

**SAR-BEL DANIŞMANLIK GIDA TAR.HAYV.İNŞ.TAAH.AKARY.
TURİZM ULAŞ.BASIM ENERJİ SAN. VE TİC. A.Ş.**


Konu: Kurum dışı kamu işçi alımı hakk.

17.01.2019

**TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE
Manisa Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü'ne
MANİSA**

Manisa Çalışma ve İş kurumu İl Müdürlüğü faaliyet alanında bulunan Sar-Bel Danış.Gıda Tar.Hayv.İnş.Taah.Akary.Tur.Ulaş.Bas.Enerji San.ve Tic. A.Ş. 'ne kurum dışı işçi alım ilanları kurumunuz web sayfasında ilan edilmek üzere ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.


Cemil HACI
Saruhanlı Belediye Başkan Yardımcısı

ADRES : İstasyon Mh. Menekşe Sk.

No:2/1 Saruhanlı/MANİSA

TELEFON : 0 236 357 20 85

SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAR-BEL DANIŞMANLIK A.Ş.
KURUM DIŞI İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

İŞYERİ BİLGİLERİ

| | | |
|------------|---|---|
| İşyeri Adı | : | Sar-Bel Danış.Gıda Tar.Hayv.İnş.Taah.Akary.Tur.Ulaş.Bas.Enerji San.ve Tic. A.Ş. (Saruhanlı Belediyesine Ait Şirket Bünyesinde) |
| Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| Telefonu | : | 0 236 357 20 85 |

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

| | | |
|-------------------|---|--|
| Açık İş Sayısı | : | 1 (Bir) |
| Başvuru Tarihleri | : | 18.01.2019 – 21.01.2019 |
| Başvuru Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| İrtibat Kişisi | : | Melike DURAK |
| E-posta Adresi | : | sarbeluzumotel@hotmail.com |

GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

| | | |
|-----|---|----------------------|
| Yer | : | Saruhanlı Belediyesi |
|-----|---|----------------------|

MESLEKİ ÖZELLİKLER

| | |
|--------------------|---------------|
| İş Alanı/Pozisyon: | Kamyon Şoförü |
|--------------------|---------------|

ÇALIŞMA ŞARTLARI

| | | |
|------------------|---|---|
| Çalışma Şekli | : | Sürekli |
| Çalışma Saatleri | : | Hafta İçi 08:00 – 17:00 Haftasonu 08:00 – 13:00 |
| Çalışma Adresi | : | Saruhanlı İlçesi |

MÜRACAAT KOŞULLARI

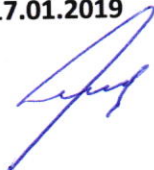
- 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- 2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.
- 3- 18 yaşını doldurmuş olmak.
- 4- En az ilkokul mezunu olmak.
- 5- E sınıfı ehliyet –SRC ve Psikoteknik belgesi sahibi olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Üzerinde T.C. Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi
- 2- Adli Sicil Belgesi
- 3- Diploma Fotokopisi
- 4- Askerlikle ilgisi olmadığına dair belge
- 5- Son 6 ay içerisinde çektilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf

YETKİLİNİN

Adı Soyadı : Cemil HACI
Unvanı : Belediye Başkan Yardımcısı
Tarih : 17.01.2019
İmza/Mühür :



SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAR-BEL DANIŞMANLIK A.Ş.
KURUM DIŞI İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

İŞYERİ BİLGİLERİ

| | |
|---------------------|---|
| İşyeri Adı : | Sar-Bel Danış.Gıda Tar.Hayv.İnş.Taah.Akary.Tur.Ulaş.Bas.Enerji San.ve Tic. A.Ş. (Saruhanlı Belediyesine Ait Şirket Bünyesinde) |
| Adresi : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| Telefonu : | 0 236 357 20 85 |

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

| | |
|----------------------------|--|
| Açık İş Sayısı : | 1 (Bir) |
| Başvuru Tarihleri : | 18.01.2019 – 21.01.2019 |
| Başvuru Adresi : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| İrtibat Kişisi : | Melike DURAK |
| E-posta Adresi : | sarbeluzumotel@hotmail.com |

GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

| | |
|--------------|----------------------|
| Yer : | Saruhanlı Belediyesi |
|--------------|----------------------|

MESLEKİ ÖZELLİKLER

| | |
|---------------------------|---------------|
| İş Alanı/Pozisyon: | İnşaat İşçisi |
|---------------------------|---------------|

ÇALIŞMA ŞARTLARI

| | |
|---------------------------|---|
| Çalışma Şekli : | Sürekli |
| Çalışma Saatleri : | Hafta içi 08:00 – 17:00 Haftasonu 08:00 – 13:00 |
| Çalışma Adresi : | Saruhanlı İlçesi |

MÜRACAAT KOŞULLARI

| |
|--|
| 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. |
| 2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak. |
| 3- 18 yaşını doldurmuş olmak. |
| 4- En az ilkokul mezunu olmak. |

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

| |
|---|
| 1- Üzerinde T.C. Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi |
| 2- Adli Sicil Belgesi |
| 3- Diploma Fotokopisi |
| 4- Askerlikle ilgisi olmadığına dair belge |
| 5- Son 6 ay içerisinde çekirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf |

YETKİLİNİN

Adı Soyadı : Cemil HACI
Unvanı : Belediye Başkan Yardımcısı
Tarih : 17.01.2019
İmza/Mühür :



SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAR-BEL DANIŞMANLIK A.Ş.
KURUM DIŞI İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

İŞYERİ BİLGİLERİ

| | | |
|------------|---|---|
| İşyeri Adı | : | Sar-Bel Danış.Gıda Tar.Hayv.İnş.Taah.Akary.Tur.Ulaş.Bas.Enerji San.ve Tic. A.Ş. (Saruhanlı Belediyesine Ait Şirket Bünyesinde) |
| Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| Telefonu | : | 0 236 357 20 85 |

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

| | | |
|-------------------|---|--|
| Açık İş Sayısı | : | 1 (Bir) |
| Başvuru Tarihleri | : | 18.01.2019 – 21.01.2019 |
| Başvuru Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| İrtibat Kişisi | : | Melike DURAK |
| E-posta Adresi | : | sarbeluzumotel@hotmail.com |

GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

| | | |
|-----|---|----------------------|
| Yer | : | Saruhanlı Belediyesi |
|-----|---|----------------------|

MESLEKİ ÖZELLİKLER

| | |
|--------------------|----------------------|
| İş Alanı/Pozisyon: | Ekskavatör Operatörü |
|--------------------|----------------------|

ÇALIŞMA ŞARTLARI

| | | |
|------------------|---|---|
| Çalışma Şekli | : | Sürekli |
| Çalışma Saatleri | : | Hafta İçi 08:00 – 17:00 Haftasonu 08:00 – 13:00 |
| Çalışma Adresi | : | Saruhanlı İlçesi |

MÜRACAAT KOŞULLARI

| |
|---|
| 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. |
| 2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak. |
| 3- 18 yaşını doldurmuş olmak. |
| 4- En az ilkokul mezunu olmak. |
| 5- E sınıfı ehliyet –SRC ve Psikoteknik belgesi sahibi olmak. |

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

| |
|---|
| 1- Üzerinde T.C. Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi |
| 2- Adli Sicil Belgesi |
| 3- Diploma Fotokopisi |
| 4- Askerlikle ilgisi olmadığına dair belge |
| 5- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf |

YETKİLİNİN

Adı Soyadı : Cemil HACI
Unvanı : Belediye Başkan Yardımcısı
Tarih : 17.01.2019
İmza/Mühür :



SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAR-BEL DANIŞMANLIK A.Ş.
KURUM DIŞI İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

İŞYERİ BİLGİLERİ

| | | |
|------------|---|---|
| İşyeri Adı | : | Sar-Bel Danış.Gıda Tar.Hayv.İnş.Taah.Akary.Tur.Ulaş.Bas.Enerji San.ve Tic. A.Ş. (Saruhanlı Belediyesine Ait Şirket Bünyesinde) |
| Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| Telefonu | : | 0 236 357 20 85 |

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

| | | |
|-------------------|---|--|
| Açık İş Sayısı | : | 1 (Bir) |
| Başvuru Tarihleri | : | 18.01.2019 – 21.01.2019 |
| Başvuru Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| İrtibat Kişisi | : | Melike DURAK |
| E-posta Adresi | : | sarbeluzumotel@hotmail.com |

GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

| | | |
|-----|---|----------------------|
| Yer | : | Saruhanlı Belediyesi |
|-----|---|----------------------|

MESLEKİ ÖZELLİKLER

| | |
|--------------------|-----------------|
| İş Alanı/Pozisyon: | Sihhi Tesisatçı |
|--------------------|-----------------|

ÇALIŞMA ŞARTLARI

| | | |
|------------------|---|---|
| Çalışma Şekli | : | Sürekli |
| Çalışma Saatleri | : | Hafta İçi 08:00 – 17:00 Haftasonu 08:00 – 13:00 |
| Çalışma Adresi | : | Saruhanlı İlçesi |

MÜRACAAT KOŞULLARI

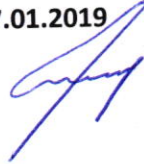
| |
|--|
| 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. |
| 2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak. |
| 3- 18 yaşını doldurmuş olmak. |
| 4- En az ilkokul mezunu olmak. |

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

| |
|---|
| 1- Üzerinde T.C. Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi |
| 2- Adli Sicil Belgesi |
| 3- Diploma Fotokopisi |
| 4- Askerlikle ilgisi olmadığına dair belge |
| 5- Son 6 ay içerisinde çekirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf |

YETKİLİNİN

Adı Soyadı : Cemil HACI
Unvanı : Belediye Başkan Yardımcısı
Tarih : 17.01.2019
İmza/Mühür :



SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAR-BEL DANIŞMANLIK A.Ş.
KURUM DIŞI İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

İŞYERİ BİLGİLERİ

| | | |
|------------|---|---|
| İşyeri Adı | : | Sar-Bel Danış.Gıda Tar.Hayv.İnş.Taah.Akary.Tur.Ulaş.Bas.Enerji San.ve Tic. A.Ş. (Saruhanlı Belediyesine Ait Şirket Bünyesinde) |
| Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| Telefonu | : | 0 236 357 20 85 |

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

| | | |
|-------------------|---|--|
| Açık İş Sayısı | : | 5 (Beş) |
| Başvuru Tarihleri | : | 18.01.2019 – 21.01.2019 |
| Başvuru Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| İrtibat Kişisi | : | Melike DURAK |
| E-posta Adresi | : | sarbeluzumotel@hotmail.com |

GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

| | | |
|-----|---|----------------------|
| Yer | : | Saruhanlı Belediyesi |
|-----|---|----------------------|

MESLEKİ ÖZELLİKLER

| | | |
|--------------------|---|-----------------|
| İş Alanı/Pozisyon: | : | Temizlik İşçisi |
|--------------------|---|-----------------|

ÇALIŞMA ŞARTLARI

| | | |
|------------------|---|---|
| Çalışma Şekli | : | Sürekli |
| Çalışma Saatleri | : | Hafta İçi 08:00 – 17:00 Haftasonu 08:00 – 13:00 |
| Çalışma Adresi | : | Saruhanlı İlçesi |

MÜRACAAT KOŞULLARI

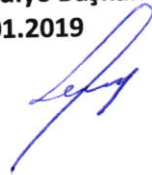
| |
|--|
| 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. |
| 2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak. |
| 3- 18 yaşını doldurmuş olmak. |
| 4- En az ilkokul mezunu olmak. |

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

| |
|---|
| 1- Üzerinde T.C. Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi |
| 2- Adli Sicil Belgesi |
| 3- Diploma Fotokopisi |
| 4- Askerlikle ilgisi olmadığına dair belge |
| 5- Son 6 ay içerisinde çektilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf |

YETKİLİNİN

Adı Soyadı : Cemil HACI
Unvanı : Belediye Başkan Yardımcısı
Tarih : 17.01.2019
İmza/Mühür :



SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAR-BEL DANIŞMANLIK A.Ş.
KURUM DIŞI İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

İŞYERİ BİLGİLERİ

| | | |
|------------|---|---|
| İşyeri Adı | : | Sar-Bel Danış.Gıda Tar.Hayv.İnş.Taah.Akary.Tur.Ulaş.Bas.Enerji San.ve Tic. A.Ş. (Saruhanlı Belediyesine Ait Şirket Bünyesinde) |
| Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| Telefonu | : | 0 236 357 20 85 |

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

| | | |
|-------------------|---|--|
| Açık İş Sayısı | : | 1 (Bir) |
| Başvuru Tarihleri | : | 18.01.2019 – 21.01.2019 |
| Başvuru Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| İrtibat Kişisi | : | Melike DURAK |
| E-posta Adresi | : | sarbeluzumotel@hotmail.com |

GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

| | | |
|-----|---|----------------------|
| Yer | : | Saruhanlı Belediyesi |
|-----|---|----------------------|

MESLEKİ ÖZELLİKLER

| | | |
|--------------------|---|----------------|
| İş Alanı/Pozisyon: | : | Traktör Şoförü |
|--------------------|---|----------------|

ÇALIŞMA ŞARTLARI

| | | |
|------------------|---|---|
| Çalışma Şekli | : | Sürekli |
| Çalışma Saatleri | : | Hafta İçi 08:00 – 17:00 Haftasonu 08:00 – 13:00 |
| Çalışma Adresi | : | Saruhanlı İlçesi |

MÜRACAAT KOŞULLARI

| |
|--|
| 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. |
| 2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak. |
| 3- 18 yaşını doldurmuş olmak. |
| 4- En az ilkokul mezunu olmak. |
| 5- En az B sınıfı ehliyet sahibi olmak. |

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

| |
|---|
| 1- Üzerinde T.C. Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi |
| 2- Adli Sicil Belgesi |
| 3- Diploma Fotokopisi |
| 4- Askerlikle ilgisi olmadığına dair belge |
| 5- Son 6 ay içerisinde çektilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf |

YETKİLİNİN

Adı Soyadı : Cemil HACI
Unvanı : Belediye Başkan Yardımcısı
Tarih : 17.01.2019
İmza/Mühür :



SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAR-BEL DANIŞMANLIK A.Ş.
KURUM DIŞI İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

İŞYERİ BİLGİLERİ

| | | |
|------------|---|---|
| İşyeri Adı | : | Sar-Bel Danış.Gıda Tar.Hayv.İnş.Taah.Akary.Tur.Ulaş.Bas.Enerji San.ve Tic. A.Ş. (Saruhanlı Belediyesine Ait Şirket Bünyesinde) |
| Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| Telefonu | : | 0 236 357 20 85 |

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

| | | |
|-------------------|---|--|
| Açık İş Sayısı | : | 7 (Yedi) |
| Başvuru Tarihleri | : | 18.01.2019 – 21.01.2019 |
| Başvuru Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| İrtibat Kişisi | : | Melike DURAK |
| E-posta Adresi | : | sarbeluzumotel@hotmail.com |

GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

| | | |
|-----|---|----------------------|
| Yer | : | Saruhanlı Belediyesi |
|-----|---|----------------------|

MESLEKİ ÖZELLİKLER

| | |
|--------------------|----------|
| İş Alanı/Pozisyon: | Meydancı |
|--------------------|----------|

ÇALIŞMA ŞARTLARI

| | | |
|------------------|---|---|
| Çalışma Şekli | : | Sürekli |
| Çalışma Saatleri | : | Hafta içi 08:00 – 17:00 Haftasonu 08:00 – 13:00 |
| Çalışma Adresi | : | Saruhanlı İlçesi |

MÜRACAAT KOŞULLARI

| |
|--|
| 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. |
| 2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak. |
| 3- 18 yaşını doldurmuş olmak. |
| 4- En az ilkokul mezunu olmak. |

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

| |
|---|
| 1- Üzerinde T.C. Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi |
| 2- Adli Sicil Belgesi |
| 3- Diploma Fotokopisi |
| 4- Askerlikle ilgisi olmadığına dair belge |
| 5- Son 6 ay içerisinde çekirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf |

YETKİLİNİN

Adı Soyadı : Cemil HACI
Unvanı : Belediye Başkan Yardımcısı
Tarih : 17.01.2019
İmza/Mühür :



SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAR-BEL DANIŞMANLIK A.Ş.
KURUM DIŞI İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

İŞYERİ BİLGİLERİ

| | | |
|------------|---|---|
| İşyeri Adı | : | Sar-Bel Danış.Gıda Tar.Hayv.İnş.Taah.Akary.Tur.Ulaş.Bas.Enerji San.ve Tic. A.Ş. (Saruhanlı Belediyesine Ait Şirket Bünyesinde) |
| Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| Telefonu | : | 0 236 357 20 85 |

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

| | | |
|-------------------|---|--|
| Açık İş Sayısı | : | 2 (iki) |
| Başvuru Tarihleri | : | 18.01.2019 – 21.01.2019 |
| Başvuru Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| İrtibat Kişisi | : | Melike DURAK |
| E-posta Adresi | : | sarbeluzumotel@hotmail.com |

GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

| | | |
|-----|---|----------------------|
| Yer | : | Saruhanlı Belediyesi |
|-----|---|----------------------|

MESLEKİ ÖZELLİKLER

| | |
|--------------------|--------------|
| İş Alanı/Pozisyon: | Makam Şoförü |
|--------------------|--------------|

ÇALIŞMA ŞARTLARI

| | | |
|------------------|---|---|
| Çalışma Şekli | : | Sürekli |
| Çalışma Saatleri | : | Hafta İçi 08:00 – 17:00 Haftasonu 08:00 – 13:00 |
| Çalışma Adresi | : | Saruhanlı İlçesi |

MÜRACAAT KOŞULLARI

- 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- 2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.
- 3- 18 yaşını doldurmuş olmak.
- 4- En az ilkokul mezunu olmak.
- 5- En az B sınıfı ehliyet belgesi sahibi olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Üzerinde T.C. Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi
- 2- Adli Sicil Belgesi
- 3- Diploma Fotokopisi
- 4- Askerlikle ilgisi olmadığına dair belge
- 5- Son 6 ay içerisinde çekirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf

YETKİLİNİN

Adı Soyadı : Cemil HACI
Unvanı : Belediye Başkan Yardımcısı
Tarih : 17.01.2019
İmza/Mühür :



SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAR-BEL DANIŞMANLIK A.Ş.
KURUM DIŞI İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

İŞYERİ BİLGİLERİ

| | | |
|------------|---|---|
| İşyeri Adı | : | Sar-Bel Danış.Gıda Tar.Hayv.İnş.Taah.Akary.Tur.Ulaş.Bas.Enerji San.ve Tic. A.Ş. (Saruhanlı Belediyesine Ait Şirket Bünyesinde) |
| Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| Telefonu | : | 0 236 357 20 85 |

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

| | | |
|-------------------|---|--|
| Açık İş Sayısı | : | 1 (Bir) |
| Başvuru Tarihleri | : | 18.01.2019 – 21.01.2019 |
| Başvuru Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| İrtibat Kişisi | : | Melike DURAK |
| E-posta Adresi | : | sarbeluzumotel@hotmail.com |

GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

| | | |
|-----|---|----------------------|
| Yer | : | Saruhanlı Belediyesi |
|-----|---|----------------------|

MESLEKİ ÖZELLİKLER

| | |
|--------------------|------------------|
| İş Alanı/Pozisyon: | Zabıta Görevlisi |
|--------------------|------------------|

ÇALIŞMA ŞARTLARI

| | | |
|------------------|---|---|
| Çalışma Şekli | : | Sürekli |
| Çalışma Saatleri | : | Hafta İçi 08:00 – 17:00 Haftasonu 08:00 – 13:00 |
| Çalışma Adresi | : | Saruhanlı İlçesi |

MÜRACAAT KOŞULLARI

- 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- 2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.
- 3- 18 yaşını doldurmuş olmak.
- 4- En az ilkokul mezunu olmak.
- 5- En az B sınıfı ehliyet belgesi sahibi olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Üzerinde T.C. Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi
- 2- Adli Sicil Belgesi
- 3- Diploma Fotokopisi
- 4- Askerlikle ilgisi olmadığına dair belge
- 5- Son 6 ay içerisinde çektilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf

YETKİLİNİN

Adı Soyadı : Cemil HACI
Unvanı : Belediye Başkan Yardımcısı
Tarih : 17.01.2019
İmza/Mühür :



SARUHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAR-BEL DANIŞMANLIK A.Ş.
KURUM DIŞI İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

İŞYERİ BİLGİLERİ

| | | |
|------------|---|---|
| İşyeri Adı | : | Sar-Bel Danış.Gıda Tar.Hayv.İnş.Taah.Akary.Tur.Ulaş.Bas.Enerji San.ve Tic. A.Ş. (Saruhanlı Belediyesine Ait Şirket Bünyesinde) |
| Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| Telefonu | : | 0 236 357 20 85 |

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

| | | |
|-------------------|---|--|
| Açık İş Sayısı | : | 1 (Bir) |
| Başvuru Tarihleri | : | 18.01.2019 – 21.01.2019 |
| Başvuru Adresi | : | İstasyon Mh. Menekşe Sk. No:2/1 Saruhanlı/MANİSA |
| İrtibat Kişisi | : | Melike DURAK |
| E-posta Adresi | : | sarbeluzumotel@hotmail.com |

GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

| | | |
|-----|---|----------------------|
| Yer | : | Saruhanlı Belediyesi |
|-----|---|----------------------|

MESLEKİ ÖZELLİKLER

| | |
|--------------------|-------|
| İş Alanı/Pozisyon: | Çaycı |
|--------------------|-------|

ÇALIŞMA ŞARTLARI

| | | |
|------------------|---|---|
| Çalışma Şekli | : | Sürekli |
| Çalışma Saatleri | : | Hafta İçi 08:00 – 17:00 Haftasonu 08:00 – 13:00 |
| Çalışma Adresi | : | Saruhanlı İlçesi |

MÜRACAAT KOŞULLARI

| |
|--|
| 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. |
| 2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak. |
| 3- 18 yaşını doldurmuş olmak. |
| 4- En az ilkokul mezunu olmak. |

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

| |
|---|
| 1- Üzerinde T.C. Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi |
| 2- Adli Sicil Belgesi |
| 3- Diploma Fotokopisi |
| 4- Askerlikle ilgisi olmadığına dair belge |
| 5- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf |

YETKİLİNİN

Adı Soyadı : Cemil HACI
Unvanı : Belediye Başkan Yardımcısı
Tarih : 17.01.2019
İmza/Mühür :

