KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: ALTINEKİN SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI	
Adresi: ÖLMEZ MAH. HASTANE CAD.31/G	
Telefonu:0332 631 21 89	Faks no: 0332 631 21 89
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Yaşlı ve Engelli Bakım Personeli	Açık İş Sayısı: 3
Niteliği (Geçici/Daimi): GEÇİCİ	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 02.09.2019-09.09.2019	
Başvuru Adresi: ALTINEKİN SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI	
İrtibat Kişisi: YUSUF POÇAN	Unvanı: VAKIF MÜDÜRÜ
Telefonu:0332 631 21 89	E-posta: 0332 631 21 89
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: ALTINEKİN KAYMAKAMLIĞI TOPLANTI SALONU	
Tarih:10.09.2019	Saat:11:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: ALTINEKİN SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI	
Çalışma Süresi:6 AY	Çalışma Saatleri:08:00-17:00
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak.	
2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.	
3- Ev Hizmetleri Aile ve tüketici bilimleri, hasta bakım sertifikalarından birine sahip olmak	
4- En Az Okur yazar olmak	
5- Türk Ceza Kanunun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış. olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzeni ve bu düzenin işleyişine karşı şuçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, ve güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edinim ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-Sözleşmeli Personel İş Talep Formu	
2-Bitirdiği okul veya çıkış belgesinin aslı veya onaylı sureti	
3-(T.C.Kimlik numaralı) Nüfus Cüzdanının tasdikli fotokopisi	
4-2 adet vesikalık fotoğraf	
5- Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (Sınavı kazanandan sınav sonrası istenecektir.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:	02.09.2019
Adı Soyadı:	Zekeriya Murat ŞAHAN
Unvanı:	Kaymakam V.
Kaşe/İmza:	

Not: *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*