

Depo Sorumlusu

ODTÜ MEMS Merkezi bünyesinde bulunan Depolardan sorumlu olacak ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre çalışacak Depo Sorumlusu / Uzmanı aranmaktadır.

Aranan Nitelikler:

Endüstri Meslek Lisesi Kimya veya tercihen Meslek Yüksek Okulu, Üniversitelerin Kimya bölümünden mezun

Benzer pozisyonda minimum 3 yıl çalışmış lojistik, depo ve sevkiyat alanlarında deneyime sahip olan

Malzeme bilgisi olan

Vardiyalı çalışma sistemine ve yoğun çalışma temposuna uyum sağlayabilen

MS Office programlarını çok iyi düzeyde kullanabilen

Sürücü belgesine ve tercihen forklift ehliyetine sahip olan

İletişim ve koordinasyon becerileri güçlü, sorumluluk sahibi, inisiyatif kullanabilen, problem çözme yeteneği gelişmiş, disiplinli, dikkatli, takım çalışmasına yatkın ve hedef-sonuç odaklı,

Öğrenmeye açık, yaratıcı ve motivasyonu yüksek olan

Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmayan

Adayların aşağıdaki niteliklere sahip olması tercih sebebidir:

ÖSYM tarafından eşdeğer kabul edilen yabancı dil sınavlarından

YDS'ye göre en az 70 puana karşılık gelen bir puan almış olmak

KPSS'den 65 ve üzeri puan almış olmak

Görevleri:

Depoya girişi olan her türlü ekipman, cihaz ve malzemenin irsaliyelerine ve/veya faturalarına göre giriş kontrolünü (raf ömrü, fiziki, ölçüsel ve sayı olarak siparişe uygunluğunu) yaparak karşılaştırıp eksiksiz teslim alınması, hasarlı malların iadesini sağlanması, gelen malların taşınması ve depolama kurallarına göre uygun depolanma noktalarında yerleştirilmesinin organize edilmesi, sisteme girişinin yapılması, sonrasında faturaların muhasebe departmanına teslim edilmesi

Demirbaş envanterini kayıt altına alınması, kişi ve departmanlara zimmetlenmesi, demirbaşların yer değişiklikleri, dışarı gönderilmesi (servis amaçlı vb.) ve geri dönüşlerinin kontrolü, hurdaya çıkartma kayıtlarının tutulması ve belli periyotlarda sayım yapılmasının sağlanması

Girişi / çıkışı yapılan malzemelerin izlenebilirliğinin sağlanması

Malzemelerin girişi/çıkışı ve stok hareketleri ile ilgili gerekli kayıtlarının tutulması ve raporların hazırlanması ve dosyalanması

Depodaki malzemelerde asgari stok seviyelerinin izlenmesi, gerekli takibin yapılması, stok seviyelerinin altına düşen malzemenin siparişinin verilmesi, ilgili birimi bilgilendirilmesi

Depodan çekilmek üzere talep edilen malzemeleri hazırlayıp kaydının tutularak teslim edilmesi

Son kullanma tarihi olan malzemelerin kontrolünün yapılmasının sağlanması, bozulabilecek ürünlerin depolanma alanlarının tespit edilmesi, buna uygun çalışmaların geliştirilmesi

Depoda iş yeri kuralları ile iş sağlığı ve işçi güvenliğiyle ilgili koşulların uygulaması ve uyulmasının sağlanması

Yıllık ve dönemsel olarak stok sayımlarının ilgili birimler ile birlikte gerçekleştirilmesi

Başvuru Yeri; ODTÜ MEMS Merkezi, Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No 280,
Çankaya ANKARA

Son Başvuru Zamanı: 28.09.2018

Yayınlanma Tarihi: Hemen