Kursiyerlerin seçim aşamasından önce iş ve meslek danışmanlığı hizmeti sağlanarak kişinin mesleki eğitim kursuna katılıp katılamayacağına ilişkin değerlendirme yapılacaktır. Mülakat aşamasında kursiyerlerin kursa uygunluk durumu il Müdürlüğü ve yüklenici tarafından ortak değerlendirilecektir. İl müdürlüğü tarafından asil ve %25 oranında yedek kursiyer listesi oluşturularak il müdürlüğünce uygun görülen yöntemle kurs başlama tarihinden önce ilan edilir. Geçerli mazereti olmaksızın kursa başlamayanların ve kursun başlangıcından itibaren onda birlik sürenin içerisinde olmak kaydıyla ayrılanların yerine yedek listeden yeni kursiyer alınır.

Hizmet alımı yöntemi ile düzenlenen BEK'lerde en az %30 istihdam taahhüdü aranacaktır.

Mesleki yeterlilik belgesi verilen meslekte açılan kurslarda sınav ve belgelendirme süreci yüklenici tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlar aracılığıyla yaptırılır. Sınav ve belgelendirme süreci MYK tarafından belirlenmiş ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir. Sınav sonucunda başarılı olanlara mesleki yeterlilik belgesi verilir.

Mesleki yeterlilik belgesi verilemeyen mesleklerde açılan kurslarda, bir komisyon kurulmaksızın kursun son günü sınav yapılacaktır. Ancak il müdürlüğünün onayı olması halinde sınav, eğitimin sona ermesini takip eden on gün içinde yapılır. Sınavın bu şekilde yapılması durumunda, sınav yeri, tarihi, süresi ve yöntemi sınavdan en az on gün önceden duyurulur. Sınav sonuçlarının beş işgünü içinde açıklanması gerekir. Mazeretsiz olarak sınava katılmayan kursiyerler başarısız sayılır. Sınava katılmayanlardan mazereti il müdürlüğünce kabul edilenler en geç beş gün içinde mazeret sınavına alınır. Sınav sonucuna ilişkin itirazlar sonucun açıklanmasından itibaren üç işgünü içinde sınavı yapan kurum ve kuruluşa yapılır. İtirazlar üç işgünü içinde sonuçlandırılır. Kursu başarıyla tamamlayanlara il müdürlüğü ve il veya ilçe Millî Eğitim müdürlüğü veya üniversite tarafından ilgili mevzuat gereğince kurs bitirme belgesi veya sertifikası verilir.

Kursiyer bilgilerinin düzeltilmesi gibi hususlar oluşturulacak sistem üzerinden yapılacaktır.

BEK Devam Takip ve Ayrılış İşlemleri

Kursiyerlerin BEK'e devam etmeleri zorunludur. Kurumca kabul edilebilir mazereti olanlara yüklenicinin onayı alınmak şartı ile eğitimciler tarafından izin verilebilir. Ancak doktor raporu ile tevsik edilebilen en fazla beş günlük sağlık izni dışında bu izin süreleri, hangi sebeple olursa olsun toplam kurs süresinin onda birini aşamaz. Bu sürenin aşımı halinde kursiyerlerin kursla ilişkileri kesilir. Beş günü aşan sağlık izinleri onda birlik izin süresinden düşülür.

Kurslara yedek listeden alınan yeni kursiyerler, yukarıda belirtilen çerçevede doktor raporu hariç kalan sürenin onda biri kadar mazeret izni kullanabilir.

Kursun devamı sırasında ilgi ve yeteneklerinin kursu takibe elverişli olmadığı belirlenen kursiyerler ile belirlenmiş disiplin kurallarına uymayan kursiyerlerin yüklenicinin teklifi ve il müdürlüğü onayı ile kursla ilişkileri kesilebilir. Kursiyerlerin ilişik kesme işlemleri yazılı olarak gerçekleştirilir.

Kursiyerlerin devam durumlarını takip etmek üzere Kurumca hazırlanacak olan devam çizelgesi kullanılır. Devam çizelgelerinin gereği şekilde doldurulmasından ve ay sonunda il müdürlüğüne tesliminden yüklenici sorumludur. Kurstan ayrılanlar, yüklenici tarafından aynı gün içinde il müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Ayrıca kursiyerlerin devam durumlarının, yüklenici tarafından haftalık olarak en geç cumartesi günü saat 23:59'a kadar sisteme girilmesi gerekir. Bu yükümlülüklerin aksatılmasından dolayı ortaya çıkabilecek zararlardan yüklenici sorumludur. İl müdürlüğü, yüklenicinin bu yükümlülüğünü yerine getirip getirmediğini kontrol eder. Giriş yapılmayan günler ile ilgili girişler il müdürlüğüne tamamlanır. Kurum, kursiyerlerin devam durumlarını takip için bilgi iletişim teknolojilerini de kullanabilir.

Ay sonunda ödemeler yapılmadan önce devam takip çizelgeleri İŞKUR'a teslim edilecektir. Devam takip çizelgelerinde katılımcıların BEK'e geldiği günler işlenecektir. Kursiyerlere geldiği gün üzerinden zaruri gider ödemesi yapılacaktır.

BEK'ten;

a) Askerlik, tutukluluk, hamilelik veya doğum, uzun süreli hastalık, işe giriş ve kursa devamı engelleyebilecek ikametgâh değişikliği gibi nedenler ile proje kapsamında belirlenen devamsızlık süresini aşmaları sebebiyle ayrılmak durumunda kalanlar,

b) Durumları kursu takibe elverişli olmadığı için kursla ilişkisi yüklenicinin teklifi ve il müdürlüğünün onayı ile kesilenler,

c) Devam ederken kursun iptal edilmesinden dolayı mezun olamayanlar, dışında il müdürlüğüne kabul edilen geçerli bir mazereti olmadan ayrılanlar yirmi dört ay boyunca hem proje kapsamında hem de Kurum İşsizlik Sigortası Fonu kapsamında düzenlenen kurs veya programlardan yararlanamayacaktır.

Kurs devam ederken mazeretsiz olarak ayrılan katılımcılar tekrar proje kapsamında ya da Kurumun İşsizlik Sigortası Fonu kapsamında düzenlenen kurstan yararlanamazlar.

Geçerli olarak kurstan ayrılan kişiler, geçerli nedenden çıkışının verilmesi halinde proje kapsamında aynı kurstan veya farklı bir kurstan faydalanabilecektir. Kursu tamamlayan kursiyer bir daha proje kapsamında yürütülen başka bir BEK'ten faydalanamayacaktır. Bir kursiyerin BEK'ten bir defa faydalanma hakkı bulunmaktadır.

Proje kapsamında yürütülen kurs ve programlar arasında bekleme süresi uygulanmayacaktır. BEK'ten mezun olan kursiyer proje kapsamında uygun bulunması halinde proje kapsamında düzenlenen UEP'e beklemeden geçiş yapabilecektir. Ancak kursiyerin Kurumun İşsizlik Sigortası Fonu kapsamında düzenlediği kurs/programlara katılmak isteyen kursiyer/katılımcı Kurumun düzenlemiş olduğu girişimcilik eğitim programları ve çalışanların mesleki eğitimleri hariç kurs/programlar arasında 6 ay bekleme sürecine tabi olacaktır.

BEK İstihdam Süreci

Kursiyerlerin en az %30'u, kurs sınav sonucunun açıklandığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde işe başlatılmak şartı ile yüz yirmi günden az olmamak üzere en az fiili kurs günü kadar istihdam edilir. Yüklenicinin, bu otuz günlük süre içinde başvurması ve il müdürlüğünün uygun görmesi halinde; işe başlatma süresi en fazla doksan güne uzatılabilir. Başvurunun yapılması ve il müdürlüğünce başvurunun müracaat sonucunun yükleniciye yazılı bildiriminden itibaren geçen sürelerde otuz günlük bu süre durur. İstihdam edilen kişilerin işe giriş bildirgeleri veya istihdam edilen kişilere ait bilgilerin yer aldığı liste gerekli denetim ve incelemelerin yapılabilmesini teminen işe girişi takip eden en geç otuzuncu gün yüklenici tarafından il müdürlüğüne yazılı olarak teslim edilir. GKSS kapsamındaki kursiyerler için yapılan çalışma izni başvurusu istihdam yükümlülüğü süresini ilgili süreç tamamlanana kadar durur.

İstihdam yükümlülüğünün yerine getirilmesi yüklenicinin sorumluluğundadır. İstihdamın değerlendirilmesinde, esas olarak kursiyerin eğitim aldığı mesleğin Türk Meslekler Sözlüğündeki dörtlü birim grup kodu dikkate alınır. Ancak, il müdürlüğünce sözleşme veya protokolda belirtilmek şartı ile Türk Meslekler Sözlüğündeki kurs düzenlenen mesleğin bulunduğu benzer dörtlü birim grubu içerisinde yer alan mesleklerde de kursiyerlerin istihdam edilmeleri de kabul edilecektir. Kursiyerlerin çeşitli sebeplerle yanlış meslek kodu ile istihdam edildiği durumlarda, SGK mevzuatı gereğince meslek kodunda yapılacak düzeltmeler, kişinin işe giriş tarihinden itibaren geçerli sayılacaktır. Kurs konusu meslek veya kabul edilecek mesleklerde olmak şartı ile kursiyerlerin yüklenici tarafından veya kendi çabaları ile istihdamları veya kendi işlerini kurmaları yüklenicinin istihdam taahhüdünün değerlendirilmesinde dikkate alınacaktır. Bu fıkrada belirtilen durumlarda gerçekleşen istihdamın geçerli bir istihdam olarak kabul edilebilmesi için bu istihdamın yüz yirmi günden az olmamak üzere en az fiili kurs günü kadar gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

İstihdam yükümlülüğünün kısmen yerine getirilmesinde ve/veya istihdam edilenlerin ayrılması durumunda; istihdam yükümlülüğünün, ayrılmayı takip eden otuz gün içinde mezun kursiyerler arasından, yeterli olmaması halinde diğer kursiyerler arasından, bunun da yeterli olmaması halinde, yüklenicinin yazılı talebi doğrultusunda sonunda il müdürlüğünce en geç üç işgünü içinde gönderilen liste dikkate alınarak aynı veya yakın mesleklerde eğitim almış kişiler öncelikli olmak üzere, Kuruma

en geç istihdamın başlama tarihi itibariyle kayıt olmuş kişiler arasından eğitim verilen meslekte tamamlanması gereklidir. Otuz günlük sürenin hesaplanmasına, yüklenicinin il müdürlüğünden liste talep tarihi ile il müdürlüğünün listeyi yazılı olarak yükleniciye teslim ettiği tarih arasında geçen süreler dahil edilmez. Buna rağmen istihdam edilecek kişi bulunamaması halinde, Kuruma en geç istihdamın başlama tarihi itibariyle kayıt yaptırılmak şartı ile diğer işsizler arasından yüklenici tarafından tespit edilen kişilerin istihdamı kabul edilebilecektir

İstihdam edilmiş olmalarına rağmen istihdam süresi tamamlanmadan ayrılan kursiyerin yerine süresi içinde istihdam edilen kursiyer, ayrılan kursiyerden kalan süreyi tamamlar.

İstihdam yükümlülüğü, kesinleşen kursiyer sayısına göre tespit edilir. İstihdam edilmesi gereken kişi sayısı; kesinleşen kursiyer sayısının, istihdam yükümlülük oranı ile çarpımı sonucu bulunacak sayıdır. Bu çarpım sonucu bulunacak kesirli rakamlar, tama iblağ olunur ve yüklenicinin istihdam etmesi gereken kişi sayısı bu şekilde belirlenir.

Özel sektör işyerleri ile düzenlenen kurslarda; istihdam yükümlülüğünün yerine getirilebilmesi için kursiyerlerin yükleniciye bağlı işyeri veya işyerlerinde istihdam edilmesi gerekir. Diğer yükleniciler ile bunların birlikte kurdukları konsorsiyumlar ve iş ortaklıkları, kursiyerleri kendi bünyelerinde istihdam etmek suretiyle istihdam yükümlülüğünü yerine getiremez. Özel sektör işyerlerinin kendi aralarında kurdukları konsorsiyumlarda istihdam yükümlülüğü bu işyerlerinin herhangi birinde yerine getirilebilir. Özel sektör işyerleri ile diğer hizmet sağlayıcıların birlikte kurdukları konsorsiyumlarda ise istihdam yükümlülüğü sadece özel sektör işyerinde yerine getirilir.

İstihdam yükümlülüğünün sınav sonucunun açıklandığı tarihten itibaren fiili kurs süresinin en fazla üç katı kadar sürede tamamlanması gerekmektedir. Süresi yüz yirmi günden az olan kurslar için bu süre üç yüz altmış gün olarak uygulanır. BEK bitimi sonrasında aynı meslekte UEP'e katılanlar için istihdam süreci ilgili programın bittiği tarihten itibaren başlar.

Yükleniciler, istihdam yükümlülüğünün yerine getirildiğini SGK işe giriş bildirgesi ve SGK sigortalı hizmet listesi gibi belgeler ile belgelendirmek ve il müdürlüğüne yukarıda belirtilen süreler içinde vermek durumundadır. İl müdürlüğü, istihdam yükümlülüğünün yerine getirilip getirilmediğinin ve kursiyerlerin istihdamına ilişkin ücretlerinin ödenip ödenmediğinin tespiti için yüklenici ve/veya kursiyerlerden bunlar dışında da bilgi ve belge isteyebilir ve yerinde denetim veya inceleme yapabilir.

Kursiyerlerin, yüklenici taahhünamesine ve kişinin ikametgah, öğrenim durumu, cinsiyet, yaş gibi niteliklerine uygun olarak kendilerine teklif edilen en az üç iş teklifinden birini kabul etmesi gerekir. İl müdürlüğüne kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın teklif edilen işi kabul etmeyen veya istihdam edildiği işten mazeretsiz olarak ayrılan kursiyer, yirmi dört ay süresince proje ve İşsizlik Sigortası Fonu kapsamında düzenlenen kurs ve programlardan yararlanamaz.

İstihdam edilecek kişilerin yazılı olarak rızası alınmak ve eğitim alınan meslekte istihdam edilmek şartları ile yükleniciler, bu kişileri başka ilde istihdam edebilirler. Kursun başlama tarihinden önceki bir yıl içerisinde çalışmış oldukları işyerinde işe yerleştirilenler istihdam yükümlülüğünün yerine getirilmesi hesaplanırken dikkate alınmazlar.

İstihdam yükümlülüğünün;

a) Süresi içinde hiç yerine getirilmemesi halinde; kursiyerler için ödenen sigorta primleri ve kursiyer zaruri giderleri hariç, yükleniciye yapılan tüm giderler yasal faizi ile birlikte alınır varsa teminat gelir kaydedilir ve yüklenici ile yirmi dört ay süresince hem proje hem de İşsizlik Sigortası Fonu kapsamında hizmet alımı ve işbirliği düzenlenen kurs ve programlara ilişkin sözleşme veya protokol imzalanmaz.

b) Süresi içinde eksik gerçekleştirilmesi halinde; ödenen sigorta primleri ve kursiyer zaruri giderleri hariç, toplam kurs giderinin, istihdam edilmesi gereken kursiyer sayısına bölünmesi ile bulunan kişi başı ortalama maliyetin istihdam edilmeyen kursiyer sayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutar, yükleniciden geri alınır veya varsa bunların alacaklarından mahsup edilir. Geri alınacak ve/veya mahsup edilecek tutar, toplam kurs giderinden fazla olamaz. Yasal faiz bu hesaplamanın dışında tutulur. Ayrıca istihdam edilmeyen kursiyer sayısının, istihdam edilmesi gereken toplam kursiyer sayısına oranı kadar varsa teminat miktarı gelir kaydedilir ve yüklenici ile on iki ay süresince hem proje hem de İşsizlik Sigortası Fonu kapsamında hizmet alımı ve işbirliği ile düzenlenen kurs ve programlara ilişkin sözleşme veya protokol imzalanmaz.

c) Süresi geçtikten sonra gerçekleştirilmesi halinde; yükümlülüğünü yerine getiren yüklenicinin durumunu belgelemesi ve konunun değerlendirilerek uygun bulunması halinde yüklenici ile hizmet alımı ve işbirliği kapsamında sözleşme veya protokol yapılmamasına ilişkin yaptırım il müdürlüğüne sistem üzerinden kaldırılır. Bu hususa ilişkin durum tutanak ve eki belgelerle dosyada muhafaza edilir. Gelir kaydedilen teminat iade edilmez. (a) ve (b) bentlerindeki mali yaptırımlar ise saklıdır.

BEK Ödemeler

Kursiyer ödemeler aylık olarak katılım sağlanan gün üzerinden yapılır. Genel Sağlık Sigortası ile İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta primi Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) İŞKUR tarafından yatırılacaktır.

Hizmet alım kapsamında düzenlenen BEK'lerde yükleniciye yapılan ödemelerde, fiili kursiyer sayısı esas alınır. Kursun uygulandığı takvim ayı içerisinde kursiyerlerce alınan toplam kurs ders saati ve kursiyer başı ders saat maliyetinin kursiyer sayısı ile çarpılmasıyla bulunan meblağ üzerinden ödeme yapılır. Kursiyerlerin eğitime katılmadıkları günler hesaplama dahil edilmez.

BEK Kontrol ve Denetim

BEK denetimleri İl müdürlüğünde proje kapsamında belirlenecek personel tarafından gerçekleştirilecektir. Bu denetim dışında Kurum tarafından da ayrıca denetim yapılabilecektir.

Ek-5 KESİN TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİ

___/___/___
No:

[Muhatap İdarenin Adı]

..... Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından “Beceri Eğitim Kursları” hizmet alımına konu bulunan mesleğine ilişkin eğitim işine ilişkin hizmet alımı sonucunda [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı]’nın 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı]’yi [bankanın adı] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan mevzuat ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmede, Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen in iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin İdarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu ___/___/___ tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası üzerinden düzenlenecektir.

b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda;teminat mektubu sözleşmede yer alan para birimi cinsinden düzenlenecektir.

2- Teminat mektubunun Türk Lirası dışında bir para birimi cinsinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı [İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi cinsinden düzenlenmekle birlikte, İdarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk Lirası üzerinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.