

İş Tanımı

İLETİŞİM DANIŞMANI

Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk Vatandaşları İçin İstihdam Desteği Projesi

Arka Plan

Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk Vatandaşları için İstihdam Desteği Projesi, Çalışma, Sosyal Hizmet ve Aile Bakanlığı (ÇSHAB), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından uygulanan, Dünya Bankası tarafından yönetilen ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen bir projedir. Projenin amacı Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin (GKAS) ve Türk vatandaşlarının istihdam edilebilirliğini seçilen pilot illerde artırmaktır.

Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk vatandaşlar, proje için seçilen pilot illerde istihdam konusunda çeşitli engellerle karşılaşmaktadır. Bu engellerin kapsamını özellikle GKAS'lar söz konusu olduğunda bilgiye erişim ve dil oluştururken her iki yararlanıcı grup için ise mesleki becerilerin eksikliği söz konusu engellerin başka bir boyutunu oluşturmaktadır.

Proje; istihdam edilebilirliği daha iyi bir noktaya taşımak için mesleki danışmanlık, dil eğitimi ve mesleki beceri eğitimini de içeren çeşitli istihdam hizmetleri ve Aktif İşgücü Piyasası Programlarını içermekle birlikte uygulamalı eğitim programları ve işgücü piyasasına geçiş programlarını da kapsamaktadır.

Projenin birincil hedef kitlesi 15-64 yaş arasındaki GKAS'lar ve Türk vatandaşlarıdır. Projede, temel iletişim etkinliklerinin görünürlüğünün sağlanmasının yanı sıra hedef kitlenin proje faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması ve projeye dahil edilmesi için pilot illerde gerçekleşecek halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri de büyük önem taşımaktadır.

Proje kapsamında gerçekleşecek tüm iletişim ve görünürlük faaliyetleri AB Dış Faaliyetler için İletişim ve Görünürlük Şartları belgesiyle uyumlu olmak zorundadır.

Kapsam ve Amaç

Bu iş tanımının amacı "Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk Vatandaşları için İstihdam Desteği Projesi" altında İŞKUR Proje Uygulama Birimi'nde görev yapacak İletişim Uzmanının görev ve sorumluluklarının çerçevesini belirlemektir.

Nitelikler ve Beceriler

- Üniversitelerin ilgili bölümlerinden (İletişim, gazetecilik, reklamcılık, sosyal bilimler) mezun olmak,
- Avrupa Birliği ve Dünya Bankası iletişim ve görünürlük esasları konusunda bilgi ve deneyime sahip olmak,
- Avrupa Birliği tarafından finanse edilen projelerde en az 4 yıl ilgili deneyim sahibi olmak,

- Kamu kurumları ile proje yürütme ve eşgüdümlü çalışma konusunda deneyimli olmak,
- Türkiye’de kamu kurumları tarafından yürütülen projeler kapsamında uygulanan toplumsal farkındalığı arttırmaya yönelik iletişim çalışmalarında en az 5 yıl deneyim sahibi olmak,
- İletişim stratejisi hazırlama ve stratejik iletişim çalışmalarının yönetimi ve uygulaması konusunda deneyimli olmak,
- İngilizce ve Türkçe dillerinin her ikisinde de içerik üretebilecek yazılı ve sözel iletişim becerilerine sahip olmak,
- Microsoft Office yazılımlarının (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) yanı sıra çalışma alanıyla ilgili profesyonel yazılımlar (Photoshop, Illustrator, Final Cut Pro, Adobe Premier Pro, After Effects vb) konusunda üretim süreçlerini yönetebilecek düzeyde bilgi sahibi olmak,
- İyi bir iletişim, temel problemleri tanımlama ve analiz etme yeteneğiyle birlikte karmaşık konuları basit ve özet bir şekilde sunabilme, çözüm önerebilme, alternatifleri objektif olarak değerlendirme, kararların sonuçlarını göz önüne alarak belirli, mantıklı ve iyi dayanaklara sahip uzlaşıcı hükümlerde bulunma becerisine sahip olmak,
- Mükemmel bir takım elemanı olmak,
- Erkek adaylar (Türk Vatandaşı) için askerlik hizmetinin tamamlanmış ya da ertelenmiş olması,
- Esnek çalışma saatlerine ve yoğun iş temposuna hazır olmak,
- Seyahat etme konusunda bir engeli olmamak.

Görevler ve Sorumluluklar

- “Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk Vatandaşları için İstihdam Desteği Projesi” kapsamında gerçekleştirilecek iletişim çalışmalarını yönlendirecek iletişim stratejisini hazırlamak,
- Hazırlanan iletişim stratejisi kapsamındaki faaliyetleri yönlendirecek iletişim eylem planını çalışma takvimi ve iletişim bütçesini kapsayacak şekilde hazırlamak,
- Projede hedef kitleye göre verilecek temel mesajları ve akılda kalıcı slogan alternatifleri oluşturmak,
- Proje kapsamında gerçekleştirilecek her türlü görünürlük faaliyetini (lansman, çalıştaylar, yereldeki iletişim faaliyetleri, değerlendirme, kapanış vb.) ve pilot illerde gerçekleştirilecek yararlanıcıları bilgilendirme/ halkla ilişkiler faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere gerekli içerikleri, içerikle ilgili görünürlük çalışmalarını yönetmek,
- Yazılı materyallerin içerik üretimini yapmak ve tasarım çalışmalarını yönetmek,
- Online medya platformlarının içerik üretimini yapmak ve tasarım çalışmalarını yönetmek,
- Basılı, sesli ve görüntülü görünürlük malzemelerinin iletişim stratejisine ve planına uygun olarak hazırlanmasını sağlamak,

- Medya ilişkilerinin koordinasyonunu sağlamak (basın davetleri ve basın bültenleri hazırlamak) ve bu kapsamda yapılan çalışmalara destek vermek,
- Hazırlanacak tanıtım ve farkındalığı artırma videolarının senaryolarının hazırlanmasına destek vermek,
- Proje kapsamındaki insan ve başarı hikayelerini yazmak, elektronik bültenleri hazırlamak,
- Açık hava tanıtım çalışmalarının zamanında ve yerinde gerçekleşmesine destek vermek,
- Proje kapsamında gerçekleştirilecek bilgilendirme ve farkındalığı artırma etkinliklerinin organizasyonuna destek vermek,
- Proje kapsamında hizmet sağlayıcılar ve kurumlar arasındaki iletişimi sağlamak,
- Üretilen tüm iletişim araçlarının, malzemelerinin; Kurum, Fonlayan ve Projenin iletişim stratejileriyle uygunluğunu denetlemek,
- Proje kapsamında yürütülen tüm iletişim faaliyetlerinde İŞKUR, Çalışma, Sosyal Hizmet ve Aile Bakanlığı ve Dünya Bankası arasında iletişim irtibat noktası olarak koordinasyonu sağlamak.
- Bu İş Tanımı çerçevesinde ortaya çıkacak diğer görevleri yürütmek.

Öngörülen Süre

İletişim Danışmanın görev süresi, 2018'in üçüncü çeyreğinde göreve başlamasından Projenin kapanışı olan 2020'nin son çeyreğinde ya da Projenin kapanış uzatmasına denk gelen ileri bir başka tarih olarak öngörülmektedir.

Terms of Reference
COMMUNICATION CONSULTANT

**Employment Support Project for
Syrians under Temporary Protection and Turkish Citizens**

Background

Employment Support Project for Syrians under Temporary Protection and Turkish Citizens is a project implemented by the Ministry of Labour, Social Services and Family and Turkish Employment Agency (İŞKUR), administered by the World Bank and financed by the European Union. The objective of the project is to improve the employability of Syrians under Temporary Protection (SuTPs) and Turkish citizens in the selected pilot provinces.

Both SuTPs and Turkish citizens face with various employment barriers in the selected provinces. The barriers especially for SuTPs are related to language and access to information whereas the barriers for both beneficiary groups are related to lack of vocational skills.

The project includes not only various employment services composed of vocational counselling, language training and vocational training and Active Labour Market Programmes but also applied training programmes and programmes for transition to labour market for the purpose of improving employability.

The primary target group of the project is SuTPs and Turkish citizens between the ages of 15-64. Within the project, public relations and advertising activities to be carried out in the pilot provinces are essential to inform the target group about the project activities and to include the target group in the projects as well as to enable the visibility of main communication activities.

All communication and visibility actions to be carried out under the project will comply with the Communication and Visibility Manual for EU External Actions.

Scope and Objective

The objective of this document is to define duties and responsibilities of the Communication Consultant who will work under “Employment Support Project for Syrians under Temporary Protection and Turkish Citizens”.

Qualifications and Skills

- BA degree in in relevant departments of universities (communications, journalism, advertisement or social sciences),
- Experience and knowledge of communication and visibility guidelines of European Union and World Bank,
- Minimum 4 years of experience in the projects financed by European Union,

- Experience of carrying out projects and working in coordination with public institutions,
- Minimum 5 years of experience in projects implemented by the public institutions in Turkey in the areas of communication work that involves public awareness-raising events,
- Experience of preparing communication strategy, managing and implementing strategic communication work,
- Capacity to communicate orally and in writing in both Turkish and English languages so as to produce content in English and Turkish languages,
- Knowledge of Microsoft Office software (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) as well as professional software relevant to the work area (Photoshop, Illustrator, Final Cut Pro, Adobe Premier Pro, After Effects etc.) to the degree that ensures supervision of the production processes,
- Capacity to communicate clearly, identify and analyse key points, present complex matters in an understandable and compendious manner, provide solutions, evaluate alternatives objectively, make determined, rational, well-grounded and reconciling decisions taking into account the results of decisions,
- Teamwork skills,
- Completed or postponed military service for male candidates (Turkish citizens),
- Adaptability to flexible working hours and intensive schedule,
- Have no restriction for travel.

Duties and Responsibilities

- Prepare a communication strategy that steers the communication work implemented under “Employment Support for Syrians under Temporary Protection and Turkish Citizens”,
- Prepare a communication action plan that steers communication activities including a work calendar and communication budget,
- Produce main messages and catchy slogan options for each target group,
- Supervise all content needed to perform the project-related visibility activities (launch, workshops, communication outreach events at local, evaluation and closing etc.) as well as information/public relation activities for beneficiaries in pilot provinces, and visibility studies about the content,
- Generate content for printed materials and supervise design processes,
- Generate content for online media platforms and supervise design processes,
- Ensure preparation of all printed and audio-visual visibility materials in line with communication strategy and plan,
- Coordinate media relations (preparation of press invitations and releases) and support all activities in this regard,
- Provide support to video scripts prepared for awareness raising and promotion,
- Produce human-interest and success stories, prepare e-bulletins,
- Provide support for the timely execution of outdoor advertising activities,

- Provide support for the organization of activities that aim at awareness raising and informing beneficiaries,
- Ensure coordinated communication among service providers and project partners,
- Ensure that all communication tools and products are in line with the donor, project partners and communication strategy,
- Coordinate communication among İŞKUR, Ministry of Labour, Social Services and Family and World Bank as the contact point for all communication activities implemented under the project,
- Perform other duties emerging in the frame of this Terms of Reference.

Duration

Duration of service of Communication Consultant is foreseen to start in the third quarter of 2018 and end in the last quarter of 2020 corresponding to the closure of the Project or on the project's extended closure date.