

İş Tanımı

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA DANIŞMANI

Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk Vatandaşları İçin İstihdam Desteği Projesi

Arka Plan

Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk Vatandaşları için İstihdam Desteği Projesi, Çalışma, Sosyal Hizmet ve Aile Bakanlığı (ÇSHAB), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından uygulanan, Dünya Bankası tarafından yönetilen ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen bir projedir. Projenin amacı Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin (GKAS) ve Türk vatandaşlarının istihdam edilebilirliğini seçilen pilot illerde artırmaktır.

Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk vatandaşları, proje için seçilen pilot illerde istihdam konusunda çeşitli engellerle karşılaşmaktadır. Bu engellerin kapsamını özellikle GKAS'lar söz konusu olduğunda bilgiye erişim ve dil oluştururken her iki yararlanıcı grup için ise mesleki becerilerin eksikliği söz konusu engellerin başka bir boyutunu oluşturmaktadır.

Proje; istihdam edilebilirliği daha iyi bir noktaya taşımak için mesleki danışmanlık, dil eğitimi ve mesleki beceri eğitimini de içeren çeşitli istihdam hizmetleri ve Aktif İşgücü Piyasası Programlarını içermekle birlikte uygulamalı eğitim programları ve işgücü piyasasına geçiş programlarını da kapsamaktadır.

Kapsam ve Amaç

Proje kapsamında, İŞKUR Dış İlişkiler ve Projeler Dairesi Başkanlığına, projenin izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve desteği sağlanmak ve teknik danışmanlık sunmak üzere 1 İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Danışmanının görev almasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Nitelikler ve Beceriler

- Üniversitelerin 4 yıllık ilgili bölümlerinden mezun olmak,
- Uluslararası finansmanlı projelerde en az 5 yıl izleme, değerlendirme ve raporlama deneyimi sahibi olmak,
- İzleme ve Değerlendirme sistem tasarımı ve kullanımı konusunda uluslararası kuruluşlarca finanse edilen projelerde en az 2 yıl deneyim sahibi olmak,
- Dünya Bankası veya diğer yerel ve/veya uluslararası yatırım ve kalkınma kuruluşlarının izleme ve değerlendirme sistemleri ile proje yönetimi yapılarına aşina olmak,
- Tercihen Geçici koruma altındaki Suriyeli sığınmacılar alanında yürütülen projelerde ve faaliyetlerde en az 1 yıllık tecrübe sahibi olmak,

- Araştırma tasarımında ve istatistiksel bilgide kanıtlanmış deneyim (Suriyeli sığınmacılara yönelik araştırma yöntemi geliştirme ve araştırma çalışması yürütme deneyimi tercih edilir),
- Özellikle istatistiki yazılımlar (STATA, SAS, SPSS gibi) başta olmak üzere işle ilgili mesleki yazılımları ve ofis yazılımlarını iyi derecede kullanabilmek,
- Proje değerlendirme ve etki değerlendirme tekniklerinin uygulanması konusunda kanıtlanmış deneyimi olmak,
- Koordinasyon, raporlama, proje faaliyetlerinin takip edilmesi ve yürütülmesi ile ilgili tecrübe sahibi olmak,
- Kamu kurum/kuruluşlarıyla çalışma deneyimine sahip olmak,
- İngilizce ve Türkçe dillerini çok iyi derecede yazmak ve konuşmak,
- İyi bir iletişim kapasitesi, karmaşık konuları basit ve özet bir şekilde sunabilme ve danışılabilme, yüksek analitik ve hesaplama becerisi, anahtar problemleri tanımlama ve analiz etme yeteneği, çözüm önerebilme, alternatifleri objektif olarak değerlendirme, kararların sonuçlarını göz önüne alarak belirli, mantıklı ve iyi dayanaklara sahip uzlaşıcı hükümlerde bulunma becerisine sahip olmak,
- Seyahat kısıtı olmamak,
- Takım çalışmasına uyumlu olmak,
- Analitik düşünme ve problem çözme yetkinliklerine sahip olmak,
- Esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilmek,
- Erkek adaylar (Türk Vatandaşı) için askerlik hizmetini tamamlamış ya da en az 2 yıl ertelemiş olmak.

Görevler ve Sorumluluklar

- Projenin, izleme, ilerleme, değerlendirme ve raporlama sistemini kurarak (mali olmayan raporlamalar için ilgili proje/hibe belgelerinde, örneğin Hibe Anlaşması, PAD ve diğer belgeler, belirtilen şartları dikkate alarak) projenin izleme, değerlendirme ve raporlama yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Proje faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için proje belgelerinde tanımlanmış göstergelerden faydalanarak nesnel ve zamana bağlı alt göstergeler oluşturmak,
- Raporlama ihtiyaçlarının karşılanması bakımından izleme sistemlerine gerekli verilerin sağlanması için ilgili taraflardan verileri toplamak, konsolide etmek ve sisteme girmek,
- Düzenli aralıklarla izleme ve değerlendirme raporları hazırlamak, bu raporları İŞKUR'un onayı doğrultusunda ilgili paydaşlara dağıtmak,
- Projenin izleme faaliyetleri kapsamında düzenli şekilde yapılacak il ziyaretlerinde yer almak ve bu çalışmaların raporlarını hazırlayıp projenin yürüyüşü/uygulaması ile ilgili izlenimleri proje uygulama birimi elemanları ile paylaşmak ve bu izlenimlerin proje ilerleme raporlarında yansıtılmasını sağlamak,

- Projenin performansını ilgili proje belgelerinde belirlenen göstergeler, hedefler ve amaçları esas alarak ve çıktı, sonuç ve gerçekleştirmeler ile karşılaştırarak izlemek ve bu girdileri ilgili proje raporlarına dâhil etmek,
- Projenin ilerleyişine ilişkin geri bildirimlerde bulunmak, gerektiğinde düzeltme tedbirlerini tanımlamak ve önermek,
- Proje kapsamındaki ilgili danışmanlık ve danışmanlık dışı hizmetler (proje değerlendirme, istatistiki analiz, etki değerlendirme vb.) için taslak iş tanımlarını hazırlamak,
- Araştırma yöntemlerini değerlendirmek, hazırlamak, uygulanmasını takip etmek ve araştırma sonuçlarını yorumlamak,
- Satın Alma ve Sözleşme Yönetimi Danışmanı ile birlikte, sözleşme uygulama ilerlemelerini ve kaynak taahhüt seviyelerini izlemek için bir satın alma ve sözleşme izleme sistemi kurmak,
- Mali Yönetim Danışmanı ile birlikte, sözleşme bütçe gerçekleştirmelerinin ve kaynak yeterliliğinin yanı sıra projenin mali performansını izlemek için bir mali izleme sistemi kurmak,
- Proje Uygulama Planı ve Proje Satın Alma Planı ile karşılaştırmalı olarak uygulamanın ilerlemesini izlemek, projenin koordinasyon ve yönetiminden sorumlu olanları önemli sapmalara karşı uyarmak ve gerekli revizyonları önermek,
- Projenin ilerleyişine etkisi olan/muhtemel etkisi olabilecek hususları, riskleri ve darboğazları izlemek, bunlarla ilgili önerilerde bulunmak, Projenin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde yürütülmesine yönelik düzeltici faaliyetleri önermek,
- Proje/İlerleme Raporları ve diğer ihtiyaç duyulan yönetim raporları/mali olmayan raporlar dâhil olmak üzere dönemsel raporları hazırlamak,
- Proje Danışmanlarından uygun olduğu şekilde raporları, çalışmaları ve diğer proje belgelerini almak ve çoğaltılması ve dağıtılması için gerekli işleri yapmak,
- Proje sunumlarını hazırlamak ve projenin internet sitesine katkıda bulunmak,
- Orta Dönem Gözden Geçirme ve Uygulama Tamamlama Raporlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak,
- Projenin günlük rutin süreçlerine katılmak ve gerektiğinde ilgili iş ve işlemleri bizzat yürütmek,
- İzleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerine ilişkin bilgi, belge ve dokümantasyonun fiziki ve dijital olarak tutulmasını sağlamak ve gerekli arşivleme ve dosyalama sistemini ve düzenini kurmak,
- Proje kapsamında görev alan diğer Danışmanlar ile işbirliği ve koordinasyon halinde olmak ve gerekli durumlarda iş tanımı çerçevesinde destek vermek,
- Dünya Bankası, Çalışma, Sosyal Hizmet ve Aile Bakanlığı (ÇSHAB), İŞKUR Proje Uygulama Biriminde görev alan Daire Başkanlıkları, İl Müdürlükleri ve diğer birimlerin personeli ile işbirliği ve koordinasyon halinde olmak ve gerekli durumlarda iş tanımı çerçevesinde destek vermek,

- Proje Uygulama Birimine ve Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanına ve yetkilendireceği personele karşı sorumlu olmak ve gerekli raporlamaları yapmak,
- Bu İş Tanımı çerçevesinde ortaya çıkacak diğer görevleri yürütmek.

Öngörülen Süre

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Danışmanının görev süresi, 2018'in üçüncü çeyreğinde göreve başlamasından Projenin kapanışı olan 2020'nin son çeyreğinde ya da Projenin kapanış uzatmasına denk gelen ileri bir başka tarih olarak öngörülmektedir.

Terms of Reference
MONITORING, EVALUATION AND REPORTING CONSULTANT
Employment Support Project for
Syrians under Temporary Protection and Turkish Citizens

Background

Employment Support Project for Syrians under Temporary Protection and Turkish Citizens is a project implemented by the Ministry of Labour, Social Services and Family and Turkish Employment Agency (İŞKUR), administered by the World Bank and financed by the European Union. The objective of the project is to improve the employability of Syrians under Temporary Protection (SuTPs) and Turkish citizens in the selected pilot provinces.

Both SuTPs and Turkish citizens face with various employment barriers in the selected provinces. The barriers especially for SuTPs are related to language and access to information whereas the barriers for both beneficiary groups are related to lack of vocational skills.

The project includes not only various employment services composed of vocational counselling, language training and vocational training and Active Labour Market Programmes but also applied training programmes and programmes for transition to labour market for the purpose of improving employability.

Scope and Objective

In the scope of the Project, a Monitoring, Evaluation and Reporting Consultant needs to be assigned to carry out monitoring, evaluation and reporting activities of the project, enable necessary coordination and provide technical counselling work at the Department of Foreign Relations and Projects of ISKUR.

Qualifications and Skills

- BA degree in relevant departments of universities,
- Minimum 5 years of monitoring, evaluation and reporting experience in internationally financed projects
- Minimum 2 years of experience in Monitoring and Evaluation system design and use in projects funded by international institutions
- Familiarity with monitoring and evaluation systems and project management structure of World Bank or other local and/or international investment and development institutions,
- Preferably minimum 1 year experience in projects and activities carried out related to Syrian Refugees under Temporary Protection,
- Proven experience of designing researches and statistical knowledge (Experience in research method development and conducting researches for Syrian refugees is preferred)
- A good command of professional software and office software related to job, primarily statistical software (e.g. STATA, SAS, SPSS)
- Proven experience of applying project evaluation and impact assessment techniques,
- Experience of coordinating, reporting, monitoring and conducting project activities,

- Experience of working with public agencies and institutions,
- Capacity to communicate orally and in writing in both Turkish and English languages,
- Capacity to communicate clearly, present complex matters in an understandable and compendious manner, provide counselling; high analytical and computational skills; ability to identify and analyse key points, provide solutions, evaluate alternatives objectively, make determined, rational, well-grounded and reconciling decisions taking into account the results of decisions,
- Have no restriction for travel,
- Teamwork skills,
- Analytical thinking and problem solving skills
- Adaptability to flexible working hours,
- Completed or postponed military service for minimum two years for male candidates (Turkish Citizens).

Duties and Responsibilities

- Establish a monitoring, progress, evaluation and reporting system (for non-financial reporting considering the requirements stated in the relevant project/grant documents i.e., Grant Agreement, Project Appraisal Document and other documents) and ensure monitoring, evaluation and reporting requirements of the project are satisfied
- Develop objective and time bounded sub-indicators by benefiting from the indicators defined in project documents to monitor and evaluate the project activities,
- Collect, consolidate data from related parties as inputs and log in the monitoring systems to satisfy reporting requirements,
- Prepare regular monitoring and evaluation reports, disseminate these reports to relevant stakeholders with the approval of ISKUR.
- To attend the provincial (field) visits to be held regularly within the scope of the project M&E activities and preparing the reports of these studies and sharing the impressions about of the project application with the project implementation units and to provide these impressions reflected in the project progress reports.
- Monitor project performance based on indicators, targets and objectives set in relevant project documents against outputs, results and outcomes and include these inputs in relevant reports of the Project
- Provide feedback on project progress, define and suggest corrective management actions when needed,
- Prepare draft terms of references for relevant consulting or non-consulting services (project evaluation, statistical analysis, impact analysis etc.) under the project,
- Evaluate and prepare research methods, monitor the implementation and interpret research results,
- Establish a procurement and contract monitoring system together with the Procurement and Contract Management Consultants to monitor contract implementation progress and fund commitment levels,
- Establish a financial monitoring system together with the Financial Management Consultant to monitor budget realizations and availabilities as well as project's financial performance,

- Monitor implementation progress against Project Implementation Plan and Project Procurement Plan, inform those in charge of project coordination and management of any major deviations and suggest necessary revisions as needed,
- Monitor and advise for any issues, risks or bottlenecks that have actual/potential impact on project progress and suggest corrective actions for effective, fruitful and fast project performance,
- Prepare periodical reports including Project/Progress Reports and other ad-hoc managerial/non-financial reports needed,
- Receive and arrange for reproduction and circulation of reports, studies and other project documentation from Project Consultants as appropriate,
- Prepare presentations for the project and contribute to project web site,
- Contribute to the preparation of the Mid-term Review and Implementation Completion Report,
- Take part in daily routine processes of the project and carry out related works and operations if it is necessary,
- Keep the physical and digital records of information and documents related to activities of monitoring, evaluation and reporting and establish necessary archiving and filing system and order,
- Cooperate and coordinate with other consultants assigned for the project and support them within the scope of terms of reference when it is needed,
- Cooperate and coordinate with the personnel of World Bank, Ministry of Labour, Social Services and Family, Departments assigned in Project Implementation Unit, Provincial Directorates and the personnel of other units of İŞKUR and support them within the scope of terms of reference when it is needed,
- Be responsible to Project Implementation Unit and Head of Department of Foreign Relations and Projects and the personnel assigned by Head of Department of Foreign Relations and Projects and report to them,
- Perform other duties emerging in the frame of this Terms of Reference.

Duration

Duration of service of Monitoring, Evaluation and Reporting Consultant is foreseen to start in the third quarter of 2018 and end in the last quarter of 2020 corresponding to the closure of the Project or on the project's extended closure date.